

Kommunstyrelsen

Datum: 2022-11-15
Tid: 14:15
Plats: Dialogen, Rådhuset

1 Protokolljusterare, kallelse och föredragningslista

2 Tilläggsanslag och ombudgeteringar

Ärendenummer: Ks 78/2022
Handläggare: Johanna Larsson

Ärendebeskrivning

Ärendet innefattar tilläggsanslag och ombudgetering för kostnadsökningar och oförutsedda kostnader för budgetåret 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-25 (rev 2022-11-07)

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Tilläggsanslag beviljas med totalt 19 181 tkr enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Finansiering av tilläggsanslag sker ur KSU utrymme för oförutsedda behov med 400 tkr, Kommunstyrelsens utrymme för oförutsedda behov med 550 tkr, ur Kommunstyrelsens utrymme för generella kostnadsökningar med 3 334 tkr samt ur Kommunstyrelsens utrymme för investeringskompensation med 14 897 tkr.
3. Ombudgetering inom Kommunstyrelsen med 368 tkr från Kommunstyrelsens utrymme för generella kostnadsökningar samt 1 700 tkr från Kommunstyrelsens utrymme för investeringar beviljas enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

3 Delegation inom finansverksamheten och firmatecknare i finansiella ärenden

Ärendenummer: Ks 1186/2022

Handläggare: Mats Rodenfelt

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar om delegation av finansiella beslut till tjänstemän vid kommunstyrelseförvaltning inom ramen för Örebro kommuns koncerngemensamma finanspolicy samt kommunens placeringspolicy.

Anmälan av delegationsbeslut ska ske varje månad till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska besluta om firmatecknare, utöver kommundirektören, för Örebro kommun i finansiella ärenden.

Förslaget till ny delegation inom finansverksamheten och firmatecknare i finansiella ärenden gäller från och med den dagen då detta beslut vunnit laga kraft.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-09-21

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Firmatecknare för Örebro kommun i avtal om låneprogram, lån, finansiella derivatinstrument, placeringar i värdepapper, kapitalförvaltning och likviditet är finanschef Mats Rodenfelt med ekonomidirektör Johanna Larsson, enhetschef ekonomiavdelningen Staffan Franson och enhetschef ekonomiavdelningen Peter Bodelsson som ersättare. Kontrasignerare är finansstrateg Johan Björnholm med finansekonom Gustav Eriksson, ekonomiadministratör Anna-Lena Arvidsson och ekonom Katarina von Dolwitz som ersättare.
2. Firmatecknare för Örebro kommun i avtal om borgensåtaganden och bankgarantier är kommunstyrelsens ordförande John Johansson med förste vice ordförande Anders Åhrlin och andre vice ordförande Karolina Wallström som ersättare. Kontrasignerare är finanschef Mats Rodenfelt med ekonomidirektör Johanna Larsson, enhetschef ekonomiavdelningen Staffan Franson och enhetschef ekonomiavdelningen Peter Bodelsson som ersättare.
3. Firmatecknare för Örebro kommun i avtal och fullmakter för banktjänster, bank- och bankgirokonton är enhetschef ekonomiavdelningen Staffan Franson med enhetschef ekonomiavdelningen Eva-Marie Gustafsson som ersättare. Kontrasignerare är ekonomidirektör Johanna Larsson med enhetschef ekonomiavdelningen Peter Bodelsson som ersättare.
4. Firmatecknare för skattedeklarationer är ekonomidirektör Johanna Larsson med enhetschef ekonomiavdelningen Staffan Franson som ersättare.

5. Firmatecknare för de donationsstiftelser som förvaltas av kommunstyrelsen i Örebro kommun är enhetschef ekonomiavdelningen Eva-Marie Gustafsson med ekonom Carina Sandell och ekonom Katarina von Dolwitz som ersättare. Kontrasignerare är ekonom Fredrik Asplund och finansekonom Gustav Eriksson och ekonomiadministratör Belal Alobied som ersättare.
6. Beslut om lån inom den låneram som har fastställts av kommunfullmäktige och beslut om finansiella derivatinstrument i syfte att begränsa ränterisk och valutarisk delegeras till finanschef Mats Rodenfelt med finansstrateg Johan Björnholm, ekonomidirektör Johanna Larsson som ersättare.
7. Beslut om lån och betalningsgarantier till kommunens bolag inom de låneramar som fastställs av kommunstyrelsen delegeras till finanschef Mats Rodenfelt med finansstrateg Johan Björnholm och ekonomidirektör Johanna Larsson som ersättare.
8. Beslut om interna lån till VA- och avfallsverksamheten efter ansökan från Tekniska nämnden delegeras till finanschef Mats Rodenfelt med ekonomidirektör Johanna Larsson som ersättare.
9. Beslut om villkor för kommunens bolag vid in- och utlåning på Örebro kommuns koncernkonto delegeras till finanschef Mats Rodenfelt med finansstrateg Johan Björnholm och ekonomidirektör Johanna Larsson som ersättare.
10. Beslut om ränteändring och inlösen av kommunens lån till organisationer som inte ingår i Örebro Rådhuskoncernen delegeras till finanschef Mats Rodenfelt med finansstrateg Johan Björnholm och ekonomidirektör Johanna Larsson som ersättare.
11. Beslut om placeringar av likvida medel, pensionsmedel och stiftelsemedel samt placeringar av överskottslikviditet i en kortfristig och långfristig likviditetsportfölj delegeras till finanschef Mats Rodenfelt med finansstrateg Johan Björnholm och ekonomidirektör Johanna Larsson som ersättare.
12. Paragrafen justeras omedelbart.

4 Konstpolicy för Örebro kommun

Ärendenummer: Ks 861/2022

Handläggare: Kata Wennberg och Anna Nordlund

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att ta fram en övergripande konstpolicy för Örebro kommun. Policyn har tagits fram av Kultur- och fritidsförvaltningen som har berett ärendet tillsammans med en politisk referensgrupp i Kulturnämnden, tjänstepersoner med specialistkompetens

inom konst samt tjänstepersoner från andra förvaltningar. Ärendet har även remitterats till samtliga kommunala nämnder, styrelser och bolag.

Konstpolicyn för Örebro kommun slår fast kommunens gemensamma mål, vilja och inriktning för hur vi arbetar med konst i staden vad gäller demokratiska värderingar, tillgänglighet, tillämpning av 1%-regeln, gestaltad livsmiljö, kulturarv, konstnärers villkor, jämställdhet och jämlikhet samt kvalitet och professionalitet. Policyn syftar till att formulera ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning i arbetet med konst i kommunkoncernen. Den innehåller nio ställningstaganden som lyfter olika aspekter av arbetet med konst.

Policyn utgår från de nationella målen för kulturpolitiken; att kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund, att alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet och att kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska präglade samhällets utveckling.

Förvaltningen föreslår att Kulturnämnden antar konstpolicyn, att nämnden får i uppdrag att ta fram en strategi för arbetet med konst i kommunen samt föreslå en revidering av hur medel som enprocentsregeln genererar används. Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2020-09-15 §136
Konstpolicyn för Örebro kommun, 2022-03-22
Remissversion konstpolicyn, 2021-06-17
Sammanställning remissvar

Förslag till beslut

Programnämnd samhällsbyggnads förslag till Kommunstyrelsen:

1. Anta konstpolicyn för Örebro kommun.
2. Kulturnämnden får i uppdrag att ta fram strategi för arbetet med konst i kommunen.
3. Kulturnämnden får i uppdrag att föreslå en revidering av hur medel som enprocentsregeln genererar, ska användas till konstnärlig gestaltning.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

5 Lönestrategi 2023–2025

Ärendenummer: Ks 1290/2022

Handläggare: Lars-Åke Brattlund

Ärendebeskrivning

Kollektivavtalen *Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor* (HÖK) förutsätter att lönebildningen sker lokalt samt att lönesättningen ska vara individuell och differentierad.

Tidigare lönestrategi löpte över perioden 2019–2021, men förlängdes av Kommunstyrelsen i oktober 2021 för att gälla även under 2022. En uppföljning av lönestrategin och dess effekter har genomförts och utgör grunden för inriktningen till denna lönestrategi.

Örebro kommuns *Lönestrategi* syftar till att tydliggöra övergripande styrning, viljeinriktning och utvecklingsbehov för det strategiska arbetet med lön och lönebildning. Målet med strategin är att bidra till att säkra kommunens kompetensförsörjning och att lönesättningen utgår från behov av löneökningar.

Jämställdhetsdelegationen behandlade ärendet 2022-10-28 och hade inga synpunkter i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Lönestrategi 2022-10-20

Lönestrategi 2023–2025

Förslag till beslut

Personalberedningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Lönestrategi 2023-2025 för Örebro kommun antas.

6 Aktieägartillskott - Kumbro Utveckling

Ärendenummer: Ks 1255/2022

Handläggare: Krister Frödin

Ärendebeskrivning

Kumbro Vind AB ägs till 100 % av Kumbro Utveckling AB. Kumbro Utveckling AB ägs till 80 % av Örebro Kommun genom Örebro Rådhus AB och till resterande 20 % av Kumla kommun.

Räkenskapsåret 2021 gjorde Kumbro Vind AB en förlust med 19 mnkr efter finansiella poster, vilket kunde täckas med koncernbidrag inom Kumbrokoncernen. För 2022 räknar Kumbro Vind AB med ett negativt resultat på -25 mnkr. Kumbrokoncernen, och framför allt Kumbro Stadsnät AB, har ett stort investeringsbehov de närmaste åren och kommer därför inte

att kunna lämna koncernbidrag för att täcka Kumbro Vind AB:s kapitalbehov.

Kumbro Vind AB hemställer hos sin ägare om ett ovillkorat aktieägartillskott om sammanlagt 50 mnkr för att säkerställa bolagets eget kapital under verksamhetsåren 2022 och 2023 och bibehålla bolagets soliditet. För att Kumbro Utveckling AB:s soliditet inte ska påverkas negativt har bolaget behov av att i sin tur få ett ovillkorat aktieägartillskott på motsvarande belopp bolaget tillskjuter till Kumbro Vind AB. Aktieägartillskottet ska vara i proportion till respektive ägares aktieinnehav i Kumbro Utveckling AB, vilket innebär 40 mnkr för Örebro Rådhus AB.

Kumbro Vind AB:s resultat för 2023 är svårbedömt då den framtida utvecklingen av såväl vindproduktion som elpriser är väldigt osäker. Därför föreslås att begränsa aktieägartillskottet till Kumbro Utveckling AB att motsvara Kumbro Vind AB:s prognostiserade resultat för 2022, dvs 20 mnkr (80 % av 25 mnkr).

Beslutsunderlag

Kopia av styrelseprotokoll i Kumbro Utveckling AB 2022-10-03 med tillhörande beslutsunderlag; inklusive följande:
Bilaga 9 (hemställan om aktieägartillskott)

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Örebro Rådhus AB får i uppdrag att tillskjuta 20 miljoner kronor som ovillkorat aktieägartillskott till Kumbro Utveckling AB. Detta finansieras genom att Örebro Rådhus AB upptar lån, vilket ryms inom Örebro Rådhus AB:s låneram för 2022.
2. Kumbro Utveckling AB får i uppdrag att tillskjuta 20 miljoner kronor som aktieägartillskott till Kumbro Vind AB. Detta finansieras genom Kumbro Utveckling AB:s egna medel.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut

7 Svar på remiss från Kulturdepartementet om vår demokrati - värd att värna varje dag

Ärendenummer: Ks 995/2022

Handläggare: Anna Pettersson

Ärendebeskrivning

Kulturdepartementet har inbjudit Örebro kommun att lämna yttrande över betänkandet Vår demokrati – värd att värna varje dag (SOU 2022:28).

År 2018 beslutade regeringen att tillsätta en kommitté under perioden 2018–2012 för att planera, samordna och genomföra en samling av insatser och

aktiviteter för en stark demokrati. Enligt regeringens direktiv ska kommittén lämna förslag på hur insatser och erfarenheter från kommitténs arbete kan tillvaratas efter att kommittén har avvecklats

Sista svarsdag är den 25 november.

Beslutsunderlag

Betänkandet Vår demokrati – värd att värna varje dag (SOU 2022:28)
Tjänsteskrivelse, daterad 2022-10-13
Yttrande, daterat 2022-10-13

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Förslag till yttrande antas och överlämnas till Kulturdepartementet.

8 Svar på remiss från Finansdepartementet om utökad informationsutbyte

Ärendenummer: Ks 1072/2022
Handläggare: Liselott Bergqvist

Ärendebeskrivning

Utredningens uppdrag har varit att utvärdera möjligheterna till informationsutbyte mellan myndigheter, kommuner och arbetslöshetskassor.

Utredningen pekar på att statliga och kommunala myndigheter samt de som jämställs med myndigheter enligt offentlighets- och sekretesslagen bör ges förutsättningar att utbyta sekretessbelagda uppgifter i större utsträckning än i dag. Vidare menar utredningen att det finns ett omotiverat glapp mellan de undersökta statliga myndigheternas uppdrag och de rättsliga förutsättningarna för att genomföra det. Det handlar om att säkerställa att myndigheter, kommuner och arbetslöshetskassor har tillgång till den information om enskilda personer och företag som de behöver för att fatta korrekta beslut i fråga om ersättning från välfärdssystemen.

Sista svarsdag är 24 november 2022.

Beslutsunderlag

Departementspromemorian Utökad informationsutbyte (Ds 2022:13),
Regeringskansliet, Finansdepartementet
Remisslista på remissinstanser, daterad 2022-08-24
Tjänsteskrivelse, daterad 2022-10-06
Yttrande, daterat 2022-10-06

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Yttrandet antas och överlämnas till Finansdepartementet.

9 Kommunövergripande lokalförsörjningsplan

Ärendenummer: Ks 589/2022

Handläggare: Björn Åkerberg Langhé och Reshne Gadan

Ärendebeskrivning

Den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen är en handlingsplan som åskådliggör framtida lokalbehov och utgör underlag till investeringsprocessen.

Planen synliggör prioriterade lokalprojekt som kommunen avser att arbeta med inom prognosperioden.

Under prognosperioden prioriteras 71 lokalprojekt varav 31 är pågående. En sammanställning av dessa lokalprojekt framgår i en så kallad projektlista som tillhör den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-10

Förslag till kommunövergripande lokalförsörjningsplan 2023-2026 daterad 2022-10-10.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen 2023-2026 antas.

10 Översyn av kommunens visselblåsarfunktion

Ärendenummer: Ks 693/2021

Handläggare: Pernilla Wikström Pehrson

Ärendebeskrivning

Örebro kommun inrättade 2014 en visselblåsarfunktion. Syftet med funktionen är att medarbetare och förtroendevalda i kommunen och de helägda kommunala bolagen, utan att vända sig till media, ska kunna anmäla allvarliga oegentligheter och känna sig trygga med att anmälningarna tas emot och hanteras på ett korrekt sätt. En visselblåsarfunktion utgör således ett komplement till den grundlagsskyddade meddelarfriheten vilken samtliga medarbetare har en oinskränkt rätt att nyttja. Funktionen ska endast användas i de fall det allvarliga missförhållandet rör en person i ledande ställning eller nyckelpersoner och endast i de fall oegentligheten inte kan rapporteras i kommunens normala interna informations- och rapporteringskanaler.

I februari 2020 inkom PWC, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna, med en revisionsrapport avseende visselblåsarfunktionen. I rapporten konstaterades bl.a. att visselblåsarfunktionen är relativt okänd av medarbetare, att oro finns för att anonymitet för anmälaren inte kan garanteras samt att förtroende saknas för funktionen med anledning av att anmälningar utreds

internt. Med anledning av rapporten fick kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda ett externt alternativ för visselblåsarfunktionen och jämföra denna med en intern rapporteringskanal.

Utredningen visar att det finns skäl att tillse att den som använder sig av visselblåsarfunktionen ska garanteras anonymitet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-11-01

Kommunfullmäktiges beslut om införande av visselblåsarfunktion, Ks 316/2013

Kommunens policy för tagande och givande av muta
Revisionsrapport "Visselblåsarfunktion" 2020-02-27

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Kommundirektören ges i uppdrag utforma en visselblåsarfunktion som garanterar visselblåsarens anonymitet.
2. Kommundirektören får i uppdrag att besluta om de närmare tillämpningsanvisningar, skriftliga rutiner och informationsinsatser som erfordras för införandet av funktionen.
3. Anmälningar ska utredas av en intern funktion bestående av HR-chef, chefsjurist och interncontroller. I de fall anmälan avser personer i ledande ställning såsom förvaltningschef, kommundirektör, kommunalråd eller VD för ett kommunalt bolag ska utredningen göras av en extern part.
4. Kostnaden för visselblåsarfunktionen ska finansieras inom kommunstyrelsens budget.
5. Även de helägda kommunala bolagen ska nyttja visselblåsarfunktionen.

11 Beredskapslager för skyddsmaterial

Ärendenummer: Ks 747/2020

Handläggare: Rickard Linde

Ärendebeskrivning

Under våren 2020 upprättades ett kommunalt krislager för skyddsutrustning med koppling till coronapandemin. Lagret upprättades för att klara den centrala hanteringen av skyddsmaterial till verksamheterna. I samband med etableringen hade den då aktiverade centrala staben ett uppdrag att hålla ihop arbetet på en övergripande nivå. Sedan hösten 2021 hanteras samordnandet av krislagret av en samordningsgrupp bestående av representanter från Vård- och omsorgsförvaltningen, Förvaltningen för sociala insatser (FSI), Tekniska förvaltningen, Säkerhetsavdelningen och Ekonomiavdelningen (inkl.

Upphandlingsenheten) och Kommunikationsavdelningen.

Hanteringen av skyddsmaterial med lager- och beställarfunktionen föreslås fortsätta inom Teknik- och serviceförvaltningen. De beställande förvaltningarna har ett ansvar som produktägare. Finansieringen föreslås hanteras i budgeten för 2023 med plan för 2024–2025 och att anslaget tilldelas Kommunstyrelsen – Kommungemensamt som ersätter Teknik- och serviceförvaltningen för nedlagda kostnader för uppdraget. Kontinuerligt ses behovet av fortsatt lagerhållning av produkter över av produktägarna med stöd av Säkerhetsavdelningen. Kommundirektören återrapporterar till Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Beslut om Central organisation för och lagerhållning av skyddsutrustning under Covid-19 (Coronavirus) 2020-06-08

Centralt inköpsansvar av skyddsmaterial, Tjänsteskrivelse 2020-11-09 Ks 1281/2020

Central hantering av skyddsmaterial, Tjänsteskrivelse 2021-02-09

Central hantering av skyddsmaterial, Tjänsteskrivelse 2021-06-24

Central hantering av skyddsmaterial, Tjänsteskrivelse 2022-03-14

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Att hanteringen av skyddsmaterial med lagerhållning och beställarfunktion fortsätter inom Teknik- och serviceförvaltningen under perioden 2023-01-01 till 2025-12-31. Produktägarna som tidigare hanterat beställarfunktionen och den operativa lagerchefsrollen ansvarar tillsammans med Teknik- och serviceförvaltningen för att överlämning sker under en övergångsperiod fram till 2023-03-31.
2. Lagret ska vara av karaktären ett beredskapslager för skyddsmaterial med beredskap att klara ca en till sex månader. Lagerlokalen ska under perioden också kunna användas för annan lagerhållning med anledning av kommunens beredskapsplanering.
3. Arbetet ska bedrivas enligt rutiner beskrivna i tjänsteskrivelsen.
4. Finansiering av driftkostnaden av skyddslagret, 2 200 tkr för perioden 2023–2025, samt 150 tkr för hyllställage ska hanteras i budgetarbetet för 2023. Total finansiering blir 2 350 tkr för 2023, 2 200 tkr för 2024 samt 2 200 tkr för 2025.
5. Kommundirektören får i uppdrag att se över behovet av lager för skyddsmaterial för efterföljande period (efter 2025-12-31) innan mars månads utgång år 2025.

6. Arbetet med hanteringen och lagerverksamheten ska återrapporteras av kommundirektören till Kommunstyrelsen 2025-03-31 för fortsatta direktiv.

12 Övergripande plan för nödvattenförsörjning

Ärendenummer: Ks 1344/2022

Handläggare: Jenny Johrin

Ärendebeskrivning

Den 22 september 2021 beslutade Kommunfullmäktige att styrdokumentet för nödvattenförsörjning i Örebro kommun § 252, Ks 1008/2021 skulle antas och börja gälla från och med den 1 oktober 2021. I samma beslut fick nämnderna i uppdrag att ta fram en nödvattenplan som tillser att allmänheten försörjs med nödvatten från tankar vid förutbestämda utskänkingsplatser samt att prioriterade verksamheter blir försörjda med nödvatten. Nödvattenplanen skulle utgå från den politiska prioriteringen av verksamhetsområden som finns i styrdokumentet. Den färdiga nödvattenvattenplanen ska slutligen antas av Kommunstyrelsen. Utöver nödvattenplanen beslutades att en fungerande plan för distribution och logistik avseende nödvatten samt en kommunikationsplan ska tas fram. Distributionsplanen ska enligt beslutet prövas och uppdateras årligen, men under projektet har man konstaterat att detta är en mycket resurskrävande ambitionsnivå och föreslår istället att planen revideras vid vart annat år eller vid behov. I föreliggande ärende redovisas nödvattenplanen och förslag på beslut kring hantering av övriga planer lämnas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-06-02

Övergripande plan för nödvattenförsörjning i Örebro kommun, 2022-05-02, Tn 3188/2022

Rapport strategi och nödvatten -Örebro län, Tn 4502/2019

Övergripande styrdokument för nödvattenförsörjning vid dricksvattenrelaterade samhällsstörningar i Örebro län Ks 1008/2021, Tn 4502/2019

Förslag till beslut

Programnämnd samhällsbyggnads förslag till Kommunstyrelsen:

- Övergripande plan för nödvattenförsörjning vid dricksvattenrelaterade samhällsstörningar i Örebro, Örebro Nödvattenplan, antas.

13 Utvidgning av Markaskogens naturreservat

Ärendenummer: Ks 1233/2022

Handläggare: Therese Aremyr

Ärendebeskrivning

Fastigheten kring gården Stora Ässkog köptes av Örebro kommun 2011 med syfte att utvidga Markaskogens naturreservat samt att vid behov ge möjligheter till att utöka industriområde i Norra Bro. Sedan dess har pågått ett arbete att se

över hur stor del av denna fastighet samt andra kommunala skogsskiften intill som bör ingå i reservatsutvidgningen. Nu finns ett färdigt förslag till utvidgning som är väl förankrat på stadsbyggnad och har varit ute på remiss till myndigheter, sakägare och andra berörda.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut om utvidgning av naturreservatet Markaskogen, 2022-05-09
Förslag till skötselplan för naturreservatet Markaskogen, 2022-05-09
Sammanställning och bemötande av remissvar, 2022-05-07

Förslag till beslut

Programnämnd samhällsbyggnads förslag till Kommunstyrelsen:

- Förslag till beslut om utvidgning av naturreservatet Markaskogen antas.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

14 Nytt beslut och ny skötselplan för naturreservatet Ekeby-Almby

Ärendenummer: Ks 1234/2022
Handläggare: Therese Aremyr

Ärendebeskrivning

Naturvårdsenheten på stadsbyggnad har tagit fram ett förslag till beslut om att ändra avgränsning, syfte, föreskrifter, skötselplan och namn för naturreservatet Ekeby Almby.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut Ekeby ekhage, 2022-03-29
Förslag till skötselplan Ekeby ekhage, 2022-03-29
Sammanställning och bemötande av remissvar, 2022-05-07

Förslag till beslut

Programnämnd samhällsbyggnad förslag till Kommunstyrelsen:

- Förslag till beslut om ändring av avgränsning, syfte, föreskrifter, skötselplan och namn för naturreservatet Ekeby Almby antas.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

15 Reservation avseende fastighet Citronmelissen 1, Tamarinden

Ärendenummer: Ks 1235/2022

Handläggare: Linnéa Nilsson

Ärendebeskrivning

Örebrobostäder avser att bygga ca 130 lägenheter på fastigheten Citronmelissen 1 i området Tamarinden, Sörbyängen. Bostäderna ska upplåtas med hyresrätt.

Priset för markförsäljningen är beräknat till ca 25 miljoner kr.

Då köpeskillingen överstiger 15 miljoner skall beslut om reservationsavtal i enlighet med gällande reglemente tas av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Reservationsavtal avseende Citronmelissen 1

Förslag till beslut

Programnämnd samhällsbyggnads förslag till Kommunstyrelsen:

1. Godkänna föreliggande reservationsavtal samt uppdra åt programnämndens ordförande att för kommunens del underteckna reservationsavtalet.
2. Uppdra åt programnämndens ordförande att godkänna justeringar och förändringar på situationsplanens och byggnadernas utformning i enlighet med avtalet.
3. Uppdra åt programnämndens ordförande att besluta om förlängning av föreliggande reservationsavtal om så är nödvändigt.
4. Uppdra åt programnämndens ordförande att för kommunens del godkänna och underteckna överlåtelseavtal avseende området som reservationsavtalet omfattar.

16 Sammanträdestider för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige 2023

Ärendenummer: Ks 791/2022

Handläggare: Joacim Bock

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdestider för år 2023. Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige behandlar i regel ärenden samma månad. Detta för att minska ordinarie tid för ärenden mellan Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige samtidigt som att det ska finnas förutsättningar för att hantera ärendena på ett korrekt och rättssäkert sätt. Vid

planeringen av sammanträdestider har det hänsyn tagits till bland annat ekonomiprocesserna och styrmodell.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-28

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Ordinarie beslutssammanträden med Kommunstyrelsen ska under år 2023 hållas tisdagar klockan 14.15 den 17 januari, 7 februari, 14 mars, 11 april, 23 maj, 5 juni (måndag), 29 augusti, 19 september, 17 oktober, 14 november och den 5 december med beredningssammanträden tisdagar klockan 09.00-12.00 den 10 januari, 31 januari, 7 mars, 28 mars, 16 maj, 30 maj, 22 augusti, 12 september, 10 oktober, 7 november och den 28 november.

2. Nämnderna rekommenderas att under år 2023 förlägga sina sammanträden till veckorna 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 43, 45, 47, 48, 49, 50. Nämnderna rekommenderas att under år 2023 undvika att förlägga mötestider som krockar med Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges sammanträden, samt undvika att förlägga mötestider på onsdagar.

3. Ordinarie sammanträden med Kommunfullmäktige ska under år 2023 hållas klockan 09.00- ca 17.00 tisdag 24 januari, onsdag 15 februari, onsdag 22 mars, tisdag 18 april, onsdag 31 maj, måndag-tisdag 12-13 juni, onsdag 27 september, tisdag 24 oktober, onsdag 22 november och tisdag 12 december. Tid för eventuella extra sammanträden reserveras till onsdag 15 mars och onsdag 30 augusti, klockan 09.00- ca 17.00.

Besluts punkt 3 ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

17 Svar på motion från Miljöpartiet om att inkludera Markbacken i Partnerskap Örebro

Ärendenummer: Ks 536/2021

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet de gröna (MP) har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 23 mars 2021, § 119.

Motionen innehåller förslag om att inkludera Markbacken i Partnerskap Örebro, att anställa en platschef för Partnerskap Markbacken/Baronbackarna samt att finansiera detta med kommunstyrelsens utrymme för oförutsedda behov för innevarande år och att det därefter sker en permanent förstärkning av partnerskapets finansiering.

Bedömningen är att det långsiktiga arbetet som Partnerskap Örebro genomför organiseras bäst i nuvarande form. Verksamheten har arbetat hårt för att komma dit där den är idag. Det kan finnas en risk med att bli en för stor verksamhet. En utökning av stadsdelar skulle kräva mycket tid och kraft, och riskerar leda till en svällande verksamhet där allt fler önskar vara med. Det kan i sin tur leda till att verksamheten blir instabil och att det långsiktiga arbetet blir alltmer kortsiktigt. Det finns redan idag goda förutsättningar för ett nära samarbete med Markbacken såväl som med andra stadsdelar i kommunen. Partnerskap Örebro är även tillgängligt som bollplank och stöd utifrån efterfrågan och behov. Förslaget är därför att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-05-23

Motion från Miljöpartiet de gröna (MP) om att inkludera Markbacken i Partnerskap Örebro, 2021-03-23

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

18 Svar på motion från Karolina Wallström (L) om vaccinationskrav för anställda inom vård och omsorg

Ärendenummer: Ks 1133/2021

Ärendebeskrivning

Karolina Wallström (L) har inkommit med en motion som anmälades i Kommunfullmäktige den 22 september 2021, § 255.

Motionen innehåller ett förslag om att Örebro kommun ska utreda möjligheter för arbetsgivaren att införa vaccinationskrav i nära kontakt med äldre och sköra individer samt andra insatser för att minska smittspridningen.

Vård- och omsorgsförvaltningen utredde frågan om vaccinationskrav för medarbetare under hösten 2021 och en gemensam riskanalys av frågan genomfördes av Vård- och omsorgsförvaltningen och Förvaltningen för sociala insatser i februari 2022. Båda förvaltningarna har även genomfört andra insatser för att minska smittspridningen. Bedömningen är därför att motionen är tillgodosedd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-04-05

Motion från Karolina Wallström (L) om vaccinationskrav för anställda inom vård och omsorg, 2021-09-23.

Förslag till beslut

Programnämnd social välfärds förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen är tillgodosedd.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

19 Svar på motion från Johan Åqvist (L) om att införa extern granskning av alla verksamheter inom vård och omsorg i Örebro kommun

Ärendenummer: Ks 191/2018

Ärendebeskrivning

Johan Åqvist (L) har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 31 januari 2018, §26.

Motionen innehåller ett förslag om att Örebro kommun ska upphandla en extern granskning av verksamheterna inom vård och omsorg.

Bedömningen är att Enheten för uppföljning, som hör till myndighetsavdelningen, är en annan granskande myndighet som genomför opartiska uppföljningar av både externa och interna verksamheter inom vård och omsorg. Förslaget är därför att motionen avslås.

Motionen har remitterats till Programnämnd social välfärd för svar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-04-14

Motion från Johan Åqvist (L) om att införa extern granskning av alla verksamheter inom vård och omsorg i Örebro kommun, 2018-01-31

Förslag till beslut

Programnämnd social välfärds förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

20 Svar på motion från Vänsterpartiet om att göra Kvinnerstaområdet till ett center för miljö, klimat och gröna näringar

Ärendenummer: Ks 1507/2019

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiets fullmäktige-grupp inkom med en motion den 25 september 2019 om att göra Kvinnerstaområdet till ett center för miljö, klimat och gröna näringar.

Vänsterpartiets fullmäktige-grupp föreslår:

- Att den utredning som ska göras av Kvinnerstaområdets utveckling ska fokusera på hur området kan bli ett centrum för utbildning och arbete inom gröna näringar, inklusive integration för att ta tillvara kompetens.
- Att i det fall det är komplicerat att utreda ovanstående inom ramen för pågående utredning, så ska en separat utredning göras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-08-01

Vänsterpartiets fullmäktige-grupps motion om att göra Kvinnerstaområdet till ett center för miljö, klimat och gröna näringar, 2019-09-25

Förslag till beslut

Programnämnd barn och utbildnings förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen är tillgodosedd.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

21 Svar på motion från Sara Bronner (MP) om att införa bilfria zoner kring Örebros skolor och förskolor

Ärendenummer: Ks 1512/2019

Ärendebeskrivning

Sara Bronner (MP) har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 25 september 2019, § 212.

Motionen innehåller förslag om att införa bilfria zoner vid Örebros skolor och förskolor samt att ta fram riktlinjer för bilfria zoner.

Ärendet har remitterats till Programnämnd samhällsbyggnad, Programnämnd barn och utbildning samt Kommunstyrelseförvaltningen för yttrande.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen är att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Motion från Sara Bronner (MP) om att införa bilfria zoner kring Örebros skolor och förskolor, 2019-09-25

Protokollsutdrag Programnämnd samhällsbyggnad 2021-09-03 § 126

Protokollsutdrag Programnämnd barn och utbildning 2022-09-02 § 119

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

22 Svar på motion från Karolina Wallström (L) om öppen ingång centrum mot hot och våld

Ärendenummer: Ks 763/2021

Ärendebeskrivning

Karolina Wallström (L) inkom med en motion om att återigen starta upp Öppen Ingång. Motionen anmäldes till kommunfullmäktige den 19 maj 2021 och remitterades till Programnämnd social välfärd.

Karolina Wallström (L) föreslår i sin motion att:

1. Att återigen starta upp Örebro Ingång. Med möjlighet till att boka 5 samtal utan anmälan med en person som lyssnar och har kompetens.
2. Öppna dörren under vissa tider, ge möjlighet att bara komma in utan att boka samtal.
3. Centrum mot våld i nära relationer utökas med en barnkurator.

Beslutsunderlag

Liberalernas motion om en stängd dörr som måste återigen öppnas, 2021-05-19

Tjänsteskrivelse, 2022-06-21

Förslag till beslut

Programnämnd social välfärd förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen anses tillgodosedd.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

23 Svar på motion från Vänsterpartiet om att motverka diskriminering och rasism på arbetet

Ärendenummer: Ks 555/2022

Ärendebeskrivning

Martha Wicklund (V), Sunil Jayasooriya (V), Ceclilia Lönn Elgstrand (V), Linn Josefsson (V) och Ingemar Savonen (V) har inkommit med en motion som anmäldes till Kommunfullmäktige den 30 mars 2022, § 51.

Motionen innehåller förslag om att genomföra försök med anonymiserade jobbansökningar i de tjänster som kommunen utlyser, att medarbetarenkäten ska förändras så att den tar upp frågor om trakasserier, diskriminering, hot och rasism enligt motionens intentioner samt att införa ett strategiskt förändringsarbete utifrån vad som framkommer i enkäten och av försöket med anonymiserade jobbansökningar.

Bedömningen är att kompetensbaserad rekrytering, vilken Örebro kommun arbetar utifrån vid rekryteringar, är ett ändamålsenligt och välfungerande arbetssätt som kommunen bör fortsätta rekrytera utifrån. Vidare finns möjlighet att genomföra separata enkäter med fokus på kränkande behandling och diskriminering, vilket Örebro kommun gjort vid ett flertal tillfällen. Slutligen arbetar kommunen strategiskt med förändringsarbete utifrån resultaten från medarbetarenkäten. Förslaget är därför att motionens första attsats avslås, att motionens andra attsats är besvarad och att motionens tredje attsats avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-16

Motion från Vänsterpartiet (V) om att motverka diskriminering och rasism på arbetet, 2022-03-30

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Motionens första attsats avslås.
2. Motionens andra attsats är besvarad.
3. Motionens tredje attsats avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

24 Rapport över finansverksamheter under oktober 2022

Ärendenummer: Ks 237/2022

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler rapport över finansverksamheter för oktober 2022.

Beslutsunderlag

Finansrapport oktober (handling tillkommer)

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna

25 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ks 1414/2022

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteman, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Kommunstyrelsen på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § KL. Det är först efter återrapporteringen till Kommunstyrelsen som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen informerade om vilka beslut som fattats genom delegation. Delegationsförteckningen för Kommunstyrelsen antogs den 27 mars 2003 och reviderades senast den 30 augusti 2022. Inför Kommunstyrelsens sammanträde den 15 november 2022 redovisar Kommunstyrelseförvaltningen beslut som tagits med stöd av delegation under oktober månad 2022.

Beslutsunderlag

Sammanställning över delegationsbeslut inom övrig verksamhet under perioden 1-31 oktober 2022.

Sammanställning över delegationsbeslut inom finansverksamhet under perioden 1-31 oktober 2022.

Sammanställning över delegationsbeslut inom finansverksamhet under perioden 1-30 september 2022.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

26 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ks 272/2022

Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunstyrelsen att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Uppföljning av handlingsplan för barn i ekonomiskt utsatta hushåll i Örebro kommun, Ks 332/2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

27 Kommundirektörens rapport

Ärendenummer: Ks 273/2022

Ärendebeskrivning

Kommundirektören redogör i en rapport för nyheter inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Kommundirektörens rapport oktober 2022 (handling tillkommer)

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut:

- Rapporten läggs till handlingarna.