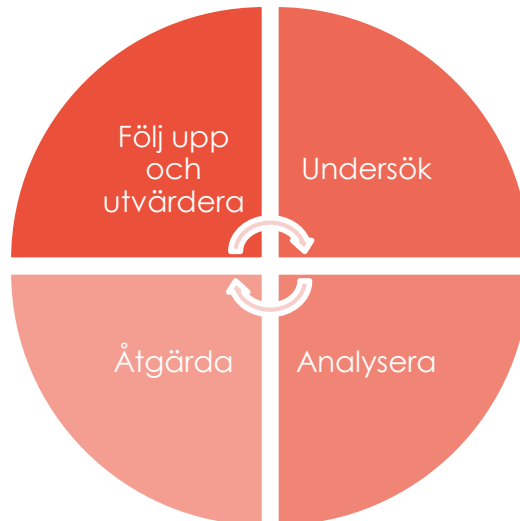


Brukets förskola Trygghetsplan



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Barnens, vårdnadshavare och personals delaktighet	3
1.5 Förankring av planen	4
2. Utvärdering och resultat av fjolårets plan	4
3. Främjande insatser	5
4. Kartläggning	8
5. Förebyggande åtgärder/ aktiva åtgärder	9
6. Rutiner för akuta situationer	10
6.1 Policy	10
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	10
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	10
6.4 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling (reviderade 2017-06-05)	10

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Brukets förskola – förskoleverksamhet bestående av 6 avdelningar.

Planen gäller: 2018-01-01 till 2018-12-31

1.2 Ansvariga för planen

Förskolechef : Maria Gagnert

Specialpedagog: Marianne Silfversten

Samtliga pedagoger på Brukets förskola.

Sammanställd av: Helene Andersson, Zandra Benham, Ulrika Stenberg, Cathrine Stoltz

1.3 Vår vision

Örebro kommuns Trygghetsvision:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar" (Kommunstyrelsen, 2002)

Förskolorna centralt väster vision:

Förskolan – Mötesplatsen för lärande och glädje!

Våra värdeord är demokrati, lärande, trygghet och glädje.

1.4 Barnens, vårdnadshavare och personals delaktighet

Lekmiljön på förskolan formas och omformas av barnens intressen. Den ska kännas inspirerande, trygg och vara säker för alla barn.

Barnen ges möjlighet att uttrycka sina tankar kring trygghet på förskolan i dagliga situationssamtal samt genom barnintervjuer. Formen för delaktighet anpassas efter barnens ålder och mognad.

Vårdnadshavarna har möjlighet till delaktighet och inflytande genom brukarenkäter samt förskolans lokala föräldraenkät, inskolningssamtal, uppföljningssamtal, utvecklingssamtal och föräldramöte. De kan även läsa och involvera sig med synpunkter genom webbplattformen Unikum.

Samtliga pedagoger har varit med och kartlagt verksamheten inomhus såväl som utomhus för att upptäcka eventuella brister i säkerheten och otrygga platser i lokalerna samt vidta lämpliga åtgärder.

Samtliga pedagoger på förskolan har arbetat med att upprätta trygghetsplanen. All personal i verksamheten har ett ansvar för att planen efterföljs. Samtliga pedagoger i verksamheten är delaktiga i utvärderingen av trygghetsarbetet.

1.5 Förankring av planen

Trygghetsplanen sitter tydlig i förskolans hall och förankras vidare hos vårdnadshavare vid inskolningssamtal, uppföljningssamtal, utvecklingssamtal, föräldramöten, projektarbeten och i den dagliga kontakten vid lämning/hämtning. Vårdnadshavare kan även läsa och involvera sig med synpunkter genom webbplattformen Unikum samt på Örebro kommuns hemsida.

Hos pedagogerna förankras den genom att ständigt vara närvarande på planeringstider, arbetsplatsträffar, fortbildningstillfällen mm.

Trygghetsplanen förankras även hos barn, vårdnadshavare, pedagoger och övrig personal genom den värdegrund vår förskola präglas av: demokrati, allas lika värde, lärande, glädje, trygghet.

2. Utvärdering och resultat av fjolårets plan

Fjolårets plan utvärderades i samband med kartläggningen av trygghetsarbetet i det systematiska kvalitetsarbetet ”Från nuläge till nuläge” samt på gemensamma studiedagar. Vårdnadshavare har varit delaktiga genom en föräldraenkät samt i utvecklingssamtal och barnen har varit delaktiga genom ett systematiskt trygghetsarbete – Allas lika värde.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan var förskolechef, specialpedagog och samtliga pedagoger i verksamheten. Ytterst ansvarig var förskolechefen.

Årets brukarenkät och föräldraenkät har genomgående haft låg svarsfrekvens, vilket resulterar i att vi inte har något nämnvärt resultat att utvärdera. För att åtgärda denna problematik ska vi dela ut enkäterna i samband med utvecklingssamtalen. Då får vårdnadshavarna tid att genomföra enkätundersökningen med möjlighet till stöd via tolk vid behov. På detta sätt bevaras även sekretessen.

Årets plan ska utvärderas senast:

I och med att planen i år blir ett arbetsmaterial på respektive förskola och avdelningen sker en utvärderingen kontinuerligt. Studiedagen vecka 44, 2018 kommer vi att använda till gemensam utvärdering.

Ansvariga: Förskolechef och samtliga pedagoger.

3. Främjande insatser

Främjande handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en miljö där alla barn känner sig trygga och utvecklas.

Enligt den nya diskrimineringslagen ska det finnas åtgärder för **samtliga** sju diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder inom ramen för det främjande arbetet.

Främjande insatser

Områden som beröras av insatsen	Mål Ange ett tydligt mål	Insats Konkretisera på vilket sätt ni ska arbeta på för att uppnå målet.	Ansvarig
Kränkande behandling	Inga barn vid vår förskola ska känna sig utsatta för kränkande behandling eller utanförskap.	Pedagogerna är nära barnen och uppmärksammar om kränkande behandling sker samt handleder barnen till att också själva hitta lösningar i olika situationer. Vi arbetar kontinuerligt med vår värdegrund i det dagliga arbetet i mötet med barn, personal och föräldrar. Ex: ”kompis-böckerna”, förskolelådan och projektarbetet. Vi för diskussioner om värdegrund på våra arbetsplatsträffar.	Alla pedagoger
Kön	På vår förskola ska alla barn oavsett kön ha samma rättigheter och möjligheter.	Alla barn inkluderas utifrån sina egna förutsättningar. Vi för diskussioner om värdegrund på våra arbetsplatsträffar.	Alla pedagoger
Könsidentitet eller könsuttryck	Barnen ska få välja sina lekar utifrån sina egna intressen utan att bli begränsade av traditionella könsmonster.	Kontinuerliga observationer utan egna värderingar.	Alla pedagoger

	Se barnet- inte könet.	Vi för diskussioner om värdegrund på våra arbetsplatsträffar och har ett genusinspirerande förhållningssätt.	
Etnisk tillhörighet	På vår förskola ska alla barn oavsett etnisk tillhörighet ha samma rättigheter och möjligheter.	Alla barn inkluderas utifrån sina egna förutsättningar. Pedagogerna har ett mångkulturellt seende utan förutfattade värderingar. Vi för diskussioner om värdegrund på våra arbetsplatsträffar.	Alla pedagoger Ytterst ansvarig förskolechef
Religion eller annan trosuppfattning	Alla barn ska ges samma förutsättningar oavsett religion eller trosuppfattning.	Vi samtalar och uppmärksammar fester och traditioner som är knutna till de stora världsreligionerna. Vi använder barn och vårdnadshavare samt pedagoger som resurser. Vi för diskussioner om värdegrund på våra arbetsplatsträffar. Vi köper in en mångreligiös almanacka till varje arbetslag.	Alla pedagoger Förskolechef
Funktionsnedsättning	På vår förskola ska alla barn ha lika möjligheter att delta i förskolans verksamhet oavsett funktionshinder.	Vid behov kontaktas specialpedagog och andra instanser så att miljön anpassas efter de förutsättningar som barnet behöver för att integreras i verksamheten och så pedagogerna får den kunskap som behövs. Vi för diskussioner om värdegrund på våra arbetsplatsträffar. Vi för även samtal (såväl situationsbaserade som förhandsplanerade) med barnen om värdegrund för att skapa en atmosfär av acceptans och förståelse.	Alla pedagoger
Sexuell läggning	På vår förskola ska alla barn oavsett sexuell läggning ha samma rättigheter och möjligheter.	Vi har situationsbaserade samtal med barnen om olika familjekonstellationer.	Alla pedagoger

<p>Ålder</p>	<p>Ingen ska bli särbehandlad på grund av sin ålder.</p>	<p>Vi arbetar efter ett normkritiskt förhållningssätt, alla kan bidra oavsett ålder och alla duger precis som vi är. Vi för diskussioner om värdegrund på våra arbetsplatsträffar.</p>	<p>Alla pedagoger</p>
---------------------	--	--	-----------------------

4. Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. Med denna kartläggning undersöker vi risker och hinder i form av attityder, normer och strukturer. De riskområden som vi identifierar ligger sedan till grund för våra förebyggande och aktiva åtgärder.

<p>Miljö: Vad händer i de olika rummen? Vilken pedagogisk verksamhet har vi i de olika rummen? Vilka lekar förekommer i de olika rummen Vilka barn väljer att vara i vilka rum? Var är vi vuxna?</p>	<p>Rutinsituationer: Hur ser situationen vid av- och påklädning ut? Samling, matsituation, vila? Hur förbereder vi barnen på vad som ska göras? Hur, när, var och med vem?</p>
<p>Samspel: Hur möter vi och kommunicerar med barnen? Hur talar vi med och om barnen? Hur jobbar vi med ICDP? Hur och i vad ger vi barnen inflytande?</p>	<p>Barns och vårdnadshavares perspektiv: Vad har framkommit under samtal? Enkäter? Hur kan barnen bli delaktiga i trygghetsarbetet?</p>

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

På vår förskola har vi nolltolerans mot trakasserier, utanförskap och kränkande behandling.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

För att förhindra trakasserier och kränkande behandling är det viktigt med närvarande pedagoger, att ha en väl inarbetad plan för hur vi kan ha uppsikt över lokalerna och full uppsikt på gården. Det är viktigt att bemöta barnen i enlighet med värdegrunden och tillsammans med barnen diskutera hur vi bemöter varandra. Vi för även diskussioner om värdegrund på våra arbetsplatsträffar.

- Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn lekar, inom- och utomhus.
- Det finns alltid en pedagog i närhet av barnen.
- Pedagogerna är aktivt närvarande för att kunna vara lyhörda och uppmärksamma på barns beteenden och uttryck.
- I konflikter tar vi oss tid att lyssna på barnen (inga ”quick fix”)

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla pedagoger på förskolan.

Förskolechef: Maria Gagnert

Specialpedagog: Marianne Silfversten

6.4 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling (reviderade 2017-06-05)

Rutinerna för kränkande behandling har tagits fram av Förvaltningen förskola och skolas trygghetsgrupp i dialog med representanter för gymnasiet och i samråd med kommunjurist.

SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA

Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska *samma dag* skriftligen anmäla detta till förskolechef. Anmälan till förskolechefen kan ske genom en inlämnad tjänsteanteckning, via e-post eller genom att använda anmälningsblankett som finns på Örebro kommuns Intranät.

SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF ATT ANMÄLA

Förskolechefers skyldighet att anmäla uppstår i två olika situationer:

1. Då förskolechef får kännedom om att ett barn anser sig utsatt för kränkande behandling.
 2. När förskolechef tar emot en skriftlig anmälan från personal eller någon annan person.
- I dessa två fall ska förskolechef *samma dag* genom e-brev till forskolenamnd@orebro.se skicka in en skriftlig anmälan med hjälp av blankett som finns på intranätet.

MOTTAGANDE AV ANMÄLAN HOS NÄMNDEN

Registrator lägger upp ett nytt ärende i nämndens ärendehanteringssystem W3D3, varvid ärendet får ett ärendenummer, och anger ärendetyper ”Kränkande behandling”.

Varje anmälan bör registreras som ett eget ärende, om inte flera anmälningar har sådant samband med varandra att de bör handläggas gemensamt. Ett mejl med ärendenummer skickas till förskolechef och verksamhetschef som ärendet gäller.

BESLUT ATT INLEDA UTREDNING

Verksamhetschef beslutar skriftligt via blankett vem som ska leda utredningen. Detta görs i enlighet med den delegationsordning som finns för Förskolenämnden. I de fall där det är uppenbart att förskolechef ska leda utredningen, bör inledande utredningsåtgärder som förskolechef finner lämpliga ske omedelbart utan att invänta verksamhetschefens beslut. I dessa fall bör förskolechef dock omgående sätta upp förslag till beslut att inleda utredning och utan dröjsmål kommunicera detta med sin verksamhetschef. Själva formen för beslut bör vara skriftlig men formen för föredragningen bör vara så flexibel som möjligt t.ex. telefon, e-brev eller personligt möte. Detta för att inte fördröja de så viktiga inledande åtgärderna.

UTREDNINGENS INNEHÅLL

Utredningen ska innehålla:

- Tjänsteanteckning med den upplevt kränkta barnets version av händelsen.
- Tjänsteanteckning med den som misstänks ha kränkt barnet.
- Tjänsteanteckning från övriga barn som bevittnat händelsen.
- Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen.

Utredning ska ske skyndsamt för att kunna konstatera om kränkande behandling förekommit. Detta för att vid konstaterande av kränkande behandling skyndsamt vidta åtgärder för att få den kränkande behandlingen att upphöra.

Bedömning av kränkande behandling

- Utredningsledaren gör utifrån en sammanfattning av de faktiska omständigheterna en bedömning om kränkande behandling konstaterats eller inte utifrån vad utredningen påvisat. En utredningsblankett fylls i.

- Vid konstaterande av kränkande behandling beskrivs vilka åtgärder som kommer att vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas.
- Om barnet som blivit kränkt förekommit i flera ärenden gällande kränkande behandling så ska detta meddelas till huvudmannen. Huvudmannen ska vid återkommande uppgifter om kränkande behandling kunna genomföra en mer samlad och grundlig utredning för mer verkningfulla åtgärder.

Detta fylls i en utredningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3. I samband med detta skickas det utredningsmaterial som legat till grund för bedömningen av kränkande behandling in till registrator för Förskolenämnden (kopior behålls i förskolans diarium).

Slutredovisning (vid konstaterande av kränkande behandling)

Slutredovisningen ska innehålla:

- Uppföljningssamtal med eleven för att stämma av om kränkningen upphört. Detta dokumenteras genom en tjänsteanteckning.
- Uppföljning och utvärdering av de åtgärder som vidtogs för att för att få kränkningen att upphöra. Detta för att se om de vidtagna åtgärderna gett önskad effekt eller om det behöver vidtas ytterligare åtgärder.

Detta fylls i en slutredovisningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3.

Uppföljning till Förskolenämnd

- Verksamhetschefer (för Förskolenämnd) sammanställer en gång i kvartalet en översikt på de anmälningar som gjorts under den perioden som redovisas vid nämndens sammanträde.
- Förskolenämnden får månatligen ta del av alla registrerade ärenden gällande kränkande behandling under sammanträdespunkten Inkomna skrivelser.
- Verksamhetschefer (för Förskolenämnd) sammanställer en årlig rapport som redovisas nämnden med en analys över årets anmälningar samt statistiskt underlag med indikatorer som kön, ålder och plats.
- Förvaltningschef presenterar Förskolenämndens årliga rapport för Programnämnd