

Årsberättelse 2016

Överförmyndarnämnden

Beslutad av Överförmyndarnämnden, den 14 februari 2017

Innehåll

1. Förslag till beslut.....	3
2. Kanslichefens bedömning och analys.....	4
2.1 Kanslichefens analys av verksamhetens resultat	4
2.2 Viktiga händelser	4
2.3 Framåtblick	5
3. Självskattning av nämndens bidrag och resultat.....	6
4. Säkra och hushålla - Nämndens resultat och effekter (god ekonomisk hushållning)	7
4.1 God ekonomisk hushållning	7
4.2 Status för och effekter av nämndens verksamhet (processer)	7
4.3 Ställföreträdarnas uppfattning om tjänsterna	9
4.4 Ekonomi, resurser och effektivitet	10
4.5 Medarbetare som resurs för verksamheten	18
4.6 Bidrag till kommunens fokusområden, medborgardialog, brukarmedverkan och sociala investeringar	19
5 Fem år i sammandrag	21
Bilaga.....	23
Bilaga 1 Driftnämndens uppdrag och organisation	23
Bilaga 2 Ekonomisk rapport 2016	25
Bilaga 3 Klagomålsstatistik	

1. Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden redovisar 2016 ett positivt ekonomiskt resultat med 232 tkr, vilket motsvarar 2 % av total budgetram.

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden

1. Överförmyndarnämnden fastställer årsberättelsen för 2016.
2. Överförmyndarnämnden anhåller hos programnämnd Social Velfärd om att få överföra 20 % av nämndens överskott till år 2017.
3. Årsberättelsen överlämnas till programnämnd Social välfärd för vidare hantering.

2. Kanslichefens bedömning och analys

2.1 Kanslichefens analys av verksamhetens resultat

I Örebro kommun fanns vid årsskiftet 1 520 personer som Överförmyndarnämnden utövar tillsyn över. Av dessa har nämnden ett utbildningsansvar för 851 personer.

Överförmyndarnämnden har i huvudsak verkställt beslutad verksamhetsplan 2016 inom tilldelad ekonomisk ram. 1 047 årsräkningar har inkommit, varav samtliga utom 2¹ har granskats. Detta är ett resultat av ett systematiskt arbete med särskilt fokus på tillsyn av den ekonomiska redovisningen, medarbetarnas fördjupade kunskaper och vilja, vilket också ger hög grad av nöjdhet hos ställföreträdarna.

Den stora invandringen under 2015 ökade nämndens ärenden för ensamkommande barn under 2016 jämfört med åren innan. Kostnaderna för de gode männen arvodet och omkostnader täcks i nuläget av statsbidrag. En utökning av antalet handläggare som riktas mot ensamkommande barn, var nödvändig för att klara ökningen av antalet ärenden samt den övriga volymökningen. Även dessa tjänster finansieras via statsbidrag. Den 1 juli 2017 ändras dock finansieringsreglerna. I takt med att de ensamkommande uppnår myndighetsåldern, minskar antalet ärenden för ensamkommande och kansliet måste ställa om utifrån förändrade förutsättningar.

I takt med volymökning av antalet ärenden tillsammans med en utökning av antalet e-tjänster och e-formulär på överförmyndarkansliet, har behovet av resurser för registrering, diarieföring och ekonomisk administration synbart ökat. Effekthemtagning av genomförda IT satsningar gentemot ställföreträdare riskeras vid bristande funktionalitet eller arbetsanhopning på kansliet. För att säkra fortsatt engagerade ställföreträdare är det av betydelse att det är lätt att göra rätt. Upprätthållande av en korrekt intern hantering har med befintliga resurser blivit allt mer sårbar inom området. Ytterst skulle detta kunna påverka rättssäkerhet och likabedömning gentemot medborgarna.

Det interna stödet till överförmyndarkansliet har under året haft en bristande kontinuitet och i vissa fall bristande informationsöverföring. Den bristande kontinuiteten av internt stöd ger konsekvenser i form av osäkerhet och risk för missade åtaganden, ökad arbetsbörda för kansliet. Förbättrad kontinuitet och informationsöverföring behöver säkerställas.

En enkätundersökning gjordes under hösten 2016, med syftet att mäta ställföreträdarnas nöjdhet. Bedömningen är dock att resultatet inte är användbart för nämndens utveckling. Kansliet behöver med hjälp av stödresurser utveckla arbetet kring enkätundersökning under 2017 så att ställföreträdarnas synpunkter bidrar till verksamhetsutveckling.

2.2 Viktiga händelser

Under 2016 har viktiga steg tagits i digitaliseringsprocessen. En ny hemsida för ställföreträdarna och ett antal e-tjänster har lanserats.

Olika utbildningssatsningar har genomförts under året, bl.a. kring neuropsykiatriska frågor och en utbildningsserie särskilt för ställföreträdare till ensamkommande.

¹ De två ej ännu granskade årsräkningarna inkom sent i december så att de vid statistikuttaget i januari ännu inte granskats. Ytterligare 6 st årsräkningar har ännu inte inkommit, då de är överklagade till hovrätten

En utökning av fyra handläggartjänster för ärenden gällande ensamkommande fick helårseffekt 2016. Staten har under året aviserat en förändring vad gäller ekonomiska medel för mottagandet av ensamkommande barn. Detta innebär en minskad ekonomisk ram för mottagande av ensamkommande barn med start den 1 juli 2017. Den korta framförhållningen innebär en utmaning då intäkterna minskar under 2017 medan antal ärenden endast minskar marginellt.

2.3 Framåtblick

Under perioden 2016-2018 kommer Örebro kommun att genomföra en kraftig utbyggnad av skola och omsorg vilket innebär en stor ekonomisk ansträngning för kommunen. Kostnadsökningen måste bromsas så att ökningstakten inte sker snabbare än takten på intäktsökningarna. Detta kan komma att få konsekvenser under mandatperioden för Överförmyndarnämnden, men i skrivande stund väntas inget riktat uppdrag till nämnden för 2017.

Idag ställs större krav än tidigare på Överförmyndarnämnden. För att kunna bemöta dessa behov och krav behöver såväl nämnd som kansli ha en beredskap inför framtiden. Av vikt är att fortsätta arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare, ha en adekvat bemanning men framförallt planera för en fortsatt och kontinuerlig kompetensutveckling, riktat till nämnd och kansli. Samarbetet, i form av nätverk med såväl det civila samhället som med andra kommuner, ska fortsätta.

De senaste åren har det varit en trend med ökning av huvudmän som behöver ställföreträdare. Överförmyndarnämnden kan inte se någon avmattning för resten av mandatperioden. Det tidigare betydande inflödet av ensamkommande barn genererar för Överförmyndarnämnden fortsatt höga volymer och förhöjd arbetsbelastning åtminstone under 2017-2018. Detta trots att antalet nya ensamkommande till Sverige och Örebro kommun under 2016 och 2017 har varit och kommer att vara mycket lågt. Anledningen är att gode män för ensamkommande barn kvarstår tills barnet/ungdomen blivit myndig och att andra kommuner placerar barn i Örebro. Överförmyndarnämnden ansvarar fram till dess för tillsyn över uppdragets utförande samt tillgodoser ställföreträdarens behov av kompetensutveckling. Överförmyndarnämnden behöver nogsamt följa utvecklingen vad gäller antal ensamkommande barn och hur finansieringen via statsbidrag kommer att ske framöver.

Arbetet med digitalisering, att underlätta för ställföreträdare samt arbetet med att rekrytera och behålla uppdragstagare kräver långsiktighet och kommer därför att fortgå.

3. Självskattning av nämndens bidrag och resultat

Nämndens årsberättelse är en förutsättning för Kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen.

Överförmyndarnämnden ska redovisa uppföljning och resultat endast för de grundläggande verksamhetsuppdraget, det vill säga att säkra verksamheten i enlighet med reglementet och hushålla med tilldelade medel, men att i detta uppdrag arbeta med den utvecklings som krävs. Överförmyndarnämnden har således inte haft utvecklingsuppdrag inom de strategiska områdena. Andra nämnder visar självskattning även för nämndens bidrag till utveckling inom de fyra strategiska områdena. Med anledning av detta, utgår kapitlet *Nämndens bidrag till utveckling inom kommunens strategiska områden*. Från och med 2017 har även Överförmyndarnämnden de strategiska utvecklingsuppdragen.

När det gäller att säkra uppdragen är grunden för självskattningen indikatorernas utfall tillsammans med resonemang om resultat och effekter beträffande uppdraget enligt reglementet (uppdraget att säkra, kap 4).

Nämnderna redovisar även ett ekonomiskt resultat både för eventuella intraprenader/balansräkningsenheter och den övriga verksamheten (uppdraget att hushålla, kap 4).

	Utveckla:				Säkra:				Hushålla:	
	Strategiska områden 2015-2018				Verksamhetsuppdrag enligt reglemente				Ramavvikelse	
	Hållbar tillväxt	Människors egenmakt	Barns och ungas behov	Trygg välfärd	Process	Brukare*	Ekonomi/ Effektivitet	Medarbetare	Intraprenad	Övrig verksam
Kommentarer och noteringar om...					Grönt	Grönt	Grönt	Gult		Grönt
...starka resultat					Samarbetet med civila samhället och sociala ekonomin. Arbetet med gemensam rekrytering – söka, hitta och behålla uppdragstagare.	Servicegarantierna är uppfyllda. Flera utbildningssatsningar är genomförda. Mycket stöd har erbjudits uppdragstagare.	De ekonomiska nyckeltalen uppfylls. Samtliga redovisningshandlingar som inkommit under året har granskats. Flera viktiga steg har tagits i digitaliseringsprocessen.	Uppdragen på medarbetarområdet, t.ex. om ökad delaktighet, har slutförts eller är pågående.		Budget är i balans
...resultat med förbättringspotential					Det har inte genomförts någon analys enligt gender budgeting-metoden.	Resultatet från brukarundersökningen är inte användbart.	Flera viktiga åtgärder inom digitaliseringsprocessen återstår.	HME-värde bör kunna förbättras.		
	Arbetet med fokusområdena ska redovisas samlat i kap 5.6: genusredovisning, insatser för jobb och social sammanhållning, förenkla – förnya - förbättra samt intern kontroll									
Grönt: Målet uppnås, utvecklingen bidrar till helhetsresultat. Gult: Utveckling har skett, målet inte helt uppnått. Rött: Målet uppnås inte, utvecklingen bidrar inte till helhetsresultat. Vitt: Uppgift saknas, kan inte bedömas. Blått: När bedömningen uteblir eftersom underlag eller jämförelsedata saknas/ej är tillämpligt för den aktuella verksamheten..										

4. Säkra och hushålla - Nämndens resultat och effekter (god ekonomisk hushållning)

I det här kapitlet sammanfattas de delar som bidrar till nämndens uppdrag om att säkra och hushålla inom verksamhetsuppdraget.

4.1 God ekonomisk hushållning

4.1.1. Sammanfattande resultat för styrande indikatorer (god ekonomisk hushållning)

Programnämnd Social välfärd anger 10 indikatorer som är styrande för Överförmyndarnämndens verksamhet och som också utgör målen för god ekonomisk hushållning. Vissa av indikatorerna är dock inte tillräckligt anpassade för att ge en bra bild av verksamhetens effektivitet i fråga om ekonomi, processer och personal. Under 2017 kommer nämnden och kansliet aktivt jobba med att utveckla indikatorer och nyckeltal.

4.1.2 Resultat för utvalda driftsnämndsindikatorer

Värt att framhålla är att Överförmyndarnämnden 2016 för första gången uppnådde målvärdet för servicegarantin att om gode män och förvaltares möjlighet till entledigande senast efter tre mån, vilket är mycket glädjande. Denna garanti syftar till att främja att ställföreträdarna ska vilja ta sig an även ärenden av mer komplex karaktär.

4.2 Status för och effekter av nämndens verksamhet (processer)

4.2.2 Verksamhetsplanering för att säkra uppdraget PROCESS

Mål: Under 2016 kommer Överförmyndarnämnden att vara resurseffektiv samt bidra till att säkra verksamhetsuppdrag gällande process genom följande åtaganden/utvecklingsaktiviteter.

Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Målvärde 2016	Utfall 2016
Riktade från programnämnd				
Antal analyser enl Gender Budgetmetoden	Saknas	0	2	0
Konsekvensbedömningar, andel ärenden i nämnden	Saknas	2 av 2	Öka	0 av 0
Andel barn och unga med nära anhörig som uppdragstagare.	Saknas	Saknas	Saknas	0
Kommentarer till indikatorernas utfall:				
Enligt instruktion ska endast strategiska beslut i maj, juni, september och oktober kontrolleras angående konsekvensbedömningar. Överförmyndarnämnden hade 3 strategiska beslut, samtliga i december månad. 1 av dessa hade konsekvensbedömning angående gender, men eftersom december inte var en av kontrollmånaderna blir resultatet 0 av 0.				
Måttet ”andel barn och unga med nära anhörig som uppdragstagare” är inte ett ändamålsenligt mått för att mäta Överförmyndarnämndens effektivitet. Barn under 18 år har i regel sin förälder som förmyndare och i vissa fall utövar nämnden tillsyn över dessa. Det rör sig då om spärrade medel, dvs då barnens tillgångar är spärrade för förmyndarna. Dessa är dock inte uppdragstagare. Därför blir utfallet 0. Måttet bör tas bort, då det är missvisande. .				

PN/ DN*	Uppdrag/åtagande	Kommentarer samt uppnådda/ förväntade effekter	Status**
PN ÖN	Utveckla samarbetet med civila samhället och sociala ekonomin	Dialog har genomförts med Föreningen för utvecklingsstörda barn, ungdom & vuxna (FUB). Gode män har fått RFS utbildningsmaterial angående rollkoll. Deltagande på anhörigdagen. Dialog mellan ställföreträdare och nämnd vid 2 tillfällen.	Pågående Slutfört
PN	Arbeta med gemensam rekrytering – söka, hitta och behålla uppdragstagare	Marknadsföringsaktivitet inför REMO-kvällar har genomförts. En gemensam rekryteringsfolder för information om uppdragstagande har tagits fram. Utbildningsdag för ställföreträdare kring neuropsykiatriska frågor. Utbildningsserie tillsammans med Länsstyrelsen i Örebro län, Region Örebro län och överförmyndarna i Örebro län, riktad mot gode män för ensamkommande.	Slutfört Slutfört Slutfört Pågående

*) PN=åtagande från programnämnd/ÖSB, DN=åtagande från driftsnämnd

**) planerat, pågående, framskjutet eller slutfört

Särskilda utmaningar och önskvärda förutsättningar för att kunna fullfölja vissa uppdrag/åtaganden:
Utbildning för ställföreträdare är av betydelse för att fortsatt främja engagemang hos ställföreträdare och säkerställer kvalitet för uppdragets utförande.

4.3 Ställföreträdarnas uppfattning om tjänsterna

Mål: Under 2016 kommer Överförmyndarnämnden att vara resurseffektiva samt bidra till att säkra verksamhetsuppdrag gällande ställföreträdare genom följande åtaganden/utvecklingsaktiviteter.

Indikatorer		Utfall 2014	Utfall 2015	Målvärde 2016	Utfall 2016
Riktade från driftnämnd					
Gode män och förvaltares möjlighet till entledigande senast efter tre mån.		76 %	85 %	Lägst 90 %	92 %
Begärt uttagstillstånd ska behandlas inom fem arbetsdagar.		96 %	97 %	Lägst 90 %	94 %
Kommentarer till indikatorernas utfall:					
Dessa servicegarantier är angelägna för Överförmyndarnämnden att följa. För första gången klarar nämnden målet om att i minst 90 % av fallen ge entledigande inom tre månader, vilket är mycket glädjande. Denna garanti har syftat till att främja att ställföreträdarna ska vilja ta sig an även ärenden av mer komplex karaktär.					
PN/DN*	Uppdrag/åtagande	Kommentarer och förväntade effekter			Status**
PN	Särskilt uppmärksamma de ställföreträdare som är anhöriga till huvudmän.	En digital enkätinsamling gjordes under hösten 2016, med syftet att mäta ställföreträdarnas nöjdhet och att i den särskilt uppmärksamma gruppen ställföreträdare som är anhöriga till huvudmän. Det är dock mycket tveksamt om resultatet är användbart. Ny enkät planeras till 2017.			Framskjutet
PN	Särskilt uppmärksamma godmanskaps- och förmyndarskapsärenden för barn och unga	Arbetet med tydliggörande av processflöde (handläggning, rutiner med mera) där barn och unga är huvudman, skulle påbörjas under hösten 2016, men det är framskjutet. Erbjudit mycket stöd till ställföreträdare.			Framskjutet
PN	Erbjuda utbildning och stöd till uppdragstagare	Utbildningsdag för ställföreträdare kring neuropsykiatriska frågor. Utbildningsserie tillsammans med länsstyrelsen, Region Örebro län och överförmyndarna i Örebro län, riktad mot Gode män för ensamkommande. Digital utbildning (basutbildning) till alla nya ställföreträdare (Wolter Klöver). Redovisningsutbildning för ställföreträdare.			Slutfört

*) PN=åtagande från programnämnd/ÖSB, DN=åtagande från driftsnämnd

***) planerat, pågående, framskjutet eller slutfört

Särskilda utmaningar och önskvärda förutsättningar för att kunna fullfölja vissa uppdrag/åtaganden:

En ny skuldsaneringslag träder i kraft 1 november 2016. En utbildning för ställföreträdare i den nya lagen är angelägen och planeras till våren 2017.

Brukarinflytande och medborgardialog kommer att vara ett prioriterat område för 2017. Det är en utmaning i att utforma enkät så att resultaten blir användbara för nämndens utveckling. Kansliet kommer att behöva stöd i det arbetet. Kansliet behöver också utveckla metoder för att nå huvudmännen med information och för att få deras synpunkter.

4.4 Ekonomi, resurser och effektivitet

4.4.2 Ekonomi (hushålla)

Överförmyndarnämnden har tillsyn över huvudmännens tillgångar och för 2016 uppgick dessa till cirka 440 mnkr. Det är huvudmännens tillgångar exklusive fasta tillgångar som påverkar om det är kommunen eller huvudmannen som ska betala arvodet.

Överförmyndarnämnden har en total budgetram på 10 904 tkr och redovisar år 2016 ett positivt ekonomiskt resultat med 232 tkr. Resultatet motsvarar 2 % av den totala budgetramen och beror på att kansliets kostnader för personal och utbildning genererade ett budgetöverskott samt att planeringsreserven inte utnyttjats under året.

Omrövningskravet inför 2016 motsvarade ett effektivitetskrav på 0,5 % och detta hanterades i samband med beslutad av budget och är därför integrerat i resultatet. Effektivitetskravet lades på nämndens utbildningskostnader och på kostnader för lokalhyra.

Planeringsreserven är nämndens verktyg för att möjliggöra politiska prioriteringar och i budget 2016 avsattes 100 tkr. Därefter har överfört resultat från 2015 på 62 tkr lagts till reserven. Reserven har inte utnyttjats under året för att den ska kunna balansera upp underskottet gällande arvoden till ställföreträdare till en ekonomi i balans.

4.4.2.1 Ekonomiska nyckeltal

Mål: Under 2016 kommer Överförmyndarnämnden att vara resurseffektiva samt bidra till att säkra verksamhetsuppdrag gällande ekonomi genom följande åtaganden/utvecklingsaktiviteter.

Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Målvärde 2016	Utfall 2016
Riktade från programnämnd				
Ekonomisk ramavvikelse, mnkr	-0,8	0,3	0	0,2
Administrativ kostnad/ställföreträdare, (exkl OH), kr	3 177	2 995	Ökning högst ned löneindex	2 459
Andel granskade redovisningshandlingar under innevarande år, %	100 %	100 %	100 %	100 %
Kommentarer till indikatorernas utfall:				
<p>Utfallet vad gäller arvoden och omkostnader till ställföreträdare (exklusive ställföreträdare ensamkommande barn) är opåverkligt för nämnden och ska därför inte räknas med i begäran om överfört resultat till nästa år. Det ligger dessutom en svårighet i att prognostisera dessa kostnader då begäran om arvode sker efter utträttat uppdrag och kommunen är enligt lag endast betalningsansvarig i de fall huvudmannen inte har tillräckliga medel.</p> <p>Måttet ”andel granskade redovisningshandlingar under innevarande år” är mindre intressant än om man skulle följa <i>antalet</i> granskade redovisningshandlingar. De senaste åren har alltid 100 % blivit granskade under innevarande år. Skulle redovisningen visa antalet istället för andelen skulle man på ett helt annat sätt kunna följa ärendemängdens utveckling. Måttet bör därför förändras.</p>				
PN/ DN*	Uppdrag/åtagande	Kommentarer och förväntade effekter		Status**
PN	Arbeta med jämställdhetsintegrerad budget	I 2016 års tillsyn av internkontroll har fokus varit att kontrollera så att handläggningen är könsneutral.		Slutfört.
DN	Tillägg till internkontrollområde inom ekonomi: Kontrollera att rutin för kravhantering och upprättande av avbetalningsplaner är könsneutral.	Kvalitetssäkring av likabehandlingsprincipen		Slutfört
DN	Tillsynsområde gällande nämndens kravhantering	Kvalitetssäkrad rutin och process		Slutfört
DN	Kostnadsläget stäms av inför varje prognostillfälle och/eller vid behov och nämnden får vid varje sammanträde en ekonomisk månadsuppföljning	En budget i balans är en förutsättning för god ekonomisk hushållning vilket bland annat innebär att tilldelade resurser används på ett effektivt sätt ur ett medborgarperspektiv.		Pågår kontinuerligt

*) PN=åtagande från programnämnd/ÖSB, DN=åtagande från driftsnämnd

**) planerat, pågående, framskjutet eller slutfört

Särskilda utmaningar och önskvärda förutsättningar för att kunna fullfölja vissa uppdrag/åtaganden:

Antalet ensamkommande barn ökade markant under slutet av 2015 och under inledningen av 2016. I dagsläget kommer i princip inga nya ensamkommande till Sverige, vilket har inneburit att antalet nya ärenden har avstannat. Däremot har antalet inflyttningar från andra kommuner fortsatt under 2016 och därmed ökat volymen av ärenden för Överförmyndarnämnden. Staten har under året aviserat en förändring vad gäller ekonomiska medel för mottagandet av ensamkommande barn. Detta innebär en minskad ekonomisk ram för mottagande av ensamkommande barn med start den 1 juli 2017. Den korta framförhållningen innebär en utmaning då intäkterna minskar under 2017 medan antal ärenden endast minskar marginellt.

4.4.2.2 Överförmyndarnämndens samlade ekonomi

Nämndens totala utfall uppgår till 10 672 tkr vilket motsvarar 98 % av tilldelad budgetram.

Överförmyndarnämndens budgetram 2016 framgår av tabellen nedan.

Budget 2016	Tkr
Budget 2015	10 655
Överfört resultat 2014	-24
Överfört resultat 2015	62
Justering internränta	-1
Omrövningskrav	-26
Löneöversyn 2015	41
Löneöversyn 2016	114
Internhyresmodell	32
Förändring PO-pålägg	-30
Höjt ungdoms PO	60
Särskilda lönesatsningar	22
Budget 2016	10 904

Omrövningskravet på 26 tkr hanterades i samband med beslut av budget och är integrerat i nämndens utbildningskostnader och på kostnader för lokalhyra.

Överförmyndarnämnden	Bokslut	Budget	Bokslut	Avvikelse	Förändr %
<i>Belopp i tkr</i>	2015	2016	2016	Bud-Boksl	2015-2016
Nämnd	-358	-363	-362	1	1%
Planeringsreserv	0	-162	0	162	0%
Kansli	-4 299	-4 659	-4 323	336	1%
Ställföreträdare					
Statsbidrag UT	106		340	340	221%
Intäkter huvudmän	5 777	5 500	5 898	398	2%
Arvodes- och övriga kostnader	-11 593	-11 220	-12 225	-1 005	5%
Summa ställföreträdare	-5 710	-5 720	-5 987	-267	5%
Ställföreträdare ensamkommande barn					
Statsbidrag	3 092	10 000	9 904	-96	220%
Arvodes- och övriga kostnader	-3 092	-10 000	-9 904	96	220%
Summa ställföreträdare ensamkomman	0	0	0		
Nettokostnad	-10 367	-10 904	-10 672	232	3%

För en mer detaljerad sammanställning av nämndens resultat, se Bilaga 2 Ekonomisk rapport 2016.

Kansliets kostnader blev 4 323 tkr och redovisar därmed ett budgetöverskott med 336 tkr, vilket främst beror på att personalkostnaderna blev lägre än budgeterat.

Kommunstyrelsen har under 2016 tagit beslut om att Överförmyndarnämnden efter begäran, ska få ta del av de riktade statsbidragen för flyktingmottagning (Ks 1373/2015). De riktade medlen ger ingen resultat effekt då de omfördelas internt.

Den stora ökningen vad gäller statsbidrag UT², samt intäkter och kostnader för ställföreträdare åt ensamkommande barn beror i sin helhet på den stora ökningen av ensamkommande barn.

Ställföreträdare exklusive ställföreträdare ensamkommande barn

Kostnaderna för ställföreträdare är inte styrbara för nämnden då det är först vid granskningen av redovisningen som ärendets tyngd och arvodets storlek framgår samt om det är kommunen eller huvudmannen som ska stå för arvodet.

Riksdagen har inför 2016 beslutat att införa en särskild löneskatt på 6,15 % för äldre. Detta innebär att de sociala avgifterna för ställföreträdare som är födda 1950 och tidigare har ökat med 6,15 % jämfört med föregående år och detta har år 2016 inneburit en ökad kostnad på cirka 100 tkr. Nämnden har inte fått kompensation för detta 2016, men däremot för 2017.

Jämfört med budget har kostnaderna ökat med 1 005 tkr, men den ökade kostnaden möts av ökade intäkter från huvudmän på 398 tkr samt statsbidrag med 340 tkr. Detta innebär totalt sett ett underskott med 267 tkr. Underskottet på arvoden beror dels på den ökade kostnaden vad gäller sociala avgifter för äldre och dels på att kommunens andel av arvodeskostnaden ökat med 5 %. Vid årsskiftet återstod 6 årsavräkningar som inte inkommit.

Enligt tabell nedan framgår att andel ställföreträdare (exklusive arvodesräkningar avseende ensamkommande barn) som under 2016 ville ha arvoden är 73 % vilket är en minskning med 3 % jämfört med 2015. Antal ärenden har dock ökat med 80 st, från 1 503 st år 2015 till 1 583 st år 2016. Genomsnittlig kostnad per ärende har minskat med 7 % jämfört med 2015, medan kommunens andel av kostnaderna ökat med 5 %. Skillnaderna i arvodeskostnader mellan åren är inte förutsägbara och är beroende av antal, komplexitet samt omfattningen av innevarande uppdrag under året.

² UT = Permanent uppehållstillstånd. Överförmyndarnämnden får statsbidrag via Socialnämnd öster för att täcka kostnaderna för god man innan särskild förordnad vårdnadshavare förordnats.

Statistik 2016 (exklusive arvodesräkningar avseende ensamkommande barn)

Utfall 2016 ¹⁾	Antal bokslut	Antal bokslut	Vill ha arvode	Vill ha arvode	Styck-kostnad ²⁾	Kostn arvode inkl om-kostnader ²⁾	Kommunens andel av kostnaden ²⁾	Huvudmannens kostnad ²⁾	Kommunal kostnad netto ²⁾
Ärenden	2015	2016	andel	antal	tkr	tkr	tkr	tkr	tkr
Befrielser	15	19	0%						
Sluträkning byte ³⁾	96	76	86%	65	4,4	289	63%	-108	181
Kompletteringar	80	124	15%	18	7,5	135	95%	-7	128
Redogörelser	183	194	59%	115	3,7	429	79%	-88	341
Sluträkningar	111	120	82%	98	5,3	520	37%	-326	194
Årsräkningar	1 018	1 050	82%	864	10,2	8 802	54%	-4 059	4 743
Utfall 2016	1 503	1 583	73%	1 160	8,8	10 175	55%	-4 588	5 587
Budget 2016		1 270	72%	982	11,3	11 050	50%	-5 580	5 470
Totalt 2015			76%	1 131	9,5	10 793	50%	-5 382	5 411

1) Utfallet baseras på de ärenden som hanterats i Wärna (Överförmyndarens verksamhetssystem) under 2016 vilket innebär att beloppen inte helt överensstämmer med den ekonomiska redovisningen. Detta beror dels på att arvoden där huvudmannen betalar direkt till ställföreträdaren ingår (exempelvis dödsbon) samt att uttaget ur Wärna inte helt överensstämmer med Raindance för motsvarande period.

2) Sociala avgifter för arvoden har schablonberäknats och ingår i kostnaden.

3) Detta har en koppling till att Överförmyndarnämndens servicegaranti att gode män och förvaltare som önskar lämna sitt uppdrag ska entledigas senast efter tre månader

Ställföreträdare ensamkommande barn

Kostnader avseende ställföreträdare ensamkommande barn täcks i sin helhet av statsbidrag, men både kostnader och intäkter har ökat markant under 2016. Anledningen är den stora ökningen av nyanlända ensamkommande barn, se tabell nedan.

Godmanskap för ensamkommande barn			
År	2014	2015	2016
Antal	67	263	612
Förändring		293%	133%

Antalet ensamkommande barn ökade markant under slutet av 2015 och under inledningen av 2016. I dagsläget kommer i princip inga nya ensamkommande till Sverige, vilket har inneburit att antalet nya ärenden har avstannat. Däremot har antalet inflyttningar från andra kommuner fortsatt under 2016 och därmed ökat volymen av ärenden för Överförmyndarnämnden.

4.4.2.3 Överförmyndarnämndens kostnadsutveckling

Överförmyndarnämnden	Bokslut	Budget	Bokslut	Avvikelse	Förändr %
Bruttoredovisning					
<i>Belopp i tkr</i>	2015	2016	2016	Bu-Boksl	2015-2016
Kostnader					
Personalkostnader Nämnd och Kansli	-5 570	-7 548	-6 854	694	23%
Arvoden ställföreträdare ¹⁾	-14 326	-20 570	-21 507	-937	50%
Lokalhyror	-335	-338	-343	-5	2%
Kapitalkostnader	-57	-57	-56	1	-2%
Övriga kostnader	-1 518	-2 455	-2 329	126	53%
Summa kostnader	-21 806	-30 968	-31 089	-121	43%
Intäkter					
Statsbidrag	4 448	12 200	14 140	1 940	218%
Övriga intäkter	6 991	7 864	6 277	-1 587	-10%
Summa intäkter	11 439	20 064	20 417	353	78%
Nettokostnad	-10 367	-10 904	-10 672	232	3%

1) Inklusive omkostnadsersättning

Personalkostnaderna inom nämnd och kansli har ökat med 23 % jämfört med 2015 och detta beror i huvudsak på att kansliet har utökats med två årsarbetare under 2016 på grund av den stora ökningen av ensamkommande barn. Kansliet har även ökade personalkostnader på 283 tkr gällande projektarbete e-tjänster, men detta finansieras av ett tillfälligt statsbidrag avseende ackumulerade medel för ensamkommande barn.

Arvoden för ställföreträdare har ökat med 50 % jämfört med 2015 och även denna ökning beror huvudsakligen på den stora ökningen av ensamkommande barn.

Övriga kostnader har ökat med 53 % jämfört med 2015 och detta beror främst på ökade tolkkostnader för ensamkommande barn. Att nämnden 2016 fick ett tillfälligt statsbidrag på 450 tkr, via de ackumulerade medlen avseende ensamkommande barn, som delvis använts i år till teknikutveckling och utbildning bidrar också till ökningen av övriga kostnader.

Statsbidragen har ökat med 218 % jämfört med 2015 och detta beror i sin helhet på ökningen av antalet ensamkommande barn.

4.4.2.4 Investeringar

Överförmyndarnämnden har i budget 2016 tilldelats 100 tkr i investeringsmedel avseende inventarier. Inga investeringsmedel har använts under året.

4.4.3 Lokaler som resurs för verksamheten

Mål: Trygg och säker arbetsmiljö, effektivt resursutnyttjande

PN/DN*	Uppdrag/åtagande	Kommentarer och förväntade effekter	Status**
DN	Larmfunktioner framförallt vid receptionen	Trygg och säker arbetsmiljö En del av arbetet med att höja säkerheten vid receptionen har färdigställts. Kvarstår gör flytt av själva larmfunktionaliteten som beräknas ske under september-oktober.	Slutförd
DN	Larmfunktion i samtliga lokalutrymmen	Intern kontroll har skett av de larmövningar som sker en gång per tertial (årligen).	Slutförd
DN	Översyn av säkerhetsmedvetenhet med anledning av gemensamt lokalutnyttjande med annan verksamhet	Gemensam säkerhetsrutin gällande externa besök behöver fastställas tillsammans med Bostödsgruppen.	Pågående

*) PN=åtagande från programnämnd/ÖSB, DN=åtagande från driftsnämnd

***) planerat, pågående, framskjutet eller slutfört

4.4.4 IT som resurs för verksamheten

Mål: Att möjliggöra efterlevnad av överförmyndarkansliets värdeord:

- *Huvudmannen i centrum*
- *Korrekt och komplett.*
- *Det ska vara lätt att göra rätt*

PN/DN*	Uppdrag/åtagande	Kommentarer och förväntade effekter	Status**
PN/DN	Ny teknisk lösning för e-tjänster ska implementeras	En egen hemsida, den så kallade Extra webben, för ställföreträdare med tillgång till ett antal e-tjänster har skapats. Denna tekniska lösning ger utökad funktionalitet i jämförelse med den planerade applikationen.	Slutförd
	Applikation för redovisning för god man för ensammande barn samt i nästa steg andra ställföreträdarskap	Vissa e-tjänster är klara, vissa återstår.	Pågående
PN/DN	IT-systemstöd för kvalitetsledningssystem	Kvalitetssäkring av rutiner och riktlinjer sker under 2016 inom ramen för arbetet med Kvalitetsledningssystem.	Framskjutet
	e-Wärna	Rutin för omprövning av förvaltarskap under hösten 2016.	Slutförd
	www.orebro.se/godman	Möjlighet att logga in i e-Wärna med hjälp av Mobilt Bank-ID är nu möjligt även för Överförmyndarnämndens ställföreträdare.	Slutförd
	Överföring av personuppgifter med krypterade digitala lösningar, till och från överförmyndarkansliet	Ställföreträdarens egen hemsida med åtkomst till e-tjänster kommer att kunna driftsättas under hösten.	Slutförd
		Digital krypterad lösning utvecklas under hösten 2016.	Pågående

	Sekretesshandling i läsplatta för nämnden	<p>Ansökningar till tingsrätt och sekretesshandlingar till Överförmyndarnämnden är första prioritet för digital kryptering.</p> <p>Kommunal utredning gällande sekretesshandlingar i läsplatta för nämnderna pågår. Utvecklingen av sekretesshandlingar i läsplattor har i dagsläget fått stå tillbaka till förmån för annan digital krypterad lösning.</p> <p>Informationssäkerhetsklassning har gjorts, vilket verksamheten kommer att påverkas av.</p>	Framskjutet
--	---	---	-------------

*) PN=åtagande från programnämnd/ÖSB, DN=åtagande från driftsnämnd

**) planerat, pågående, framskjutet eller slutfört

Särskilda utmaningar och önskvärda förutsättningar för att kunna fullfölja vissa uppdrag/åtaganden:

Digitalisering blir även 2017 och framåt en av de mest prioriterade frågorna för Överförmyndarnämnden. Framst handlar det om följande fyra bitar:

1. Arbetet med att digitalisera verksamheten kräver verksamhetsresurser - samma resurser som ska bedriva det dagliga arbetet. Hur säkerställs verksamhetsresurser för den fortsatta utvecklingen och digitaliseringen?
2. Verksamheten behöver fortsatt utveckla att vara en 24 timmars myndighet. För att möjliggöra tillgänglighet och främja fortsatt engagemang att vara ställföreträdare.
3. Hur kan dialogen och informationsutbytet med ställföreträdarna förbättras och förstärkas? Detta är en viktig del av verksamhetens arbete.
4. Stora delar av informationsutbyten sker idag via papper och traditionell postgång vilket är kostsamt, långsamt och inte helt utan miljöpåverkan. Detta område behöver förbättras och effektiviseras?

2016 års riskanalys påvisade risk för att bristande IT-support och systemstöd kan ge felaktiga och/eller bristande användande och att nödvändiga systemuppdateringar inte görs.

Det bristande interna IT-stödet kan bidra till att ge minskade effektivitetsvinst av utvecklingsåtgärder.

4.5 Medarbetare som resurs för verksamheten

Mål: Attraktiv arbetsgivare, medarbetare med kompetens och engagemang för att säkerställa en rättssäker överförmyndare

Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Målvärde 2016	Utfall 2016
Riktade från programnämnd				
HME				
Totalt (för få medarbetare för att uppdelas på kön)	Saknas	73 %	78 %	77 %
Andel timavlönade årsarbetare i relation till totalt antal årsarbetare	10,9 %	8,6 %	-	8,5 %
Kommentarer till indikatorernas utfall:				
<p>HME-index har ökat från 73 till 77. Det är för få svarande för att få ett resultat uppdelat på kvinnor och män. Den tydligaste ökningen gäller motivationsindex som ökat med sju enheter från 73 till 80. Målvärdet att öka HME-index har således uppnåtts. Örebro kommuns HME-index 2016 var totalt 79.</p> <p>Målet för hela kommunen var att andelen timavlönade årsarbetare i relation till totalt antal årsarbetare skulle minska 2016. För Överförmyndarnämnden sattes inget målvärde 2016, då det inte ansågs vara ett relevant nyckeltal för nämnden, vilket gör att det är svårt att säga något om måluppfyllelse.</p> <p>Andel timavlönade är vid årsskiftet 8,5 procent, vilket är i princip oförändrat jämfört med samma tidpunkt föregående år. Prognosen sett till tidigare utveckling är att andelen timavlönade förväntas minska något från föregående år.</p>				

PN/DN*	Uppdrag/åtagande	Kommentarer och förväntade effekter	Status**
DN	Arbetsplatsträffar, uppföljning av struktur och innehåll	Ge ökad delaktighet	Slutförd
DN	Handläggartäffar, kollegial utveckling, struktur och innehåll	Ge öka delaktighet och kompetens, likvärdig hantering	Slutförd
DN	Utbildning, nätverkande samt fördjupningsområden utifrån egna uppdrag	Länsträffar med överförmyndare samt andra aktörer, Attraktiv arbetsgivare, regional utveckling, kompetensförsörjning, likabehandling	Slutförd
DN	Larmgenomgång varje tertiäl	Rutin följs.	Slutförd
DN	Skyddsron den en gång per år eller vid behov	Rutin följs.	Slutförd
DN	Fullfölja att alla medarbetare med behov av terminalglasögon har detta.	Genomfört.	Slutförd
DN	Fortsatt könsneutral rekrytering		Pågående
DN	Struktur, lätt att göra rätt, kvalitetssäkrat – trygg och säker arbetsplats	Tillsyn 2016, uppdaterade rutinmallar, strukturerad handläggningstid.	Slutförd
DN	Fokus på arbetsmiljö för kansliets medarbetare	Handläggningstid, säkerhetsgenomgång, larmgenomgång, terminalglasögon	Slutförd
DN	Identifiera behov kring HBT frågan	Utbildning, utifrån en web-utbildning från Riksförbundet för Sexuellt Likabehandling (RFSL), sker i HBT frågor för samtliga medarbetare under hösten 2016. Utbildningen avslutas med en workshop. Arbetet är tänkt ska ingå i det fortsatta	Slutförd

		genomförandet av verksamhetsplan med budget 2017.	
DN	Göra en övergripande kompetensutvecklingsplan för kansliet och ställföreträdare	Kompetensutvecklingsplanen för kansliets medarbetare ska revideras under hösten 2016 för att redovisas till årsberättelsen. Ställföreträdare kompetensutvecklingsplan har börjat revideras, beräknas vara slutfört till årsberättelsen.	Pågående

*) PN=åtagande från programnämnd/ÖSB, DN=åtagande från driftsnämnd

***) planerat, pågående, framskjutet eller slutfört

Särskilda utmaningar och önskvärda förutsättningar för att kunna fullfölja vissa uppdrag/åtaganden:

Kansliets resurser blir en prioriterad fråga för 2017. Det handlar främst om tre bitar; att hantera ärendemängden med förändrad finansiering för ensamkommande efter 1 juli 2017, behov av utökade administrativa resurser samt att kansliet behöver få kontinuitet i sina stödresurser för att kunna bidra i arbetet med åtaganden.

2016 års riskanalys visade risk för att frånvaro eller avslutad anställning hos nyckelfunktion (registrator/assistent) kan föranleda överbelastning som kan ge frånvaro och/eller avslut av anställning. Det finns en risk för att viktig kompetens försvinner, bärande arbetsuppgifter blir inte gjorda, fördröjs eller blir bristfälligt gjorda.

4.6 Bidrag till kommunens fokusområden, medborgardialog, brukarmedverkan och sociala investeringar

4.6.1 Förenkla – förnya - förbättra

För Överförmyndarnämnden är IT-tjänster det främsta utvecklingsmedlet för att förenkla, förnya och förbättra för medarbetare och ställföreträdare, vilket kommer huvudmannen till godo. Under 2016 har ett antal e-tjänster för ställföreträdare tagits i drift. Detta förväntas förenkla ställföreträdarnas kontakt med kansliet, inte minst gällande den ekonomiska redovisningen.

I och med den nya kompetensmodulen för ställföreträdare i verksamhetssystemet Wärna kan vi kvalitetssäkra matchning mellan huvudman och lämplig ställföreträdare.

Kvalitetssäkring av rutiner och riktlinjer har fortsatt under 2016 inom ramen för arbetet med Kvalitetsledningssystem.

Förändringar för en förbättrad handläggningsprocess har resulterat i bättre fokus och lugnare arbetsmiljö, vilket i sin tur har medfört ett högre antal slutförda årsräkningar tidigare under året.

Samarbetet inom REMO förenklar för berörda verksamheter och för medborgare som är intresserade av frivilliguppdrag att finna varandra. Detta var en av framgångsfaktorerna i samband med det stora inflödet av ensamkommande barn.

Kansliet samverkar med överförmyndare i andra kommuner, i syfte att vidareutveckla nätverkandet och säkerställa verksamhetens processer samt i ett nystartat nätverk för överförmyndarchef. Nämndens ordförande och vice ordförande ingår i ett nyskapat nationellt nätverk för politiska överförmyndarföreträdare i kommunerna.

4.6.2 Intern kontroll

Överförmyndarkansliet genomför årligen ett antal interna kontroller på sin verksamhet. Därutöver beslutar nämnden årligen om kommande års tillsynsplan. Under 2016 har tillsyn av internkontroll utövats för följande processer/områden:

1. Bedömning vid handläggning av ärenden
2. Nämndens kravhantering
3. Introduktion av nyanställda om bedömning vid handläggning av ärenden.

Två av tre genomförda tillsyner visar inga brister, den ena visar vissa brister. Samtliga tillsyner har resulterat i förbättringsåtgärder.

4.6.3 Genusredovisning

Överförmyndarnämnden har i internkontrollen säkerställt en jämställd arvodering av ställföreträdare. En översyn av avskrivning av fordringar har genomförts i syfte att säkerställa en likabehandling, vilket även inkluderar genusperspektiv.

Kartläggning av anmälningsprocessen av ställföreträdarskap sett ur ett könsperspektiv skulle påbörjas under 2016 men är framskjutet till 2017.

Under hösten 2016 genomförs en utbildning inom HBT och normering på överförmyndarkansliet. Samtliga på kansliet har genomfört RSFL:s utbildning. Framöver kommer nämnden säkra HBT-perspektivet i processerna med förändrade mallar. Det blir en årlig uppföljning av detta.

4.6.4 Insatser för jobb och social sammanhållning

Överförmyndarkansliet tar hjälp av daglig verksamhet, inom Förvaltningen för funktionshindrade, för utskick till ställföreträdare samt för vissa andra stöduppdrag på kansliet. Den hjälp som kansliet får frigör resurser för kansliets medarbetare samt ger sysselsättning av betydelse och reellt värde för deltagarna inom daglig verksamhet.

Överförmyndarkansliet erbjuder och tar årligen emot student från Örebro Universitet.

4.6.5 Medborgardialog och brukarmedverkan

REMO-samarbetet (Rekrytering och mottagning av uppdragstagare) fortsätter att utvecklas.

Överförmyndarnämnden genomför två gånger per år dialogträffar mellan ställföreträdare och nämndens ledamöter.

Nämnden har en upparbetad informationskanal, via nyhetsbrev, till ställföreträdare, som under 2016 har inriktats på nyheter kring ensamkommande barn och god man för dessa.

Nämndens klagomålshantering har systematiserats i och med att klagomål från/på huvudmän/ställföreträdare kan knytas till person/uppdrag i verksamhetssystemets kompetensmodul.

En enkätundersökning genomfördes under hösten men resultatet bedöms inte vara användbart. Brukarinflytande och medborgardialog blir ett av nämndens mest tre prioriterade områden under 2017, där utveckling behöver ske angående enkät till ställföreträdare, metod för att nå huvudmännen, fokusgrupper med ställföreträdare, mentorsgrupper för ställföreträdare samt fortsatt bra dialog med civila samhället.

4.6.6 Sociala investeringar

Möjligheten att genomföra sociala investeringar inom Överförmyndarnämndens område har utretts. Inget möjligt område har identifierats för sociala investeringar.

5 Fem år i sammandrag

Fem år i sammandrag Överförmyndarnämnden	2013	2014	2015	2016	Målvärde /bedömning 2017
Befolkning*					
Totalt antal invånare, Örebro kommun	140 599	138 750	144 200	146 105	148 050
- kvinnor	71 467	70 802	73 162	74 018	74 910
- män	69 132	68 150	71 038	72 087	73 140
Anställda					
Antal tillsvidareanställda, årsarbetare	9	8	11	11	11
- kvinnor	8	8	8	9	9
- män	1	0	3	2	2
Antal visstidsanställda, årsarbetare	0	1	2	1	1
- kvinnor	0	1	1	1	1
- män	0	0	1	0	0
Antal timavlönade, årsarbetare	1,2	1,4	1,1	1,0	1,0
Ekonomi					
Ekonomisk ramavvikelse, tkr	161	-778	320	232	Balans
Administrativ kostnad per ställföreträdare, kr, nytt mått	-	3 177	2 995	2 459	Nytt mått 2017
Servicegarantier					
Gode män och förvaltares möjlighet till entledigande senast efter tre månader.	85 %	76 %	85 %	92 %	Bibehålla
Begärt uttagstillstånd ska behandlas inom fem arbetsdagar.	99 %	96 %	97 %	94 %	Bibehålla
Uppdrag³					
Antal ställföreträdare (unika, pågående ngn gång under år)	2 168	1 785	2 307	1 905	-
Antal god manskap (ej unika, pågående ngn gång under år)	1 310	1 334	1 275	1 882	-
Antal förvaltarskap (ej unika, pågående ngn gång under år)	174	172	149	209	-
Antal särskilt förordnad vårdnadshavare (ej unika, pågående ngn gång under år)	84	83	57	85	-

³ I tabellen finns redovisning över unika respektive ej unika. När det rör sig om *ej unika* avser redovisningen antal uppdrag, inte antal uppdragstagare. En uppdragstagare kan ha flera uppdrag. När det rör sig om *unika* är antalet kopplat till uppdragstagare.

Genomsnittligt antal ärenden (huvudmän inkl ekb) per ställföreträdare	-	-	1,86	1,86	-
Antal huvudmän (exkl. ensamkom, unika, pågående ngn gång under år) ⁴	2 216	2 205	2 576	2114	-
Antal huvudmän ensamkommande ⁵			-	480	-

⁴ Antalet huvudmän var tidigare inte uppdelat mellan ensamkommande och icke-ensamkommande, därav de sammanslagna cellerna.

⁵ Antalet huvudmän var tidigare inte uppdelat mellan ensamkommande och icke-ensamkommande, därav de sammanslagna cellerna.

Bilaga

Bilaga 1 Driftnämndens uppdrag och organisation

Driftnämndens verksamhets- och utvecklingsuppdrag

Överförmyndarnämnden fullgör, dels överförmyndares uppgift enligt föräldrabalken, dels uppgifter i övrigt som enligt författning handhas av överförmyndare eller överförmyndarnämnd.

Utvecklingsuppdrag riktade till nämnden 2016

- Särskilt uppmärksamma de ställföreträdare som är anhöriga till huvudmän
- Särskilt uppmärksamma godmanskaps- och förmynderskapsärenden för barn och unga

Utvecklingsuppdrag riktade till nämnden under mandatperioden

- Utveckla samarbetet med civila samhället och sociala ekonomin
- Arbeta med gemensam rekrytering – söka, hitta och behålla uppdragstagare
- Ny teknisk lösning för e-tjänster ska implementeras
- Erbjud utbildning och stöd till uppdragstagare
- Arbeta med jämställdhetsintegrerad budget

Driftnämndens egna styrregler

Överförmyndarnämnden har två unika servicegarantier.

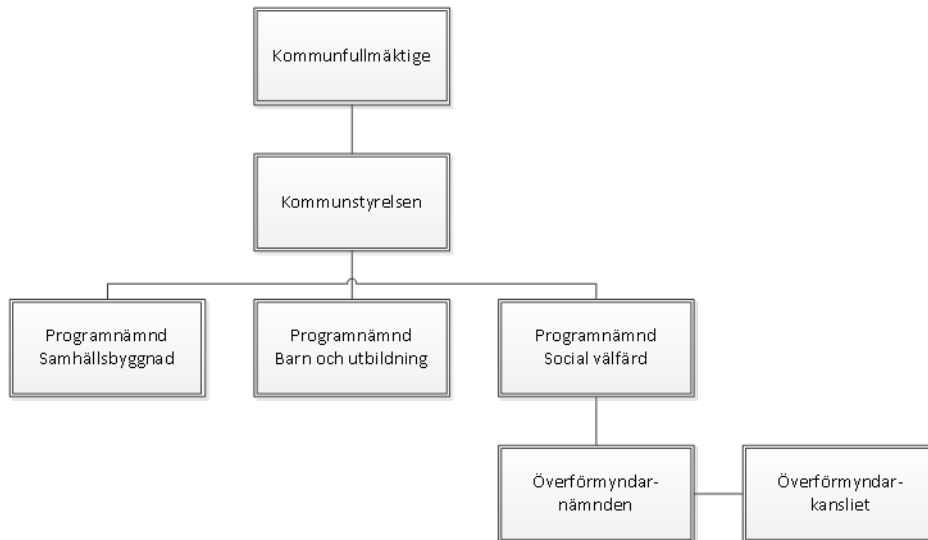
1. gode män och förvaltare som önskar lämna sitt uppdrag ska entledigas senast efter tre månader,
2. begärt uttagstillstånd ska behandlas inom fem arbetsdagar.

Under 2016 har nämndens delegationsordning ändrats. Ett flertal förändringar och förtydliganden av enskilda paragrafer har gjorts samt förändring kring lägsta effektiva beslutsnivå för att fortsatt främja effektivitet och rättssäkerhet.

Överförmyndarnämnden i Örebro har riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare (god man, förvaltare och förmyndare). Dessa är reglerade i föräldrabalken och riktlinjerna bygger huvudsakligen på rekommendationer från Sveriges kommuner och landsting (SKL). Riktlinjen tydliggör hur uppdragen arvoderas och vilken nivå arvodet bör vara på. Överförmyndarkansliet gör en individuell prövning av begäran om arvode där hänsyn tas till uppdragets svårighetsgrad grundat på ställföreträdarens redogörelse av uppdraget. Örebro Överförmyndarnämnd har även tagit beslut om en särskild riktlinje för arvoden till gode män för ensamkommande barn.

Organisationsschema

Överförmyndarnämnden tillhör organisatoriskt programområde Social välfärd och överförmyndarkansliet är en avdelning inom Kommunstyrelseförvaltningen.



Bilaga 2 Ekonomisk rapport 2016

Överförmyndarnämnden	Bokslut	Budget	Bokslut	Utf	Avv	Kommentar
REN/ Kostnads slag	2015	2016	2016	i %	Bu-Utf	
670001 Nämnd						
Personalkostnader	-257	-290	-288	99,3%	2	Arvoden nämndledamöter
Utbildning	-55	-50	-32	64,0%	18	
Övriga kostnader	-46	-23	-42	179,0%	-19	Bland annat läsplatlor, kostn läsplatlor ökat med 8 tkr jmf med 2015
Summa	-358	-363	-362	99,6%	1	Summa nämndens kostnader
Nämndens planeringsreserv						
Planeringsreserv		-162		0,0%	162	Planeringsreserv budget 100 tkr, överfört resultat 2015 62 tkr
Summa		-162	0	0,0%	162	Summa nämndens planeringsreserv
670002 Kansli						
Intäkter, statsbidrag	1 100	2 200	2 200	100,0%	0	Statsbidrag, 4,0 årsarbetare ensamkommande barn.
Intäkter per ensk barn	1 050	1 050	1 050	100,0%	0	35 ensamkommande barn * 30 tkr, ersättning för ökad administration
Intäkter, ack ö-skott		950	306	32,2%	-644	500 tkr, barnprocess personal, 250 tkr teknikutv, 200 tkr utbildning. Kvarvarande medel är 644 tkr, vilka har överförts till år 2017
Övriga intäkter	39		18		18	Kaffeavdrag 5 tkr samt 13 tkr för utbildn. gode män från andra kommuner
Personalkostnader	-5 313	-7 258	-6 566	90,5%	692	Ökning med 2,0 årsarbetare ensamkommande barn jämfört med 2015.
Lokalhyror	-335	-338	-343	101,5%	-5	Interna lokalhyror
Övriga kostnader	-763	-803	-883	110,0%	-80	Inkl konsultkostnad gruppleddare, 270 tkr
Utbildning	-145	-460	-121	26,3%	339	
Intäkter REMO	200	200	200	100,0%	0	
Kostnad REMO	-132	-200	-184	92,0%	16	
Summa	-4 299	-4 659	-4 323	92,8%	336	Summa administrativa kostnader
670003 Ställföreträdare						
Intäkt	5 777	5 500	5 898	107,2%	398	Intäkt från huvudmän
Arvode	-10 626	-10 270	-11 327	110,3%	-1 057	Arvodeskostnad till ställföreträdare
Omkostnadsersättning	-744	-700	-753	107,6%	-53	2% av prisbasbeloppet
Övriga intäkter	106		362		362	UT 340 tkr samt återvunna tidigare avskrivna kundfordr. 22 tkr
Övriga kostnader	-223	-250	-167	66,8%	83	Avskrivning osäkra kundfordringar 160 tkr, språk- och teckentolk 7 tkr
Summa	-5 710	-5 720	-5 987	104,7%	-267	Kommunens totala arvodeskostnad
670004 God man ens barn						
Intäkter	3 092	10 000	9 904	99,0%	-96	Statsbidrag Migrationsverket
Personalkostnader	-2 956	-9 600	-9 459	98,5%	141	Arvoden till god man ensamkommande barn
Övriga kostnader	-136	-400	-445	111,3%	-45	Rese- och tolkkostnader
Summa	0	0	0		0	Kommunens kostnad god man ensamkommande barn
670005 ÖFN projekt						
Samarb Psyk ohälsa					0	
Intäkt	75	334	112	33,5%	-222	222 tkr i prestationsersättning psykisk ohälsa har överförts till 2017
Kostnad	-75	-334	-112	33,5%	222	Godemannens ABC samt föreläsare 87 tkr, utbildning ADHD 25 tkr
Kvalitetsledningssystem						
Intäkt		60	27	45,0%	-33	33 tkr i prestationsersättning kvalitetsledningssystem har överförts till 2017
Kostnad		-60	-27	45,0%	33	Inköp IT-utrustning 27 tkr
Summa	0	0	0	0,0%	0	Överförmyndarens projektarbeten
Totalt	-10 367	-10 904	-10 672	97,9%	232	