# Åtgärdsplan

Utifrån händelsen och de identifierade bristerna beskrivs nedan de åtgärder som verksamheten planerar att genomföra för att säkerställa att händelse och bristerna inte inträffar igen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Avvikelseorsak**   * Arbetssätt, riktlinjer, rutiner * Kommunikation och information * Kompetens och utbildning * Omgivning organisation * Teknik, utrustning och apparatur | **Åtgärd**   * Delges Region Örebro län * Fördjupad utredning MAS/MAR Fördjupad utredning SAS * Förbättra kommunikation/dokumentation * Förenkling av processer * Förändra fysisk miljö * Organisation och bemanning * Undervisning/handledning/praktisk övning * Upprätta/revidera/implementera arbetssätt/metod * Upprätta/revidera/implementera riktlinje/rutin |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Brister och identifierat förbättringsområde = Avvikelseorsak** | **Åtgärd**  *Ange vald åtgärd från avvikelsemodulen* | **Aktiviteter**  *Ange de aktiviteter som ingår per åtgärd med mål, en eller flera aktiviteter för respektive åtgärd* | **Tidplan**  **Ansvarig**  *Ange datum för när åtgärder ska vara slutförda samt ansvarig* | **Uppföljning**  *Ange när, vad och hur ni ska följa upp att åtgärderna har haft avsedd effekt – blev det en förbättring?* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |