

Trygghetsplan

**Likabehandlingsplan och
årlig plan mot kränkande behandling**



***Förskolan Musikanten
2016-2017***

Örebro kommuns trygghetsvision

”Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.”

Inledning

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två lagar:

- * Skollagen (2010:800, 6 kapitlet) – kräver att vi har en plan mot kränkande behandling
- * Diskrimineringslagen (2008:567, 1-3 kapitlet) – kräver att vi har en Likabehandlingsplan

Dessutom finns en förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Diskrimineringslagen innefattar de sju diskrimineringsgrunderna vilka är:

Kön – att någon är flicka eller pojke, kvinna eller man

Könsöverskridande identitet eller uttryck – att någon genom sin klädsel, kroppsspråk, beteende eller annat ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

Etisk tillhörighet – nationell eller etiskt ursprung, hudfärg eller liknande

Religion eller annan trosuppfattning – religiösa åskådningar och ateism och agnosticism

Funktionsnedsättning – en varaktig nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell



ÖREBRO

funktionsförmåga

Sexuell läggning – homosexuell, bisexuell och heterosexuell läggning

Ålder – omfattas av alla, unga som gamla. Här finns vissa undantag gällande förskolan.

Diskriminering, trakasserier eller kränkning – vad är vad?

Diskriminering är när regler och system särbehandlar, **alltid** med utgångspunkt i någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier är när en person eller grupp (ett uppträdande) kränker ett barns värdighet, **alltid** med utgångspunkt i någon diskrimineringsgrund.

Kränkning är när en person eller grupp (ett uppträdande) kränker ett barns värdighet, **aldrig** med utgångspunkt i någon diskrimineringsgrund.

Örebro kommuns trygghetsvision, framtagen 2002, framgår på framsidan av detta dokument. Visionen ska leda till att trygghetsarbetet genomsyrar hela verksamheten, utgår från en kartläggning av verksamhetens behov och vara en del av förskolans ordinarie värdegrundsarbete. Likväl ska arbetet involvera alla, personal, barn och vårdnadshavare, samt bedrivs systematiskt och målinriktat.

1. Vision

Det här är Vivallas vision för trygghetsarbetet på förskolorna:

Förskolan Musikanten ska vara trygg för alla barn och fri från diskriminering, trakasserier och all annan kränkande behandling.

2. Uppföljning och utvärdering av förra årets trygghetsplan

Här redovisas de aktiva åtgärder som, utifrån förra årets kartläggning, varit prioriterade att arbeta med och även hur resultatet blev. Årets plan ska utvärderas senast den 30/6 kommande år. Varje förskola bestämmer vem/vilka som ansvarar för att utvärdering sker

Vilka har deltagit i utvärderingen?

Samtliga pedagogisk personal deltog vid utvärderingen

På vilket sätt har utvärderingen skett?

Under gemensam reflektion

Utvärdering av våra främjande insatser under året

Insats/ arbetssätt	Resultat
För att barnen ska lära sig turtagning visar vi pedagoger på olika strategier för turtagning. Alla pedagoger, löpande.	Pågående ständigt arbete. Löpande.
Vi arbetar för att alla barn ska respektera varandras olikheter och uppskattar dessa genom våra projekt samt återkommande samtal kring detta med föräldrar och barn. Alla pedagoger, löpande.	Pågående ständigt arbete Löpande.
Vi arbetar för att barnen ska utveckla sin empati genom böcker, projekt, rollspel och samtal med barnen. Alla pedagoger, löpande	Alla avdelningar arbetar med detta genom projekt och samtal. Löpande.
Pedagogerna ger barnen redskap för att hantera konflikter utan att använda våld eller verbala kränkningar. Vi gör detta genom att lära barnen att säga stopp och att inte ge igen. Vi personal arbetar med detta med hjälp av böcker och rollspel, positiv respons och uppmärksamhet vid positiva handlingar. Löpande, All personal	Detta är ett löpande arbete vi ständigt jobbar med. Vi pratar med barnen när situationer uppstår. Vi har tillsammans övat på att säga stopp med och att visa stopp med handen. Vi ger positiv respons vid positiva handlingar och läser kompisböckerna där de tar upp ämnet. Vi har inte jobbat med rollspel men pratar om i arbetslaget att det skulle vara intressant att prova.

<p>Vi har leksaker som speglar mångfalden i samhället.</p> <p>Vid inköp av leksaker tänker vi på att köpa in utifrån ett mångfaldsperspektiv.</p> <p>Alla pedagoger, löpande</p>	<p>Vi använder oss av material som speglar mångfald. Några exempel är dockor med olika hudfärg, matta med världens barn, olika typer av utklädningskläder, Duplo-figurer och pussel med mångfalldsmotiv</p>
<p>Vi skapar en lugn och trygg miljö genom att vi delar in barnen i mindre grupper. Gör aktiviteter med ett färre antal barn, exempelvis utflykter.</p> <p>Vi pedagoger delar upp oss i rummen. Alla pedagoger, löpande.</p>	<p>Detta gör vi.</p> <p>Grupperna ser olika ut på de olika avdelningarna. Vi planerar aktiviteter för grupperna veckan innan på reflektionstid.</p>

Utvärdering av våra förebyggande insatser under året

Riskområde	Insats/ arbetssätt	Resultat
<p>Ofta konflikter vid hyllorna i hallen på Tamburinen. På trumman blir det ofta konflikter kring personliga saker.</p> <p>Mål: Alla barn ska känna sig trygga. Inga konflikter runt privata saker</p>	<p>Införa stop för medtag av saker hemifrån (leksaker, smink, smycken, pengar, mm) Vi informerar barn och föräldrar och börjar 16 november.</p> <p><i>Utfört. Fungerar bra på Trumman. Sådär på Tamburinen. Påminnelser behövs. (1 feb)</i></p> <p><i>18/4 fungerar bättre igen med leksakerna.</i></p> <p>Avstämning löpande</p> <p>All personal (Ulrika fixar lappar)</p>	<p>Vi har precis satt upp nya ”leksaksstop-lappar” 16-10-10 för att påminna föräldrarna då vi upplever att vi har mycket medtagna leksaker i verksamheten just nu.</p>
<p>Konflikter vid utgång på tamburen på Tamburinen</p> <p>Mål: Att barnen ska känna sig trygga</p>	<p>Att en pedagog finns närvarande i tamburen medan en pedagog snabbt klär på sig och går ut.</p> <p><i>Fungerar bättre. (1 feb)</i></p>	<p>Fungerar bra.</p> <p>16-10-10</p>

	<p><i>18/4 Fungerar bättre med personalens kläder på avdelningen.</i></p> <p>Alla pedagoger, löpande</p>	
<p>Vid lek själva uppstår mer konflikter än vid vuxen närvaro (Trumman och Tamburinen)</p> <p>Mål: Att barnen ska känna sig trygga och bli respekterade i gruppen</p>	<p>Vi särar på barn som ofta kommer i konflikt med varandra.</p> <p>Personal är närvarande (men inte alltid delaktig i leken) för att höra och se vad som händer.</p> <p><i>Samma dilemma. Vi särar på barnen men det är svårt då barnen vill vara tillsammans och ibland leker bra ihop. Vi fortsätter på samma sätt. (1 feb, 18/4)</i></p> <p>Alla pedagoger, löpande.</p>	<p>Vi jobbar på samma sätt. Nytt är att vi minskat den fria leken och satsar på att i så stor mån vi kan dela oss i smågrupper och ha planerade aktiviteter.</p>
<p>Många barn blir stressade och oroliga vid personalbyte/vikarier</p> <p>Mål: Att barnen ska vara trygga</p>	<p>Vi ser till att någon ordinarie (eller välkänd) alltid finns på avdelningen.</p> <p>Vid reflektionstider ska vi ha tydliga rutiner om vem som ska vara på vilken avdelning. <i>Påbörjat.</i></p> <p>Vi förbereder barnen innan tex reflektion. <i>Ja. 1feb. Trumman har en egen schemalapp för detta. Bj och Tamb kan förbereda mer. 18/4</i></p> <p><i>Tufft för barn och vikarier på Tamburinen just nu 1 feb. Hur gör vi, vi vill inte ha fler utslitna personal (1feb) Bättre 18/4. PerformIQ har fungerat bra på så sätt att det alltid går att få vikarie</i></p> <p>Löpande, All personal</p>	<p>De barn vi har nu blir inte lika stressade av att personal går på reflektion.</p> <p>Vi upplever barnen trygga med all personal.</p> <p>Rutiner för vilken personal som går till vilken avdelning för att täcka upp finns.</p>

	Avstämmning 31/1 och 30/4	
Barnen på Bjällran trycker på och av datorn. Mål: Att inventarierna ska hålla	Vi tittar på om hårddisken på Bjällran går att höja upp. <i>Ej utfört. Sladden är utdragen just nu. (1feb)Ej fixat än. 18/4</i> Snarast, Weam.	I dagens läge används inte datorn så det är inte längre ett problem. Trumman kommer ta över datorn.
Barn som klättrar upp på hyllor (och grind) Mål:Att barnen ska vara trygga	Personalen är närvarande och har uppsikt. <i>Fortsatt likadant. (1feb) Bättring har skett även om det händer än. 18/4</i> Avdelningspersonal, löpande.	Vi upplever att det blivit bättre med den barngrupp vi har idag. Vi försöker tillgodose barnens rörelsebehov utomhus med lek och i våra projekt.
Barn som smiter från avdelningen. Mål: Att barnen ska vara trygga	Vaktmästare Thommy påminns om att sätta spärr på branddörren och fönstren i huset. <i>Utfört. Men dörrens spärr håller ej. Fönster på tamb saknar spärrar. Thommy kontaktas igen. 1 feb. Kontakt tagen, en del fixat. Tamburinen saknar spärrar än och spärren på branddörren fungerar ej. Kontakt tas igen (Johan). 18/4</i> Vi önskar höja handtagen på dörrarna. <i>Futurum är på gång att höja handtaget mellan tamb och Tr. (1feb) Gjort och det är hjälper oss mkt.. 18/4</i> Sara kollar upp pris Snarast	Handtag mellan tamburinen och Trumman finns och vi upplever att det hjälper oss. Vi upplever att spärrarna vi har idag inte fungerar eftersom barnen ändå kan trycka upp fönstren lätt. Vi tar reda på om det går att få en annan typ av spärr eller hasp. Ulrika Mailar Tommy och frågar.
Tysta kränkningar (blickar, utfrysning, etc)	Vi samtalar med barnen om hur man är en god kompis. <i>Sker löpande under vardagen.</i>	Vi samtal med barnen dagligen.

<p>Mål: Att barnen ska känna sig trygga och bli respekterade i gruppen</p>	<p>Vi gör rollspel inför barnen och visar på positivt och negativt kroppsspråk. <i>Har vi inte gjort. 1 feb, 18/4.</i></p> <p>Vi vill använda böckerna om känslor (på kontoret) som grund för arbetet runt känslor och kränkningar. <i>Ej gjort. Nu har vi fått nya enklare böcker att använda. Kan man göra flanosagor till böckerna? (1 feb) De nya kompisböckerna används. 18/4.</i></p> <p>All personal, löpande.</p>	<p>Vi har inte gjort rollspel men vi har pratat om det i lek när situationer uppstått.</p> <p>Vi har inte använt kompisböckerna då vi tycker de är svåra och att det är svårt att fånga barnens intresse med dem. Vi satsar på att göra om kompisböckerna till flanosagor.</p> <p>Alla löpande.</p>
<p>Kränkningar och konflikter runt barn som fått en allt för stark ledarroll för gruppens bästa.</p> <p>Mål: Att barnen ska känna sig trygga och bli respekterade i gruppen</p>	<p>Vi försöker vara närvarande i barnens lekar och samspel. Vi delar på barnen så gott det går (svårt då det berör många av barnen)</p> <p>Stärka barnen i att säga ifrån.</p> <p>Lyfta det positiva runt barnet med ledarroll</p> <p><i>Ungefär samma situation än. Positiv feedback tas emot väl av barnet. Vi fortsätter tänka på det. (1 feb) Ibland samma dilemma, men också bättre ibland. Flera barn kan säga ifrån mer nu. 18/4</i></p> <p>All personal, Löpande</p>	<p>Vi är närvarande i barnens lek och samspel.</p>

3. Förskolechefens och personalens ansvar och delaktighet

Så här ser vår ansvarsfördelning ut:

Uppdrag	Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
---------	-----------	----------	--------

Årligen upprätta och utvärdera en Trygghetsplan i samarbete med personal, barn och vårdnadshavare.	Diskussioner och samtal på APT, i arbetslaget, med barnen och deras vårdnadshavare gällande: -Utvärdering av tidigare gjorda åtgärder. -Beskrivning och analys av kartläggningen. -Beslut om kommande års åtgärder.	Senast 30/10	Förskolechef. Utv.ledare Trygghetsansvarig
Ge information om hur vi ska agera om verksamheten får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer.	Information på till exempel en APT om att personalen ska agera genast när ett barn blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling utifrån de rutiner som finns under punkt 9.	Senast 30/11	Förskolechef

4. Förankring av Trygghetsplanen

Så här arbetar vi med att förankra trygghetsplanen:

Målgrupp	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Personal	Deltar i upprättandet av Trygghetsplanen. Diskuterar och samtalar om innehållet i planen på till exempel APT, reflektionstid eller avdelningskonferens.	Hela året	All personal
Barn	Alla barn får information om innehållet i trygghetsplanen på ett sätt som anpassas efter barnens ålder. Alla barn uppmuntras och informeras	Senast 30/11 Sedan kontinuerligt	Kontaktperson

	om att reagera på diskriminering, trakasserier och kränkningar.		
Vårdnadshavare	Alla vårdnadshavare får information om trygghetsplanens innehåll på utvecklingssamtal/inskolningsamtal. Alla vårdnadshavare får ett informationshäfte om innehållet i planen.	Senast 31/12	Kontaktperson

5. Barns och vårdnadshavares delaktighet

Så här involverar vi barn och vårdnadshavare i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Planerade samtal med barnen om planen där barnens egna reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan.	Under våren, senast 30/6	Kontaktperson
Planerade samtal med vårdnadshavarna där vårdnadshavarnas reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan.	Under våren, senast 30/6	Kontaktperson

6. Främjande arbete

Så här arbetar vi främjande i vår verksamhet:

Mål	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Miljön	Personalen inventerar och gör regelbundna observationer,	Senast 170501	All personal

	dokumentation och reflekterar för att se vilka förutsättningar som finns i gruppen.		
Närvarande, uppmärksam och lyhörd personal	Personalen finns närvarande och delaktiga i de miljöer där barnen vistas, både inne och ute.	Senast 170501	All personal
I samtal med barn och vårdnadshavare reflekterar personal kring barnens trivsel och trygghet.	I dagliga möten, på utvecklingssamtal genom intervjuer reflekterar pedagogerna tillsammans med barnen och vårdnadshavare om barnens trivsel	Senast 170501	All personal

7. Kartläggning

På vilket sätt är barn och vårdnadshavare delaktiga i kartläggningen?

Information samt frågeställningar vid föräldramöten, genom fortlöpande samtal med vårdnadshavarna om konkreta exempel i vardagen blir vårdnadshavarna delaktiga i trygghetsarbetet

På vilket sätt är all personal delaktiga i kartläggningen?

Under reflektionstid, på arbetsplatsträffar samt i den dagliga verksamheten.

Följande kartläggningsmetoder kommer vi att använda oss av

Hur ska vi kartlägga?	Tidpunkt	Ansvar
Personalen inventerar och gör observationer utifrån målen	Varje terminstart	All Personal
Fortlöpande dagliga samtal med vårdnadshavare	Hela året	All personal
Trygghetsplanen är en stående punkt under reflektionstid	Hela året	All personal

Observation av den sociala gemenskapen	En gång per termin	All personal
Kartläggning av miljö	Den här terminen HT-16	All personal

Det här kom vi fram till i vår kartläggning, det här är vårt resultat och vår analys:

Musikanten

Varje avdelning har observerat barnens samspel, relationer och lekar. Syftet med kartläggningen var att få information om stämningen i barngruppen och identifiera de risker som gör att diskriminering trackaserier och kränkande behandling kan uppstå.

Kartläggning varje miljö

Trumman

Resultat

Vår miljö upplevs som bra men ibland uppstår konflikter i de vardagliga lekarna och rutinerna, tex om vem som ska ha de röda sparkcyklarna. Pedagogerna har god uppsikt och närvaro vilket gör att konflikterna inte eskalerar till trakasserier eller kränkande behandling.

Analys

Utifrån vår kartläggning kan vi se att konflikter uppstår mellan barnen men vi upplever inte att det förekommer kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

För att motverka att konflikter uppstår och eskalerar fortsätter vi jobba med att alltid vara närvarande i barngrupp. Samt utgå från läroplans mål, arbetsplansmålen och trygghetsplanen.

Trumman arbetar pedagogerna med att dela upp barnen i mindre grupper för att bättre kunna ha uppsikt och skapa en lugn och trygg miljö.

Bjällran

Resultat

Miljön upplevs som bra men man ser att konflikter kan uppstå i de vardagliga lekarna och rutinerna. Konflikterna uppkommer oftast i tamburen vid påklädning och vid rutschkanan i samband med att barnen behöver vänta på sin tur.

Analys

Personalen är ständigt närvarande med barnen och jobbar extra mycket med turtagning kring rutschkanan för att förhindra att konflikter uppstår. För att motverka att konflikter uppstår och eskalerar fortsätter vi jobba med att alltid vara närvarande i barngrupp. Samt utgå från läroplans mål, arbetsplansmålen och trygghetsplanen.

Tamburinen

Resultat

Upplever miljön som bättre än föregående år men man kan se att det ibland uppstår konflikter i de vardagliga lekarna och rutinerna. Oftast uppstår konflikterna i tamburen vid påklädning. Pedagoger har god uppsikt och närvaro vilket gör att konflikterna inte eskalerar till trakasserier eller kränkande behandling.

Analys

Utifrån vår kartläggning kan vi se att konflikter uppstår mellan barnen men vi upplever inte att det förekommer kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

För att motverka att konflikter uppstår och eskalerar fortsätter vi jobba med att alltid vara närvarande i barngrupp. Samt utgå från läroplans mål, arbetsplansmålen och trygghetsplanen. På tamburinen arbetar pedagogerna med att dela upp barnen i mindre grupper för att bättre kunna ha uppsikt och skapa en lugn och trygg miljö.

Intervjuer

Diskussionsfrågor i samling

Vi frågade en grupp barn i samling om de har kompisar på förskolan och om de känner sig trygga.

Resultat

Vi upplevde att vi fick positiva svar från alla barn som svarade. På frågan om de hade kompisar på förskolan svarade alla barnen ja. På frågan om de kände sig trygga på förskolan fick vi olika positiva svar.

Analys

Utifrån resultatet ser vi att barnen har ett bra samspel.

Samspel och relationer

Resultat

Vi har barn som behöver mer uppmärksamhet och bekräftelse än andra och vi jobbar ständigt med att vägleda dem i leken och samspel för att skapa trygghet.

Vi ställde oss frågan om alla barn är trygga i förskola och kom fram till att svaret är nej. En anledning är att nya inskolningsbarn inte hunnit landa ännu, i annat fall är det rädsla för

annat barn. Vi ställde oss även frågan om alla barn är trygga med all personal och vi kom fram till att svaret är ja.

Analys

Pedagogerna är ständigt närvarande och arbetar dagligen med att vägleda barnen i leken och i samspel för att skapa trygghet. Vi har dagligen samtal med barnen om hur man är en bra kompis för att skapa goda relationer och öka tryggheten.

De barn som upplevs otrygga är barn med sporadisk närvaro och ny inskolningar. Att barnen inte landat och känner sig helt trygga ännu ser vi som något helt normalt.

Vi uppmuntrar de föräldrarna till de barnen som har sporadisk närvaro att komma till förskolan mer regelbundet.

8. Så här arbetar vi förebyggande i vår verksamhet utifrån vår kartläggning:

Riskområden som har identifierats i kartläggningen.	Mål	Insats/arbetsätt för att motverka att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling förekommer i vår verksamhet	Tidpunkt	Ansvar
Miljö utifrån de sju diskrimineringsgrunderna	Förskolans mål är nolltolerans mot diskriminering och kränkningar. Att alla barn är och känner sig trygga.	Att pedagogerna är närvarande. Att utgå från läroplansmålen, arbetsplansmålen och trygghetsplanen.	Dagligen	All personal
Samspel och relationer Det finns otrygg	Att alla barn känner sig trygga med personal och varandra. Att det inte uppstår konflikter	Fortsatt ständigt närvarande pedagoger. Uppdelning i smågrupper utefter planering. Kontinuerligt samtala med barnen om hur man är mot varandra och	Dagligen	All personal

	diskriminering och trakasserier.	hur man är en bra kompis i det vardagliga arbetet.		

9. Åtgärdande arbete

I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Personalen är närvarande i barnens lek och har uppsikt över de rum, eller den utemiljö som barnen leker i. Säkra den inre och yttre miljön utifrån barnens trygghetsperspektiv.	Hela året Kartläggning och analys sker vid behov kontinuerligt.	All personal
Personalens schema anpassas efter barnens närvarotider för att genom detta kunna ha den bästa uppsikten över alla rum och hela gården vid barns lek.	Hela året	Förskolechef All personal
Personalen samspelar med och deltar i barnens lek och kan genom observationer och reflektioner upptäcka eventuella trakasserier och kränkningar.	Hela året	All personal

I vår verksamhet arbetar vi med utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning på följande sätt:

Åtgärder	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Skriftlig anmälan till förskolechefen.	Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska samma dag skriftligen anmäla detta till förskolechef som hanterar ärendet enligt <i>"Förskolans rutiner för att anmäla och utreda trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling, till huvudman"</i> . Använd blanketten <i>"Anmälan från personal till förskolechef"</i> . Förskolan anmäler på så sätt sig själva. Förskolechef ansvarar för att anmäla till huvudman på blanketten <i>"Anmälan från förskolechef till huvudman"</i> . (Blankett finns att hämta på intranätet).	Snarast	Personal som fått kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
Utredning påbörjas	Samtal med både den kränkta och den/de som har kränkt för att tydliggöra vad som har hänt och för att få kränkningarna att upphöra. Samtalen sker med hänsyn till barnens ålder. Samtal med vårdnadshavarna. Allt dokumenteras: händelsen, inblandade, datum och samtal. Kom ihåg sekretessen gällande dokumentationen.	Snarast	Förskolechef, All personal
Utredningen fortsätter med åtgärder	Samtal och beslut i personalgruppen om hur åtgärderna ska se ut på individ- grupp- och organisationsnivå. Finns det något mönster på förskolan gällande just dessa händelser? Allt dokumenteras.	Snarast	Förskolechef, All personal
Åtgärderna följs upp	Samtal med barn och vårdnadshavare. Observationer av barngruppen. Samtal i personalgruppen om åtgärderna varit verksamma. Allt dokumenteras.	Inom två månader	Förskolechef, All personal
Slutredovisning	Slutredovisning görs av förskolechef på blankett <i>"Slutredovisning förskola"</i> . (Blankett hämtas på intranätet).	Då utredning är klar	Förskolechef
Utredning som inte genomförs av förskolechef	Om personal trakasserar eller kränker ett eller flera barn ska verksamhetschef ansvara för hela utredningen, dokumentationen och	Snarast	Verksamhetschef

	uppföljningen. All personal har skyldighet att delge verksamhetschefen sina observationer.		
--	--	--	--

10. Barns och vårdnadshavarnas rätt till stöd

I vår verksamhet kan barn och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:

Personal på förskolan eller till förskolans chef.

Telefonnummer till

Avdelning Tamburinen: 019212826

Avdelning Trumman: 019212859

Avdelning Bjällran: 019212969

Förskolechef: 019212875

Det finns även möjlighet att vända sig till verksamhetschef: Zandra Ahkoila