

Tips till dig som handleder en prao-elev

Dagens skolelever är morgondagens medarbetare

Undersökningar visar att prao är en viktig informationskanal när ungdomar väljer utbildning. Många branscher behöver anställa nya medarbetare de kommande åren. Ta chansen att göra PR för ditt företag och din bransch genom att erbjuda prao!

Inför prao-perioden

Om ni är flera på arbetsplatsen, utse en handledare som är huvudansvarig för eleven. Tänk efter vilka arbetsuppgifter ni kan ge eleven.

Elevens första dag på arbetsplatsen

Förklara för eleven vad ni från företagets sida hoppas få ut av prao-perioden. Fråga vad eleven hoppas få göra och få ut av tiden på företaget. Gå igenom eventuella bestämmelser och rutiner. Gör en rundvandring och presentera medarbetarna. Är ni många kan det vara bra med foton med namn på berörda arbetskamrater.

Introduktion

Visa eleven hur arbetsuppgifterna går till och se till att eleven förstår. Låt eleven prova själv. Försök att variera arbetsuppgifterna. Ha gärna ett avstämningsmöte efter halva prao-perioden. Hur fungerar det? Är något oklart? Vad är bra och mindre bra? På så sätt finns möjlighet att ändra upplägget om det är något som inte fungerar. Kontakta skolan om det inte fungerar tillfredsställande.

Beröm!

Vi är alla mottagliga för beröm. Självklart ska det finnas grund för berömmet, men glöm inte att dela ut det – ofta! Beröm är prestationshöjande (och fungerar även på dina vanliga medarbetare.) Lär dig elevens namn!

Sista dagen

Det är bra om ni har ett avslutningsmöte och går igenom hur eleven och du har uppfattat praoperioden. Lämna över kuvertet med handledarutlåtandet till eleven. Elever som fått goda vitsord brukar stolt visa upp sina intyg när de kommer tillbaka till skolan. På en del företag har man möjlighet att ge bort någon produkt eller reklamartikel. Detta är alltid uppskattat!

Handledarutlåtande

Handledarutlåtandet är mycket viktigt för eleven, dels som ett kvitto på hur praotiden fungerat, dels som ett dokument att hänvisa till när han/hon till exempel söker feriejobb.

Kontakt med skolan

Elevens klassföreståndare försöker besöka sina elever, men hinner inte alltid med alla. Om du vill ha kontakt med skolan, så är det bara att du ringer något av de telefonnummer som står på praoblanketten.

Du är alltid välkommen att kontakta oss på Skolornas praktikcentral. För mer information och kontaktuppgifter, se orebro.se/skolornaspraktikcentral.

PRAO-checklista

- Utse om möjligt **en** handledare.
- Informera (berörda) medarbetare om att det kommer en elev.
- Lägg ev. upp ett program med arbetsuppgifter.
- Introduktion och presentation första dagen (avsätt åtminstone 10 minuter för detta).
- Ordna med ev. arbetskläder och förvaringsmöjligheter.
- Utvärdera PRAO-perioden med eleven.
- Skriv ett handledarutlåtande.