

# Förskolan Palettens Trygghetsplan

Läsår: 2017-2018



## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	3
1.5 Planen gäller till .....	3
1.6 Läsår .....	3
1.7 Barnens delaktighet .....	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	4
1.10 Förankring av planen .....	4
2. Utvärdering .....	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	6
3. Främjande insatser .....	7
4. Kartläggning .....	10
4.1 Kartläggningsmetoder/ undersökning av risker och hinder .....	10
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	10
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen .....	10
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	10
4.5 Resultat och analys .....	11
5. Förebyggande åtgärder/aktiva åtgärder .....	12
6. Rutiner för akuta situationer .....	15
6.1 Policy .....	15
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	15
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	15
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....	15
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	16
6.6 Rutiner för uppföljning .....	16
6.7 Rutiner för dokumentation .....	16
6.8 Ansvarsförhållande .....	16
6.9 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling (reviderade 2017-06-05) .....	16

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolan Paletten. En förskola med en avdelning där 22 barn som är i åldrarna 1-5 år går. Här arbetar tre förskollärare, en barnskötare och ett ekonomibiträde som är i köket.

## 1.2 Ansvariga för planen

Alla pedagoger har som uppgift att trygghetsplanen lever, diskuteras och är aktuell hela året för att sedan skrivas ned av en eller två pedagoger. I år skrivs och formuleras trygghetsplanen av Emma, men hela arbetslaget läser och diskuterar igenom innan den är klar. Huvudansvar ligger hos utvecklingsledare och förskolechef.

## 1.3 Vår vision

På vår förskola ska alla barn ha möjlighet till att känna sig trygga och accepterade oavsett kön, religion, kultur, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Varje barn ska känna sig välkommen och ha ett inflytande över sin vardag efter sin förmåga i samspel med andra. Barnens tankar och idéer tas på allvar för att stärka barnets självkänsla och identitet. Inget barn ska behöva bli utsatt för kränkande behandlingar, trakasserier eller diskrimineringar. Trygghetsplanen är en återkommande punkt på varje APT/AVD och det finns en daglig dialog och en medvetenhet hos oss förskolepersonal. Som en del i vårt arbete med främjande och förebyggande insatser följer vi och eftersträvar våra värdeord som är *delaktighet, kooperativt lärande, kreativitet, mångfald, välkommandet* samt *lust och glädje*.

## 1.4 Planen gäller från

Oktober -17

## 1.5 Planen gäller till

Oktober -18

## 1.6 Läsår

2017-2018

## 1.7 Barnens delaktighet

Barnen får med hjälp av oss förskolepersonal utforma en egen trygghetsplan där vi samtalar om hur man t.ex. är en bra vän och medmänniska. Vi har tillsammans med barnen diskuterat vad orden acceptera och respekt betyder. Barnen återkopplar ofta till dessa ord genom att påminna varandra om vad t.ex. ordet respekt står för. Detta märker vi vid samlingar, vid läsvisa eller i och även utanför vårt projekts ramar. Vi ser att barnen fått sig en tankeställare kring ordets betydelse och mening för var och en.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi informerar alla vårdnadshavare under höstens lära-känna-samtal om arbetet med trygghetsplanen och de ges möjlighet att tillföra något som de tycker ska tilläggas i arbetet. Vi dokumenterar och sätter upp arbetet med barnens egna trygghetsplan så att vårdnadshavare även kan ta del av den.

## 1.9 Personalens delaktighet

Vi arbetar med reflektion och observation (arbetssätt 3+1) samtidigt som vi är där barnen är, både i ute- och inomhusmiljö. Förskolepersonalen är medvetna om att ett nära medforskande med barnen får oss att bli lyhörda för situationer som kan uppstå. Vi arbetar med barnen i små grupper där alla barn får en större möjlighet att synas, höras och utvecklas i mötet med andra barn och vuxna.

## 1.10 Förankring av planen

Arbetet med trygghetsplanen fortsätter medvetet under hela året. Vi delger vårdnadshavare om arbetet och på vilket sätt barnen är delaktiga. Trygghetsplanen är en återkommande punkt på våra APT/AVD där vi ständigt diskuterar och reflekterar kring aktuella händelser och iakttagelser från verksamheten. Barnen ska känna sig delaktiga och ha inflytande över sin vardag allt efter sin egen förmåga i samspel med andra barn och vuxna. Genom att barnen får uttrycka sina tankar och åsikter och konfronteras med andra barn, vars tankar inte alltid är som mina egna, har barnen möjlighet att utveckla en förståelse för andra sätt att tänka. Vi ger möjligheter för barnen att prova sina egna teorier om världen genom ett utforskande förhållningssätt som genomsyras av kreativitet. Vår uppgift är att ge barnen redskap att möta framtiden och den värld de ska leva i.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Genom diskussion och reflektion på våra arbetsplatsträffar har vi uppmärksammat och åtgärdat de riskområden som fanns i vår kartläggning.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla pedagogers ansvar, men i år nedskrivet och formulerat av Emma.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Fjolårets plan har utvärderats genom diskussion på APT/AVD. Trygghetsplanen är ständigt levande genom att den alltid finns med i vårt pedagogiska arbete och vid våra reflektionstillfällen. Vi har genom diskussion och reflektion hittat ett tillvägagångssätt i vårt arbete där vi synliggör och uppmärksammar eventuella otrygga situationer som kan uppstå i såväl vår innemiljö som utemiljö. Paletten är nu med i ett projekt som handlar om att utveckla vår förskolegård till en mer pedagogisk och trygg plats för barnen. Detta är ett pågående projekt som kommer bli en lång process, men vi tror att det är ett bra steg i rätt riktning mot en tryggare och lärande utemiljö.

Genom att vi är närvarande pedagoger och alltid finns med där barnen är har färre otrygga situationer inträffat. Riskområdet med att bryta könsgrupperingar och ha ett medvetet språk är ett område som vi alltid måste reflektera och diskutera kring för att hålla levande och göra det till en medvetenhet hos all förskolepersonal. Vi benämner till exempel inte djur som han eller hon, utan byter oftast ut ordet mot ”det”. Vi undviker att tala kring barnens kläder för att inte hamna i könsstereotypa mönster. Istället för att säga ”kom nu killar” eller ”kom nu tjejer” så kallar vi barnen vid deras namn för att undvika att uppmärksamma barnen på könsindelningar.

Vårt så kallade *Vänskapsrum* lever vidare och vi påminner ofta barnen om att det är respektfulla lekar som ska lekas där. Barnen ska kunna välja sina lekar utan att t.ex. bli hämmade av traditionella könsbilder.

### 2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Oktober -18.

## **2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom diskussion på arbetsplatsträffar där vi kontinuerligt reflekterar kring miljö, material och grupperingar i barngruppen. Planen ska sedan skrivas ned av en eller två pedagoger, men läsas och kommenteras av samtlig förskolepersonal.

## **2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Två utvalda pedagoger.

### 3. Främjande insatser

På förskolan Paletten använder vi oss dagligen av vår vision för Varberga förskolor i avsikt att främja lika rättigheter och möjligheter. Främjande arbete sker utan att det förekommit av något särskilt problem. På Paletten sker detta kontinuerligt, systematiskt och målinriktat genom att på ett demokratiskt och solidariskt arbetssätt lyfta fram varandras olikheter och likheter och styrkan i att uttrycka sina tankar och åsikter. Genom att vi vuxna agerar som goda förebilder samt synliggör och stärker varje barns förmåga och självkänsla, blir barnen uppmuntrade att uttrycka och förklara sina känslor som ska tas på allvar och respekteras. Vi diskuterar även med barnen om hur vi kan använda våra röster. Genom att sänka rösten och tala lite lägre kan vi skapa en mer trygg och behaglig atmosfär där man ändå hör vad vuxna och barn säger.

#### ***Varje barn har rätten att i förskolans verksamhet bli sitt bästa jag***

#### **Områden som berörs av insatsen**

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

#### **Mål och uppföljning**

Inget barn ska behöva uppleva kränkande behandling på grund av sitt kön, könsidentitet, sexuella läggning, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning m.m. Uppföljning sker vid reflektion och arbetsplatsmöten där vi ständigt diskuterar nuläget i barngruppen. Vi diskuterar även om det är ett återkommande mönster utifrån observation och dokumentation.

#### **Insats**

Vid kränkande behandling dokumenteras händelsen i en tjänsteanteckning som sedan lämnas som en skriftlig anmälan till förskolechefen. Förskolechefen

anmäler detta i sin tur till huvudman för att sedan ansvara för att en utredning görs på förskolan.

## Ansvarig

Alla pedagogers och förskolechefens ansvar.

## Datum när det ska vara klart

Alltid.

## *Varje barn har rätten att bli tagna på allvar, bli sedda och lyssnade på*

### Områden som berörs av insatsen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### Mål och uppföljning

I vår verksamhet arbetar vi med projekt där barnen får mötas i mindre grupper för att få vara nyfikna och utforska tillsammans med en förskolepersonal. Vi reflekterar ständigt kring barngruppen och gör vid behov omgrupperingar, ibland i mindre grupper, då barnen får större möjlighet att mötas, bli sedda och lyssnade på. Vid eventuell situation diskuterar arbetslaget om det är ett återkommande mönster utifrån observation och dokumentation.

### Insats

Som pedagoger är vi närvarande, nyfikna och medforskande under hela dagen. Vi har reflektion varje måndag för att kunna diskutera den pedagogiska verksamheten och uppmärksamma eventuella situationer som uppstått. Var fjärde vecka har vi även en reflektionsvecka då vi tar tillvara vår pedagogiska dokumentation, observationer, bilder/filmer för att kunna driva vidare barnens undersökande inom projektet men också för att kunna läsa av hur det fungerar i barngruppen just nu.



## Ansvarig

Allas pedagogers ansvar.

## Datum när det ska vara klart

Alltid.

## ***Varje barn har rätt till att få samma möjligheter till intryck, uttryck och delaktighet***

### Områden som berörs av insatsen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### Mål och uppföljning

Målet är att alla barn ska få samma möjligheter till intryck, uttryck och delaktighet i vår verksamhet. Detta mål vill vi uppnå genom att erbjuda barnen en verksamhet som genomsyras av en 100-språkighet där barnen får uttrycka sig genom flera olika språk.

### Insats

Vi reflekterar ständigt kring vår miljö, både utomhus och inomhus, för att se *om* och *hur* miljö och material behöver förändras så att alla barn får samma möjlighet att utifrån sina olikheter inta och utforska miljö och material. Vi ger barnen tillgång till fler språk än det verbala genom att erbjuda ett kreativt arbetssätt med en mångfald av material.

## Ansvarig

Alla pedagogers ansvar.

## Datum när det ska vara klart

Alltid.

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder/ undersökning av risker och hinder

Genom att vi är engagerade och närvarande pedagoger i barnens lek och utforskande samt reflekterar och diskuterar på arbetsplatsmöten har vi uppmärksammat vissa riskområden.

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom att vi informerar vårdnadshavare under höstens lära-känna-samtal ger vi dem möjlighet att delge åsikter och tankar i kartläggningen. Vi för även en daglig och öppen dialog med föräldrarna om synpunkter på förskolan och verksamhetens innehåll. Barnen involveras genom sitt arbete med sin egen trygghetsplan. Vi har haft ”trygghetssamlingar” med barnen där de fått samtala och fundera kring vad det t.ex. kan innebära att vara trygg eller att vara en vän. Vi har sedan sammanställt vad barnen sagt i en egen trygghetsplan som sitter tydligt placerad inne på avdelningen, så både föräldrar och barn kan ta del av den.

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom observation och en medvetenhet i vår närvaro med barnen sker ständigt en reflektion kring vilka riskområden som finns att uppmärksamma. Dessa områden har vi sedan diskuterat och analyserat vid APT/AVD.

## 4. 5 Resultat och analys

- Vi upplever fortfarande att det uppstår en del otrygga möten vid staketet med äldre barn som kommer från skolgården. Dock är vi nu mer medvetna vid detta och har märkt att det inte händer lika ofta som tidigare.
- I år har vi en blandad åldersgrupp med en stor grupp 1-åringar på Paletten, vilka kräver mycket omsorg och uppsikt. Vi har fått anpassa vår miljö och organiserat för att verksamheten och miljön ska passa för de yngre barnen likväl som för de äldre.
- Under hösten har vi haft många inskolningar vid flera olika tillfällen vilket har resulterat i en rörig barngrupp och verksamhet. Barngruppen har inte riktigt fått den lugn och ro som vi strävar efter i vår verksamhet. Vilket i sin tur har skapat en rörighet och otrygghet i barngruppen som vi fått jobba mycket med.

## 5. Förebyggande åtgärder/aktiva åtgärder

*Varje barn har rätt till en trygg och inspirerande utemiljö*

### Områden som berörs av åtgärden

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### Mål och uppföljning

Alla barn ska kunna känna sig trygga på vår gård och bli respekterade av äldre barn eller vuxna som kommer utifrån. Målet är också att våra barn ska få känna sig trygga i sina lekar utan att bli distraherade av varandra. Vi är noga med att låta barnen få ha kvar sin koncentration i de lekar och utforskande de håller på med på vår förskolegård, utan att bli störda av äldre barn/vuxna. Dessutom är vi nu med i ett projekt där vi har möjlighet att få göra om vår gård. Våra önskemål är då att skapa inspirerande platser/zoner på gården där barnen kan vara och leka/utforska tryggt och ostört.

### Åtgärd

Vi vill vara tydliga med att förklara för barn och vuxna som kommer utifrån att våra barn är mitt uppe i ett undersökande och inte ska behöva bli distraherade. Vi samtalar ofta med våra barn om att var och en ska få bestämma vad han eller hon vill göra och tänka sin egen tanke utan att bli distraherad av en annan kompis.

### Motivera åtgärd

Barnen ska inte behöva tappa fokus i en aktivitet oavsett om den är styrd eller fri. Det handlar om respekt för barnens lek och utforskande. Vi vill förmedla vårt synsätt av att det barnen gör är viktigt!

## Ansvarig

Alla pedagogers ansvar.

## Datum när det ska vara klart

Alltid.

## *Varje barn har rätt till en verksamhet anpassad för deras ålder*

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## Mål och uppföljning

Vi vill erbjuda en verksamhet som är inspirerande och anpassad för alla åldrar.

## Åtgärd

Eftersom vi har en åldersblandad barngrupp är det viktigt att vi alltid organiserar och planerar så att verksamheten är anpassad för alla åldrar. I år när vi har många 1-åringar har vi fått göra om lite i vår miljö. Till exempel har vi möblerat om och skapat en lugn hörna där man kan få sitta och vakna i lugn och ro efter lunchvilan. Vi ser alltid till att inget smått material finns framme som de yngre barnen kan stoppa i munnen. Detta material finns istället tillgängligt inne i vår ateljé där våra äldre barn använder det.

## Motivera åtgärd

Alla barn har rätt att få känna sig trygga och välkomna i vår verksamhet. Det ska finnas en miljö som är anpassad och inbjudande för alla åldrar. Det är vi pedagoger som har uppgiften att låta alla barn få tid till utmaning och utveckling.

## Ansvarig

Alla pedagogers ansvar.

## Datum när det ska vara klart

Alltid.

## ***Varje barn har rätt till en trygg start och fortsatt vistelse under sin tid på Paletten***

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### **Mål och uppföljning**

Alla barn som börjar på Paletten har rätt att få en lugn och trygg start vid inskolning. Målet är att organisera verksamheten så att den fungerar även under långa inskolningsperioder.

### **Åtgärd**

Vi har organiserat om vår verksamhet flera gånger för att några i personalgruppen ska kunna fokusera på inskolningarna som tagit mycket tid.

### **Motivera åtgärd**

Vi har fått organisera och planera för att verksamheten ska fungera samtidigt som det är långa perioder med inskolningar. Vi delar ofta upp barnen i mindre grupper när vi arbetar i projekt eller vid andra tillfällen. Detta har tillsammans med arbetet med barnens trygghetsplan bidragit till att barngruppen fått ett helt annat lugn. Vi diskuterar och reflekterar över detta vid APT/AVD för att upprätthålla tryggheten och lugnet i barngruppen och verksamheten.

### **Ansvarig**

Alla pedagogers ansvar.

### **Datum när det ska vara klart**

Alltid.

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

På förskolan Paletten råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandlingar.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi har öppna dörrar med fönster i till alla rum för att inget barn ska kunna stänga om sig och inte synas utifrån. En pedagog finns alltid närvarande vid sovvilan för att barnen inte ska lämnas ensamma. Vi fördelar oss i de rum där barnen befinner sig och är närvarande i barnens lekar och samtal. På så vis kan vi tidigt upptäcka och avleda negativa tendenser så tidigt som möjligt. I arbetslaget har vi varje vecka reflektion kring verksamheten.

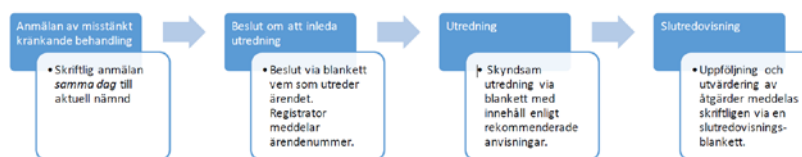
### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Varje barn och vårdnadshavare har en specifik kontaktperson att vända sig till vid situationer där diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstått. Men det är självklart att varje barn och vårdnadshavare kan vända sig till vem som helst av oss, som de känner förtroende för. Telefonnummer till Paletten 019-213836.

### 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Situationen dokumenteras (samma dag som den ägt rum) skriftligt i en tjänsteanteckning och anmäls till förskolechefen. Förskolechefen anmäler detta i sin tur till huvudman och ansvarar för att en utredning görs på förskolan. Förskolechefen beslutar om att upprätta, eller inte upprätta ett ärende.

#### Flödesschema för anmälan och utredning av misstänkt kränkande behandling



## 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Situationen dokumenteras (samma dag som den ägt rum) skriftligt i en tjänsteanteckning. I ärenden då ett barn upplever sig kränkt av personal ansvarar områdeschefen för utredningen för att undvika jäv.

## 6.6 Rutiner för uppföljning

Det är samtliga pedagogers ansvar att följa upp ärendet genom att låta alla inblandade få komma till tals. Mötet med barnet ska ske inom rimlig tid och vårdnadshavare och förskolechef medverkar vid behov. Pedagogerna diskuterar om händelsen ingår i ett mönster utifrån observation och dokumentation. Vid upprepade kränkningar upprättas en handlingsplan på förskolan som senare följs upp tillsammans i arbetslaget.

## 6.7 Rutiner för dokumentation

Den pedagog som observerat situationen är den som anmäler och dokumenterar.

## 6.8 Ansvarsförhållande

Alla pedagogers ansvar, framförallt den pedagog som observerat situationen som barnet blivit utsatt i.

## 6.9 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling (reviderade 2017-06-05)

Rutinerna för kränkande behandling har tagits fram av Förvaltningen förskola och skolas trygghetsgrupp i dialog med representanter för gymnasiet och i samråd med kommunjurist.

### **SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA**

Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska *samma dag* skriftligen anmäla detta till förskolechef. Anmälan till förskolechefen kan ske genom en inlämnad tjänsteanteckning, via e-post eller genom att använda anmälningsblankett som finns på Örebro kommuns Intranät.

### **SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF ATT ANMÄLA**

Förskolechefs skyldighet att anmäla uppstår i två olika situationer:

1. Då förskolechef får kännedom om att ett barn anser sig utsatt för kränkande behandling.



2. När förskolechef tar emot en skriftlig anmälan från personal eller någon annan person.

I dessa två fall ska förskolechef *samma dag* genom e-brev till [forskolenamnd@orebro.se](mailto:forskolenamnd@orebro.se) skicka in en skriftlig anmälan med hjälp av blankett som finns på intranätet.

### **MOTTAGANDE AV ANMÄLAN HOS NÄMNDEN**

Registrator lägger upp ett nytt ärende i nämndens ärendehanteringssystem W3D3, varvid ärendet får ett ärendenummer, och anger ärendetyper ”Kränkande behandling”.

Varje anmälan bör registreras som ett eget ärende, om inte flera anmälningar har sådant samband med varandra att de bör handläggas gemensamt.

Ett mejl med ärendenummer skickas till förskolechef och verksamhetschef som ärendet gäller.

### **BESLUT ATT INLEDA UTREDNING**

Verksamhetschef beslutar skriftligt via blankett vem som ska leda utredningen. Detta görs i enlighet med den delegationsordning som finns för Förskolenämnden

I de fall där det är uppenbart att förskolechef ska leda utredningen, bör inledande utredningsåtgärder som förskolechef finner lämpliga ske omedelbart utan att invänta verksamhetschefens beslut. I dessa fall bör förskolechef dock omgående sätta upp förslag till beslut att inleda utredning och utan dröjsmål kommunicera detta med sin verksamhetschef. Själva formen för beslut bör vara skriftlig men formen för föredragningen bör vara så flexibel som möjligt t.ex. telefon, e-brev eller personligt möte. Detta för att inte fördröja de så viktiga inledande åtgärderna.

### **UTREDNINGENS INNEHÅLL**

Utredningen ska innehålla:

- Tjänsteanteckning med den upplevt kränkta barnets version av händelsen.
- Tjänsteanteckning med den som misstänks ha kränkt barnet.
- Tjänsteanteckning från övriga barn som bevittnat händelsen.
- Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen.

*Utredning ska ske skyndsamt för att kunna konstatera om kränkande behandling förekommit. Detta för att vid konstaterande av kränkande behandling skyndsamt vidta åtgärder för att få den kränkande behandlingen att upphöra.*

### **Bedömning av kränkande behandling**

- Utredningsledaren gör utifrån en sammanfattning av de faktiska omständigheterna en bedömning om kränkande behandling konstaterats eller inte utifrån vad utredningen påvisat. En utredningsblankett fylls i.
- Vid konstaterande av kränkande behandling beskrivs vilka åtgärder som kommer att vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas.
- Om barnet som blivit kränkt förekommit i flera ärenden gällande kränkande behandling så ska detta meddelas till huvudmannen. Huvudmannen ska vid återkommande uppgifter om kränkande behandling kunna genomföra en mer samlad och grundlig utredning för mer verkningsfulla åtgärder.

Detta fylls i en utredningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3. I samband med detta skickas det utredningsmaterial som legat till grund för bedömningen av kränkande behandling in till registrator för Förskolenämnden (kopior behålls i förskolans diarium).

### **Slutredovisning (vid konstaterande av kränkande behandling)**

Slutredovisningen ska innehålla:

- Uppföljningssamtal med eleven för att stämma av om kränkningen upphört. Detta dokumenteras genom en tjänsteanteckning.
- Uppföljning och utvärdering av de åtgärder som vidtogs för att för att få kränkningen att upphöra. Detta för att se om de vidtagna åtgärderna gett önskad effekt eller om det behöver vidtas ytterligare åtgärder.

Detta fylls i en slutredovisningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3.

### **Uppföljning till Förskolenämnd**

- Verksamhetschefer (för Förskolenämnd) sammanställer en gång i kvartalet en översikt på de anmälningar som gjorts under den perioden som redovisas vid nämndens sammanträde.
- Förskolenämnden får månatligen ta del av alla registrerade ärenden gällande kränkande behandling under sammanträdespunkten Inkomna skrivelser.
- Verksamhetschefer (för Förskolenämnd) sammanställer en årlig rapport som redovisas nämnden med en analys över årets anmälningar samt statistiskt underlag med indikatorer som kön, ålder och plats.
- Förvaltningschef presenterar Förskolenämndens årliga rapport för Programnämnd