

# Stadsrevisionens reglemente

Örebro kommun

## Innehåll

<b>Reglemente för Stadsrevisionen .....</b>	<b>3</b>
<b>Ansvarsområde och uppdrag .....</b>	<b>3</b>
1 § Revisionens uppdrag .....	3
2 § Antal revisorer .....	3
3 § Organisation .....	3
4 § Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag .....	3
5 § Sammankallande/ordförande .....	4
6 § Uppdragstid .....	4
7 § Sakkunniga biträden .....	4
8 § Sakkunnigas rätt till upplysningar .....	4
9 § Beredning av revisorernas budget.....	4
10 § Lekmannarevisoreernas budget .....	4
11 § Revisorernas förvaltningsbeslut.....	4
12 § Granskning av revisionernas ekonomi och förvaltning .....	4
13 § Revisorernas sammankomster och sammanträden .....	5
<b>Rapportering och kommunikation .....</b>	<b>5</b>
14 § Minnesanteckningar .....	5
15 § Protokoll.....	5
16 § Skrivelse från revisorerna .....	5
17 § Revisorerna och fullmäktiges presidium .....	5
18 § Revisorerna och fullmäktige .....	5
19 § Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering .....	6
20 § Löpande rapportering i fullmäktige .....	6
21 § Uttalande om delårsrapport.....	6
22 § Revisionsberättelse.....	6
23 § Granskningsrapporter .....	6
24 § Personuppgiftsansvar .....	6
25 § Revisorernas arkiv .....	6
26 § Reglementets giltighet .....	6

# Reglemente för Stadsrevisionen

Detta reglemente gäller tillsammans med vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen.

## Ansvarsområde och uppdrag

### 1 § Revisionens uppdrag

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen.

Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik.

Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser

### 2 § Antal revisorer

Kommunen har 15 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

### 3 § Organisation

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

### 4 § Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktieföretag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

**5 § Sammankallande/ordförande**

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och två vice ordförande samt ytterligare en ledamot, dessa utgör tillsammans revisionskollegiet. Uppdraget är att vara sammankallande/ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

**6 § Uppdragstid**

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

**7 § Sakkunniga biträden**

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens riktlinjer för upphandlingar. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

**8 § Sakkunnigas rätt till upplysningar**

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

**9 § Beredning av revisorernas budget**

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet. Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.

**10 § Lekmannarevisorernas budget**

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna.

**11 § Revisorernas förvaltningsbeslut**

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

**12 § Granskning av revisionernas ekonomi och förvaltning**

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

**13 § Revisorernas sammankomster och sammanträden**

Sammanställande/ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den sker elektroniskt. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktige-beredningar och nämnder till dessa sammankomster. Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammanställande/ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

**Rapportering och kommunikation****14 § Minnesanteckningar**

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammanställande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

**15 § Protokoll**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammanställande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Paragrafen kan redovisas skriftligt eller elektroniskt innan revisorerna justerar den.

**16 § Skrivelse från revisorerna**

En skrivelse eller motsvarande i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

**17 § Revisorerna och fullmäktiges presidium**

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst 2 gånger varje år.

Överläggningarna är inriktade på information om revisorernas arbetsplanering, pågående granskningar samt budgetöverläggning.

**18 § Revisorerna och fullmäktige**

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

**19 § Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering**

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

**20 § Löpande rapportering i fullmäktige**

Revisionens granskningar tillställs ledamöterna i fullmäktige löpande under året. Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

**21 § Uttalande om delårsrapport**

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.

**22 § Revisionsberättelse**

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast två veckor efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

**23 § Granskningsrapporter**

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

**24 § Personuppgiftsansvar**

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud.

**25 § Revisorernas arkiv**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

**26 § Reglementets giltighet**

Reglementet till dess fullmäktige fattar annat beslut.