

Manual för Avvikelsemodulen i Treserva

för hälso- och sjukvårdspersonal,
omvårdnadspersonal och enhetschefer

Sammanfattning

Avvikelsehantering utgör den del av vårdgivarens kvalitetssystem som rör rutiner kring identifiering, rapportering, analys och uppföljning av avvikelser.

Avvikelser kan beskrivas som icke förväntade händelser i verksamheten som medfört, eller skulle ha kunnat medföra, risk eller skada för patienten. Avvikelsemodulen stöder alla förekommande frågor inom verksamhetens lagrum.

Avvikelsen i denna manual

Avvikelsen som du kommer se i denna manual är ett exempel och registrerad på en påhittad person i Treservas utbildningsmiljö.

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| Registrering av ny avvikelse | 4 |
| Registrera avvikelse på person, som hälso- och sjukvårdspersonal eller som enhetschef..... | 4 |
| Registrera avvikelse ej person, som hälso- och sjukvårdspersonal eller som enhetschef | 6 |
| Registrera avvikelse på person, som omvårdnadspersonal | 9 |
| Registrera avvikelse ej person, som omvårdnadspersonal | 12 |
| Gå in i avvikelsemodulen (via klienten/solrosen) | 14 |
| Vyn sök händelse/avvikelse | 15 |
| Vyn Mina avvikelser..... | 15 |
| Öppna upp redan skapad avvikelse..... | 16 |
| Avvikelse vyn | 16 |
| Menyraden | 17 |
| Hantera inkommen avvikelse | 18 |
| Avvikelsen tillhör inte min enhet (Enhetschef) | 18 |
| Utreda..... | 20 |
| Bedöma (Enhetschef) | 21 |
| Åtgärda (Enhetschef)..... | 22 |
| Följa upp (Enhetschef)..... | 23 |
| Avsluta avvikelse (Enhetschef) | 24 |
| Återöppna avslutad analys (Enhetschef) | 24 |
| Importerera dokument i avvikelsen (Enhetschef) | 25 |

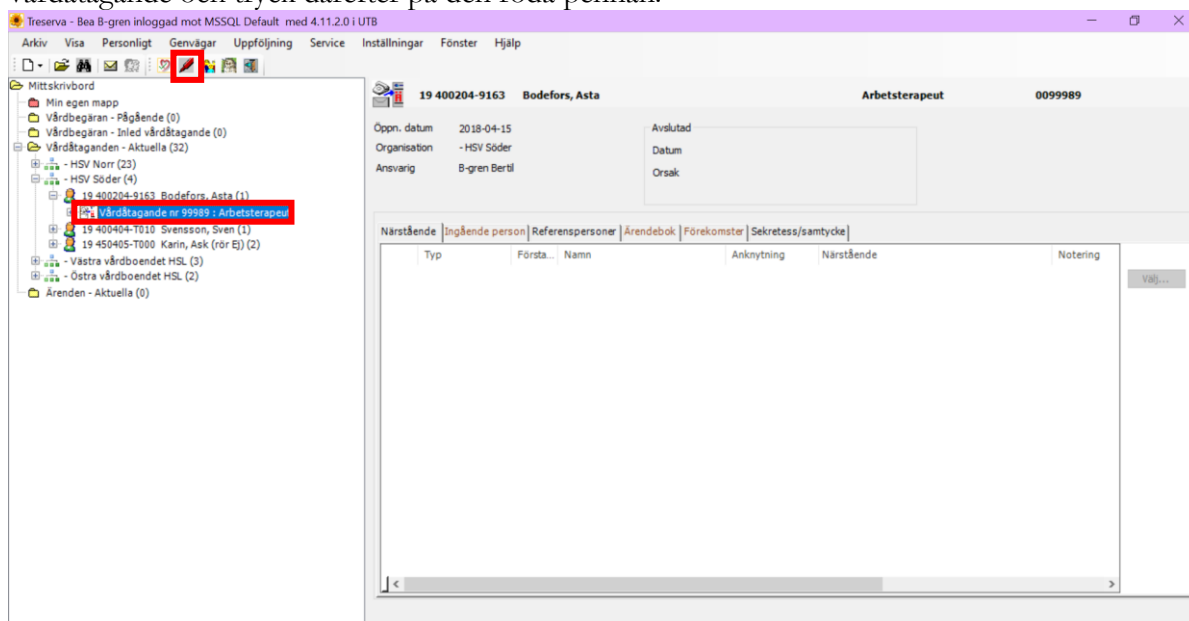
Registrering av ny avvikelse

Du kan välja att registrera en avvikelse med person inblandad eller avvikelse utan person inblandad. Båda typerna av registrering beskrivs nedan.

När personal i vård och omsorg registrerar avvikelser så gör de alltid det på den egna enheten där de arbetar. Det är sedan enhetschefen för den som registrerat avvikelser som bedömer om avvikelserna ska hanteras på den egna enheten eller om den ska hanteras av en annan enhet. Om avvikelserna ska hanteras på annan enhet är det enhetschefen för den som registrerat avvikelserna som har ansvaret att vidarebefordra avvikelserna till den enhetschef som ska hantera dem.

Registrera avvikelse på person, som hälso- och sjukvårdspersonal eller som enhetschef

Leta rätt på den person som du vill göra en avvikelse på i listan du har till vänster. Finns inte personen med där söker du fram personen med kikaren. Klicka så du markerar personens vårdtagande och tryck därefter på den röda pennan.



Fyll i samtliga rutor i tur och ordning, börja med att fylla i om det är en avvikelse eller en synpunkt/klagomål. När du fyllt i valrutorna kan du gå vidare till skrivrutorna under.

19 400204-9163 Bodefors, Asta - Ny Avvikelse

Person involverad i avvikelsen:
19 400204-9163 Bodefors, Asta Riddarg 3, 114 35 STOCKHOLM

| | | | |
|--|-----------------|---|----------------------|
| Typ* | | Var personen ensam | |
| <input checked="" type="radio"/> Avvikelse <input type="radio"/> Synpunkt/klagomål | | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ej relevant | |
| Verksamhet* | Område * | Aktivitet * | |
| HSL | Fall | Fall utan skada | |
| Enhet* | | | |
| - HSV Söder | | | |
| Händelsedatum* | tid* | Rapporterad av | Rapportdatum* |
| 2022-09-30 | 08:00 | Bea B-gren | 2022-09-30 |
| Händelseförlopp* | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> | | | |
| Omedelbart vidtagna åtgärder* | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> | | | |

Fyll i **händelseförlopp** och **omedelbart vidtagna åtgärder** som är tvingande att fylla i. Därefter kan du välja att fylla **förslag till åtgärder från den som registrerar avvikelsen**. Välj sen ett alternativ i rutan för **konsekvens**. Tryck på spara när du fyllt i klart.

| |
|--|
| Händelseförlopp* |
| När jag kommer hem till personen så upptäcker jag att personen ligger på golvet nedanför sängen och rollatorn ligger omkullvält. Personen kan inte helt redogöra vad som hänt, men personen har försökt resa sig självständig mot rollatorn som åkt iväg. Rollatorn är inte låst men oklart om det var låst vid uppresningen. |
| Omedelbart vidtagna åtgärder* |
| Jag gick fram till personen och kontrollerade att denne var talbar och frågade vad som hade hänt. Jag la även kudde under huvudet på personen när den berättade om händelsen. När personen berättat klart så kontaktade jag sjuksköterskan som sa att jag kunde hjälpa personen upp. Kontaktade då en kollega och vi hjälpte person tillbaka upp i sängen från golvet med hjälp av golvytt och lyftsele. |
| Förslag till åtgärder från den som registrerar avvikelsen |
| Att arbetsterapeut och/eller fysioterapeut gör en bedömning av personens förflyttning till/från säng med rollatorn som hjälpmedel. |
| Konsekvens |
| 1. Ingen/obetydlig skada/missförhållande (Nej) 2. Mindre allvarig skada/missförhållande (Nej) 3. Allvarig skada/missförhållande (Nej) |

Avvikelsen skickas nu till alla personer som ligger som avvikelsemottagare för den enheten som avvikelsen är registrerad på. Om du vill skicka till någon annan person så väljer du ”Ja”.

Meddelande ✕

Avvikelse har sparats. Vill du skicka meddelande till person/er som skall analysera avvikelsen?

Du kommer då in i meddelandefunktionen, den webbaserade, och kan skicka meddelandet till fler personer som har behov av att ta del av avvikelser.

Meddelanden

Inkorgen ▼ Max meddelanden att läsa upp 50 Uppdatera meddelandelistan

Visa antalet poster 10 ▼ Sok:

| Datum | Från | Ämne |
|------------------|--------------|---|
| 2022-09-30 08:44 | D-berg David | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Västra vårdboendet Blå |
| 2022-09-30 07:57 | I-berg Lars | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Stadsgratan 6 |
| 2022-09-29 09:37 | F-berg David | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Stadsgratan 6 |

Visar 1 till 3 av totalt 3 poster

Mottagare:

Ämne: Ny avvikelse har rapporterats på enhet - HSV Söder

Begär svar:

En ny avvikelse har registrerats på - HSV Söder. Avvikelsen har fått löpnummer 63213. Involverad person är 19 400204-9163 Asta Bodefors. Registreringen är gjord av Bea B-gren.

Länkinfo Avvikelsennummer: 63213

Skicka Avbryt

Registrera avvikelse ej person, som hälso- och sjukvårdspersonal eller som enhetschef

För att registrera en avvikelse där en person ej är inblandad så går du via ”genvägar”, ”Avvikelsehantering” och sedan väljer du ”Avvikelse ej person”.

Treserva - Bea B-gren inloggad mot MSSQL Default med 4.11.2.0 i UTB

Arkiv Visa Personligt Genvägar Uppföljning Service Inställningar Fönster Hjälp

Mittskrivbord

- Min egen mapp
- Vårdbegäran - Pågående
- Vårdbegäran - Inled vård
- Vårdåtaganden - Aktuell
 - HSV Norr (23)
 - HSV Söder (4)
 - 19 400204-9163
 - Vårdåtagand
 - 19 400404-T010
 - 19 450405-T000
 - Västra vårdboendet
 - Östra vårdboendet
 - Ärenden - Aktuella (0)

Genvägar

- Aktualisering/Vårdbegäran
- Genomförande
- Sekretess/samtycke
- Hjälpmedel
- Patientjournal
- Mätvärden
- Delegering
- Tidbokning
- Resurser
- Boende
- Befolkning - Sökbild
- Rikssök
- Utförda insatser
- Ekonomiadm
- Ekonomistyrning
- Debitering
- Avvikelsehantering**
 - Avvikelse person
 - Avvikelse ej person**
 - Sök händelse/avvikelse
 - Mina avvikelser
- Flykting
- ASI
- ADAD
- NetKlient
- Gallring
- Gallring - Jobbkö

Skrivbordet fredag den 30 september 2022

Olästa meddelanden - (de 15 senaste)

- 2022-09-30 07:57; Ny avvikelse har rapporterats på enhet:
- 2022-09-29 09:37; Ny avvikelse har rapporterats på enhet:

Skickade meddelanden (de 10 senaste)

Bevakningar

Anslagstavla

OBS! Du är inloggad i Treservas utbildningsmiljö!

Osignerade anteckningar

Du får då upp en fråga om det är din avsikt att registrera en avvikelse utan någon person.

Avvikelse ej person ✕

Du har valt att registrera en avvikelse utan någon person involverad. Är det din avsikt?

Ja
Nej

Fyll i samtliga rutor i tur och ordning, börja med att fylla i om det är en avvikelse eller en synpunkt/klagomål. När du fyllt i valrutorna kan du gå vidare till skrivrutorna under.

Ej Person - Ny Avvikelse

Ingen Person involverad

Typ*
 Avvikelse Synpunkt/klagomål

Verksamhet*
 (Välj Verksamhet)

Enhet*
 (Välj Enhet)

Händelsedatum* tid*

Område
 (Välj område)

Rapporterad av
 (Beehive Erestam)

Aktivitet
 (Välj Aktivitet)

Rapportdatum*
 2022-10-17

Händelseförlopp*

Omedelbart vidtagna åtgärder*

Förslag till åtgärder från den som registrerar avvikelser

Konsekvens

Spara Avbryt

Fyll i **händelseförlopp** och **omedelbart vidtagna åtgärder** som är tvingande att fylla i. Därefter kan du välja att fylla **förslag till åtgärder från den som registrerar avvikelser**. Välj sen ett alternativ i rutan för **konsekvens**. Tryck på spara när du fyllt i klart.

Ej Person - Ny Avvikelse

Ingen Person involverad

Typ*
 Avvikelse Synpunkt/klagomål

Verksamhet*
 HSL

Enhet*
 (Väljta värdoendet HSL)

Händelsedatum* 2022-10-14 tid* 08:00

Område*
 HSL information

Rapporterad av
 (Beehive Erestam)

Aktivitet*
 (Förslag, förtydlig utelämnad information)

Rapportdatum*
 2022-10-17

Händelseförlopp*
 En viktig generell information missades ...

Omedelbart vidtagna åtgärder*
 Kontakta enheter för att ...

Förslag till åtgärder från den som registrerar avvikelser
 Tydligare informationvägar.

Konsekvens
 1. Ingen/betydligt skadestoförhållande (Ja)
 2. Mindre allvarig skadestoförhållande (Nej)
 3. Allvarig skadestoförhållande (Nej)

Spara Avbryt

Avvikelsen skickas nu till alla personer som ligger som avvikelsemottagare för den enheten som avvikelsen är registrerad på. Om du vill skicka till någon annan person så väljer du ”Ja”.

Meddelande ✕

Avvikelsen har sparats och följande personer har fått ett meddelande om den registrerade avvikelsen:

I-blad Disa

Vill du skicka meddelande till ytterligare personer?

Du kommer då in i meddelandefunktionen, den webbaserade, och kan skicka meddelandet till fler personer som har behov av att ta del av avvikelsen.

Meddelanden

Inkorgen Max meddelanden att läsa upp

Visa antalet poster Sök:

| Datum | Från | Ämne |
|------------------|--------------|---|
| 2022-09-30 08:44 | D-berg David | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Västra vårdboendet Blå |
| 2022-09-30 07:57 | I-berg Lars | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Stadskatan 6 |
| 2022-09-29 09:37 | F-berg David | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Stadskatan 6 |

Visar 1 till 3 av totalt 3 poster

Mottagare:

Ämne:

Begär svar:

En ny avvikelse har registrerats på - HSV Söder. Avvikelsen har fått löpnummer 63213. Involverad person är 19 400204-3163 Asta Bodefors. Registreringen är gjord av Bea B-gren.

Länkinformation

Registrera avvikelse på person, som omvårdnadspersonal

Logga in i Treserva genomförandeweb. Leta sedan upp den person som du vill göra avvikelsen på och klicka på pluset framför personen namn. Tryck sedan på ”Avvikelse”.

The screenshot shows the Treserva web interface. The top navigation bar includes 'Treserva Genomförande', user information 'D-berg, David', and options 'Byt lösenord' and 'Logga ut'. The main menu on the left lists various items, with 'Avvikelse' highlighted in a red box. The main content area displays 'Genomförande fredag 30 september 2022' and a list of items: 'Anslagstavla (1 st)', 'OBS! Du är inloggad i Treservas utbildningsmiljö!', 'Olästa meddelanden (0 st)', 'Att göra (1 st)', 'Tillfälligt uppehåll (0 st)', 'Bevakningar (0 st)', and 'Delegering (0 st)'.

Fyll i ”typ” om det är en avvikelse eller synpunkt/klagomål. Fortsätt fylla i avvikelsen med de alternativen som stämmer. När allt är ifyllt går du vidare till nästa ruta.

19 230811-9003 Granhagen, Sofia - Ny Avvikelse

Person involverad i avvikelsen:

19 230811-9003 Granhagen, Sofia Malmskillnadsgatan 54, 111 38 STOCKHOLM

| | | | |
|---|-------------------------|--|------------------------------------|
| Typ* <input checked="" type="radio"/> Avvikelse <input type="radio"/> Synpunkt/klagomål | | Var personen ensam <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ej relevant | |
| Verksamhet* ÅO | Område * Fall | Aktivitet * Fall utan skada | |
| Enhet* - Västra vårdboendet Blå | | | |
| Händelsedatum* 2022-09-30 | tid* 08:00 | Rapporterad av David D-berg | Rapportdatum* 2022-09-30 |
| Händelseförlopp* | | | |

I **händelseförloppet** skriver du vad som har hänt. Du kan även i denna ruta gå in i efterhand för att lägga till information som du kanske missat att få med eller inte hade kännedom om vid tillfället.

I rutan för **omedelbart vidtagna åtgärder** skriver du vad du gjorde när händelsen inträffat, ringde du sjuksköterskan, arbetsterapeut, chef, kollega, m.m. Hur tog ni upp personen om den exempelvis fallit.

I både **händelseförlopps**rutan och rutan för **omedelbart vidtagna åtgärder** är det viktigt att du skriver på ett sådant sätt att en person som inte vet något om händelsen ska kunna förstå vad som inträffat.

Rutan **Förslag till åtgärder från den som registrerar avvikelser** är frivillig att fylla i, men de kan som i detta fall vara en önskan av översyn på förflyttning i/ur sängen av arbetsterapeut och fysioterapeut.

| 2022-09-30 | 08:00 | David D-berg | 2022-09-30

Händelseförlopp*

När jag kommer hem till personen på morgonbesöket så upptäcker jag att personen ligger på golvet nedanför sängen och rollatorn ligger omkullvält. Personen kan inte helt redogöra vad som hänt, men personen har försökt resa sig självständig mot rollatorn som åkt iväg. Rollatorn är inte låst men oklart om det var låst vid uppresningen.



Omedelbart vidtagna åtgärder*

Jag gick fram till personen och kontrollerade att denne var talbar och frågade vad som hade hänt. Jag la även kudde under huvudet på personen när den berättade om händelsen. När personen berättat klart och jag sett att inga nya sår uppkommit på hudkostymen så kontaktade jag sjuksköterskan som sa att jag kunde hjälpa personen upp. Kontaktade då en kollega och vi hjälpte person tillbaka upp i sängen från golvet med hjälp av golvlyft och lyftsele.



Förslag till åtgärder från den som registrerar avvikelser

Att en arbetsterapeut och/eller fysioterapeut gör en bedömning av personens förflyttning till/från säng med rollatorn som hjälpmedel. |



Rutan med **konsekvens** är obligatorisk att fylla i. Konsekvensen kommer att kunna ändras sedan under utredningen av avvikelser. Tryck på spara när du är nöjd med avvikelser/synpunkten.

**Konsekvens**

1. Ingen/obetydlig skada/missförhållande (Ja)
2. Mindre allvarlig skada/missförhållande (Nej)
3. Allvarlig skada/missförhållande (Nej)

SparaAvbryt

När du klickar på spara får du fram en bild där det framgår vilka som fått avvikelser automatiskt. På frågan om att skicka meddelande till ytterligare personer klicka ”Ja” och skicka till dig själv för att du lätt ska kunna hitta avvikelser som du rapporterat in om det är något som du behöver komplettera med.

Meddelande ✕

Avvikelsen har sparats och följande personer har fått ett meddelande om den registrerade avvikelser:

- B-sten Gino
- B-sten Gun
- I-blad Disa
- Utbildare Eva-Lena
- Utbildare Katarina
- Utbildare Susanne

Vill du skicka meddelande till ytterligare personer?

Ja Nej

Du kommer då in i meddelandefunktionen, den webbaserade, och kan skicka meddelandet till fler personer som har behov av att ta del av avvikelser.

Meddelanden

Inkorgen Max meddelanden att läsa upp 50 [Uppdatera meddelandelistan](#)

Visa antalet poster 10 Sök:

| Datum | Från | Ämne |
|------------------|--------------|---|
| 2022-09-30 08:44 | D-berg David | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Västra vårdboendet Blå |
| 2022-09-30 07:57 | I-berg Lars | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Stadsgatan 6 |
| 2022-09-29 09:37 | F-berg David | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Stadsgatan 6 |

Visar 1 till 3 av totalt 3 poster

Mottagare:

Ämne: Ny avvikelse har rapporterats på enhet - HSV Söder

Begär svar:

En ny avvikelse har registrerats på - HSV Söder. Avvikelsen har fått löpnummer 63213.
Involverad person är 19 400204-9163 Asta Bodefors.
Registreringen är gjord av Bea B-gren.

Länkinfo

Skicka Avbryt

Registrera avvikelse ej person, som omvårdnadspersonal

För att registrera en avvikelse där en person ej är inblandad så klickar du högst upp i listan på ”Avvikelse ej person”. Sen fyller du i på precis samma sätt som om den blir registrerad på en person.

The screenshot shows the Treserva web application interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'D-berg, David', options to 'Byt lösenord' and 'Logga ut', and a red close icon. Below the navigation bar, there is a secondary menu with items like 'Mitt skrivbord', 'Sök', 'Meddelanden', 'Avvikelse ej person' (highlighted with a red box), 'Ugglan', and 'Hjälp'. On the right side of this menu, there are links for 'Döj trädet' and 'Inställningar'. The main content area is titled 'Genomförande fredag 30 september 2022' and contains a list of tasks: 'Anslagstavia (1 st)', 'OBS! Du är inloggad i Treservas utbildningsmiljö!', 'Olästa meddelanden (0 st)', 'Att göra (1 st)', 'Tillfälligt uppehåll (0 st)', 'Bevakningar (0 st)', and 'Delegering (0 st)'. On the left side, there is a sidebar with a tree view of folders and documents, including 'Hemvård Norr (2)', 'Hemvård Söder (4)', 'Västra Vårdboende (4)', 'Västra vårdboendet Blå(2)', '19 230811-9003 Granhagen, Sofia', 'Personuppgifter', 'Genomförande', '- Västra vårdboendet Blå, ÅO Biståndsärendet', 'Nytt meddelande', 'Uppdrag', 'Genomförandeplan', 'Vårdplan', 'Dokumentation', 'Journal', 'Att göra', 'Tillfälligt uppehåll', 'Avvikelse', 'Sekretess/samtycke', and 'Lägg till mina personer'.

Fyll i samtliga rutor i tur och ordning, börja med att fylla i om det är en avvikelse eller en synpunkt/klagomål. När du fyllt i rutorna kan du gå vidare till skrivrutorna under.

Ej Person - Ny Avvikelse

Ingen Person involverad

Typ*

Avvikelse Synpunkt/Klagomål

Verksamhet* **Område** **Aktivitet**

Enhet*

Handelsdatum* **tid*** **Rapporterad av** **Rapportdatum***

Handelsförlopp*

Omedelbart vidtagna åtgärder*

Förslag till åtgärder från den som registrerar avvikelsen

Konsekvens

Fyll i **händelseförlopp** och **omedelbart vidtagna åtgärder** som är tvingande att fylla i. Därefter kan du välja att fylla **förslag till åtgärder från den som registrerar avvikelserna**. Välj sen ett alternativ i rutan för **konsekvens**. Tryck på spara när du fyllt i klart.

Ej Person - Ny Avvikelse

Ingen Person involverad

Typ*
 Avvikelse Synpunkt/klagomål

Verksamhet*
 HSL

Enhet*
 Västra vårdboendet HSL

Händelsedatum*
 2022-10-14

Tid*
 08:00

Område*
 HSLInformation

Rapporterad av
 Beatrice Erstam

Aktivitet*
 Felaktig, fördröjt utlämnad information

Rapportdatum*
 2022-10-17

Händelseförlopp*
 En viktig generell information missades ...

Omedelbart vidtagna åtgärder*
 Kontaktande enhetschef för att ...

Förslag till åtgärder från den som registrerar avvikelserna
 Tydligare informationsväggar.

Konsekvens
 Inomhusolycka (Skadmissförhållande (Ja))
 Mindre allvarig skadmissförhållande (Nej)
 Allvarigt skadmissförhållande (Nej)

Avvikelsen skickas nu till alla personer som ligger som avvikelsemottagare för den enheten som avvikelserna är registrerad på. Om du vill skicka till någon annan person så väljer du ”Ja”.

Meddelande ✕

Avvikelsen har sparats och följande personer har fått ett meddelande om den registrerade avvikelserna:

I-blad Disa

Vill du skicka meddelande till ytterligare personer?

Du kommer då in i meddelandefunktionen, den webbaserade, och kan skicka meddelandet till den person du önskar med ska få ta del av avvikelserna.

Meddelanden

Inkorgen ▼ Max meddelanden att läsa upp 50 Uppdatera meddelandelistan

Visa antalet poster 10 ▼ Sok:

| Datum | Från | Ämne |
|------------------|--------------|---|
| 2022-09-30 08:44 | D-berg David | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Västra vårdboendet Blå |
| 2022-09-30 07:57 | I-berg Lars | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Stadsгатan 6 |
| 2022-09-29 09:37 | F-berg David | Ny avvikelse har rapporterats på enhet - Stadsгатan 6 |

Visar 1 till 3 av totalt 3 poster

Mottagare:
 Ämne: Ny avvikelse har rapporterats på enhet - HSV Söder
 Begär svar:

En ny avvikelse har registrerats på - HSV Söder. Avvikelsen har fått löpnummer 63213. Involverad person är 19 400204-9163 Asta Bodefors. Registreringen är gjord av Bea B-gren.

Länkinformation Avvikelsenummer: 63213

Gå in i avvikelsemodulen (via klienten/solrosen)

Gå in i avvikelsemodulen via ”genvägar”, ”avvikelsehantering” och tryck sen på ”sök händelse/avvikelse” eller ”mina avvikelser”. Båda gör att du kommer in i avvikelsemodulen men i olika vyer som du lätt kan växla mellan.

The screenshot shows the Treserva software interface. The top bar indicates the user is logged in as 'Bea B-gren' to 'MSSQL Default' using version '4.11.2.0'. The main menu includes 'Arkiv', 'Visa', 'Personligt', 'Genvägar', 'Uppföljning', 'Service', 'Inställningar', 'Fönster', and 'Hjälp'. The 'Genvägar' menu is open, showing a list of options. The 'Avvikelsehantering' option is highlighted, and its sub-menu is also open, showing 'Avvikelse person', 'Avvikelse ej person', 'Sök händelse/avvikelse', and 'Mina avvikelser'. The 'Sök händelse/avvikelse' and 'Mina avvikelser' options are highlighted with a red box. The background shows a dashboard with a date 'fredag den 30 september' and sections for 'Olästa meddelanden' and 'Skickade meddelanden'.

Vyn sök händelse/avvikelse

I vyn Sök händelse/avvikelse kan du söka efter avvikelser utifrån en rad olika sökvillkor, där sökvillkoren kan kombineras fritt inbördes.

Ju fler sökvillkor du anger, desto mer avgränsat blir sökresultatet. Det absolut mest specifika sökresultatet får du genom att söka på avvikelensnummer. Detta eftersom det löpnummer som systemet tilldelar en avvikelse alltid är unikt.

När du fyllt i avvikelensnumret eller de sökvillkor du vill söka efter, klicka på sök.

TRESERVA

Bea B-gren | Avbryt

Sök händelse/avvikelse

Mina avvikelser Sök avvikelse

Stäng Sökformulär

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| Personnr: | Händelse/Avvikelsenummer: | Typ: |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="63212"/> | Välj Typ |
| Efternamn: | Händelsedatum: | Enhet: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Välj Enhet |
| Förnamn: | Rapporteringsdatum: | Verksamhet: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Välj Verksamhet |
| Sök på avvikelser som är: | Område: | <input type="button" value="Sök"/> <input type="button" value="Töm"/> |
| <input type="checkbox"/> Öppna <input type="checkbox"/> Slutförda | Välj Område | |

Du kommer då få upp en lista nedanför sökvillkoren på den eller de avvikelser du sökt efter beroende på angivna sökkriterierna.

Vyn Mina avvikelser

Här får du som enhetschef upp avvikelser som är registrerade på din enhet. Som personal får du upp avvikelser i denna lista när du ligger som ansvarig i att bedöma, se kapitlet ”bedöma”. Sidan är uppbyggd så att du kan välja nyrapporterade händelser, påbörjade analyser och avslutade.

Första alternativet som är nyrapporterade händelser, där är de bara enhetschef som har avvikelser.

TRESERVA

Beatrice Erestam | Avbryt

Mina Avvikelser

Mina avvikelser Sök avvikelse

| | | | | | | | | | |
|----|--------|--------|-------|---------------|--------------|--------|---|--|---------------------------------|
| Nr | Person | Område | Enhet | Händelsedatum | Rapportdatum | Status | Rapportör | Ändrad/Uppdaterad | |
| | | | | | | | <input checked="" type="radio"/> Nyrapporterade händelser | <input type="radio"/> Påbörjade analyser | <input type="radio"/> Avslutade |

Visar 0-0 av 0

Om du klickar på påbörjade analyser så kommer det upp ytterligare en kryssbox med ”Ansvarig/delaktig”. Denna måste vara ikryssad för att du ska få fram de avvikelser där du ligger som ansvarig som registreras i bedöma vyn.

TRESERVA Beatrice Erestam | Avbryt

Mina Avvikelser

Mina avvikelser

Nyrapporterade händelser Påbörjade analyser Avslutade Ansvarig/delaktig

Nr Person Område Enhet Händelsedatum Rapportdatum Status Rapportör Ändrad/Uppdaterad

Visar 0-0 av 0

Avslutade visar avslutade avvikelser för dig som är enhetschef.

TRESERVA Beatrice Erestam | Avbryt

Mina Avvikelser

Mina avvikelser

Nyrapporterade händelser Påbörjade analyser Avslutade

Nr Person Område Enhet Händelsedatum Rapportdatum Status Rapportör Sluttförd

Visar 0-0 av 0

Öppna upp redan skapad avvikelse

När du sökt fram avvikelsen öppnar du upp den genom att klicka på ”Öppna”.

TRESERVA Bea B-gren | Avbryt

Sök händelse/avvikelse

Mina avvikelser

Visa Sökformulär

| Händelsedatum | Person | Område | Enhet | Nr | Status | Sluttförd |
|---------------|--------------------------------|--------|--------------------------|-------|--------|--|
| 2022-09-30 | 19 230811-9003 Sofia Granhagen | Fall | - Västra vårdboendet Blå | 63212 | Ny | <input checked="" type="button" value="Öppna"/> <input type="button" value="Ta bort"/> |

Visar 1-1 av 1 « 1 »

Skriv ut med händelseinformation

Avvikelse vyn

När du går in i en avvikelse kommer du högst upp se vilket steg i avvikelsen du är på. Du kan klicka på t.ex. åtgärda i denna rad för att komma till den vyn osv förutsatt att du arbetat fram dit i avvikelsehanteringen. Till vänster kommer du också oberoende vilken vy du är på i avvikelsen att kunna se vilken person avvikelsen gäller och vem som är inloggad.

TRESERVA Beatrice Erestam | Avbryt

19 230811-9003 Sofia Granhagen

Utreda Bedöma Åtgärda Följa upp

Menyraden








TRESERVA

Beatrice Erestam | Avbryt

Utreda Bedöma Åtgärda Följ upp

19 230811-9003 Sofia Granhagen

Tillbaka till sök Mina avvikelser Sök avvikelse Dokumentera Skriv ut Skapa meddelande Skapa Bevakning

-  **Tillbaka till sök** Tillbaka till sökvyn och sökformuläret
-  **Mina avvikelser** Tar dig till din sida med dina avvikelser
-  **Sök avvikelse** Tillbaka till sökvyn och sökformuläret
-  **Dokumentera** Till sidan där du kan importera material till aktuell avvikelse
-  **Skriv ut** Skriver ut avvikelserna
-  **Skapa meddelande** Skapa ett meddelande där avvikelsernumret ingår i rubriken
-  **Skapa Bevakning** Skapa en bevakning på aktuell avvikelse

Hantera inkommen avvikelse

En registrerad avvikelse skickas alltid till enhetschefen för personen som registrerar avvikelsen då avvikelsen alltid registreras på enheten för den som registrerar avvikelsen.

Enhetschefen som påbörjar och ansvarar för hanteringen av avvikelsen enligt de 4 steg som avvikelsehanteringen består av, efter det att avvikelsen registrerats. De stegen är som bilden visar nedan utreda, bedöma, åtgärda och följa upp.

TRESERVA



Avvikelsen tillhör inte min enhet (Enhetschef)

När personal i vård och omsorg registrerar avvikelser så gör de alltid det på den egna enheten där de arbetar. Det är sedan enhetschefen för den som registrerat avvikelsen som bedömer om avvikelsen ska hanteras på den egna enheten eller om den ska hanteras av en annan enhet. Om avvikelsen ska hanteras på annan enhet är det enhetschefen för den som registrerat avvikelsen som har ansvaret att vidarebefordra avvikelsen till den enhetschef som ska hantera den.

Enhetschefen för den som registrerat avvikelsen läser upp och byter enhet på avvikelsen som dennes personal registrerat. Det behöver genomföras i samband med att avvikelsen vidarebefordras för att den enhetschef som tar emot avvikelsen ska kunna hantera och öppna avvikelsen som den får skickad till sig.

För att byta enhet så öppna upp avvikelsen och klicka på ”Läs upp”.

TRESERVA Beatrice Erestam | Avbryt

Utreda Bedöma Åtgärda Följa upp 19 230811-9003 Sofia Granhagen

← Tillbaka till sök ⚠ Mina avvikelser 🔍 Sök avvikelse 📄 Dokumentera 🖨 Skriv ut ✉ Skapa meddelande 📌 Skapa Bevakning

Händelsenr: 63209 Kopplade dokument: 0

Läs upp

Händelsedatum: 2022-10-14 Verksamhet: * ÅO Aktivitet: * Fall utan skada Var personen ensam: Ej relevant Involverade yrkeskategorier: Välj Involverade yrkesgr. Rapportören:

Tid: 08:00 Enhet: * - Västra vårdboendet Blå Boendetyper: Välj Boende Resurs: Välj Resurs Involverade yrkesgr. Involverade yrkesgr.

Typ: * Avvikelse Område: Fall Plats: Välj Plats Involverade yrkesgr. Involverade yrkesgr.

Händelseinformation * **Omedelbart vidtagna åtgärder *** **Förslag till åtgärder**

2022-10-17, David D-berg, När jag kommer hem till personen på morgonbesöket så upptäcker jag att personen ligger på
2022-10-17, David D-berg, Jag gick fram till personen och kontrollerade att denna var talbar och frågade vad som hade
2022-10-17, David D-berg, Att en arbetsterapeut och/eller fysioterapeut gör en bedömning av personens förflyttning till/från

Du får då upp frågan om du vill läsa upp och redigera händelseinformationen, klicka ”Ja”.

Redigera Utreda

Vill du läsa upp och redigera händelseinformationen?

Ja

Nej

Därefter byter du enheten till den enhet som avvikelserna ska tillhöra.

Händelsenr: 63209 Kopplade dokument: 0 Läs upp

Händelsedatum: 2022-10-14 Verksamhet: * AO Aktivitet: * Välj Aktivitet Var personen ensam: Ej relevant Involverade yrkeskategorier: Välj Involverade yrkesgr. Rapportören:

Tid: 08:00 **Enhet: *** - Västra vårdboendet Blå **Boendetyper:** Välj Boendetyper Resurs: Välj Resurs

Typ: * Avvikelse

Händelseinformation *

2022-10-17, David D-berg, När jag på morgonbesöket så upptäcker jag golvet nedanför sängen och rollatorn. Personen kan inte helt redogöra vad har försöket resa sig självständigt mot rollatorn är inte låst men oklart om rollatorn är låst.

Avvikelseorsak

Arbetsätt, rutiner och riktlinjer Kommunikation och information Kompetens och utbildning Omgivning och organisation Teknik, utrustning och apparatur

Ingen/obetydlig skada/missförhållande Mindre allvarlig skada/missförhållande

Information lämnad till

Brukare/klient Anhöriga/närstående

När du valt den nya enheten, klicka på ”spara-knappen” och enheten är bytt så den enhetschef som ska hantera avvikelserna har behörigheten att göra det.

Avvikelse Fall Välj Plats Välj Involverade yrkesgr.

Händelseinformation *

2022-10-17, David D-berg, När jag kommer hem till personen på morgonbesöket så upptäcker jag att personen ligger på golvet nedanför sängen och rollatorn ligger omkullvänt. Personen kan inte helt redogöra vad som hänt, men personen har försöket resa sig självständigt mot rollatorn som åkt iväg. Rollatorn är inte låst men oklart om den var låst vid.

Omedelbart vidtagna åtgärder *

2022-10-17, David D-berg, Jag gick fram till personen och kontrollerade att denna var talbar och frågade vad som hade hänt. Jag la även en kudde under huvudet på personen när den berättade om händelsen. När personen berättat klart och jag sett att inga nya sår uppkommit på hudkostymen kontaktade jag sjuksköterskan som sa att jag kunde hjälpa.

Förslag till åtgärder

2022-10-17, David D-berg, Att en arbetsterapeut och/eller fysioterapeut gör en bedömning av personens förflyttning till/från säng med rollatorn som hjälpmedel.

Avvikelseorsak

Arbetsätt, rutiner och riktlinjer Kommunikation och information Kompetens och utbildning Omgivning och organisation Teknik, utrustning och apparatur

Konsekvens

1. Ingen/obetydlig skada/missförhållande 2. Mindre allvarlig skada/missförhållande 3. Allvarlig skada/missförhållande

Information lämnad till

Brukare/klient Anhöriga/närstående Förvaltare/god man Anteckning

Avbryt **Spara** Nästa

Rapporteringsdatum: 2022-10-17

Rapportör: David D-berg

Rapporterad på enhet: - Västra vårdboendet Blå


Utreda

Första steget i avvikelshanteringen är att fylla på med eventuell information som är relevant för avvikelsern. Det är viktigt att alla professioner som har någon kännedom om händelsen går in och skriver till eventuell information som är relevant för avvikelsern. För att lägga till information i de olika rutorna men fritext klickar du på pennan under rutorna.

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---|--------------|
| Händelsedatum: 2022-10-14 | Verksamhet: * ÄO | Aktivitet: * Fall utan skada | Var personen ensam: Ej relevant | Involverade yrkeskategorier: Välj Involverade yrkesgrupper | Rapportören: |
| Tid: 08:00 | Enhet: * - Västra vårdboendet Blå | Boendetyper: Välj Boende | Resurs: Välj Resurs | Välj Involverade yrkesgrupper | |
| Typ: * Avvikelse | Område: Fall | Plats: Välj Plats | | Välj Involverade yrkesgrupper | |

Händelseinformation *

2022-10-17, David D-berg, När jag kommer hem till personen på morgonbesöket så upptäcker jag att personen ligger på golvet nedanför sängen och rollatorn ligger omkullvänt. Personen kan inte helt redogöra vad som hänt, men personen har försökt resa sig självständigt mot rollatorn som åkt iväg. Rollatorn är inte låst men oklart om den var låst vid uppresningen.




Avvikelseorsak

- Arbetsätt, rutiner och riktlinjer
- Kommunikation och information
- Kompetens och utbildning
- Omgivning och organisation
- Teknik, utrustning och apparatur

Omedelbart vidtagna åtgärder *

2022-10-17, David D-berg, Jag gick fram till personen och kontrollerade att denna var talbar och frågade vad som hade hänt. Jag la även en kudde under huvudet på personen när den berättade om händelsen. När personen berättat klart och jag sett att inga nya sår uppkommit på hudkostymen kontaktade jag sjuksköterskan som sa att jag kunde hjälpa personen upp. Kontaktade då en kollega och vi hjälpte personen tillbaka




Konsekvens

- 1. Ingen/obetydlig skada/missförhållande
- 2. Mindre allvarlig skada/missförhållande
- 3. Allvarlig skada/missförhållande

Förslag till åtgärder

2022-10-17, David D-berg, Att en arbetsterapeut och/eller fysioterapeut gör en bedömning av personens förflyttning till/från säng med rollatorn som hjälpmedel.



Information lämnad till

- Brukare/klient
- Anhöriga/närstående
- Förvaltare/god man
- Anteckning

Avbryt Spara Nästa

När du klickat på pennan får du upp en ruta där informationen som skrivits finns i den översta rutan och du skriver enkelt in den information du önskar i rutan under och kommer du se att det fylls på i den översta rutan allt eftersom du skriver. Ditt tillägg sparas när du skriver det och när du skrivit klart tryck på stäng.

Händelseinformation

Information :

försöket resa sig självständigt mot rollatorn som åkt iväg. Rollatorn är inte låst men oklart om den var låst vid uppresningen.
2022-10-17 Bea A-gren Kvällen innan fallet så fick patienten en tablett för att lättare kunna somna vilket göra att patienten den natten/morgonen därpå, kan uppleva yrsel och trötthet.

Lägg till information :

Kvällen innan fallet så fick patienten en tablett för att lättare kunna somna vilket göra att patienten den natten/morgonen därpå, kan uppleva yrsel och trötthet.

Stäng

När du är nöjd med informationen på ”utreda vyn” så klickar du på sparaknappen längst ner på sidan. Då kommer ”nästaknappen” att tändas. Klicka på nästa för att gå vidare till nästa steg.

Händelsedatum: 2022-10-14
 Verksamhet: AO
 Aktivitet: Fall utan skada
 Var personen ensam: Ej relevant
 Involverade yrkeskategorier: Välj Involverade yrkesgrupper
 Rapportören: [Redigerbar text]

Tid: 08:00
 Enhet: - Västra vårdboendet Blå
 Boendetyper: Välj Boende
 Resurs: Välj Resurs
 Involverade yrkeskategorier: Välj Involverade yrkesgrupper
 Typ: Avvikelse
 Område: Fall
 Plats: Välj Plats
 Involverade yrkeskategorier: Välj Involverade yrkesgrupper

Händelseinformation *
 vad som hänt, men personen har försöket resa sig självständigt mot rollatorn som åkt iväg. Rollatorn är inte låst men oklart om den var låst vid uppresningen.
 2022-10-17 Bea A-grn Kvällen innan fallet så fick patienten en tablett för att lättare kunna somna vilket gjorde att patienten den natten/morgonen därpå, kan uppleva yrsel och trötthet.

Omedelbart vidtagna åtgärder *
 2022-10-17, David D-berg, Jag gick fram till personen och kontrollerade att denna var talbar och frågade vad som hade hänt. Jag la även en kudde under huvudet på personen när den berättade om händelsen. När personen berättat klart och jag sett att inga nya sår uppkommit på hudkostymen kontaktade jag sjuksköterskan som sa att jag kunde hjälpa personen upp. Kontaktade då en kollega och vi hjälpte personen tillbaka

Förslag till åtgärder
 2022-10-17, David D-berg, Att en arbetsterapeut och/eller fysioterapeut gör en bedömning av personens förflyttning tillfrån säng med rollatorn som hjälpmedel.

Avvikelseorsak
 Arbetsätt, rutiner och riktlinjer
 Kommunikation och information
 Kompetens och utbildning
 Omgivning och organisation
 Teknik, utrustning och apparatur

Konsekvens
 1. Ingen/obetydlig skada/missförhållande
 2. Mindre allvarlig skada/missförhållande
 3. Allvarlig skada/missförhållande

Information lämnad till
 Brukare/klient
 Anhöriga/närstående
 Förvaltare/god man
 Anteckning

Avbryt Spara Nästa

Bedöma (Enhetschef)

Högst upp till vänster i vyn bedöma finns en spegling av händelseinformation och omedelbart vidtagna åtgärder. Till höger om de rutorna kan du välja att fylla i om någon är involverad/delaktig. De personer som läggs till där utöver den enhet som ligger från början, kan se denna avvikelse under ”mina avvikelser”.

Efter att du fyllt i eventuella ansvariga personer så ska du bedöma sannolikhetsgrad och allvarlighetsgrad för denna händelse.

Sist på denna sida ska avvikelserna kategoriseras om det är en avvikelse eller inte, samt vilket lagrum den tillhör.

Ingen avvikelse = Ej orsakad av brister i verksamheten. Vid detta val välj första lagrum då du när du väljer denna och klickar på spara kommer få frågan om att avsluta avvikelserna och alltså inte genomföra de två sista stegen.

Avvikelse = Orsakad av brister i verksamheten. Klicka på spara och nästa precis som i föregående vy när du är nöjd med informationen som finns på sidan.

Händelseinformation:
 2022-10-17, David D-berg, När jag kommer hem till personen på morgonbesöket så upptäcker jag att personen ligger på golvet nedanför sängen och rollatorn ligger omkullvänt. Personen kan inte helt redogöra vad som hänt, men personen har försöket resa sig självständigt mot rollatorn

Omedelbart vidtagna åtgärder:
 2022-10-17, David D-berg, Jag gick fram till personen och kontrollerade att denna var talbar och frågade vad som hade hänt. Jag la även en kudde under huvudet på personen när den berättade om händelsen. När personen berättat klart och jag sett att

Involverade enheter: Välj Enhet - Västra vårdboendet Blå
 Ansvarig/delaktig: Välj Person
 Ansvarig: [Redigerbar text] Andra

Sannolikhetsgrad
 4 Mycket stor
 3 Stor
 2 Liten
 1 Mycket liten

Allvarlighetsgrad
 4 Mycket hög/katastrofal
 3 Betydande
 2 Måttlig
 1 Mindre

Riskenivå: 4

Kategorisera*
 Ingen avvikelse
 Avvikelse

Lagrum*
 SoL
 HSL
 LSS

| Sannolikhetsgrad | Allvarlighetsgrad | | | |
|------------------|--------------------------|-------------|-----------|----------|
| | 4 Mycket hög/katastrofal | 3 Betydande | 2 Måttlig | 1 Mindre |
| 4 Mycket stor | 10 | 12 | 8 | 4 |
| 3 Stor | 12 | 9 | 6 | 3 |
| 2 Liten | 8 | 6 | 4 | 2 |
| 1 Mycket liten | 4 | 3 | 2 | 1 |

Avbryt Spara Föregående Nästa

Åtgärda (Enhetschef)

Du väljer åtgärd för avvikelsen i denna enhet i rullistan ”åtgärder”. Du kan inte friskskriva åtgärden utan behöver välja någon av de förbestämda som finns inlagda.

The screenshot shows the 'Åtgärda' interface. On the left, a dropdown menu labeled 'Åtgärder:' is open, showing a list of actions such as 'Valj Åtgärder', 'Delges Region Örebro län', 'Förbättrad kommunikation, dokumentation', etc. The 'Planerat datum:' field is empty. Below the dropdown, there are buttons for 'Lägg till' and 'Ta bort'. At the bottom, there are buttons for 'Avbryt', 'Spara', 'Föregående', and 'Nästa'. The report information at the bottom indicates 'Rapportör: David D-berg' and 'Rapporterad på enhet: Västra vårdboendet Blå'.

När du valt den åtgärd som du vill använda så behöver du välja ”planerat datum” för åtgärden därefter klickar du på ”lägg till” för att åtgärden ska hamna i listan under.

The screenshot shows the 'Åtgärda' interface with the 'Planerat datum:' field set to '2022-10-20'. The 'Lägg till' button is highlighted with a red box. The table below shows the action 'Förbättrad kommunikation, dokumentation' with a checked 'Planerad' status and the date '2022-10-20'. The 'Lägg till' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Avbryt', 'Spara', 'Föregående', and 'Nästa'. The report information at the bottom indicates 'Rapporteringsdatum: 2022-10-17' and 'Rapportör: David D-berg'.

När du är nöjd med den/de åtgärderna som du valt så klickar du på sparaknappen.

The screenshot shows the 'Åtgärda' interface with the 'Spara' button highlighted with a red box. The table below shows the action 'Förbättrad kommunikation, dokumentation' with a checked 'Planerad' status and the date '2022-10-20'. The 'Spara' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Avbryt', 'Spara', 'Föregående', and 'Nästa'. The report information at the bottom indicates 'Rapporteringsdatum: 2022-10-17' and 'Rapportör: David D-berg'.

Efter åtgärden/åtgärderna är sparade kan du vid behov lägga till en anteckning genom att klicka på pennan.

The screenshot shows the 'Åtgärda' interface with the 'Anteckning' button highlighted with a red box. The table below shows the action 'Förbättrad kommunikation, dokumentation' with a checked 'Planerad' status and the date '2022-10-20'. The 'Anteckning' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Avbryt', 'Spara', 'Föregående', and 'Nästa'. The report information at the bottom indicates 'Rapporteringsdatum: 2022-10-17' and 'Rapportör: David D-berg'.

Denna ruta kommer då upp. Du kan när som helst gå in igen i denna ruta och fylla på information. Klicka på spara när du skrivit det du behöver.

Förbättrad kommunikation, dokumentation

Information :

2022-10-17 Beatrice Erestam Vi behöver se över dokumentation och hur vi kommunicerar till varandra vid, som i detta fall, medicinförändringar.

Lägg till information :

Vi behöver se över dokumentation och hur vi kommunicerar till varandra vid, som i detta fall, medicinförändringar. |

Spara
Stäng

Du ser då att det kommit en pratbubbla bredvid pennan som visar att det finns dokumentation på åtgärden att läsa. För att läsa det som skrivit sedan tidigare klickar du på pennan igen för att öppna upp rutan.

| Åtgärder* | Planerat datum* | Lägg till | Ta bort | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------|------------------|------------|-------------------|
| Valda åtgärder | Planerad | Planerad Datum | Utfört | Utfört Datum | Skapad av | Anteckning | |
| Forbättrad kommunikation, dokumentation | <input checked="" type="checkbox"/> | 2022-10-20 | <input type="checkbox"/> | | Beatrice Erestam | | Välj |

Avbryt Spara Föregående Nästa

Rapporteringsdatum 2022-10-17 Rapportör: David D-berg Rapporterad på enhet - Västra vårdboendet Blå Ändrad: 2022-10-17 av Beatrice Erestam

När sedan åtgärden är genomförd i verksamheten Bockar du i att den är ”utförd”. Du kan inte genomföra steg 4, som är att följa upp, om du inte först utfört åtgärden. Klicka på spara.

| Åtgärder* | Planerat datum* | Lägg till | Ta bort | | | | |
|---|--------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------|------------------|------------|-------------------|
| Valda åtgärder | Planerad | Planerad Datum | Utfört | Utfört Datum | Skapad av | Anteckning | |
| Forbättrad kommunikation, dokumentation | <input type="checkbox"/> | 2022-10-20 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2022-10-17 | Beatrice Erestam | | Välj |

Avbryt Spara Föregående Nästa

Rapporteringsdatum 2022-10-17 Rapportör: David D-berg Rapporterad på enhet - Västra vårdboendet Blå Ändrad: 2022-10-17 av Beatrice Erestam

Följa upp (Enhetschef)

I denna vy kommer samtliga åtgärder som du valt i steget innan att ligga i en lista. När de är markerade som utförda i steget innan kommer du kunna välja ett av alternativen bredvid. Du ser också i detta steg den dokumentation som finns på åtgärden längst till höger och kan även här skriva till information för åtgärden. Välj det alternativ som passar och klicka på spara.

| Åtgärder | Förbättrad | Ingen effekt | Försämrad | Går ej att bedöma | Uppföljningsdatum | Uppföljt av | Anteckning |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------|------------|
| Forbättrad kommunikation, dokumentation | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | |

Avbryt Spara Föregående Skutiv analys

Rapporteringsdatum 2022-10-17 Rapportör: David D-berg Rapporterad på enhet - Västra vårdboendet Blå Ändrad: 2022-10-17 av Beatrice Erestam

Avsluta avvikelse (Enhetschef)

När alla åtgärder är hanterade och klara, samt sparade så kan du avsluta avvikelsen genom att klicka på ”slutför analys”. Efter det är avvikelsen avslutad och kommer försvinna från ”min lista” för de personer som hade avvikelsen där.

| Åtgärder | Förbättrad | Ingen effekt | Försämrad | Går ej att bedöma | Uppföljningsdatum | Uppföljt av | Anteckning |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|
| Förbättrad kommunikation, dokumentation | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 2022-10-17 | Beatrice Erestam | + - |

Rapporteringsdatum: 2022-10-17 Rapportör: David D-berg Rapporterad på enhet: Västra vårdboendet Blå Ändrad: 2022-10-17 av Beatrice Erestam

Du får upp frågan om du vill spara denna avvikelse som slutförd, klicka Ja.

Slutför Analys

Vill du spara denna avvikelse som slutförd?

Du ser att avvikelsen blir slutförd genom att det blir en blå list högst upp där det även står datum när avvikelsen är avslutad.

TRESERVA Beatrice Erestam | Avbryt

Utreda > Bedöma > Åtgärda > Följa upp 19 230811-9003 Sofia Granhagen

[Tillbaka till sök](#) [Mina avvikelser](#) [Sök avvikelse](#) [Dokumentera](#) [Skriv ut](#) [Skapa meddelande](#) [Skapa Bevakning](#)

Avslutad 2022-10-17

| Åtgärder | Förbättrad | Ingen effekt | Försämrad | Går ej att bedöma | Uppföljningsdatum | Uppföljt av | Anteckning |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|
| Förbättrad kommunikation, dokumentation | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 2022-10-17 | Beatrice Erestam | + - |

Rapporteringsdatum: 2022-10-17 Rapportör: David D-berg Rapporterad på enhet: Västra vårdboendet Blå Ändrad: 2022-10-17 av Beatrice Erestam

Återöppna avslutad analys (Enhetschef)

Är det något som måste redigeras i avvikelser eller ska läggas på så du behöver öppna den igen gör du det genom att klicka på ”Återöppna analys”.

TRESERVA Beatrice Erestam | Avbryt

Utreda > Bedöma > Åtgärda > Följa upp 19 230811-9003 Sofia Granhagen

[Tillbaka till sök](#) [Mina avvikelser](#) [Sök avvikelse](#) [Dokumentera](#) [Skriv ut](#) [Skapa meddelande](#) [Skapa Bevakning](#)

Avslutad 2022-10-17

| Åtgärder | Förbättrad | Ingen effekt | Försämrad | Går ej att bedöma | Uppföljningsdatum | Uppföljt av | Anteckning |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|
| Förbättrad kommunikation, dokumentation | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 2022-10-17 | Beatrice Erestam | + - |

Rapporteringsdatum: 2022-10-17 Rapportör: David D-berg Rapporterad på enhet: Västra vårdboendet Blå Ändrad: 2022-10-17 av Beatrice Erestam

Klicka ”Ja” på frågan om du verkligen vill öppna analysen igen.

Återöppna analys

Vill du verkligen öppna denna analys igen?

Ja

Nej

Importera dokument i avvikelser (Enhetschef)

Under hanteringen av avvikelser kan du när som helst välja att importera ett dokument som behöver finnas för avvikelshanteringen. Kan vara en redogörelse från en personal eller annan viktig information.

För att importera klickar på ”Dokumentera” som syns högst upp oavsett vilket steg du är på i avvikelshanteringen.

The screenshot shows the TRESERVA interface for handling deviations. At the top, there are navigation buttons: 'Utreda', 'Bedöma', 'Åtgärda', and 'Följa upp'. Below this is a search bar and a menu with 'Dokumentera' highlighted in red. The main area shows a table with columns for 'Åtgärder', 'Förbättrad', 'Ingen effekt', 'Försämrad', 'Går ej att bedöma', 'Uppföljningsdatum', 'Uppföljt av', and 'Anteckning'. A row of data is visible under 'Åtgärder'. At the bottom, there are buttons for 'Avbryt', 'Spara', 'Föregående', and 'Stutfor analys'.

Klicka på importera dokument. Du kommer då in i datorn och kan välja att bifoga det dokument du önskar.

The screenshot shows the TRESERVA interface for handling deviations. At the top, there are navigation buttons: 'Utreda', 'Bedöma', 'Åtgärda', and 'Följa upp'. Below this is a search bar and a menu with 'Importera dokument' highlighted in red. The main area shows a table with columns for 'Namn', 'Status', 'Skapad / införd', and 'Skapad / införd av'. A row of data is visible under 'Namn'. At the bottom, there are buttons for 'Avbryt', 'Spara', 'Föregående', and 'Stutfor analys'.

Dokumentet sparas till avvikelser.

The screenshot shows the TRESERVA interface for handling deviations. At the top, there are navigation buttons: 'Utreda', 'Bedöma', 'Åtgärda', and 'Följa upp'. Below this is a search bar and a menu with 'Importera dokument' highlighted in red. The main area shows a table with columns for 'Namn', 'Status', 'Skapad / införd', and 'Skapad / införd av'. A row of data is visible under 'Namn', with the document name 'Rehabansökan' highlighted in red. At the bottom, there are buttons for 'Avbryt', 'Spara', 'Föregående', and 'Stutfor analys'.