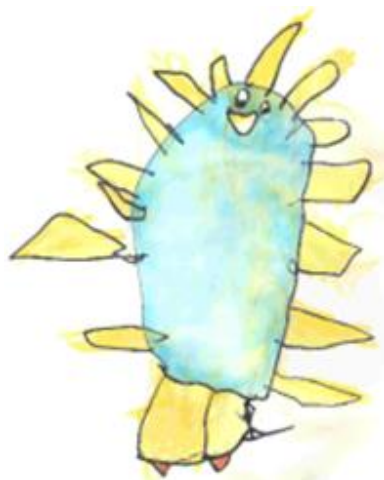


Arbetsplan för

VARBERGA

förskolor

2017-2018



## Inledning

Den här arbetsplanen syftar till att förtydliga vår organisation i Varberga förskolor.

Du som medarbetare är viktig för förskolan, några av er har arbetat länge och några är helt nya. Det som följer gäller alla.

För att hjälpa dig som anställd att bli trygg i dina arbetsuppgifter så har vi sammanställt det som berör det praktiska, hur vi arbetar tillsammans, värderingar och förhållningssätt.

Förskolorna i Varberga är en intraprenad (Självstyre i kommunal regi) från 1 september 2007, med överenskommelse t o m 31 dec 2017.

Intraprenaden ger ett ökat engagemang, inflytande och delaktighet som gagnar verksamheten och dess mål. Vårt mål är ett långsiktigt ekonomiskt tänkande för en bättre planering utifrån verksamhetsutveckling, kompetensutveckling, samt arbetsmiljö.

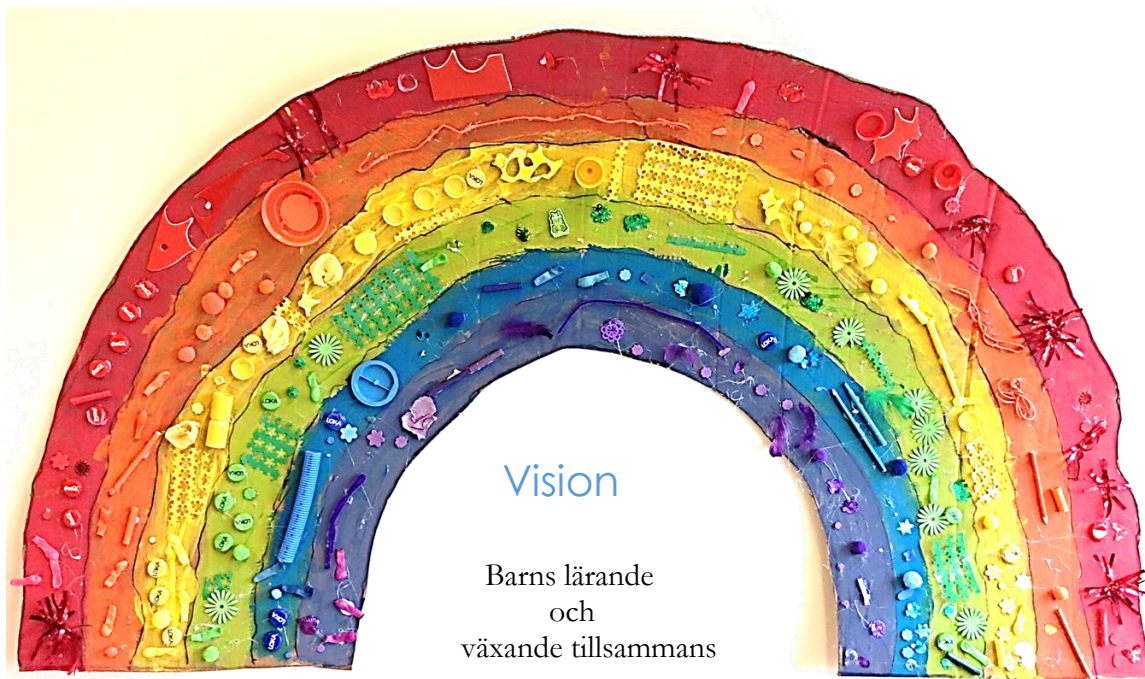
Vi har en gemensam budget för alla förskolor och för över + och - resultat mellan åren, det gäller även förskolornas ”övrigt konto”.

Förskolorna arbetar inspirerat utifrån Reggio Emiliias pedagogiska filosofi. Det är en filosofi som man inte kan ”ta över” och ”kopiera”. Däremot kan vi inspireras av grundtankarna och filosofin samt utveckla dem i vårt eget sammanhang, utifrån våra förutsättningar i Varberga i Örebro. Vi funderar och reflekterar ständigt över vad det kan innebära för oss?

Förskolan Hasselmusen I Ur och Skur är anslutna till Friluftsförbundet och arbetar med utomhuspedagogik.



*”Jag tror att de ord som bäst sammanfattar vår verksamhet är utforskande och delaktighet”* Loris Malaguzzi.



## Verksamhetsidé

Nutidens och framtidens barn har rätt till en förskola där förskolepersonal och barn genom ett ”nyfiket lyssnande” bemöter varandra med respekt för sina tankar och åsikter.

Barnen har rätt till redskap för att kunna påverka sin vardag och den värld de ska leva i, nu och i framtiden.

Barnen har rätt till en miljö som ger rika möjligheter till ett lustfyllt lärande som präglas av glädjen att berätta, lyssna och utforska världen tillsammans med andra.

Barnen har rätt till förskolepersonal som är nyfikna, lyssnar och skapar förundran samt ger barnen möjlighet att växa och lära tillsammans.

Barnen har rätt att pröva sina egna teorier om världen genom ett forskande förhållningssätt som genomsyras av kreativitet och de 100 språken.

I vårt uppdrag ser vi barnen som intelligenta, nyfikna och kreativa.

I vårt uppdrag medverkar vi till att barnen utvecklar en förståelse och tolerans för olikheter som naturligt och självklart.

Vårt arbetssätt ska spegla allas lika värde oavsett bakgrund, levnadssätt, religion och kultur.

## Organisation

Varberga förskolor består av nio förskolor med två förskolechefer, en bitr. förskolechef, pedagogista, specialpedagog, teknikpedagog samt en administratör.

*Blåklinten*, med tre avdelningar: Myran, Nyckelpigan och Trollsländan

*Emil*, med tre avdelningar; Upptäckarna, Äventyrarna och Uppfinnarna

*Emilia*, med fyra avdelningar, Solen, Regnbågen, Månen och Stjärnan.

*Fantasia*, med tre avdelningar, Vindleken, Silvermånen och Himlahavet

*Månstrålen*, med två avdelningar, Tindra och Glimma

*Opalen*, med tre avdelningar, Gul, Röd och Blå

*Paletten*, med en avdelning

*Hasselmusen I Ur och skur*, med fyra avdelningar, Ekorrar, Harar, Rävar och Björnar

*Växthuset*, med fem avdelningar; Fröet, Kannan, Solen, Hallonet, Pionen

I det pedagogiska utvecklingsarbetet ingår en pedagogista, som ger stöd och handledning i det pedagogiska arbetet på förskolorna. Pedagogistan får därmed en viktig roll i den pedagogiska färdriktningen. I utvecklingsarbetet ingår även ateljéristan som med sin konstnärliga kompetens utvecklar de kreativa processerna och främjar användandet av de poetiska uttryckssätten. Ateljéristan har även en viktig roll när det gäller estetiken på förskolan både i läroprocesser och miljön.

Välfungerade arbetslag som består av förskollärare och barnskötare är en av de viktigaste faktorerna till att den pedagogiska verksamheten ska hålla hög kvalitet. På varje förskola finns utvecklingsledare med uppdrag att se till att enheten tar det gemensamma ansvaret för såväl vardagsfrågor som pedagogisk utveckling och kvalitetsarbete.

Utvecklingsledaren utgör ett stöd till förskolechef och arbetar för att skapa fungerande relationer, god kommunikation och ett respektfullt förhållningssätt inom arbetslaget.

Som utvecklingsledare utgör man tillsammans med förskolechef förskolans ledningsgrupp. Utvecklingsledaren är länken mellan förskolechef och verksamhet och medverkar till helhetslösningar för verksamheten.



*”Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal i förskolan har förskolechefen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i sin helhet.” Lpfö 98 (rev.2010) s.16*

### Tillsammans med förskolechefen arbetar utvecklingsledaren för att:

- driva förskolans pedagogiska utveckling mot uppsatta mål i Skollag, läroplan samt driftsnämndens verksamhetsplan
- implementera och säkerställa efterlevnad av styrdokument
- introducera nya medarbetare
- följa upp och analysera enhetens måluppfyllelse
- förbereda APT i dialog med medarbetare och förskolechef



### I pedagogistans roll ingår att;

- Ge stöd och handledning i det pedagogiska arbetet
- Ingå i ledningsgruppens verksamhetsutveckling
- Leda lärgrupper
- VFU samordnare övningsförskolor
- Uppdaterad på aktuell forskning och litteratur

### På våra förskolor har vi förskolepersonal med konstnärlig kompetens med uppdrag som ateljerista, ett uppdrag som innebär

- erbjuda en atmosfär av möjligheter och vara bärare av estetiska uttryckssätt
- främja den kreativa aspekten och vara ett stöd för pedagogerna i projekt och material
- inspiratör och bollplank
- praktiskt kunnande och materialkännedom
- fortbildning av kollegor
- vårdare av material
- lyfta barnens arbete på och utanför förskolan
- att barnens alster och arbete lyfts med en estetisk/konstnärlig presentation

### Enheten har en specialpedagog som har i uppdrag att;

- handleda arbetslagen/resurser för enskilt barn och initiera rätt insatser för barn i behov av stöd
- samarbeta med BVC, Centralt skolstöd m.fl.
- följa upp och utvärdera insatta åtgärder

På vårt gemensamma kontor finns även vår [administratör](#) som har ett samordningsansvar kring ekonomi, brand, säkerhet m.m. samt ansvar för en del av introduktionen av nyanställda.

På kontoret hämtar och lämnar förskolorna sin post.

## experimentum

På experimentum ansvarar en förskollärare/teknikpedagog för att ta emot besök från förskolorna och för att det tillförs nytt material.

Syftet med experimentum är att öka barns lust till kreativitet och skapande. Utforskandet av rest- och spillmaterial ger materialen nya värden. Genom experiment och utforskande vill vi öppna barn och förskolepersonals kreativa seende för materialens oanade förmågor. Vi vill även genom att använda rest- och spillmaterial bidra till en ökad miljömedvetenhet genom att materialen får ett nytt liv. Vi bidrar även till minskad konsumtion.

Ljusateljén på experimentum ger rika möjligheter till utforskande av ljus och skuggfenomen.

## Kommunikation och information

Aktuell information från Örebro Kommun finns på intranätet och riktar sig till alla anställda i kommunen. På intranätet finns också Varberga förskolor personalgrupp där alla aktuella dokument finns under olika kataloger.

Varje månad skickar förskolecheferna ut ”Aktuell information” som publiceras på Varberga förskolors personalgrupp.

På varje förskola finns en [förbättringstavla](#) där varje medarbetare har ett ansvar att skriva upp ”dilemma på arbetsplatsen” litet som stort, alla har sedan ett gemensamt ansvar att hitta lösningar/förbättringar på problemet. Minst en gång/vecka ska alla på arbetsplatsen samlas vid tavlan för att gå igenom det som står på tavlan. Utvecklingsledaren ansvarar för att göra detta möjligt.

### Arbetsplatsträff

En gång i månaden har vi arbetsplatsträff då verksamheten stänger kl. 16.00. Arbetsplatsträffen är ett forum för dialog mellan medarbetare och närmsta chef för frågor som gäller planering, förändring, utveckling och uppföljning av verksamhetsknutna frågor. Så många frågor som möjligt ska behandlas av dem som berörs i sitt arbete. Vi har en årsplan för arbetsplatsträffarna.

### Samverkansgrupp

Intraprenaden har en samverkansgrupp med representanter för lärarförbundet och kommunal. Gruppen är ett forum för frågor kring förändrad arbetslagsorganisation, internbudget samt andra aktuella förändrings/utvecklingsfrågor. Samverkansgruppen är skyddskommitté. Fackliga ombud på förskolorna får dagordning och protokoll för kännedom, protokollet publiceras också på Varberga förskolor personalgrupp.



## Kvalitetskrav/prioriterade mål

Vi lägger stor vikt vid det pedagogiska förhållningssättet, den inre och yttre pedagogiska miljön samt pedagogisk dokumentation där reflekterandet är en förutsättning.

**Välkommandet** är ett av våra värdeord och därför ska alla hälsa på barn, föräldrar, kollegor, ledning och övriga som kommer till förskolan och ha ett förhållningssätt till barn och kollegor som präglas av nyfikenhet, empati och respekt för olikheter.

Alla ska arbeta utifrån Varberga förskolors **Vision, Verksamhetsidé och Värdegrund**.

**Pedagogiska året består av att;**

- Varje förskola har ett gemensamt övergripande tema för förskolans projekt
- Temat bestäms utifrån gemensam diskussion på varje förskola (klart senast augusti)
- Pedagogerna arbetar efter 3+1, dvs. tre veckor i projektet och en vecka för att stanna upp och reflektera.
- Alla arbetslag använder sig av ett processreflektionsverktyg i sitt arbete.
- Sista APT på höst och vår sker en presentation från varje arbetslag till kollegor. (resp. förskola)
- Varje förskola utser ett arbete som nomineras till pedagogiskt pris. En jury bestående av ledning, utvecklingsledare och ateljéristor och pedagogista utser det vinnande bidraget.
- Projektet sammanställs med analysdel i en zoom.
- Under året har vi familjemöten då familjerna bl. a tar del av barnens projektarbete och barnen har huvudrollen i presentationen.

Läroplansmålen och våra värden är viktiga delar som lyfts fram i processreflektionen vilket ger pedagogerna möjlighet att få syn på vad barnen intresserar sig för och gör samt hur pedagogerna kan utmana dem ytterligare. Dokumentationer ligger som grund för reflektion och analys av vad som sker.

På planeringsdagen i juni sker en kvalitetsuppföljning på varje förskola utifrån läroplansmålen. I kvalitetsuppföljningen finns det med en del som handlar om vad/hur behöver utvecklas ytterligare. Alla pedagoger är aktiva i uppföljningen och arbetar vidare med den under det nya läsåret.



Förutom sammanställningarna av projektet har även förskolans kvalitetsuppföljning varit delar av en bra introduktion till nya medarbetare.

Alla förskolor arbetar utifrån Varberga förskolors arbetsplan, förskolan Hasselmusen I Ur och skur har en egen förtydligande del utifrån sin metod som bygger på friluftsförmedlandet idé.

Som stöd under året finns på några förskolor en ateljérista med ett tydligt uppdrag att inspirera i det kreativa arbetet.

**Förbättringsområden** som är identifierade är att vi behöver se fler möjligheter i det material vi använder i projekten och hur det kan användas i ett hundraspråkligt perspektiv. I miljön behöver vi tänka på olika sätt så att alla barn, genom miljön, kan vara med i projekten på sina egna villkor.

Vi behöver utveckla möjligheten där allas kompetens tas tillvara i projektet. Kan vi kombinera uttrycksätt och kompetenser mer? Ex. dans, lera eller digitalt, natur och konstruktion.

Vi fortsätter att utveckla samarbetet med det civila samhället som friluftsförbundet, muséer, staden etc. eller utforska världen på Google Earth.

Datorer och Ipads är tillsammans med kamera och projektor verktyg i den dagliga verksamheten. Tillsammans med barnen söker vi efter information, reflekterar kring bilder och filmer från olika aktiviteter, foton och videoinspelningar. Vi skapar nya miljöer genom projicering i stort format och utvecklar skapandet och användandet av stop-motion filmer, green screen och arbete med QR-koder.

Vi behöver hitta fler användningsområden för det digitala arbetet. På vilka olika slags sätt kan vi använda oss av de digitala verktygen? T.ex. utveckling av programmering. Vi strävar efter att använda digitala medier fler sätt än vad barnen är vana vid hemifrån.

**Reflekterandet** måste hela tiden hållas vid liv, då skapas en kultur av reflektion och lärande. Ju mer vi reflekterar tillsammans, desto fler nya tankar och insikter föds. Vi måste ta hand om gamla erfarenheter med nya insikter. Vi måste vända och vrida på allting och få in fler aspekter. Det är viktigt att se våra möjligheter istället för hinder. Ingenting är omöjligt – det finns bara olika vägar att ta sig dit!

Alla förskollärare har tillsammans med sitt arbetslag ett tydligt uppdrag att utveckla lärandet utifrån läroplan, arbetsplan och kvalitetsuppföljningen.

Det är allas uppdrag att hålla Trygghetsplanen levande.

Alla har ett ansvar att miljön ger barnen bästa möjliga förutsättningar att lära och lyckas i sitt undersökande, utforskande och relationsbyggande. Det ska synas i miljön vilket projekt som barnen arbetar med.

Utemiljön ska vara inspirerande och erbjuda barnen varierade aktiviteter.

Estetiken är viktig för att skapa en välkomnande miljö både inne och ute för föräldrar och barn.

Alla har ett ansvar att vårda material och lokaler för att vara förebilder för barnen, trasigt-lagas/återanvänds eller lämnas på återvinningsstation. Möbler/material som "blir över" erbjuds andra förskolor eller lämnas till servicecentralen. Det är EJ tillåtet att ta hem någonting från förskolan. Vi arbetar för en giftfri miljö genom att succesivt byta ut material.





## Medarbetarskap och utveckling

Som medarbetare förväntas du vara flexibel och villig att förändras i takt med nya behov som uppkommer i verksamheten och det förväntas att du tar en aktiv del i förändringsprocesser. Vi ska ha ett generöst klimat som präglas av viljan att förstå varandra och att vi respekterar olikheter oavsett kön, religion, kultur, sexuell läggning.

Var och en av oss som medarbetare i Varberga förskolor har egenskaper, förmågor och roller som berikar vårt gemensamma arbete med barnen. För att kunna ta tillvara alla olika kompetenser och för att vårt samarbete ska fungera är det viktigt att vi tydliggör våra olika roller och ansvarsområden utan att bli ”stelbenta” och bara ser till vårt eget ansvar.

## Introduktion av nyanställda

Det finns fastställda introduktionsplaner för korttidsanställda, månadsanställda längre vikariat och tillsvidareanställda.

I introduktionen ingår även introduktionsutbildning med utgångspunkt från denna arbetsplan.

## Kompetensutveckling

Vi är en lärande organisation och medarbetarnas ständiga utveckling är avgörande, därför ser vi det som viktigt att hålla oss med en bred kompetens.

Med kompetens avser vi inte enbart yrkeskunskap utan även social förmåga, förmåga att reflektera över sig själv och eget handlande och att kunna lösa arbetsuppgifter.

Den fortbildning vi väljer att satsa på omfattar alla medarbetare. Vi erbjuder intern fortbildning och du har själv ett ansvar för att inventera ditt behov av kompetensutveckling.

Målet är att ta till vara alla kompetenser ”man är inte – man blir”.

I augusti har vi en gemensam upptakt med intern/extern fortbildning.

## Övningsförskolor

Från hösten 2015 är vi övningsförskolor i samarbete med förskollärarytbildningen på Örebro Universitet. Vilket innebär att studenterna återkommande VFU-perioder till oss under hela sin utbildning.

Vi tar också emot barnskötarlärlingar samt elever från gymnasieskolans barnskötarutbildning.



## Servicegaranti/säkerhet

Varje förälder ska ha en kontaktperson på avdelningen. Det ska lämnas skriftligt till föräldern vid inskolning och byte av avdelning. Föräldern har rätt att själv initiera byte av kontaktperson.

Vi erbjuder föräldrarna uppföljningssamtal och utvecklingssamtal enligt särskilda underlag.

Vi tar tacksamt emot klagomål och synpunkter för att förbättra verksamheten. Observera att klagomål ska dokumenteras.

Varberga förskolor har fastställda rutiner kring oförutsedda händelser samt blankett för viktig information kring barnet. Blanketten fylls i vid inskolning och byte av avdelning.

Varje avdelning ger föräldrarna veckobrev, gärna via E-post eller Unikum om verksamhetens innehåll.

## Kostnadsfri förskola

Vi tillhandahåller hjälmar, pulkor, skridskor och skidor samt lucikläder och utklädningskläder.

Vid de tillfällen då familjerna bjuds in bjuder vi på förtäring.

## Uppföljningar under året

Uppföljningen av förskolans läroplansmål sker kontinuerligt genom reflektion och dokumentation av pågående projektarbeten och barns förändrade kunskande genom processreflektion.

I juni gör varje förskola en kvalitetsuppföljning.

På det första familjemötet i september berättar förskolepersonalen *hur* man kommer att arbeta utifrån barnens intressen och frågeställningar. Vid det andra tillfället i slutet av höstterminen är det uppföljning "hur har det gått- vad arbetar vi vidare med". Under våren bjuder vi in till familjemöte i februari och förskolans arbeten visas i slutet av maj via utställningar m.m. och alla familjer får en sammanställning av avdelningen projekt.



## Gemensamma förbättringsområden utifrån brukarenkäten

Vi är tydliga med att alla barn behandlas lika.

Vi bemöter och informerar varje familj utefter de behov och prioriteringar de har. Vi kommunicerar tydligt HUR vi tar till vara på barnens och vårdnadshavares tankar, idéer och synpunkter för att öka ”föräldrars delaktighet” detta förbättringsområde behöver ytterligare förstärkas.

Vi förtydligar på vilket sätt barnen uppmuntras att ta ansvar.

## Kök

Våra kockar har i uppdrag att tillaga all mat från grunden med bra råvaror och baka allt bröd. Vi har hög andel ekologisk mat.

Personal äter pedagogisk lunch tillsammans med barnen för att vara ett föredöme och handleda barnen i måltiden. Vi arbetar aktivt för att minska svinnet av mat. Vi har inte möjlighet att tillaga specialkost till personalen. Observera att frukost och mellanmål inte ingår utan måste betalas (10kr) till kock.

Egen matlåda liksom egen frukost eller mellanmål äts i personalrummet och inte tillsammans med barnen.

Några av köken finns även på instagram; [forskolan\\_opalens\\_kok](#), [forskole\\_kocken](#) och [blaklintens\\_kok](#)

## Som medarbetare är du skyldig att;

- vara på plats i tid och förberedd för den aktivitet du ska vara i oavsett om det är med barn eller ett möte
- alltid meddela arbetsplatsen om du är försenad
- arbeta tills arbetstiden är slut. Om barnen gått hem kan tiden användas till att läsa, städa, förbereda till nästa dag osv.
- sjuk/vab och friskanmäla dig till din arbetsplats
- rapportera i personec omedelbart vid alla förändringar
- flera ggr/vecka läsa e-post samt ta del av aktuell information via intranätet



## Övrigt som är värt att veta

- På varje förskola finns viktig information samlad kring förskolan
- Egna mobiltelefoner används endast i undantagsfall under arbetstid.
- På våra förskolor klär vi oss trevligt och enkelt och undviker utmanande klädsel.
- Fotografering sker i samråd med föräldrar. Enligt särskild blankett.
- Som anställd har du en egen inloggning på datorn samt e-post adress, all information kommer via nätet så du är skyldig att logga in dig flera gånger/vecka.
- Varje förskola finns under orebro.se med information om förskolan. Var och en på förskolan måste känna till innehållet och sidan ska vara uppdaterad eftersom föräldrar och de som söker tjänster hos oss går in och läser på våra hemsidor.
- Vi har en facebook sida, Intraprenaden Varberga förskolor samt instagramkonto intraprenadenvarbergaforskolor

## Slutord

Tillsammans med ”Varberga förskolors Värdegrund” beskriver Arbetsplanen hur vi arbetar inom Varberga förskolor. En del av informationen förändras och därför måste du fortsätta att ta ansvar för att hålla dig uppdaterad. För oss är det viktigt att du trivs och mår bra på arbetet eftersom du är viktig som medarbetare. Du kan alltid vända dig till din närmsta chef med frågor och funderingar som rör din anställning.



*Ulla Maj Bondeson*

*Pia Idestål*

*Camilla Fermby*