

Kommunstyrelsen

Datum: 2026-04-14
Tid: 14:15–
Plats: Dialogen, Rådhuset

1 Protokolljusterare, kallelse och föredragningslista

2 Tilläggsanslag och ombudgetering april 2026

Ärendenummer: Ks 1751/2025
Handläggare: Johanna Larsson, Elisabeth Nordin, Karin Nilsson

Ärendebeskrivning

Ärendet innefattar tilläggsanslag och ombudgetering för kostnadsökningar och oförutsedda kostnader för budgetåret 2026.

Tilläggsanslag avser bland annat kompensation till nämnderna avseende årlig indexuppräknning samt färdigställda investerings- och lokalförsörjningsobjekt. Ombudgetering berör justeringar med anledning av organisationsförändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS april 2026, 2026-03-25

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Tilläggsanslag beviljas med totalt 139 751 tkr enligt Kommunledningsförvaltningens förslag. Finansiering sker ur KS utrymme för oförutsedda behov, KS utrymme för volym, KS utrymme för generella kostnadsökningar samt från KS utrymme för beslutade konsekvenser av investeringar och lokalförsörjning.
2. Ombudgetering mellan nämnder sker enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

3 Årsredovisning för Örebro kommun 2025

Ärendenummer: Ks 1749/2025
Handläggare: Johanna Larsson

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har sammanställt en Årsredovisning för Örebro kommun.

Kommunkoncernen gör ett resultat på 711 miljoner kronor. I resultatet ingår, förutom kommunens resultat, Örebro Rådhuskoncernens resultat. Kommunkoncernens investeringar uppgår till 2 603 miljoner kronor.

Kommunens resultat uppgår till 383 miljoner kronor. Det är 84 miljoner kronor lägre än budgeterat. Det förklaras till viss del av ett lägre resultat inom kapitalförvaltningen samt att kommunen inte har tagit ut någon utdelning från Örebro Rådhus AB. Investeringarna i kommunens verksamhet uppgår till 1 020 miljoner kronor vilket är 339 miljoner lägre än budgeterat.

Balanskravet samt tre av fyra finansiella mål uppnås. Någon ny reservering till resultatreserven är inte möjlig 2025 enligt riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

När det gäller verksamhetsmålen konstateras att 13 av 21 mål uppnås. 6 av de 8 mål som har bedömts vara av betydelse för god ekonomisk hushållning uppnås. Av de 46 uppdragen i ÖSB 2025 har 25 genomförts, medan 21 bedöms som påbörjade men inte fullt ut genomförda. För de kvarstående uppdragen från ÖSB 2024 och 2023 visar uppföljningen att 16 av 26 uppdrag är genomförda, medan resterande tio är påbörjade men inte slutförda. Totalt är således 41 uppdrag genomförda medan 31 är pågående.

Den sammantagna bedömningen baserad på Kommunfullmäktiges verksamhetsmål och finansiella mål är att Örebro kommun uppfyller målen av betydelse för god ekonomisk hushållning. Vidare konstateras att Örebro kommun, trots det osäkra världs- och ekonomiska läget, alltjämt har en stabil ekonomi. Kommunen uppfyller även det långsiktiga målet för god ekonomisk hushållning som Kommunfullmäktige fastställt i Riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Därmed bedöms kommunen som helhet fortsatt ha en god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Örebro kommun 2025 03 24.

Ks 1749/2025 (mars) Överförda driftresultat för intraprenader och politiska kanslier, överföring av investeringsanslag från 2025 samt överföring av kapital mellan placeringsportföljer inom kapitalförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Årsredovisningen för 2025 godkänns.
2. Den samlade markeringen för nya överskott, underskott samt avslut för intraprenader inom det egna kapitalet minskar med 3,7 miljoner kronor.
3. Återstående krav på återföring inom sociala investeringar har reglerats under 2025 och resterande del avmarkeras i eget kapital 2025.
4. Årsredovisningen överlämnas till revisorerna för granskning.

Beslutspunkterna 1–4 ska vidare till Kommunfullmäktige den 29 april för beslut.

4 Årsredovisning för Örebro Rådhus och dotterbolagen 2025

Ärendenummer: Ks 305/2026

Handläggare: Krister Frödin

Ärendebeskrivning

Örebro Rådhus AB ägs till 100 % av Örebro kommun. Bolaget har till uppgift att äga och förvalta kommunens aktier i kommuns hel- och delägda aktiebolag, svara för ekonomisk uppföljning av dotterbolagen samt förmedla information om dotterbolagens verksamhet till kommunstyrelsen.

Örebro Rådhus AB äger samtliga aktier i ÖrebroBostäder AB, Örebroporten Fastigheter AB, Futurum Fastigheter i Örebro AB, Örebrokompaniet AB och Örebro Parkering AB samt 91 % av aktierna i Länsmusiken i Örebro AB, 80 % av aktierna i Kumbro Utveckling AB, 76,65 % av aktierna i Vätternvatten AB, 44,95 % av aktierna i Örebro Läns Flygplats AB, 20 % av aktierna i Region Örebro Innovation AB, 16,60 % av aktierna i Oslo-Stockholm 2.55 AB samt 9 % av aktierna i Länsteatern i Örebro AB. Dessa aktier har ett bokfört värde på totalt 1 850 mnkr i moderbolagets bokslut för 2024 (1 849 mnkr 2024).

Resultatet för Örebro Rådhus AB är 35,9 mnkr efter skatt (32,6 mnkr 2024). Ingen utdelning från Örebro Rådhus föreslås till Örebro kommun. Resultatet för hela Örebro Rådhuskoncernen är 325 mnkr efter skatt (160 mnkr 2024).

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 för Örebro Rådhus AB.

Årsredovisningar 2025 för dotterbolagen, intressebolag och dotterdotterbolag
Tjänsteskrivelse, 2026-03-30

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Årsredovisning 2025 för Örebro Rådhus AB och de dotterbolag, intressebolag och dotterdotterbolag som ingår i Örebro Rådhuskoncernen läggs med godkännande till handlingarna.
2. Kommunens stämooombud får i uppdrag att vid årsstämman för Örebro Rådhus AB och de dotterbolag, intressebolag och dotterdotterbolag som ingår i Örebro Rådhuskoncernen rösta för att:
 - a. fastställa resultaträkningen och balansräkningen samt i förekommande fall koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen;
 - b. disponera bolagens vinster eller förluster enligt de fastställda balansräkningarna;
 - c. bevilja ansvarsfrihet gentemot bolagen för styrelseledamöterna och de verkställande direktörerna

d. arvode ska utgå till de styrelseledamöter, suppleanter och lekmannarevisorer som utsetts av kommunfullmäktige i Örebro i enlighet med av kommunfullmäktige i Örebro beslutade bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda samt att arvode till revisor ska utgå enligt godkänd räkning

e. styrelsen i Vätternvatten AB minskas med en ledamot och ska bestå av fem ledamöter och fyra suppleanter.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

5 Årsredovisning för Örebro läns trädgårdsaktiebolag 2025

Ärendenummer: Ks 306/2026

Handläggare: Krister Frödin

Ärendebeskrivning

Örebro läns trädgårdsaktiebolag AB, som ägs av Örebro kommun till 74 %, har i uppgift att förvärva, äga och underhålla konstverk i Stadsparken, Skytteparken och Stora Holmen i Örebro.

Bolaget har till ändamål att utsmycka Stadsparken, Skytteparken och Stora Holmen i Örebro med konstverk. Bolaget ska också verka för en god utveckling av miljön i dessa parkområden i samverkan med Tekniska nämnden och Kulturnämnden. I uppdraget ingår också att sköta och underhålla konstverken med beaktande av god ekonomi.

Bolagets resultat för 2025 uppgår till 97 016 kr (100 025 kr 2024). Bolaget har ingen skattekostnad. Bolaget innehar anläggningstillgångar i form av konstverk och installationer till ett värde av 2 593 240 kr (2 593 240 kr 2024). Bolaget har inte några anställda.

Under året har planering och uppbyggnad av kapital för underhåll av befintliga konstverk fortgått.

Bolagets årsredovisning för 2025 överlämnas till Kommunstyrelsen för godkännande.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 för Örebro läns trädgårdsaktiebolag
Tjänsteskrivelse, 2026-03-25

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Örebro läns trädgårdsaktiebolags årsredovisning för räkenskapsåret 2025 läggs med godkännande till handlingarna.
2. Kommunens stämmoombud får i uppdrag att vid årsstämman för Örebro läns trädgårdsaktiebolag rösta för att:
 - a. fastställa resultaträkningen och balansräkningen;

- b. disponera bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen;
- c. bevilja ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören;
- d. arvode ska utgå till de styrelseledamöter, suppleanter och lekmannarevisorer som utsetts av Kommunfullmäktige i Örebro i enlighet med av Kommunfullmäktige i Örebro beslutade gällande bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda samt att arvode till revisor ska utgå enligt godkänd räkning; samt att

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

6 Resursförstärkning överförmyndarkansliet

Ärendenummer: Ks 528/2026

Handläggare: Gabriella Altunkaynak, Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

I april 2026 väntas Sveriges riksdag besluta om propositionen ”Ett ställföreträderskap att lita på” som föreslår en rad ändringar av den lagstiftning som rör Överförmyndarnämndens verksamhet. De flesta av lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2026. Den förändrade lagstiftningen medför att Överförmyndarkansliet kommer få fler och utökade arbetsuppgifter.

Överförmyndarkansliet beräknar att det behövs ytterligare fyra överförmyndarhandläggare för att klara av utökningen av arbetsuppgifter. En så pass stor utökning av antalet medarbetare gör också att det blir än mer aktuellt än tidigare att se över ledningsorganisationen. Överförmyndarkansliet skiljer sig från många andra kommunala enheter på så sätt att den ligger under en egen nämnd. Det innebär chefen förutom sedvanligt ansvar för enhetens verksamhet, personal och ekonomi också har ett betydligt mer omfattande strategiskt ansvar för att utforma och bedriva nämndens verksamhet och även är högsta tjänsteperson gentemot nämnd. Därför behöver organisationen utökas med en enhetschef som kan vara med och dela på ansvaret tillsammans med verksamhetschefen.

Total kostnad för fyra överförmyndarhandläggare och en enhetschef beräknas till 3800 tkr per helår. Dessa kostnader finns inte med i Överförmyndarnämndens budgettilldelning för 2026 varför ett tillskott behövs för året. Då utökningen är permanent behöver kostnaden tas med i det ordinarie budgetarbetet framöver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-25

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Överförmyndarnämnden tillförs 2200 tkr för år 2026 för förstärkning av bemanningen på Överförmyndarkansliet.

2. Behovet för år 2027 och framåt tas med i ordinarie budgetprocess.

7 Övergripande internkontrollrapport 2025

Ärendenummer: Ks 1437/2025

Handläggare: Annica Kindborg

Ärendebeskrivning

Nämnderna ska enligt kommunallagen 6 kap. 6 § se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen ska därtill, enligt kommunallagen 6 kap. 1 §, leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Av fastslagen riktlinje för intern kontroll framgår att Kommunledningsförvaltningen ska ge Kommunstyrelsen en sammanfattning och analys av genomförd intern kontroll i kommunens nämnder året efter verksamhetsåret.

En grund för nämndernas arbete och ett stöd för säkrad och utvecklad intern kontroll i Örebro kommun är handboken Bättre koll med intern kontroll.

Beslutsunderlag

Övergripande tillsynsrapport för intern kontroll 2025, 2026-03-25

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Rapporten godkänns och överlämnas till Stadsrevisionen.
2. Kommundirektören får i uppdrag att fortsätta utveckla den interna kontrollen så att resultaten bidrar till verksamhetens utveckling.

8 Sammanställning av respons på planeringsförutsättningar

Ärendenummer: Ks 2171/2025

Handläggare: Elisabeth Nordin, Karin Nilsson

Ärendebeskrivning

Som ett steg i beredningen inför Övergripande strategier och budget 2027 med plan för 2028–2030 (ÖSB), fastställde Kommunstyrelsen den 2 december 2025 planeringsförutsättningar för planperioden. Handlingen beskriver förutsättningar från omvärlden samt kommunövergripande utmaningar och förutsättningar. Vidare innehåller handlingen en sammanfattning av den omvärldsanalys som Kommundirektörens ledningsgrupp genomförde i september 2025, samt förslag på finansiella mål, preliminär resultatbudget, preliminära nämndramor och bedömt effektiviseringsbehov.

Utifrån de av Kommunstyrelsen fastställda planeringsförutsättningarna och övriga relevanta utgångspunkter – såsom nämndens egen analys av nuläge och framtid, nämndens grunduppdrag samt Kommunfullmäktiges styrning via ÖSB

och andra styrdokument – beslutade kommunens nämnder i februari 2026 om sin respons. Responsen utgör nämndens formella bidrag inför ÖSB 2027 med plan för 2028–2030, i enlighet med Kommunallagen 11 kap. 9 §.

Beslutsunderlag

Nämndens respons på Planeringsförutsättningar inför budget 2027 med plan för 2028-2030.

Tjänsteskrivelse, 2026-03-06

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anmälan läggs till handlingarna.

9 Biblioteksplan

Ärendenummer: Ks 699/2024

Handläggare: Lars Hilmersson

Ärendebeskrivning

Örebro kommuns biblioteksplan för perioden 2026–2029 är ett strategiskt dokument som fastställer mål, riktlinjer och utvecklingsområden för kommunens biblioteksverksamhet. Planen omfattar folkbibliotek och skolbibliotek inom grund- och gymnasieskolan. Den bygger på bibliotekslagen och kommunens övergripande strategier och syftar till att säkerställa en långsiktigt likvärdig och tillgänglig biblioteksverksamhet för alla invånare.

Planen utgår från tre huvudsakliga utvecklingsområden: läsning och språkutveckling, demokrati och delaktighet, samt bildning och livslångt lärande. Den beskriver bibliotekens roll och samverkan mellan biblioteksverksamheterna och förvaltningarna.

Biblioteksplan för Örebro kommun 2026–2029 har remitterats internt och svar har inkommit från samtliga tillfrågade nämnder. Svaren har omhändertagits och beaktats. Sammanfattningsvis är nämnderna positiva och stödjer den föreslagna biblioteksplanen. Biblioteksplanen har reviderats med tillägget ”verksamhetsområdena vård och omsorg”. Tillägg av förklaring av begreppet socialförvaltning under facktermer. Landsbygdsprogrammet har lagts till styrande dokument med beskrivning av koppling till biblioteksplanen.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-02-18

Remissversion revidering 260216, Biblioteksplan för Örebro kommun 2026-2029.

Kultur- och fritidsnämndens 2026-03-23, § 30

Reservation (SD) - Kultur- och fritidsnämnden 2026-03-23, § 30

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Biblioteksplanen för Örebro kommun 2026-2029 antas.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

10 Revidering av kommungemensam arkiveringsplan

Ärendenummer: Ks 370/2026

Handläggare: Matilda Arvidsson

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Örebro kommun. I enlighet med arkivreglemente antaget av Örebro kommunfullmäktige tar arkivmyndigheten beslut om handlingar tillhörande samtliga nämndområden och kommunala bolag. För vissa handlingstyper finns styrande lagkrav. Revidering sker kontinuerligt.

I den kommungemensamma arkiveringsplanen redovisas handlingar, oavsett media, för alla Örebro kommuns olika verksamheter och de av arkivmyndigheten antagna beslut som gäller för bevarande och gallring av dessa handlingar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-10

Ändringsförslag av kommungemensam arkiveringsplan där nya och reviderade handlingstyper redovisas.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Revidering av kommungemensam arkiveringsplan för Örebro kommun antas.

11 Seniorluncher vid skolresturanger

Ärendenummer: Ks 1049/2024

Handläggare: Anna Pettersson

Ärendebeskrivning

I september 2024 beslutade Kommunstyrelsen att ett pilotprojekt ska genomföras och erbjuda seniorluncher vid fem skolor i Örebro kommun till slutet av vårterminen 2025. I juni 2025 beslutade Kommunstyrelsen att pilotprojektet skulle fortsätta att pågå till den 31 mars 2026 och att göra det möjligt för fler skolor att delta i projektet.

Uppföljningen visar bland annat att såväl seniorer, elever och personal har uppskattat seniorluncher vid skolrestauranger. Seniorerna har fått möjlighet att delta i ett socialt sammanhang och ett flertal har blivit återkommande gäster vid skolrestaurangerna.

Beslutsunderlag

Rapport: Pilotprojekt Seniorluncher vid skolrestauranger – uppföljning 2

Riktlinje seniorluncher vid skolrestauranger
Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-09

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Skolor där Örebro kommun är huvudman har möjlighet att erbjuda seniorluncher vid skolrestauranger.
2. Grundskolenämnden samt Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden kan besluta om införande av seniorluncher vid respektive skola efter samråd med Kommunledningsförvaltningen.
3. Kommundirektören får i uppdrag att följa upp seniorlunchverksamheten. Uppföljningen ska rapporteras till Kommunstyrelsen senast i september 2027.

12 Kommunstyrelsens behovsanalys för lokalförsörjningsplan 2028-2038

Ärendenummer: Ks 252/2026

Handläggare: Elias Lodin

Ärendebeskrivning

Inför framtagande av den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen ska varje nämnd anta en behovsanalys. Lokalförsörjningsplanen är i sin tur underlag till investeringsprocessen. Behovsanalysen består av kartläggning av befintliga eller kommande behov av verksamhetslokaler. Behovsanalysen grundas på analyser av befolkningsprognosen för tio år framåt i kombination med en analys av platsbehov och kapacitet för berörda verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-23

Behovsanalys – Kommunstyrelsen 2028-2038, 2026-03-17

Behovslista för kommunstyrelsen, 2026-03-17

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Behovsanalys Kommunstyrelsen 2028–2038 antas och överlämnas till Lokalförsörjningsenheten

13 Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, partigrupsresurser och partistöd mandatperioden 2027–2030

Ärendenummer: Ks 1898/2025

Handläggare: Johan Boklund

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att antagna styrdokument är aktuella krävs återkommande översyn av dessa. Örebro kommuns Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, partigrupsresurser och partistöd mandatperioden 2023–2026 antogs av Kommunfullmäktige den 25 maj 2022, § 88. Det är praxis att revidera Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, partigrupsresurser och partistöd inför varje ny mandatperiod.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet 17 mars 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinjer för arvoden 2027-2030, 2026-03-13

Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, partigrupsresurser och partistöd mandatperioden 2027–2030, 2026-03-13

Förslag till beslut

- Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, partigrupsresurser och partistöd för mandatperioden 2027–2030 antas.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut

14 Redovisning av ej besvarad motioner april 2026

Ärendenummer: Ks 452/2026

Handläggare: Frida Adolfsson

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 5 kap. 35 § ska en motion beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som har kommit fram vid beredningen, anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat en förteckning över motioner som inte är slutligt färdigberedda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-26

Sammanställning av obesvarade motioner, 2026-03-26

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

15 Svar på samråd för Nobelbanans lokaliseringsutredning

Ärendenummer: Ks 286/2025

Handläggare: Per Elvingson, Johanna Östman och Patrik Kindström

Ärendebeskrivning

Nobelbanans lokaliseringstudredning avser ny järnväg på sträckan Örebro Kristinehamn. Den genomförs av bolaget Oslo-Stockholm 2.55AB och finansieras av dess ägare. Utredningen görs i nära samarbete med Trafikverket och följer deras metodik för lokaliseringstudredningar. Arbetet påbörjades i september 2024. Ett första samråd hölls i mars 2025, med syfte att samla in uppgifter från intressenter i stråket. I detta andra samråd presenteras tre möjliga korridorer för banan och ett underlag som beskriver nyttor och konsekvenser.

Att kommunen ska verka för att Nobelbanan realiserar finns stöd för i både översiktsplan och trafikstrategi. I samrådssvaret framhåller kommunen att det viktigaste skälet är kortare restider och regionförstoring. Detta talar starkt för att förorda alternativ Svart, med en sträckning norr om Örebro flygplats, utmed E18 och via Karlskoga vidare till Kristinehamn, även om alternativet är det med störst intrång och högst kostnader.

Beslutsunderlag

Lokaliseringstudredning Projekt Nobelbanan. Samrådshandling 2026-03-09.
Förslag till samrådsyttrande 2026-03-19.
Tjänsteskrivelse 2026-03-19

Förslag till beslut

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Förslaget till samrådssynpunkter antas och överlämnas till Oslo-Stockholm 2.55 AB.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

16 Svar på revisionens granskning av arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck

Ärendenummer: Ks 1944/2025
Handläggare: Liselott Bergqvist

Ärendebeskrivning

På uppdrag av statsrevisionen i Örebro kommun har EY genomfört en granskning av kommunens arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck. Syftet med granskningen har varit om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning och uppföljning mot hedersrelaterat våld och förtryck. Bedömningen i granskningen är att kommunstyrelsen delvis har en ändamålsenlig styrning i arbetet mot heders relaterat våld och förtryck. Detta innebär att kommunstyrelsen behöver se över en tydligare struktur så att alla berörda aktörer arbetar mot gemensamma mål och med en plan för hur dessa ska uppnås.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – Granskning av arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck Örebro kommun 2025

Missiv – Granskning av arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck Örebro kommun 2025, daterad 2025-11-13

Tjänsteskrivelse daterad, 2026-02-27

Yttrande daterat, 2026-02-27

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Yttrandet antas och överlämnas till Stadsrevisionen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

17 Svar på motion från Carola Sunesson (SD) och Christer Johansson (SD) om att främja klassisk arkitektur och lokal byggtradition

Ärendenummer: Ks 270/2025

Ärendebeskrivning

Carola Sunesson (SD) och Christer Johansson (SD) har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 29 januari 2025, § 35.

I motionen yrkar Carola Sunesson (SD) och Christer Johansson (SD):

1. Att minst ett klassiskt arkitekturalternativ ska ingå när kommunen anordnar arkitektävlingar.
2. Att kommunen vid markanvisningar och i detaljplaneprocessen ska sträva efter klassisk gestaltning och anpassa byggnation till den lokala historiska byggnadstraditionen.

Bedömningen är att styrdokumentet Arkitektur och byggande i Örebro kommun och den nyligen framtagna kortversionen, tillsammans med de delar som berör arkitektur i den nya översiktsplanens granskningshandling, är tillräckliga för att utveckla den lokala förankringen och arkitektoniska kvaliteten på det som byggs i kommunen. Därmed är förslaget till beslut att motionen avslås.

Markplanerings- och exploateringsnämnden behandlade ärendet den 13 mars 2026.

Bygg- och miljönämnden behandlade ärendet 19 mars 2026.

Beslutsunderlag

Motion från (SD), 2025-01-29

Tjänsteskrivelse, 2026-02-11

Beslut från Markplanerings- och exploateringsnämnden 2026-03-13, § 37

Beslut från Bygg- och miljönämnden 2026-03-19, § 81

Förslag till beslut

Markplanerings- och exploateringsnämndens och Bygg- och miljönämndens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Motionens första yrkande avslås.
2. Motionens andra yrkande avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

18 Svar på motion från Fredrik Persson (MP) om att underlätta för kollektivtrafiken vid Resecentrum

Ärendenummer: Ks 944/2025

Ärendebeskrivning

Fredrik Persson (MP) har inkommit med en motion som anmäldes till Kommunfullmäktige den 23 april 2025, § 106.

Motionen innehåller följande förslag:

1. Långfärdsbussarna (i dag till exempel Vy och Flixbus) erbjuds återigen angöring vid de hållplatslägen som finns till för just busstrafik mellan järnvägen och Östra Bangatan där det ju är naturligt att busstrafik angör.
2. Slingan Jakobsgatan, Västra Bangatan, Malmgatan återställs som angöringspunkt vid resecentrum, för bilar från väster.

Bedömningen är att motionens första förslag bör avslås, och motionens andra förslag bör anses besvarat.

Markplanerings- och exploateringsnämnden behandlade ärendet den 13 mars 2026.

Beslutsunderlag

Motion från Fredrik Persson (MP) om att underlätta för kollektivtrafiken vid resecentrum

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-15

Beslut från Markplanerings- och exploateringsnämnden 2026-03-13

Förslag till beslut

Markplanerings- och exploateringsnämnden förslag till Kommunstyrelsen:

1. Motionens första förslag avslås.
2. Motionens andra förslag anses besvarat.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

19 Svar på motion från Helena Ståhl (SD) m.fl om att återupprätta lärarnas auktoritet i skolan

Ärendenummer: Ks 747/2025

Ärendebeskrivning

Helena Ståhl, Bo Ammer och Carola Sunesson (SD) har i en motion föreslagit att ett arbete omgående startas inom Örebro kommuns skolor för att återupprätta lärarnas auktoritet. Motionärerna hänvisar till upplevd oro i skolmiljön och till delar av utredningen *SOU 2025:8 – Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan*, där fokus bland annat ligger på rektorers närvaro, tydligare ledarskap och stärkta befogenheter i klassrummet.

Sammanfattningsvis har lärare i Örebro kommun goda möjligheter och ett betydande handlingsutrymme att agera i klassrummet, med stöd av sina rektorer och skolornas elevhälsoteam. Skolorna arbetar dessutom systematiskt och förebyggande tillsammans med flera professioner för att skapa trygghet, studiero och goda lärmiljöer.

De delar som lyfts i motionen är därmed i stor utsträckning redan föremål för ett pågående och långsiktigt utvecklingsarbete inom kommunens skolor.

Grundskolenämnden behandlade ärendet den 12 mars 2026.

Beslutsunderlag

Motion - Återupprätta lärarnas auktoritet i skolan, 2025-03-26

Svar på motion - Återupprätta lärarnas auktoritet från (SD), 2026-03-04.

Beslut från Grundskolenämnden 2026-03-12, § 28

Förslag till beslut

Grundskolenämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen anses besvarad.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

20 Svar på motion från Martha Wicklund (V) m.fl. om kortare arbetstid - samma lön

Ärendenummer: Ks 780/2025

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har inkommit med en motion om att förskole- och grundskoleförvaltningen samt socialförvaltningen inför arbetstidsförkortningar motsvarande 30 timmars arbetsvecka med bibehållen lön på totalt tre avdelningar, inom förskola, vård- och omsorgsboende och gruppboende, samt att effekterna utvärderas av respektive förvaltning två år efter införandet.

Kommunledningen delar intentionen att förbättra arbetsmiljön och hälsan för personalen inom välfärden, men bedömer att fortsätta fokusera på befintliga, riktade arbetsmiljöinsatser är rätt väg framåt. Förslaget är därför att motionen ska avslås.

Förskolenämnden behandlade ärendet den 10 mars 2026.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade ärendet den 19 mars 2026.

Beslutsunderlag

Motion (V), 2025-03-26

Svar på motion - V - kortare arbetstid med bibehållen lön, 2026-03-03

Beslut från Förskolenämnden 2026-03-10, § 52

Beslut från Vård- och omsorgsnämnden 2026-03-19, § 58

Förslag till beslut

Förskolenämndens och Vård- och omsorgsnämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

21 Svar på motion från Lea Strandberg (MP) om att säkra kommunens tillgång till livsmedel under krig och kris

Ärendenummer: Ks 943/2025

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet har genom en motion föreslagit att Örebro kommun ska stärka sin beredskap för att säkra tillgången till livsmedel under krig och kris. Motionen lyfter vikten av det civila försvaret och kommunens ansvar att säkerställa att samhällsviktiga verksamheter, såsom förskolor, skolor och äldreomsorg kan fortsätta fungera även under kraftigt störda förhållanden.

Motionärerna yrkar att kommunen ska föra dialog med befintliga leverantörer om deras beredskapsplaner, upphandla mer lokala och regionala livsmedel samt utreda möjligheten att själva, ensamma eller tillsammans med andra kunna frystorka mat för att stärka livsmedelsberedskapen.

Beslutsunderlag

Motion från Lea Strandberg (MP)

Svar på motion, 2026-03-16

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen anses besvarad.

22 Svar på motion från Helena Ståhl (SD) om att införa den viktiga garantin om studie och yrkesvägledning

Ärendenummer: Ks 945/2025

Ärendebeskrivning

Helena Ståhl (SD) har inkommit med en motion som anmäldes i kommunfullmäktige den 23 april 2025, § 106.

Motionären föreslår att elever i kommunala skolor ska garanteras samtal med studie- och yrkesvägledare en gång under mellanstadiet samt en gång per år i

högstadiet och gymnasiet.

Sammantaget bedöms att kommunen redan arbetar aktivt och med fokus på kvalitet i dessa frågor. Arbetet behöver fortsatt utvecklas och anpassas efter elevernas behov men inte genom en fastställd garanti om ett visst antal samtal.

Grundskolenämnden behandlade ärende den 12 mars 2026.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden behandlade ärendet den 16 mars 2026.

Beslutsunderlag

Motion - Inför den viktiga garantin om studie- och yrkesvägledning, 2025-04-23

Svar på motion från SD om Inför den viktiga garantin om studie- och yrkesvägledning, 2026-02-26

Beslut från Grundskolenämnden 2026-03-12, § 29

Beslut från Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2026-03-16, § 31

Förslag till beslut

Grundskolenämndens och Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

23 Svar på motion från Helena Ståhl (SD) och Carola Sunesson (SD) om inför nyttoparkeringstillstånd för näringsidkare

Ärendenummer: Ks 947/2025

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion där de yrkar att ett system med nyttoparkeringstillstånd för näringsidkare ska utredas och ett förslag presenteras på hur ett sådant system kan införas i Örebro kommun. Motionärerna lyfter fram att företag som utför service eller leveranser i centrala Örebro har svårigheter att hitta lämpliga parkeringsytor till rimlig kostnad, vilket påverkar näringslivets villkor negativt. De hänvisar bland annat till exempel från Hallsbergs kommun och pekar på behovet av att främja ett bättre företagsklimat.

Sverigedemokraterna yrkar att förvaltningen utreder och presenterar ett förslag på hur ett system med nyttoparkeringstillstånd för näringsidkare till rimliga, fasta, månatliga priser kan implementeras i Örebro kommun.

Bedömningen är att Teknik- och serviceförvaltningen redan arbetar med ett uppdrag att utreda ett system för nyttoparkeringstillstånd, vilket inkluderar lösningar anpassade för näringsidkare. Förvaltningens arbete omfattar en bedömning av möjliga modeller, avgiftsnivåer och tillståndsvillkor.

Teknik- och servicenämnden behandlade ärendet den 12 mars 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-05

Motion från Helena Ståhl (SD) och Carola Sunesson (SD), 2025-04-23

Beslut från Teknik- och servicenämnden 2026-03-12, § 42

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen anses besvarad

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

24 Remittering av motioner

Ärendenummer: Ks 201/2026

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har remitterat följande motioner till Kommunstyrelsen på sitt sammanträde den 25 mars 2026:

Motion från Marcus Willén Ode (MP) om Naturum – en port till naturen (Ks 598/2026)

Motion från Marcus Willén Ode (MP) om inrätta nya naturreservat och utöka befintliga (Ks 599/2026)

Motion från Carola Sunesson (SD) om att inte ha tjänstemannastyre i Örebro kommun (Ks 626/2026)

Motion från Daniel Spiik (SD) och Habib Brini (SD) om återvinning även för porslin (Ks 627/2026)

Motion från Martha Wicklund (V) m.fl. om Öbo ska vara en allmännytta (Ks 628/2026)

Beslutsunderlag

- Motion från Marcus Willén Ode (MP) om Naturum – en port till naturen (Ks 598/2026)

- Motion från Marcus Willén Ode (MP) om inrätta nya naturreservat och utöka befintliga (Ks 599/2026)

- Motion från Carola Sunesson (SD) om att inte ha tjänstemannastyre i Örebro kommun (Ks 626/2026)

- Motion från Daniel Spiik (SD) och Habib Brini (SD) om återvinning även för porslin (Ks 627/2026)

- Motion från Martha Wicklund (V) m.fl. om Öbo ska vara en allmännytta (Ks 628/2026)

25 Kommunstyrelsens månadsrapport april 2026

Ärendenummer: Ks 2120/2025

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en rapport över utvecklingen inom ekonomi, personal och verksamhet under januari-februari 2026.

Beslutsunderlag

Månadsrapport, 2026-03-13

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna.

26 Rapport från Örebro Rådhus AB

Ärendenummer: Ks 202/2026

Ärendebeskrivning

Styrelsen i Örebro Rådhus AB ska enligt bolagspolicyn löpande hålla sig informerad om beslut och verksamhetsförändringar under verksamhetsåret i de bolag som ägs direkt eller indirekt av Örebro Rådhus AB och löpande rapportera till Kommunstyrelsen. Rapporteringen sker normalt efter varje styrelsemöte i Örebro Rådhus AB.

I den här rapporten lämnas information om moderbolagets och dotterbolagens verksamhet bland annat utifrån de ärenden och rapporter som har behandlats av styrelsen i Örebro Rådhus AB vid sammanträde 2026-03-24 samt information från de uppföljningsmöten som genomförts med bolagen. Dessa ärenden ska normalt inte behandlas vidare av kommunstyrelsen.

På styrelsemötet behandlades bland annat årsredovisning och koncernredovisning för 2025. Koncernens resultat före skatt är 387 mnkr, vilket är 117 mnkr över budget. Eftersom årsredovisningen för Örebro Rådhus med dotterbolag är ett separat ärende för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i april kommenteras inte bokslutet mer i den här rapporten.

Beslutsunderlag

Rapport från Örebro Rådhus AB 2026-03-25

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna.

27 Rapport över finansverksamheter under mars 2026

Ärendenummer: Ks 133/2026

28 Anmälan av delegationsbeslut under mars 2026

Ärendenummer: Ks 631/2026

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Kommunstyrelsen på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § KL. Det är först efter återrapporteringen till Kommunstyrelsen som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen informerade om vilka beslut som fattats genom delegation.

Delegationsförteckningen för Kommunstyrelsen antogs den 27 mars 2003 och reviderades senast den 3 december 2024. Inför Kommunstyrelsens sammanträde den 14 april 2026 redovisar Kommunledningsförvaltningen beslut som tagits med stöd av delegation under mars 2026.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut inom finansverksamhet under perioden 1-31 mars 2026.

Sammanställning av delegationsbeslut inom övriga verksamheter under perioden 1-31 mars 2026.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anmälan läggs till handlingarna.

29 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ks 47/2026

Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler Kommunledningsförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunstyrelsen att få kännedom om.

30 Kommundirektörens rapport

Ärendebeskrivning

Kommundirektören redogör i en rapport för nyheter inom förvaltningen.

31 Valärende Kommunstyrelsen april 2026

Ärendenummer: Ks 639/2026

32 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt, dialogmöten 2026

Ärendenummer: Ks 184/2026

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 1 § kommunallagen (2017:725), leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnder och gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen fastställde 2023-01-17 *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* där det förtydligas hur uppsiktsplikten hanteras i Örebro kommun.

För att stärka uppsiktsplikten bjuder Kommunstyrelsen in nämndernas presidier till dialog kring verksamheten. Utgångspunkten i dialogen är att följa upp hur uppdraget enligt reglementet verkställs.

Inför dialogmötet ska nämnden skicka in skriftlig dokumentation i enlighet med vad som anges i *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt*.

Beslutsunderlag

Nämndernas dokumentation inför dialogmöten våren 2026
Tjänsteskrivelsen, 2026-04-02

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anmälan läggs till handlingarna.