

# Latorps Förskolas Trygghetsplan

Läsår: 2016-2017



## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	3
1.5 Planen gäller till .....	3
1.6 Läsår .....	3
1.7 Barnens delaktighet .....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	4
1.10 Förankring av planen .....	4
2. Utvärdering .....	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	6
3. Främjande insatser .....	7
4. Kartläggning .....	9
4.1 Kartläggningsmetoder .....	9
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	9
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen .....	9
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	9
4.5 Resultat och analys .....	9
5. Förebyggande åtgärder .....	10
6. Rutiner för akuta situationer .....	13
6.1 Policy .....	13
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	13
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	13
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....	13
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	14
6.6 Rutiner för uppföljning .....	14
6.7 Rutiner för dokumentation .....	14
6.8 Ansvarsförhållande .....	14

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Latorps Förskola

## 1.2 Ansvariga för planen

Trygghetsgruppen bestående av:

Lina Pettersson, vik. Förskolechef

Jessica Hellsten och Marie Forslund, pedagoger Latorps Förskola

## 1.3 Vår vision

Latorps Förskola ska vara trygg för alla barn och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## 1.4 Planen gäller från

2016-11-01

## 1.5 Planen gäller till

2017-10-31

## 1.6 Läsår

2016-2017

## 1.7 Barnens delaktighet

Inför upprättande av planen genomför pedagogerna, utifrån barnens förutsättningar, barnintervjuer där de bland annat frågar barnen om trivsel på förskolan. De yngre barnen observerar vi och samtalar med föräldrarna om hur de upplever barnens trygghet. För att följa upp arbetet med trygghetsplanen genomför pedagogerna, då det är möjligt, samtal med barnen utifrån det som tas upp i planen. Vi får då fram barnens egna reflektioner och åsikter och dessa tas hänsyn till i kommande års plan.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi genomför tidiga utvecklingssamtal under hösten där vi bland annat samtalar med vårdnadshavarna om hur de upplever barnens trygghet på förskolan för att få med den kunskapen i arbetet med trygghetsplanen. Under vårens utvecklingssamtal tar vi upp trygghetsplanen och tar då med de åsikter och reflektioner vi får in i arbetet med kommande års plan.

## 1.9 Personalens delaktighet

Samtlig personal genomför kartläggningen inför upprättandet av ny trygghetsplan. De är också ansvariga för och delaktiga i arbetet med att kontinuerligt följa upp och utvärdera arbetet med den gällande planen.

## 1.10 Förankring av planen

När planen är fastställd får barnen information om innehållet i trygghetsplanen på ett sätt som är anpassat efter barnets ålder. Vårdnadshavarna informeras via unikum och där bifogas också trygghetsplanen. Pedagogerna avsätter tid på planeringstid för att sätta sig in i planen och göra den till sin.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Fjolårets plan har utvärderats i arbetslagen, fortlöpande under året samt med avstämning vid studiedagarna i januari och juni. Föräldrarnas synpunkter har fångats upp i och med brukarundersökningen och vi ger utrymme för synpunkter på vårens utvecklingssamtal.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Främst har pedagogerna varit delaktiga men även föräldrar och barn har getts utrymme via utvecklingssamtal och barnsamtal att komma med reflektioner och åsikter. Utvalda föräldrar får även via brukarundersökningen möjlighet att svara på frågor kring hur de upplever sitt barns trygghet på förskolan.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har framförallt i fjolårets plan arbetat med att barnen ska känna sig trygga i verksamheten vilket vi upplever att de är. Vi upplever även att alla barn har kunnat delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar. Resultatet från brukarundersökningen och barnintervjuer visar på att föräldrarna upplever att deras barn känner sig trygga i vår verksamhet och att barnen kan delta utifrån sina behov.

### 2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Till trygghetsgruppens träff i juni 2017.

### 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Arbetslagen utvärderar vid minst tre tillfällen; studiedagen i januari, ett reflektionstillfälle/pedagogisk konferens i mars/april samt ett reflektionstillfälle/pedagogisk konferens i maj/juni hur arbetet går. Då går arbetslaget igenom vilka åtgärder som är planerade, vilka som har genomförts, vad resultatet blev och en analys utifrån det. Förskolechef och trygghetsgruppen träffas sedan för att sammanställa utvärderingarna.

## **2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Förskolechef, trygghetsgrupp, utvecklingsledare samt pedagoger.

## 3. Främjande insatser

### Namn

Arbete mot diskriminering och kränkande behandling på Latorps förskola.

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Vi utgår från ett normkritiskt förhållningssätt för att inom alla diskrimineringsgrunder ifrågasätta våra och barnens tankar kring vad som är norm. Målet är att bli ännu bättre på att inom alla områden utvidga normen till att inkludera fler.

Barnen ska känna att de har handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett kön.

Verksamheten ska visa på den mångfald som finns i dagens samhälle.

I verksamheten ska vi synliggöra att det finns olika trosuppfattningar och livsåskådningar.

Alla barn ska kunna delta i verksamhetens aktiviteter utifrån sina förutsättningar.

Alla ska behandlas lika oavsett sexuell läggning och den heterosexuella kärnfamiljen ska inte vara den normgivande.

Vi ska ha en beredskap bland oss personal att bemöta barnens funderingar och frågeställningar kring könsöverskridande identitet.

I förskolan ska vi inte alltid planera och tänka utifrån ålder.

Noll tolerans till alla former av handlingar som kan upplevas kränkande av det enskilda barnet.

Följer upp arbetet i samband med utvärderingsdagen i juni -17.

### Insats

Kön: Uppmuntra alla barn oavsett kön att leka med alla leksaker. Vi vuxna ska inte tänka/agera utifrån kön utan se till individen.

Etnisk tillhörighet: Vi ser till att vi har material/litteratur och samtalar om mångfald. Vi är observanta om barnens lek (lek är barnens sätt att bearbeta det de upplever och är med om) ger uttryck för rasism och främlingsfientlighet och möter i så fall dessa uttryck.

Religion och annan trosuppfattning: I samband med traditioner/högtider ska fokus ligga på tradition och inte religion samt att vi synliggör att det finns traditioner utifrån andra trosuppfattningar. Vi visar på att det finns olika religioner och kulturer genom berättande och litteratur.

Funktionsnedsättning: Anpassa vårt bemötande och förhållningssätt utifrån

barngruppens sammansättning/behov. Planera arbetssätt och aktiviteter så att alla kan delta.

Sexuell läggning: Visa på och samtala om att det finns olika familjekonstellationer och relationer, bl.a. genom lek och litteratur.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Vid naturliga sammanhang och frågeställningar från barnen som berör diskrimineringsgrunden prata om den.

Vara öppna för när barnen i lek väljer att klä ut sig i olika kläder och gå in i olika roller.

Ålder: När vi planerar aktiviteter ska vi inte enbart planera utifrån ålder utan också ta hänsyn till intresse och mognad.

Kränkande behandling: Vid enskilda händelser såväl som upprepande sätts alltid åtgärder in. Vuxna på förskolan föregår med gott exempel och visar barnen hur vi är mot varandra. Personalen arbetar med ett förhållningssätt som utgår från "Vägledande samspel - ICDP. Vi ska vara lyhörda för och observanta på om personal kränker barn och ha ett öppet klimat i personalgruppen kring dessa frågor. Vi ska arbeta med vad och hur vi säger saker till varandra utifrån att det ibland upplevs kränkande för andra barn. Vi synliggör och arbetar kring hur man är en bra kompis utifrån olika material.

Varje arbetslag skriver en aktivitetsplan utifrån sin barngrupp och dess behov med insatser som passar barngruppens sammansättning och ålder.

## **Ansvarig**

Trygghetsgruppen samt all personal

## **Datum när det ska vara klart**

Arbetet genomförs under verksamhetsåret 2016-2017 och ska vara utvärderas senast i juni 2017.



## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

Vi använder oss av ett kartläggningsmaterial från det systematiska kvalitetsverktyget ”Från start till mål”. Kartläggningen genomför vi under några veckor i början av hösten. Vi genomför då observationer, samtalar med barn och föräldrar samt dokumenterar och reflekterar systematiskt utifrån det vi ser.

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kartläggningen berör dels den fysiska miljö barnen vistas i, uppdelat i ute- och inomhusmiljö men också rutinsituationer, samspel samt vårdnadshavares/barns perspektiv. Hänsyn tas till de olika diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling.

### 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Föräldrarna görs delaktiga via de tidiga utvecklingssamtalen där vi efterfrågar deras åsikter/reflektioner kring barnets trygghet på förskolan. En del av föräldrarna svarar på frågor kring bland annat trygghet i brukarundersökningen. Barnen observeras och då det är möjligt, utifrån barnens förmåga, samtalar vi med/intervjuar barnen och berör frågor kring deras trygghet.

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har genomfört kartläggningen och reflekterat kring den vid avdelningarnas reflektionstillfällen. Observationer görs fortlöpande i vardagen och tjänsteanteckningar skrivs när något händer.

## 4.5 Resultat och analys

Den generella upplevelsen är att våra barn är trygga på förskolan. Vi behöver fortsätta vara rörliga både ute och inne för att kunna observera vad som händer och sägs i barnens lek. Här ser vi att en förbyggande åtgärd är att dela barnen i mindre grupper för att minska antalet kontaktytor och lättare kunna se och möta varje enskilt barn i en situation. Vi ser att bemötandet och hur vi samspelar med barn är en nyckelfaktor för att barnen ska känna sig trygga och få med sig de värderingar vår verksamhet bygger på.

## 5. Förebyggande åtgärder

### Namn

Bemötande

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Alla barn ska bli sedda och bra bemötta av personalen i förskolan

Alla barn ska få möjlighet att utveckla sin förmåga att respektera varandra och träna på hur man är en bra kompis

Personalen lyssnar på och bemöter föräldrarnas synpunkter på ett professionellt sätt

Vi följer upp arbetet kontinuerligt på reflektionstid.

### Åtgärd

Vi ska hela tiden tänka på hur vi samspelar med barnen och hur vi bemöter varandra och andra vuxna runt omkring oss i verksamheten.

I samspelet utgår vi från förhållningssättet i "Vägledande samspel" ICDP som vi håller aktuellt genom att arbeta med olika övningar på våra pedagogiska konferenser.

Under året fortsätter vi med studiecirkeln "Det goda mötet".

### Motivera åtgärd

När vi lyfter upp bemötandet och synliggör dess betydelse och framförallt det som gör att det blir ett gott samspel förväntar vi oss att det ska leda till ett positivt resultat.

### Ansvarig

All personal, utvecklingsledare och förskolechef

### Datum när det ska vara klart

Juni 2017

## Namn

Dela upp barnen i mindre grupper.

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

Alla barn ska känna sig trygga i vår verksamhet.

Alla barn ska bli sedda och utmanade av personalen i förskolan.

Alla barn ska få möjlighet att utveckla sin förmåga att samspela med andra.

Alla barn ska få möjlighet att uttrycka sig utifrån sin förmåga.

Vi följer upp arbetet kontinuerligt på reflektionstid.

## Åtgärd

Grundtanken är att vi, när verksamheten medger, delar barnen i mindre grupper med en närvarande pedagog. Varje arbetslag skriver en aktivitetsplan utifrån sin barngrupp och dess behov med insatser som passar barngruppens sammansättning och ålder.

## Motivera åtgärd

Kartläggningen visar att barnen lättare skapar goda kontakter och att det är lättare att vara en närvarande vuxen i en mindre grupp. Därmed ökar barnens trygghet och det minskar risken för kränkande behandling.

## Ansvarig

All personal och förskolechef

## Datum när det ska vara klart

Juni 2017

## **Namn**

Sprida ut pedagogerna

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

Pedagogerna ska vara nära barnen, där de är, oavsett om verksamheten sker ute eller inne.

Vi följer upp arbetet kontinuerligt på reflektionstid.

## **Åtgärd**

Varje arbetslag skriver en aktivitetsplan utifrån sin verksamhet med rutiner som säkrar de situationer som barngruppen möter utifrån dess sammansättning och ålder.

## **Motivera åtgärd**

Kartläggningen visar att vi har många tillfällen under dagen där vi behöver hitta strukturer och rutiner för hur vi följer barnen och är där barnen är, t ex i övergångar mellan ute och inne eller olika aktiviteter. Detta för att minska risken för kränkande behandling.

## **Ansvarig**

All personal och förskolechef

## **Datum när det ska vara klart**

Juni 2017

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Noll tolerans till alla former av handlingar som kan upplevas kränkande av det enskilda barnet.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen är närvarande i barnens lek, sprider ut sig och har uppsikt över de rum, eller de utemiljöer barnen leker i.

Personalens schema anpassas efter barnens närvarotider för att genom detta kunna ha den bästa uppsikten över barnens lekmiljöer.

Personalen samspelar och deltar i barnens lek och kan genom detta upptäcka eventuella trakasserier och kränkningar.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn och föräldrar kan vända sig direkt till all personal på avdelningen/förskolan eller till förskolechef.

Syrenen 019-21 50 42

Björken 019-21 50 47

Regnbågen 019-21 35 52

Solskenet 019-21 60 94

Hajarna 019-21 50 44

Vik.förskolechef Lina Pettersson 019-21 50 50

### 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

All personal har ett ansvar för att ingripa om de ser att en kränkande handling pågår. Den som upptäcker/får information om en upplevd kränkning anmäler skriftligt till förskolechefen. Förskolechef sänder en anmälan till huvudmannen med en beskrivning av händelsen. Förskolan anmäler på så sätt sig själv. Förskolan informerar berörda vårdnadshavare om händelsen.

Utredningen påbörjas. Den genomförs genom samtal med både den kränkte och den/de som har kränkt för att tydliggöra vad som har hänt samt genom samtala

med de vuxna som har fått kännedom om samt anmält kränkningen. Samtalen sker med hänsyn till barnens ålder.

## 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Verksamhetschef föreslår vem som ska leda utredningen enligt följande. 1. Då anmälan innehåller påstående om att ett barn vid förskolan utsatt ett annat barn för kränkande behandling eller repressalier ska förskolechef föreslås. 2. Då anmälan innehåller påstående om att personal vid förskolan utsatt något barn för kränkande behandling ska verksamhetschef föreslås. 3. Då anmälan innehåller påstående om att förskolechef utsatt något barn för kränkande behandling eller repressalier ska förvaltningschef föreslås.

## 6.6 Rutiner för uppföljning

Efter att trakasserier eller en kränkning förekommit följer vi alltid upp händelsen. Beroende på omfattningen kan det ibland räcka med en kort avstämning, men har det varit något större träffas alla inblandade för att följa upp arbetet utifrån de åtgärder som vidtagits.

Ansvarig att göra uppföljningen är förskolechef tillsammans med den personal som utrett händelsen. Uppföljningen dokumenteras.

För att följa upp om det finns något mönster i kränkningarna går all dokumentation igenom en gång om året i samband med utvärdering av årets trygghetsplan.

## 6.7 Rutiner för dokumentation

Så fort en händelse anmäls öppnar förskolechef en akt för ärendet. Där samlas alla handlingar som rör anmälan, utredning samt eventuella åtgärder. Utredningen ska innehålla uppgifter om när den inleddes och anledningen till det, beskrivning av ansvarsfördelningen samt en sammanfattning av de faktiska omständigheter som inträffat. Om utredande person anser att en kränkning inträffat, vilka åtgärder som måste vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur dessa ska följas upp och utvärderas. Slutredovisning sammanställs av den som leder utredningen med det innehåll som beskrivits ovan och förvaras i akten hos utredningsledaren samt delges nämnden.

## 6.8 Ansvarsförhållande

All personal har ett ansvar att ingripa om de ser att en eventuellt kränkande handling pågår. I första skedet försöker vi alltid reda ut situationen genom samtal med berörda. Räcker inte det övergår ansvaret till förskolechef/verksamhetschef som utreder kränkningen, vidtar lämpliga åtgärder och kontaktar dem som blir berörda av åtgärderna.



