



# Arbetsplan för Lundby förskolor 2017/2018

Bergagård

Ädelstenen

Änglagård

## Innehåll:

- Inledning
- Organisation
- Förutsättningar
- Läroplansmål – Normer och värden
- Läroplansmål – Utveckling och lärande
- Läroplansmål – Barns inflytande
- Läroplansmål – Förskola, hem
- Läroplansmål – Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem
- Läroplansmål – Uppföljning, utvärdering, utveckling
- Kök-kost

## Inledning



Bergagård, Ädelstenen och Änglagårds förskola är tre kommunala förskolor i bostadsområdet Lundby. Lundby ligger cirka 6 km nordväst om Örebro. I närhet till förskolorna finns grönområden, lekplatser och skog. Förskolorna ligger i ett blandat bostadsområde med villor och lägenheter.

Förskolorna leds av förskolechef Åsa Oskarsson Särnholm som tillsammans med utvecklingsledare från respektive förskola, en utvecklingspedagog och områdets administrativa samordnare bildar en ledningsgrupp. Ledningsgruppen träffas var tredje vecka och arbetar då med planerings-, utvärderings- och utvecklingsfrågor för förskolorna. Varje förskola har enskilda arbetsplatsträffar med förskolechef en gång per månad. Till förskolorna finns det ett hälsoteam kopplat. Hälsoteamet består av specialpedagog, psykolog, BVC-sköterskor och läkare.

När ett barn erbjuds plats på någon av våra förskolor får familjen en kontaktperson som ansvarar för att genomföra utvecklingssamtal med barnets vårdnadshavare. På varje förskola erbjuds ett föräldraråd där föräldrars synpunkter kan föras fram och diskuteras i enlighet med Örebro kommuns servicegaranti.

Det ska vara roligt, tryggt och lärorikt att vistas i Lundby förskolor. Lek, lärande, utveckling och omsorg bildar en helhet. Förskolan ska lägga grunden för det livslånga lärandet. Barnen ska ges möjlighet att utvecklas utifrån sin egen förmåga genom lek och undersökande. Barnen ska vara delaktiga i sin vardag på förskolan. Vår ambition är att tillsammans med barnen skapa och bevara ett positivt klimat där ömsesidig respekt råder.

### Förskolornas arbete utifrån de prioriterade politiska områdena.

Skollagen (SFS 2010: 800), läroplanen för förskola (lpfö98) och Örebro kommuns övergripande strategier och budget ligger till grund för vårt uppdrag och arbete. Förskolorna arbetar med följande politiska strategiska mål:

**Topp 25 2025:** Förskolan ska ge barn en god pedagogisk grund att stå på inför fortsatt skolgång. Vi arbetar vidare med att fördjupa utvecklingsarbetet med läroplanen.

**Kostnadsfri förskola:** Örebro kommun har beslutat att alla aktiviteter som den kommunala förskolan erbjuder ska vara kostnadsfria för alla barn. Det innebär att förskolan står för alla kostnader som kan uppstå i samband med aktiviteter och utflykter, så som pulka, hjälm, matsäck, lucikläder m.m.

**Giftfri förskola:** Att slippa utsättas för farliga ämnen borde vara en självklarhet för barn – vår framtid. Små barn exponeras mer för olika ämnen och är dessutom extra känsliga för kemikalier eftersom deras kroppar inte är färdigutvecklade. Under hösten 2016 avsatte Förskolenämnd medel- till arbetet med Giftfri förskola. Det påbörjade arbetet med att reducera gifter i förskolan fortsätter under 2017/2018.

**Trygghets- och värdegrundsarbete:** En trygg uppväxtmiljö är avgörande för hur barn och ungdomar senare klarar vuxenlivet. Ett målmedvetet och kontinuerligt arbete för att tidigt

upptäcka, utreda och förhindra mobbning och kränkande behandling ska ske på alla förskolor i Örebro. Vårdnadshavare ska kontaktas omgående vid händelse av kränkande behandling.

**Lärande i förskolan:** Förskolan är en egen skolform och verksamheten omfattas av begreppen utbildning och undervisning. Förskolan ska lägga grunden för den första delen av det lärande som fortsätter resten av livet. Undervisningen sker under ledning av förskollärare men även annan personal i förskolan bidrar till och främjar barnens utveckling och lärande.

## **Förbättringsområden utifrån brukarenkät**

Lundby förskolor har en hög andel nöjda föräldrar utifrån brukarenkäten som gjordes i början på 2017.

### **Förbättringsområden utifrån brukarenkäten:**

– Alla vårdnadshavare ska innan juni 2017 fått möjlighet att få en insyn och förståelse för förskolans uppdrag och våra styrdokument.

- Barnen ska aktivt delta i reflektioner och dokumentation kring våra projektarbeten.

## **Lundby förskolors verksamhetsidé och vision**

Vi erbjuder en förskola där allas lika värde står i fokus. Vi skapar en trygg miljö som är föränderlig och utgår från varje barns behov och utveckling. Verksamheten ska vara lustfylld, meningsskapande och lärorik, där leken har stor betydelse. Vi utgår från barnens intresse och nyfikenhet och utforskar tillsammans med dem i deras lärande. Barnen ges möjlighet till att vara delaktiga och påverka sin vardag på förskolan. Allt detta lägger grunden för det livslånga lärandet och barnen ska när de lämnar förskolan känna:

Jag vill

Jag kan

Jag är mitt bästa jag.

## Organisation

**Ädelstenens förskola** – Består av fyra avdelningar.

Ängen och Gläntan tar emot de yngre barnen.

Solsidan Söder och Solsidan Norr tar emot de äldre barnen.

Förskolan har möjlighet att ta emot ca 72 barn.

**Änglagårds förskola** – Består av tre avdelningar.

Stadsparken tar emot de yngre barnen.

Slottet tar emot ”mellan” barnen.

Svampen tar emot de äldsta barnen.

Förskolan har möjlighet att ta emot ca 55 barn.

**Bergagårds förskola** – Består av tre avdelningar

Flugan tar emot de yngre barnen.

Humlan tar emot ”mellan” barnen.

Fjärilen tar emot de äldsta barnen.

Förskolan har möjlighet att ta emot ca 55 barn

**Bergagård och Ädelstenens förskolor** arbetar projektinriktat där pedagogerna utgår från barnets kompetens, intresse och nyfikenhet. Barnen ska vara delaktiga i sin vardag och ges möjlighet att utvecklas utifrån sin egen förmåga genom lek och lärande.

Förskolorna har egna tillagningskök med utbildade kockar som lagar maten.

**Förskolan Änglagård** arbetar inspirerat utifrån Reggio Emilias pedagogiska filosofi vilket bland annat innebär en tilltro till barnets kompetens och förmåga att utforska och erövra sin omvärld.

Förskolan får sin mat lagad av Lundbyskolans kockar. Skolans kök ligger i direkt anslutning till förskolan.

# Förutsättningar

Våra förskolor skall vara en välkomnande plats som skall uppmuntra till möten mellan barn – barn, barn – vuxna, barn – material och vuxna – vuxna.

Förskolorna har valt att organisera sig i åldersindelade grupper och i dem skapa miljöer och material som gör det möjligt för personalen att utmana barnen utifrån deras egna förutsättningar, intressen och förmågor. Miljöns betydelse är central och innebär att förskolorna ständigt strävar efter att skapa en miljö som stimulerar och utmanar till lusten att lära.

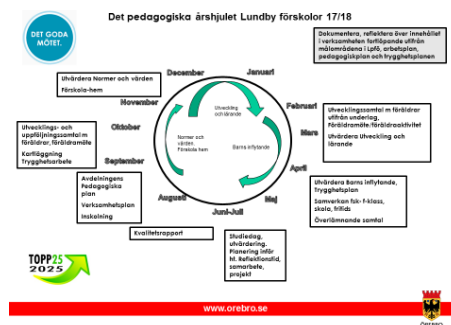
En tydlig och genomtänkt organisation är ett verktyg för att barn och personals ständiga lärande skall utvecklas.

Vår organisation är viktig för att skapa trygghet, glädje samt meningsfulla sammanhang för barn och personal i olika situationer. Förskolorna i Lundby arbetar utifrån ett pedagogiskt årshjul.

Varje förskola har schemalagd reflektionstid för personalen minst en gång per vecka. Då reflekterar man tillsammans utifrån olika dokumentations och reflektionsprotokoll. Dokumentationen ligger till grund för den verksamhet man planerar och genomför.

Förskolorna har ett gott samarbete med Lundbyskolan och delar på administrativa tjänster, samordnare och assistent. Förskolechef och rektor för Lundbyskolan träffas regelbundet för avstämningar i området.

De ekonomiska förutsättningarna bygger på antalet inskrivna barn samt ålder på barnen.



# Förskolornas gemensamma mål

## Normer och värden

*Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.*

## Målet är nått när:

Förskolorna under hösten tagit fram en struktur för hur trygghetsplanen utarbetas och används på varje förskola.

Alla förskolor under läsåret arbetat med normkritiskt förhållningssätt både på pedagog och barnnivå.

Alla avdelningar i juni 2018 har påbörjat ett arbete tillsammans med barnen kring FNs konvention om barnets rättigheter.

## Vår process:

Ledningsgruppen kommer under ht-17 arbetat fram och presentera material för hur förskolorna kartlägger sina verksamheter, ur ett trygghetsperspektiv, för alla pedagoger på förskolorna.

Trygghetsplanen ska vara ett dokument som alltid finns med på våra reflektioner.

Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig på Unikum.

Personalen kommer på föräldramöten och utvecklingssamtalen informera om trygghetsplanen.

All personal arbetar medvetet utifrån trygghetsplanen som kontinuerligt utvärderas. Arbetet kartläggs och dokumenteras utifrån varje avdelnings förutsättningar och behov.

Alla förskolor kommer på studiedagen i januari eller på APT under våren arbeta med normkritik genom diskussioner och övningar.

Personalen kartlägger förskolans miljö utifrån ett normkritiskt förhållsätt.

Avdelningarna använder olika material och fokuserar på olika miljöer i arbetet med normkritik.

Personalen påbörjar arbetet med FNs konvention om barnets rättigheter genom att läsa litteratur eller artiklar.

Personalen fokuserar på minst en artikel i FNs konvention om barns rättigheter som ett projekt under året.

## **Avstämning under året med bedömning av resultat och analys:**

I januari sker en avstämning i ledningsgruppen hur arbetet med trygghetsplanen implementeras på förskolorna.

Alla avdelningar stämmer av arbetet med trygghetsplanen kontinuerligt på reflektionstid och genomför en större utvärdering i slutet av vårterminen.

I juni på ledningsgruppens utvärdering görs en avstämning om aktiviteten kring normkritik är genomförd.

Arbetet med normkritiskt förhållningssätt stäms av på verksamhetsnivå kontinuerligt på reflektionstid och vid en större utvärdering i slutet av höstterminen.

Under läsåret kommer alla avdelningar få genomföra avstämning utifrån den litteratur och fortbildning de fått under året kring FNs konvention om barnets rättigheter.

Genom avdelningarnas dokumentation utvärderas arbetet tillsammans med barnen kring FNs konvention om barnets rättigheter. Utvärderingen sker i slutet på vårterminen.

## **Utveckling och lärande**

*Den pedagogiska verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet och ta till vara och stärka barnens intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.*

*Utforskandet, nyfikenheten och lusten att lära ska utgöra grunden för den pedagogiska verksamheten.*

## **Målet är nått när:**

Alla avdelningar arbetat med minst ett naturvetenskapligt och tekniskt fenomen under läsåret.

Alla pedagoger under läsåret har läst om och deltagit i diskussioner kring hur förskolan stimulerar och utmanar barnen i att urskilja, utforska, dokumentera kring naturvetenskap.

Alla avdelningar i utvärderingen i juni 2018 kan visa i dokumentation att de har genomfört ett medvetet arbete kring att utveckla barnens språkliga förmågor.

## **Vår process:**

Personalen observerar och undersöker vad barnen har för intressen och utifrån det väljer de vilket naturvetenskapligt och tekniskt område de ska fördjupa sig i.

Personalen använder sig av filmer och litteratur som inspiration till utforskande miljöer och experiment.



Alla avdelningar använder sig av den teknik och det utforskande material som finns på förskolorna.

Alla pedagoger kommer i tvärgrupper läsa litteratur och utifrån den diskutera didaktiska frågor för att få kompetensutveckling och skapa ett kollegialt lärande i naturvetenskap.

Personalen skapar tillsammans med barnen mötesplatser som stimulerar och utmanar barnens kommunikation och samspel.

Personalen skapar rutiner kring språkutvecklande aktiviteter.

Personalen delar barnen i mindre grupper för att göra alla barn delaktiga och ge dem möjlighet att utveckla sina språkliga förmågor.

### **Avstämning under året med bedömning av resultat och analys:**

I juni utvärderar ledningsgruppen genomförandet av tvärgruppsaktiviteterna genom att alla avdelningar genomför en avstämning utifrån den litteratur och fortbildning de fått under året.

Arbetet med de naturvetenskapliga och tekniska fenomenen stäms av på verksamhetsnivå kontinuerligt på reflektionstid och vid en större utvärdering i mars.

Genom avdelningarnas dokumentation utvärderas vid läsårets slut personalens arbete med att ge barnen möjlighet att utveckla sina språkliga förmågor.

### **Barns inflytande**

*Förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga tar ansvar för sina egna handlingar och för miljön på förskolan.*

### **Målet är nått när:**

Alla avdelningar under läsåret delat upp barnen och arbetat i mindre projektgrupper.

Alla avdelningar under hösten skapat systematik och rutiner för regelbundna reflektionstillfällen med barnen.

### **Vår process:**

Personalen skapar strukturer för att i verksamheten dela in barnen i mindre projektgrupper.

Varje vecka har personalen reflektion tillsammans med barnen utifrån pågående projekt.

### **Avstämning under året med bedömning av resultat och analys:**

Genom att analysera avdelningens dokumentation stämmer personalen vid slutet av varje termin av arbetet med att dela in barnen i mindre projektgrupper.

I slutet av höstterminen utvärderar alla avdelningar utifrån dokumentation om de har fungerande strukturer och rutiner kring reflektion tillsammans med barnen.

## **Förskola och hem**

*Förskolan ska ge föräldrarna möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan.*

### **Målet är nått när:**

Alla för förskolan ”nya” barn och föräldrar vid sin förskolestart fått en individuellt planerad inskolning i förskolan.

Alla avdelningar under läsåret fortsätter att utveckla Unikum som pedagogiskt kommunikationsverktyg med syfte att stärka kontakten förskola-hem.

Alla vårdnadshavare har blivit erbjudna ett inskolningssamtal/utvecklingssamtal per termin.

Alla vårdnadshavare har senast två veckor efter inskolningens start informerats om vem som är deras kontaktperson.

### **Vår process:**

I slutet av vårterminen bjuder förskolan in höstens nya familjer till ett informationsmöte och berättar om verksamheten och om kommande inskolning. Personalen får en första träff med familjen och kan få kunskap om barnets/familjens behov inför förskolestart.

Förskolorna arbetar utifrån metoden föräldraaktiv inskolning för att göra varje enskild förälder mer delaktig i barnets/barnens inskolning.

Verksamheten anpassar varje inskolning utifrån barnets och familjens behov.

Alla avdelningar publicerar inlägg i Unikum i avdelningens blogg samt i det enskilda barnets lärlogg. Personalen samtalar med vårdnadshavare om vikten av att de kontinuerligt går in och läser inläggen på Unikum då det är där all information läggs ut.

Personalen erbjuder vårdnadshavare inskolnings/utvecklingssamtal en gång per termin.

Under inskolningen informerar personalen vårdnadshavare muntligt och skriftligt om vem som är deras barns kontaktperson. Personalen sätter även upp en lapp på barnets hylla med namn på barnets kontaktperson.

### **Avstämning under året med bedömning av resultat och analys:**

Vid inskolningssamtalet med vårdnadshavare sker en avstämning om hur de har upplevt inskolningsperioden.

Personalen dokumenterar, reflekterar och utvärderar kontinuerligt hur inskolningen går under inskolningsperioden och gör en större utvärdering när inskolningarna är färdiga.

I slutet av höstterminen stämmer personalen av om de har gjort de planerade Unikum inläggen.

Genom dokumentation från föräldramöten och utvecklingssamtal under hösten, utvärderar personalen om de har informerat vårdnadshavarna om Unikum.

Genom dokumentationen kontrollerar personalen i slutet av varje termin att alla vårdnadshavare har blivit erbjudna inskolnings/utvecklingssamtal.

Vid läsårets första utvecklingssamtal/inskolningssamtal stämmer personalen av med vårdnadshavare om de har vetskap om vilken pedagog som är deras kontaktperson.

## **Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem**

*Förskolan ska stäva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.*

### **Målet är nått när:**

De rutiner som finns för samverkan och samarbete mellan förskola, förskoleklass och fritidshem är utvärderade och uppdaterade under hösten 2017.

Alla förskolor under våren 2018 följt handlingsplanen för övergång och samverkan i Vivalla-Lundbys skolområde.

### **Vår process:**

Förskolan har regelbundna träffar med pedagoger från förskoleklass och fritidshem.

Förskolan/skolan följer den utarbetade tidsplanen för överlämnande och mottagande till förskoleklass och fritidshem.

Pedagoger från förskolan besöker de barn som skolades in i förskoleklass på höstterminen.

Under vårterminen besöker de barn som ska börja förskoleklass skolan tillsammans med pedagog från förskolan vid två tillfällen.

Förskola och skola har en gemensamma nätverksträffar/caféquällar under läsåret. Där möts personalen och delger varandra förskolans respektive skolans arbetssätt, för att få en förståelse och inblick i varandras arbete.

### **Avstämning under året med bedömning av resultat och analys:**

Årlig utvärdering av överlämnandet från förskola till förskoleklass och fritidshem under höstterminen. Där deltar rektor, förskolechef och pedagoger från de olika verksamheterna.

Minnesanteckningar förs under mötena som sedan följs upp, analyseras och ligger till grund för kommande tidsplan inför vårens överlämnande.

## **Uppföljning, utvärdering och utveckling**

*Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas.*

### **Målet är nått när:**

Förskolechefen under läsåret initierat diskussioner i personalgruppen kring begreppet undervisning och förskollärares respektive barnskötarens roller och ansvar.

Alla avdelningar under hösten 2017 hittat en systematik och rutin så att reflektionen prioriteras över ”vardagsplanering” på reflektionstiden.

Alla avdelningar under läsåret använt Unikum som ett verktyg för dokumentation, planering och reflektion.

### **Vår process:**

Under läsåret kommer personalen i sina yrkeskompetenser, barnskötare/förskollärare få genomföra diskussioner kring roller, ansvar och begreppet undervisning.

För att få struktur på avdelningarnas reflektionstillfällen kommer personalen att använda sig av ett framtaget reflektionsverktyg.

Personalen strukturerar reflektionstiden så att den pedagogiska dokumentationen prioriteras framför vardagsplanering.

Alla avdelningar skriver under läsåret dokumentationsinlägg samt provar att använda reflektions- och planeringsverktyget i Unikum.

### **Avstämning under året med bedömning av resultat och analys:**

I juni utvärderar ledningsgruppen genomförandet av diskussionsgrupperna genom att analysera den dokumentation som skapats.

I januari utvärderar alla avdelningar hur reflektionsverktyggen används och rutinerna kring reflektionstillfällena fungerar.

På studiedagen i juni utvärderar alla avdelningar sin dokumentation i Unikum för att se hur verktyget använts.

## Kök-Kost

*Förskolan serverar varierande och näringsriktiga måltider jämt fördelade under dagen.*

*Förskolan ska på ett positivt och naturligt sätt främja en hälsosam livsstil med bra matvanor hos barnen.*

*Måltiderna serveras under trivsamma former där barn och vuxna äter tillsammans vilket ger personalen möjlighet att förmedla goda matvanor.*

### **Målet är nått när:**

När all kökspersonal under läsåret har läst om och deltagit i diskussioner kring livsmedelsverkets material ”Bra måltider i förskolan”, övrig personal har fått kännedom om innehållet i materialet.

Alla förskolor under läsåret arbetat aktivt med att minska matsvinnet, samt att göra inköp utifrån kommunens riktlinjer ”Smartare mat”

### **Vår process:**

Kockarna mäter matsvinn en gång per termin.

Kockarna i Vivalla-Lundby har varje månad kockträffar för att reflektera tillsammans. Under läsåret kommer alla kockar att läsa ”Bra måltider i förskolan” och utifrån den diskutera rekommendationerna tillsammans.

Alla förskolor har matråd där personalen från verksamheten och personal från köken deltar. På matrådet delger kockarna personalen i verksamheten de mål och riktlinjer som gäller utifrån ”Smartare mat”.

Kockarna gör kloka inköp och tänker utifrån ekologiskt, säsongsbetonad och klimatsmart tänkande.

### **Avstämning under året med bedömning av resultat och analys:**

I slutet på läsåret utvärderar alla kockar sitt arbete tillsammans på kockträffarna genom att gå igenom dokumentation och minnesanteckningar från läsårets möten.

Under läsåret reflekterar kockarna kring resultaten från mätningarna som görs utifrån vilken mat som har köps in och hur klimatsmart inköpen gjorts.