

# Årsberättelse 2017

## Överförmyndarnämnden

Beslutad av Överförmyndarnämnden, den 14 februari 2018, § 22



## Innehåll

<b>1. Förslag till beslut.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Kanslichefens bedömning och analys .....</b>	<b>4</b>
2.1 Kanslichefens analys av verksamhetens resultat .....	4
2.2 Framåtblick .....	4
<b>3. Sammanfattande iakttagelser.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Nämndens bidrag till utveckling inom kommunens verksamhetsmål ....</b>	<b>9</b>
4.1 Mål inom Hållbar tillväxt .....	10
4.2 Mål inom Människors egenmakt .....	18
4.3 Mål inom Barn och ungas behov.....	24
4.4 Mål inom Trygg välfärd.....	25
<b>5. Analysunderlag – ekonomi.....</b>	<b>26</b>
5.1 Överförmyndarnämndens samlade ekonomi.....	26
5.2 Investeringar .....	29
<b>6. Övriga åtaganden.....</b>	<b>30</b>
<b>7. Fem år i sammandrag.....</b>	<b>32</b>
<b>Bilagor.....</b>	<b>33</b>
Bilaga 1 Ekonomisk rapport 2017 .....	33

# 1. Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden har under 2017 fortsatt och tagit viktiga steg i digitaliseringssatsningen. Det är viktigt att rätt förutsättningar finns för nämnd och kansli att fortsätta digitaliseringsresan så att e-tjänster på sikt blir ställföreträdarnas huvudsakliga verktyg och att e-tjänsterna integreras med verksamhetssystemet. Detta är en förutsättning för att verksamheten framöver ska kunna möta volymökningar och utföra verksamheten med hög kvalitet och rättssäkerhet med bibehållen ekonomi i balans.

Överförmyndarnämnden redovisar 2017 ett positivt ekonomiskt resultat med 927 tkr, vilket motsvarar 8 % av total budgetram.

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden

1. Överförmyndarnämnden fastställer Årsberättelse 2017.
2. Årsberättelsen överlämnas till programnämnd Social välfärd för vidare hantering.

## 2. Kanslichefens bedömning och analys

### 2.1 Kanslichefens analys av verksamhetens resultat

Överförmyndarnämnden bidrar till utveckling inom kommunens verksamhetsmål. Överförmyndarkansliets "litenhet" med få antal medarbetare utgör dock en begränsning i synnerhet när det gäller att bidra till utveckling av kommunens verksamhetsmål. Sårbarheten i att vara ett litet kansli gör att det är svårt att hinna med alla utvecklingsuppdrag och fortfarande hålla hög kvalitet i grunduppdraget. Samtidigt kan litenheten vara en styrka, då det jämfört med andra större verksamheter blir lättare att ställa om och anpassa verksamheten till förändrade förutsättningar. Kansliet är beroende av stödresurser inom Kommunstyrelseförvaltningen för att klara av att presentera det som kommunledningen ställer som krav på förvaltningarna. Under 2017 har den sårbarhet som finns inom Kommunstyrelseförvaltningen, inte minst vad gäller planerare och nämndsekreterare, fått konsekvenser för Överförmyndarnämnden och kansliet, så som att vissa uppdrag inte har blivit genomförda i tid eller inte alls.

En stor prioritet för Överförmyndarnämnden har de senaste åren varit digitalisering. Därför är det inte förvånande, men glädjande, att nämnden i år bidrar i hög utsträckning till målet *Det ska vara enkelt för medborgare och företag att få kontakt med kommunen och utbudet av e-tjänster ska öka*. Nämnd och kansli ser redan goda effekter av digitaliseringsarbetet genom att det blir lätt att göra rätt. Bland ställföreträdarna finns ett starkt engagemang och delaktighet i frågan. Det är viktigt att rätt förutsättningar finns framöver för att inte tappa fart i utvecklingen.

Det finns en del förbättringsområden för samtliga verksamhetsmål som berör Överförmyndarnämnden. Inte minst gäller detta utmaningen i att ha en adekvat bemanning både vad gäller kansli och stödresurser från Kommunstyrelseförvaltningen. Detta är nödvändigt för att hålla en fortsatt hög kvalitet i grunduppdraget och klara kommande förändringar i förvaltningslag och dataskyddsförordningen samt att utveckla verksamheten.

### 2.2 Framåtblick

Målbilden är att fortsatt sträva mot en myndighet som är digitalt nåbar dygnets alla timmar, årets alla dagar. För att klara grunduppdragen behöver verksamheten fortsatt digitalt utvecklas för att kunna bibehålla ställföreträdarens fortsatta engagemang till nytta för huvudmännen. Detta tillsammans med engagerade och kompetenta medarbetare och en adekvat bemanning är en förutsättning för att motsvara en kvalitativ och rättssäker överförmyndare. En 2-årig projektjänst är finansierad med statsbidrag år 2017 och avser att driva digitaliseringsutvecklingen framåt. Förutsättningarna för finansieringen har ändrats under året så tillvida att statsbidraget dras in. Överförmyndaren behöver göra en ansökan till potten för digitaliseringsutveckling för att kunna behålla projektjänsten fram till del av 2019, för att inte tappa fart i den påbörjade utvecklingen.

År 2018 ändras reglerna kring finansiering av kostnader för ensamkommande barn. Endast nya ärenden kommer att tillföra nya statsbidrag till kommunen. Finansiering av kostnaderna för de barn som redan finns i kommunen kommer 2018 att ske via tidigare års överskott av statsbidrag för ensamkommande barn. Dessa medel kommer dock inte att räcka till kommande år, och det är därför viktigt att kommunen säkerställer en långsiktig finansiering för detta.

Volymen fortsätter att öka med komplexa ärenden vilket medfört fler förvaltarskap men även de rättsliga prövningarna har ökat. Den här trenden påverkar verksamheten då ärendena är mycket tids- och resurskrävande.

Ny lagstiftning i form av kommunallag, förvaltningslag och dataskyddsförordning kommer att införas 2018. Det kommer att påverka verksamheten exempelvis genom att ärenden kan komma att behöva utredas och beslutas inom 6 månader. Detta kommer att bli en stor utmaning för verksamheten och denna fråga behöver fortsatt följas. Det är viktigt att nämnd och kansli får tillräckligt stöd från dataskyddsombudet i frågan om ny dataskyddsförordning så att nämnden kan garantera rättssäkerhet för huvudmän och ställföreträdare och samtidigt ha en ändamålsenlig hantering av personuppgifter i handläggningen.

Ny lagstiftning har också införts det här året gällande framtidsfullmakter och anhörigbehörigheter. Effekten av vad denna förändring innebär kommer att dröja men behöver också följas då det i nuläget är svårt att kunna se vilken påverkan det kan få på verksamheten på lång sikt.

### 3. Sammanfattande iakttagelser

Nedan sammanfattas nämndens bidrag till utveckling inom de av kommunens verksamhetsmål som är relevanta för nämnden, d.v.s. där nämnden tilldelats indikatorer och/eller utvecklingsuppdrag. Positiva iakttagelser kan vara framgångsfaktorer (sätt vi arbetar på), styrkor (förutsättningar) eller starka resultat. I kolumnen förbättringsområden lyfter nämnden sådana områden där utveckling bör ske för att nå bättre måluppfyllelse och utveckling.

Nämnden redovisar också i vilken utsträckning åtagandet att bidra till utveckling inom kommunens verksamhetsmål är uppfyllt. De varianter som finns att välja mellan är: delvis, i hög utsträckning och helt.

Aktuella mål för Överförmyndarnämnden	Positiva iakttagelser	Förbättringsområden	Nämndens prognos är att åtagandet uppfylls
Tillgänglighet/digitalisering	<p>Digitaliseringsarbetet pågår och ger redan goda effekter och det blir lätt att göra rätt.</p> <p>Det finns en hög grad av delaktighet bland ställföreträdarna och deras återkoppling är viktig för den fortsatta utvecklingen.</p>	<p>För att få full utväxling av digitaliseringsarbetet krävs att den inkomna informationen tas hand om på ett annat sätt, d.v.s. att e-tjänsterna kopplas samman med verksamhetssystemet.</p> <p>Resurser behöver säkras för att inte tappa fart i digitaliseringsutvecklingen.</p> <p>IT-stöd för kvalitetsledningssystem behöver införas, men är avhängigt kommunens hantering av kammungemensamt processverktyg.</p>	I hög utsträckning
Attraktiv arbetsgivare	<p>Det bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete utifrån diskrimineringsgrunderna.</p> <p>Förändringsarbetet har givit möjlighet till högre grad av delaktighet och medarbetarna har en positiv inställning till förändringen.</p>	<p>HME-värdet har sjunkit och åtgärder har vidtagits i form av förändringsarbete. Detta behöver följas upp framöver.</p> <p>Anställningstrygghetsindex behöver förbättras.</p>	Delvis

Långsiktig och hållbar ekonomi	Samnyttjande av resurser på kansliet för att möta volymökningen och ökningen av komplexa ärenden.	Det behövs en analys kring de ärenden som är av mer komplex natur för att komma fram till ett utökat stöd för dessa ställföreträdare.	Delvis
Medborgarnas inflytande och påverkan	Dialoger har skett med vissa ställföreträdare, vilka har varit värdefulla för utvecklandet av verksamheten.	Kansliet och nämnden behöver planera för ett lämpligt upplägg för medborgardialog.	Delvis
Jämlika livsvillkor	Dialog med FUB har minskat oron hos ställföreträdare som även är anhöriga.  Utbildningsinsatser med fokus på neuropsykiatrisk problematik för ställföreträdare med mer komplexa uppdrag, främjar målet om jämlika livsvillkor.	En analys av enkätresultaten behövs för att komma fram till vilka ytterligare förbättringar som behöver göras.  Kansliet behöver göra en uppföljning av hur ställföreträdarna uppfattar insatserna för kompetenshöjning och om de motsvarar deras behov.  Nämnd och kansli behöver fundera vidare på hur man ytterligare kan ge uppmärksamhet till ställföreträdare som är anhöriga.	Delvis
Respekt för lika värde och mänskliga rättigheter	Nämnden och kansliet har genomfört RFSLs webb-utbildning om HBTQ.  Blanketter och information är neutrala utifrån diskrimineringsgrunderna.	Genderbudgetanalys har inte gjorts 2017, utan planeras istället till 2018.	Delvis

Kompensation för barns ojämlika uppväxtvillkor	Dialog har genomförts med ställföreträdare som är anhöriga och som har barn och unga som huvudmän.  Ställföreträdarnas stora engagemang för sina huvudmän.	Nytt arbetssätt med specialisering kan komma att synliggöra fler förbättringsområden.  Flöden och rutiner för barnärenden behöver säkerställas.	Delvis
--	--	---	--------



## 4. Nämndens bidrag till utveckling inom kommunens verksamhetsmål

Överförmyndarnämnden har ansvar för att inom sitt verksamhetsområde arbeta med en systematisk verksamhetsutveckling av kommunens verksamhet och upprätthålla god ekonomisk hushållning. Verksamhetsutvecklingen ska utföras i enlighet med den värdegrund och de principer som Övergripande strategier och budget förmedlar. God ekonomisk hushållning säkerställs i det verksamhetsuppdrag som stadgas i nämndreglementet och uppnås om kommunen utför sin verksamhet väl, kan betala för den och inte skjuter över betalningsansvaret på framtiden. För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs också en god planering av varje nämnds resurser.

### Läsanvisning

Här sammanfattas de åtaganden nämnden har för att bidra till utveckling inom de för nämnden aktuella verksamhetsmålen. Överförmyndarnämndens åtagande består av verksamhetsuppdraget enligt reglementet, utvecklingsuppdrag med utgångspunkt i ÖSB samt att redovisa indikatorer för att följa upp utvecklingen inom kommunens verksamhetsmål.

Indikatorerna ska signalera i vilken utsträckning nämnden bidrar till målinriktad utveckling och ett säkrat verksamhetsuppdrag. Genom arbetet med utvecklingsuppdrag förväntas ökad måluppfyllelse och en kvalitativ verksamhetsutveckling. Grunden för denna utveckling ligger dock i ett väl utfört verksamhetsuppdrag enligt reglementet.

Inom varje mål redogör nämnden för:

- resultat och effekter för indikatorer och utvecklingsuppdrag.
- en sammanfattande analys av nämndens bidrag till utvecklingen inom kommunens verksamhetsmål. Denna har sin utgångspunkt i medborgarperspektivet och framhåller vilka effekter medborgarna kan förvänta sig, och vilka orsaker vi ser till att vi inte når önskade resultat där så är fallet.
- en beskrivning av planerade insatser/aktiviteter/utvecklingssteg för ett större/tydligare/bättre bidrag till måluppfyllelse, och vilka förutsättningar i övrigt som är önskvärda för att underlätta detta.

Varje mål sammanfattas först med att nämnden listar sina Positiva iakttagelser och Förbättringsområden inom målet och en bedömning av om nämndens åtagande är uppfyllt helt, i hög utsträckning eller delvis.

Samtliga nämnder har också fått i uppdrag att beskriva sitt arbete med satsningen Digitalt först, vilket sker under målet Tillgänglighet/Digitalisering, oavsett om nämnden har andra åtaganden inom målet eller inte.

## 4.1 Mål inom Hållbar tillväxt

Ur ÖSB 2017: Örebro kommun ska verka för både tillväxt och minskad klimatpåverkan. Den hållbara tillväxten är central för att klara kommunens utmaningar idag och imorgon. Örebro ska vara en kommun som anstränger sig för att företag ska kunna etablera sig, växa och utvecklas inom kommunen. Goda kommunikationer är en förutsättning för en fungerande vardag.

**Mål:** Det ska vara enkelt för medborgare och företag att få kontakt med kommunen och utbudet av e-tjänster ska öka.

Bedömningen är att Överförmyndarnämndens åtagande att bidra till utveckling inom målet om positivt näringsklimat i hög utsträckning är uppfyllt, och ser följande:

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitaliseringsarbetet pågår och ger redan goda effekter och det blir lätt att göra rätt.</li> <li>Det finns en hög grad av delaktighet bland ställföreträdarna och deras återkoppling är viktig för den fortsatta utvecklingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>För att få full utväxling av digitaliseringsarbetet krävs att den inkomna informationen tas hand om på ett annat sätt, d.v.s. att e-tjänsterna kopplas samman med verksamhetssystemet.</li> <li>Resurser behöver säkras för att inte tappa fart i digitaliseringsutvecklingen.</li> <li>IT-stöd för kvalitetsledningssystem behöver införas, men är avhängigt kommunens hantering av kommungemensamt processverktyg.</li> </ul>

### Måluppfyllelse för indikatorer och utvecklingsuppdrag

PN/DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
2017		
DN	Ställföreträdare ska göras delaktiga i utvecklandet av nämndens digitalisering.	Ökad tillgänglighet och delaktighet. Bidrar till att det blir lätt att göra rätt. Främjar möjligheterna till fortsatt engagerade ställföreträdare.
Hela mandatperioden		
PN	Ny teknisk lösning för e-tjänster ska implementeras och bli det huvudsakliga verktyget.	Ökad resurseffektivitet och förbättrad tillgänglighet för medborgarna.
DN	Införa IT-systemstöd för kvalitetsledningssystem.	Ökad rättssäkerhet.

\* PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

### Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målet om tillgänglighet/digitalisering

En 2-årig projektjänst är finansierad med statsbidrag under en del av år 2017 och avser att driva digitaliseringsutvecklingen framåt. Tjänsten är central för att kunna driva frågorna kring e-tjänster, verksamhetsutveckling med Wärna Go samt att söka ytterligare funktioner som innebär förenklad dialog med ställföreträdare. Förutsättningarna för

finansieringen ändrades under året så tillvida att statsbidraget dras in. Därför behöver kansliet göra en ansökan till potten för digitaliseringsutveckling för att kunna behålla projektjänsten fram till del av 2019, för att inte tappa fart i den påbörjade utvecklingen.

Arbete pågår med att utveckla en säker digital överföring av personuppgifter till och från Överförmyndarkansliet. Under 2017 har en webblösning testats och är nu igång för att skicka och ta emot handlingar till och från rättsliga instanser. Det återstår dock att finna lösning på motsvarande sätt för tvåvägskommunikation mellan kansliet och ställföreträdarna. Visserligen kan ställföreträdare numera e-signera och överföra vissa uppgifter elektroniskt, men det är i dagsläget endast en envägskommunikation. Med verksamhetssystemet e-Wärna finns till viss del en fungerande tvåvägskommunikation men inte fullt ut. Detta är en viktig del i den framställan som kommer att göras till digitaliseringskommittén. För att utvecklingen ska kunna komma till stånd krävs att projektjänsten får fortsatt finansiering och inte minst samverkan med kommunikatör och stödresurser från Avdelning Digitalisering.

Överförmyndarnämnden har under året lanserat flera e-tjänster så att det nu finns elva olika e-tjänster i bruk. Under våren var en referensgrupp av ställföreträdare delaktiga i nämndens digitaliseringsarbete. I dialogen mellan kansli och referensgrupp bekräftade deltagarna de e-tjänster som kansliet på förhand förmodade skulle vara viktiga för ställföreträdarnas förutsättningar att kunna utföra sina uppdrag. Deltagarna gav återkoppling på innehållet i tjänsterna, vilket gör att kansliet kunde anpassa dem till att bli än mer funktionella. Med e-tjänsterna och den fortsatta digitaliseringen blir det för ställföreträdarna lätt att göra rätt, vilket redan har visat sig i och med implementeringen av de befintliga e-tjänsterna. Tillgängligheten gör att ställföreträdarna kan utföra sina åtaganden när helst på dygnet som passar dem. Under hösten genomfördes en enkät där 37 % som svarat på enkäten uppgett att de använder e-tjänsterna och drygt hälften har svarat att de inte använder dem. E-wärna är den e-tjänst som används mest. Av de som använder e-tjänsterna uppger drygt hälften att de är nöjda. Framöver behöver kansliet analysera enkätresultaten och komma fram till hur svaren ska användas för att göra ytterligare förbättringar och på så sätt öka användningen av e-tjänster.

Antalet ställföreträdare som använder e-tjänsterna ökar även om det ännu är många som inte använder dem. Det behövs anpassningar och det krävs tid för att ställföreträdare ska få upp vanan att använda e-Wärna som det huvudsakliga verktyget. Under hösten har *Riktlinje för kvalifikationer gällande ställföreträdare* reviderats med tillägget att ställföreträdaren ska ha förmåga att inkomma med uppgifter i digital form. En av de viktigaste effekterna med e-tjänsterna på sikt är att det blir lättillgängligt och användarvänligt. E-tjänsterna har redan nu lett till färre antal fysiska besök på kansliet och detta kommer sannolikt innebära goda effekter på kansliets arbetsmiljö. Den nya delen i e-Wärna som avser ensamkommande barns gode mäns redovisning infördes under våren 2017. Här är det numera en närmast hundra procentig användning av e-Wärna, vilket är väldigt värdefullt med tanke på att redovisningen sker en gång i månaden jämfört med en gång om året för andra huvudmän. E-tjänsten har därmed inneburit en minskad manuell hantering, men det har samtidigt varit en hel del tekniska problem.

Uppdraget om att införa IT-systemstöd för kvalitetsledningssystem kommer inte att uppfyllas under 2017. Ett kommungemensamt processverktyg ska användas av samtliga förvaltningar och så länge detta inte finns på plats, skjuts införandet på framtiden. Ett stort arbete är gjort vad gäller rutiner och andra styrdokument. Det återstår att uppdatera processinventeringen och kartläggningar. När det finns ett IT-stöd kommer processer och styrdokument vara bättre tillgängligt än idag.

**Planerad och önskad utveckling inom målet om tillgänglighet/digitalisering**

Ett nytt verksamhetssystem, Wärna Go, planerades att införas med start till årsskiftet 2017/18, som syftar till att successivt möjliggöra fler automatiserade e-tjänster. På grund av att leverantören och Digitaliseringsavdelningen är försenade, är införandet uppskjutet till i början av mars 2018. Det är viktigt att införandet inte kolliderar med perioden då alla årsredovisningar inkommer, eftersom det då sannolikt får konsekvenser för verksamheten och rättssäkerheten, då det finns stor risk för driftstopp och e-tjänsterna inte kan användas av ställföreträdare.

I planeringen för utvecklandet av e-tjänsterna framöver ligger att lansera en aviseringsfunktion för att ytterligare förenkla kommunikationen och befintlig e-tjänst. Att kunna få till stånd en digital tvåvägskommunikation med ställföreträdare samt att koppla samman e-tjänster med verksamhetssystemet Wärna är de steg som nämnden ser som de mest prioriterade för den fortsatta digitaliseringen. Förutom de goda effekterna för ställföreträdarna skulle en sådan utveckling innebära minskad handpåläggning för kansliets personal. Först då bidrar de digitala tjänsterna till att skapa en effektivare handläggning och nuläget är sådant att det istället ger ett visst merarbete. Även detta kommer att vara en viktig del i framställan till digitaliseringskommittén och förutsätter samverkan med stödresurser utanför kansliet.

I maj 2018 införs den nya dataskyddsförordningen (förkortad GDPR efter General Data Protection Regulation), som ersätter den nuvarande personuppgiftslagen. Detta kommer att innebära ett ökat ansvar för Överförmyndarnämnden som personuppgiftsansvarig. Det är dock i skrivande stund oklart på vilket sätt detta kommer att påverka verksamheten. Det är viktigt att nämnd och kansli får tillräckligt stöd i den här frågan från dataskyddsombudet så att nämnden kan garantera rättssäkerhet för huvudmän och ställföreträdare och samtidigt ha en ändamålsenlig hantering av personuppgifter i handläggningen.

**Mål:** Örebro kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Bedömningen är att Överförmyndarnämndens åtagande att bidra till utveckling inom målet om attraktiv arbetsgivare delvis kommer uppfyllas, och ser följande:

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete utifrån diskrimineringsgrunderna.</li> <li>• Förändringsarbetet har bidragit till högre grad av delaktighet och medarbetarna har en positiv inställning till förändringen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HME-värdet har sjunkit och åtgärder har vidtagits i form av förändringsarbete. Detta behöver följas upp framöver.</li> <li>• Anställningstrygghetsindex behöver förbättras.</li> </ul>

#### Måluppfyllelse för indikatorer och utvecklingsuppdrag

PN/ DN*	Indikatorer	Utfall 2015	Utfall 2016	Prognos 2017	Målvärde 2017
PN	Andel enheter med HME-värde <sup>1</sup> på minst 78, Procent.	0 %	0 %	0 %	100 %
PN	Anställningstrygghetsindex <sup>2</sup>	80,5	84,7	72,1	Bibehålla
PN	Andel chefer med 10-30 medarbetare, procent	100 %	100 %	100 %	100 %

#### Kommentarer till indikatorernas prognos

HME-värdet har minskat från 77 (2016) till 70 för 2017. Eftersom nämnden har endast en enhet, kansliet, blir resultat 0 %, alltså noll andel enheter som når HME-värde på minst 78. Så som denna indikator är uttryckt saknar den relevans för Överförmyndarnämnden. Däremot är HME-värdet i sig intressant och en bättre indikator för nämnden. I verksamhetsplan 2018 finns därför HME-värde med som en ny indikator för Överförmyndarnämnden.

Anställningstrygghetsindex har sjunkit från 84,7 under 2016 till 67,3 under 2017. Förändringen förklaras av att det under 2017 har varit fler visstidsanställda än 2016. Med anledning av det oklara ekonomiska läget och framtiden när det gäller verksamheten för ensamkommande, har en del av tjänsterna inte blivit tillsvidareanställningar. Eftersom det, jämfört med andra förvaltningar, är relativt få anställda, blir det stora svängningar i indexet när det antalet tillsvidareanställningar minskar och antalet visstidsanställningar ökar.

Nämndens enda enhet, kansliet, har en chef och kansliet består av 13 anställda, varav 8 är tillsvidareanställda och 5 är visstidsanställda. Därför blir det 100 % i utfall på den tredje och sista indikatorn ovan. Detta är en indikator som samtliga nämnder har. För Överförmyndarnämnden saknar den relevans.

PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
Hela mandatperioden		
PN	Nämnden ska säkerställa att ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs utifrån samtliga diskrimineringsgrunder (Jid-planen).	Bidra till en positiv utveckling av arbetsmiljön.

\* PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

<sup>1</sup> HME-värde är ett sammanvägt värde där HME står för *Hållbart medarbetarengagemang* som i sin tur består av områdena *motivation, ledarskap* och *styrning*.

<sup>2</sup> Indexet består av nyckeltalen: Andel timavlönade årsarbetare av totalt antal årsarbetare, antal timavlönade personer genom antal timavlönade årsarbetare, andel tillsvidareanställda personer av antal månadsavlönade personer samt andel personer med heltidsanställning av antal månadsavlönade personer

### **Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målet om attraktiv arbetsgivare**

HME-värdet har minskat från 77 till 70. Kanslichefens analys är att det funnits en otydlighet i såväl kansliets organisering, arbetsmängd som otydlighet kring ledarskapet. Detta har medfört viss oro och kan för den enskilde medarbetaren ha påverkat arbetsmiljön. Sedan våren har ett arbete pågått med att förändra organiseringen av handläggningen. Samtliga i personalen är med i omställningsarbetet och diskuterar förändringarna. En av handläggartjänsterna har tidigare inkluderat ett uppdrag som gruppledare. Den delen som avser gruppledaruppdraget har tagits bort. Istället delas handläggningen in i fyra team (Team rekrytering och ansökan, Team tillsyn Vuxen, Team tillsyn Barn, Team tillsyn ekonomi). Detta innebär en ökad grad av specialisering och en tydligare koppling till processerna. Personalen har tillsammans gjort en SWOT-analys över förändringen avseende arbetsmiljö, organisation, arbetsuppgifter och arbetsmängd. Kanslichefen uppfattar att medarbetarna är nöjda med förändringsarbetet, att de är delaktiga och att de själva tror på förändringen.

Som ett led i att säkerställa att ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs utifrån samtliga diskrimineringsgrunder, har samtliga i nämnden och personalen genomgått RFSLs utbildning. Utbildningen ligger med som en del i introduktionen för nyanställda.

Noterbart är att tillfälliga medel, så som de statliga för ensamkommande barn, på grund av sin karaktär medför en osäkerhet för både arbetsgivaren och arbetstagare. Tidsbegränsningen kan påverka såväl rekrytering som anställningstrygghet. Det finns en stor risk att kompetent och efterfrågad arbetskraft går till annan arbetsgivare. Osäkerheten som skapas i och med detta kan också påverka HME-värdet negativt.

HBTQ-planen har lyfts på APT och som regel diskuteras trakasserier, diskriminering och jämställdhet med ett inkluderat hbtq-perspektiv minst en gång per år. Senast detta gjordes var i april. Även planen mot hot och våld lyfts med medarbetarna minst en gång per år.

### **Planerad och önskad utveckling inom målet om attraktiv arbetsgivare**

Dialogen bland personal och chef har förbättrats. Samtlig personal kommer fortsatt vara delaktiga i fortsatta och framtida diskussioner om förändringar avseende arbetsmiljö, organisering och planering av arbetsuppgifter. Kanslichefen uppfattar att det i och med det påbörjade omställningsarbetet finns en annan framtidstro än förut och bedömer möjligheten till utveckling som god. Det behöver också planeras för uppföljning och utvärdering av det nya arbetssättet. Utifrån utvecklingen av HME-värdet, finns det i verksamhetsplan för 2018 ett uppdrag från nämnden att arbeta för en förbättrad arbetsmiljö och kontinuerligt följa HME-värdet.

Under hösten togs en ny handlingsplan fram för hållbar arbetsmiljö för kvinnor och män.

Det är önskvärt att öka anställningstryggheten, men i dagsläget är det svårt att påverka i och med problematiken med de tillfälliga medel som ges för verksamheten för ensamkommande.

**Mål:** Örebro kommuns ekonomi ska vara långsiktig och hållbar.

Fördjupad information om ekonomi finns i kapitel 5, Analysunderlag, ekonomi.

Bedömningen är att Överförmyndarnämndens åtagande att bidra till utveckling inom målet om långsiktig och hållbar ekonomi kommer att delvis uppfyllas, och ser följande:

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
<ul style="list-style-type: none"> <li>Samnyttjande av resurser på kansliet för att möta volymökningen och ökningen av komplexa ärenden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det behövs en analys kring de ärenden som är av mer komplex natur för att komma fram till ett utökat stöd för dessa ställföreträdare.</li> </ul>

### Måluppfyllelse för indikatorer och utvecklingsuppdrag

PN/ DN*	Indikatorer	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Målvärde 2017
PN	Ekonomisk ramavvikelse, mnkr	0,3	0,2	0,9	Balans
PN	Administrativ kostnad per huvudman <sup>3</sup> , kr.		2 353	1 645	Ökningen i nivå med OPI <sup>4</sup>

#### Kommentarer till indikatorernas prognos

Den positiva ramavvikelsen beror på att kansliet använt projektmedel för att finansiera personal som arbetat med barnprocessen och för att finansiera utbildningar. Även vakanser på kansliet och inställda utbildningar för ställföreträdarna bidrar till överskottet. Planeringsreserven har inte utnyttjats under året.

Sänkningen av den administrativa kostnaden per huvudman beror på att antal huvudmän är fler och de administrativa kostnaderna är lägre än 2016.

Målvärdet 2017 sattes till "Ökningen i nivå med OPI". För Överförmyndarnämnden är detta index inte relevant och därför kommer målvärdet 2018 att ändras. De administrativa kostnaderna är i regel stabila, medan antalet huvudmän kan utgöra en större svängning. Ju större svängningar, desto svårare är det att planera verksamheten. I och med att små svängningar är att förädra, kommer målvärdet 2018 att sättas till "Oförändrat".

PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
2017		
DN	Nämnden ska ha beredskap för anpassningar av verksamheten för att möta de minskade intäkterna för ensamkommande.	Budget i balans.

\* PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

### Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målet om långsiktig och hållbar ekonomi

Överförmyndarnämnden gör vid årets slut ett överskott mot budget med 927 tkr. Ca 200 tkr av dessa utgörs av orörd planeringsreserv. 200 tkr avser inställda utbildningar för ställföreträdare av utbildningsanordnare p.g.a. för få anmälningar. Kansliet har använt projektmedel från *Överskott ensamkommande barn* för att finansiera personal som arbetat

<sup>3</sup> Mättet innebär samtliga administrativa kostnader (alltså inte arvoden) delat med det totala antalet unika huvudmän inklusive ensamkommande.

<sup>4</sup> OPI = Omsorgsprisindex är ett index som tas fram av SKL, Sveriges kommuner och landsting. I detta index vägs prognosen för lönekostnadsförändringarna kommande år ihop med konsumentprisindex förändring det senaste året.

med barnprocessen och för att finansiera utbildningar med 326 tkr. Dessa projektmedel kommer inte att kunna utnyttjas under kommande år. I övrigt består överskottet av vakanser på kansliet, bland annat för projektjänsten, samt lägre löner för nyanställd personal.

Det är en trend att kansliet i ökande omfattning hanterar fler överklaganden för rättslig prövning från gode män exempelvis vad gäller arvoden och inte minst gäller detta gode män till ensamkommande barn eller att Migrationsverket avslår det som tidigare beviljats. Trenden är även vanligare med att ärenden överklagas till tings- och hovrätt. Detta gäller även för andra ärenden, inte bara de som avser ensamkommande barn.

Viss inströmning av helt nya ärenden med ensamkommande barn har åter börjat men även fortsatt inströmning via placering av andra kommuner i Örebro.

I de fall Migrationsverket har åldersbestämt en ensamkommande ungdom till 18 år eller äldre, upphör godmanskapet. Om god man överklagar för huvudmannens räkning till Tingsrätten, har Tingsrätten huvudsakligen återinsatt godmanskapet, i avvaktan på slutligt avgörande i asylfrågan.

En annan omständighet som påverkar nämndens kostnader för arvoden, är att det finns en tendens att en högre andel av arvodeskostnaderna betalas av kommunen. Detta har delvis sin grund i det ökade antalet komplexa ärenden, men också det ökade antalet unga huvudmän som inte har betalningsförmåga. Även personer med olika typer av psykiatridiagnoser saknar ofta betalningsförmåga. Enligt kommunallagen är huvudregeln annars att huvudmannen ska betala arvodet för sin ställföreträdare, men i de fall där huvudmannen saknar tillgångar ska detta göras av kommunen.

### **Planerad och önskad utveckling inom målet om långsiktig och hållbar ekonomi**

År 2018 ändras reglerna kring finansiering av kostnader för ensamkommande barn. Endast nya ärenden kommer att tillföra nya statsbidrag till kommunen. Finansiering av kostnaderna för de barn som redan finns i kommunen kommer 2018 att ske via tidigare års överskott av statsbidrag för ensamkommande barn. Dessa medel kommer dock inte att räcka till kommande år, och det är därför viktigt att kommunen säkerställer en långsiktig finansiering för detta. 2018 finansieras två tjänster på överförmyndarkansliet samt arvoden, resor- och tolkkostnader för befintliga ensamkommande barn via tidigare års överskott av statsbidrag för ensamkommande barn.

Kommunen kommer 2018 att få ersättning, engångsschablon, för nya ensamkommande barn som anvisats till Örebro kommun med 52 tkr per barn, varav 16 tkr per barn tillfaller Överförmyndarnämnden. Detta belopp ska finansiera administration av ärendena, arvoden, resor- och tolkkostnader. Då vi i dagsläget inte vet om det kommer några nya barn till kommunen så är inga medel för detta budgeterade 2018.

När ett ensamkommande barn fått uppehållstillstånd ska beslut om eventuell särskild förordnad vårdnadshavare tas, men beslutsprocessen kan ta lång tid. Under tiden fram till beslut kvarstår god man, och kostnaderna för hen. År 2018 kommer nämnden att få 20 tkr per nytt ärende, engångsschablon, för dessa barn, som ska räcka till både administration och arvode mm, men än är inte finansieringen klar för de ärenden som redan finns i verksamheten.

En 2-årig projektjänst på kansliet var finansierad med statsbidrag år 2017. Tjänsten är tillsatt och avser att driva digitaliseringsutvecklingen framåt och är ett viktigt inslag för att ha en långsiktig hållbar ekonomi. Nu har förutsättningarna för finansieringen



förändrats, och inget statsbidrag kommer att erhållas till denna tjänst från och med 2018. För finansiering av denna tjänst 2018 och del av 2019 behöver en ansökan göras från potten för digitaliseringsutveckling.

Finansiering för REMO, som är ett arbete för att söka, hitta och behålla uppdragstagare, kommer inte heller ske via statsbidrag från 2018. Det är i dagsläget osäkert hur arbetet fortsatt ska drivas och om annan finansiering kan ordnas.

Ärenden av mer komplex natur (ofta när en huvudman inte klarar sig med bara ett godmanskap utan även behöver förvaltare) leder i många lägen till att ställföreträdare byter uppdrag efter prövning i rätten. Detta kostar både mer tid för kansliet och oftast mer pengar avseende arvoden. Nämnden och kansliet kommer framöver att se över nyttan och möjligheten till att införa mentorskap, så att mer erfarna ställföreträdare kan stötta nya och oerfarna, för att på så sätt få ställföreträdare att stanna kvar i sina uppdrag. En djupare analys om målgruppen kan behövas för att kunna ge ställföreträdarna ett utökat stöd, med bland annat syftet att de stannar kvar längre i dessa svårare uppdrag till nytta för huvudmannen. Detta skulle i sin tur leda till bättre kostnadseffektivitet.

## 4.2 Mål inom Människors egenmakt

Ur ÖSB 2017: En människa som själv får vara aktiv i att forma sitt eget liv mår bra. En människa som har drivkraft att utveckla sig själv och sin omgivning ska få möjlighet till det. Örebro kommun ska bli bättre på att släppa lös den kraft som finns hos medborgare som kan och vill bidra till kommunens utveckling. I Örebro får alla möjligheter.

**Mål:** Medborgarnas möjlighet till inflytande och påverkan inför politiska beslut ska vara god.

Bedömningen är att Överförmyndarnämndens åtagande att bidra till utveckling inom målet om medborgarnas inflytande och påverkan delvis kommer uppfyllas, och ser följande:

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialoger har skett med vissa ställföreträdare, vilka har varit värdefulla för utvecklandet av verksamheten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kansliet och nämnden behöver planera för ett lämpligt upplägg för medborgardialog.</li> </ul>

### Måluppfyllelse för utvecklingsuppdrag

PN/ DN* 2017	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
PN	Arbeta för ökat medborgarinflytande och om tillämpligt, utse områden där medborgardialog kan genomföras.	Ökat inflytande för medborgare.

\* PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

### Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målet om medborgarnas inflytande och påverkan

Två gånger om året träffar Överförmyndarnämnden ställföreträdare, där de förtroendevalda lyssnar på ställföreträdarnas erfarenheter och synpunkter. Därutöver har kansliet träffat ställföreträdare i referensgrupper för olika frågeställningar. Bland annat har ställföreträdare varit delaktiga i digitaliseringsarbetet. Dessa former av dialoger är värdefulla för verksamheten då ställföreträdarnas upplevelser och synpunkter bidrar till utveckling. Dialogerna uppfyller dock inte formellt kraven som ställs upp i riktlinjerna för medborgardialog och kan därför inte betraktas som medborgardialog.

Under hösten 2017 genomfördes en enkät bland gode män och förvaltare. Syftet med enkäten var att få en bild av ställföreträdarnas nöjdhet och att få synpunkter på de nya e-tjänsterna. Genom enkäten och ställföreträdarnas delaktighet kan nämnden fortsätta att utveckla verksamheten.

### Planerad och önskad utveckling inom målet om medborgarnas inflytande och påverkan

Eftersom ställföreträdarnas synpunkter är till stor nytta för verksamheten, är det önskvärt om nämnden och kansliet återkommande kan få till enkäter likt den som gjordes under hösten samt att få stöd i analys av enkätsvar.

Kansliet och nämnden behöver diskutera möjligheterna till att skapa en medborgardialog. Det kan också diskuteras vilka förutsättningar en nämnd som Överförmyndarnämnden har i det här avseendet. Nämndens uppdrag innebär ren myndighetsutövning och stöd till ställföreträdare. Ställföreträdares inflytande över hur nämnd och kansli kan utveckla sin service och kommunikation för att på så sätt underlätta uppdragen är högst relevant, men det är inte lika självklart att de eller övriga medborgare ska kunna ha påverkan inför politiska beslut. Det beror visserligen på vilken typ av politiska beslut det handlar om, men eftersom Överförmyndarnämnden är en ren myndighetsnämnd där majoriteten av besluten av sådan karaktär att det är olämpligt med extern påverkan. I verksamhetsplan 2018 finns ett uppdrag om att genomföra medborgardialog och det har varit ett första möte om detta.

Det är viktigt att poängtera att planering och genomförande av såväl enkät som medborgardialog förutsätter att det finns stödresurser med kontinuitet.

**Mål:** Människors livsvillkor ska vara jämlika.

Bedömningen är att Överförmyndarnämndens åtagande att bidra till utveckling inom målet om jämlika livsvillkor delvis kommer uppfyllas, och ser följande:

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialog med FUB har minskat oron hos ställföreträdare som även är anhöriga.</li> <li>Utbildningsinsatser med fokus på neuropsykiatrisk problematik för ställföreträdare med mer komplexa uppdrag, främjar målet om jämlika livsvillkor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ställföreträdarnas nöjdhet når inte målvärdet. Resultatet behöver analyseras.</li> <li>Kansliet behöver göra en uppföljning av hur ställföreträdarna uppfattar insatserna för kompetenshöjning och om de motsvarar deras behov.</li> <li>Nämnd och kansli behöver fundera vidare på hur man ytterligare kan ge uppmärksamhet till ställföreträdare som är anhöriga.</li> </ul>

**Måluppfyllelse för indikatorer och utvecklingsuppdrag**

PN/ DN*	Indikatorer	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Målvärde 2017
PN	Andel nöjda ställföreträdare i procent.	Saknas	Saknas	64 %	Lägst 80 %
DN	Gode mäns och förvaltares möjlighet till entledigande senast efter tre månader.	85 %	92 %	84,4 %	Lägst 90 %
DN	Begärt uttagstillstånd ska behandlas inom fem arbetsdagar.	97 %	94 %	91 % <sup>5</sup>	Lägst 90 %

**Kommentarer till indikatorernas prognos**

Under hösten 2017 genomfördes en enkät bland gode män och förvaltare. Detta innebär att resultatet i enkäten om nöjdhet, liksom det som presenteras här som indikator, avser nöjdheten bland gode män och förvaltare, inte bland de andra typerna av ställföreträdare. I enkäten finns flera frågor som mäter ställföreträdarnas nöjdhet; om kontakt, information, personalens hjälpsamhet och bemötande, samt en generell nöjdhetsfråga om överförmyndarkansliet som uppdragsgivare. Det som redovisas i indikatorn ovan avser just den sistnämnda nöjdhetsfrågan. Kansliet behöver med hjälp av stödresurser fundera på hur ställföreträdarnas nöjdhet ska mätas på bästa sätt.

Nämnden har inte klarat målvärdet för indikatorn *Gode mäns och förvaltares möjlighet till entledigande senast efter tre månader*. Även om ställföreträdare begär sig entledigande så går detta enligt lag inte att tillmötesgå om det inte finns någon annan som kan överta uppdraget eller att huvudmannen inte accepterar föreslagen ställföreträdare. Då måste ställföreträdaren stanna kvar i uppdraget, vilket kan påverka möjligheten att uppnå servicegarantin. I slutet av året var det tre ställföreträdare med 4, respektive 5, respektive 9 ärenden som begärde sig entledigade från sina samtliga uppdrag. När ställföreträdare som har flera uppdrag avsäger sig samtliga, får detta konsekvenser för möjligheterna att kunna genomföra byte av ställföreträdare så som servicegarantin anger. En annan omständighet som kan påverka utfallet är de ärenden där det begärs entledigande och huvudmannen inte längre samtycker till ställföreträdarskapet. Kansliet prioriterar då andra ärenden före dessa så länge Tingsrätten inte fattat beslut om upphörande. Till dess kvarstår ställföreträdaren i sitt uppdrag och det drar då ofta över tre-månadersgränsen. Även det att det numera är färre ärenden för ensamkommande kan påverka utfallet då det finns gott om gode män för ensamkommande men däremot inte lika lätt att genomföra ett entledigande inom tre månader för mer komplexa ärenden.

<sup>5</sup> Avser utfall vid delår 2 2017. Det går inte att prognostisera nyckeltalet för helår.

Indikatorn om begärt uttagstillstånd på årsbasis har inte kunnat tas fram före deadline för inlämnandet av Årsberättelsen. Den redovisade andelen avser därför utfallet vid delår 2 2017.

PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
2017		
PN	Överförmyndarnämnden ska särskilt uppmärksamma de ställföreträdare som är anhöriga till huvudmän.	Stöd till gruppen utifrån den dubbla rollen.

\* PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

### Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målet om jämlika livsvillkor

Enkäten hade en svarsfrekvens på 48 % vilket i statistiksammanhang är att betrakta som hög. Enkätresultatet visar en generell nöjdhet bland ställföreträdarna på 60 %. 22 % uppger att de varken är nöjda eller missnöjda, medan 11 % uppger att de är missnöjda. 7 % är bortfall.

Det har tidigare funnits en stark oro bland målgruppen ställföreträdare som är anhöriga till huvudmän och även hos andra anhöriga. Oron grundade sig framför allt i en nationell medial uppmärksamhet där vissa huvudmän hanterats på ett mycket dåligt sätt av sina ställföreträdare. I samband med denna medierapportering framfördes även synpunkter på tveksamheter kring att anhöriga är ställföreträdare. Utifrån denna oro hade kanslichefen en dialog med FUB för att möta de frågor som fanns och beskriva hur kansliet arbetar och på vilket sätt som anhöriga och ställföreträdare kan framföra synpunkter och klagomål. Flera handläggare från kansliet deltog också på anhörigdagen för att informera om verksamheten och uppdragen och inte minst för att vara tillgängliga för att kunna svara på frågor.

Nämnden ger ställföreträdarna möjlighet att utveckla sig i sina uppdrag med kurser, olika typer av information samt e-tjänster. Alltfler komplexa ärenden inkommer. För att främja att ställföreträdarna tar sig an dessa uppdrag, har kansliet valt att rikta en del utbildningsinsatser för den här målgruppen. Senaste utbildningssatsningen handlade om neuropsykiatrisk problematik. Utbildning som stöd är ett fortsatt starkt prioriterat område.

### Planerad och önskad utveckling inom målet om jämlika livsvillkor

Ny lagstiftning under året innebär att det finns möjlighet att utfärda en framtidsfullmakt och framförallt möjlighet för anhöriga att på ett enkelt sätt hjälpa till med anhörigs ekonomi. Lagstiftarens intention är att detta ska kunna ske utan godmanskap, så kallad mindre ingripande åtgärd, vilket främjar människors möjlighet att nå större egenmakt. Effekten av vad denna förändring innebär dröjer och behöver följas då det i nuläget är svårt att kunna se vilken påverkan det kan få på verksamheten på lång sikt.

Eftersom ställföreträdarnas synpunkter är till stor nytta för verksamheten, är det önskvärt om nämnden och kansliet återkommande kan få till enkätundersökningar likt den som gjorts under hösten. Genom enkäten och ställföreträdarnas delaktighet kan nämnden fortsätta att utveckla verksamheten. Framöver behöver kansliet analysera enkätresultaten och komma fram till hur svaren ska användas för att ytterligare göra förbättringar.

Kansliet behöver göra en uppföljning av hur ställföreträdarna uppfattar insatserna för kompetenshöjning och om de motsvarar deras behov.

Nämnd och kansli behöver fundera vidare på hur man ytterligare kan ge uppmärksamhet till ställföreträdare som är anhöriga.

**Mål:** I Örebro kommun ska alla människors lika värde och mänskliga rättigheter respekteras.

Bedömningen är att Överförmyndarnämndens åtagande att bidra till utveckling inom målet om respekt för lika värde och mänskliga rättigheter delvis kommer uppfyllas, och ser följande:

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nämnden och kansliet har genomfört RFSLS webb-utbildning om HBTQ.</li> <li>Blanketter och information är neutrala utifrån diskrimineringsgrunderna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genderbudgetanalys har inte gjorts 2017, utan planeras istället till 2018.</li> </ul>

### Måluppfyllelse för indikatorer och utvecklingsuppdrag

PN/ DN*	Indikatorer	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Målvärde 2018
PN	Antal genderbudgetanalyser från föregående år som lett till beslut om förändringar i verksamhet eller arbetsätt.	0	0	0	0
Kommentarer till indikatorernas prognos					
Kansliet har inte genomfört någon genderbudgetanalys än och därmed kan heller inte beslut fattas kopplat till en analys. Det är också anledningen till att målvärdet för 2018 har satts till 0. Planeringen är att det genomförs en genderbudgetanalys under 2018. Förutsättningen för att detta ska kunna genomföras är att det finns tillräckligt med stödresurser och resurser på kansliet.					
PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter			
2017					
PN	Nämnden ska utse områden för genusanalys och genomföra denna. Jämställd myndighetsutövning är ett prioriterat område 2017.	Målet är att säkerställa att service ges på lika villkor för kvinnor och män, flickor och pojkar. Att säkra en jämställd myndighetsutövning är prioriterat 2017.			

\* PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

### Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målet om respekt för lika värde och mänskliga rättigheter

Genderbudgetanalys har inte genomförts för 2017. En stor bidragande orsak till detta är brist på stödresurser. Analysen planeras istället till 2018. Den kommer att handla om avskrivningar av ärenden i ansökan om god man. I analysen ska det tas reda på om det finns skillnader i föreställningar om kvinnor och mäns behov och syftet är att säkerställa jämställd myndighetsutövning. Under ett antal år har genderbudgetanalys inte genomförts. Anledningen till att det, är en kombination av att det har saknats en kontinuitet bland stödresurserna för kansliet och utmaningen i att få kansliets resurser att räckta till.

Nämnden och kansliet har genomfört RFSLS webb-utbildning om HBTQ.

Arbete pågår kontinuerligt med att säkerställa att blanketter och skriftliga informationer är neutrala utifrån diskrimineringsgrunderna. Olika handläggare, ibland även, studerande praktikanter, gör denna översyn från gång till gång.

### Planerad och önskad utveckling inom målet om respekt för lika värde och mänskliga rättigheter

Det är viktigt att kansliet får till ett arbete kring gender budget där stödprocesserna stöttar kansliet i att göra analys samtidigt som kansliet måste avsätta tid för att lära sig arbetssättet.

## 4.3 Mål inom Barn och ungas behov

Ur ÖSB 2017: Alla barn förtjänar en god barndom och en trygg och utvecklande skolgång. Genom tidiga insatser och förebyggande arbete med såväl fysisk som social och psykisk ohälsa, kan fler barn och unga få en bra uppväxt och ett mer hälsosamt liv. En faktor som har stor och negativ effekt på barn och ungas uppväxt är barnfattigdom. Genom samordnade insatser från olika samhällsaktörer ska alla barns möjligheter till goda uppväxtvillkor stärkas.

**Mål:** Barn ska kompenseras för ojämlika uppväxtvillkor.

Bedömningen är att Överförmyndarnämndens åtagande att bidra till utveckling inom målet om kompensation för barns ojämlika uppväxtvillkor delvis kommer uppfyllas, och ser följande:

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialog har genomförts med ställföreträdare som är anhöriga och som har barn och unga som huvudmän.</li> <li>Ställföreträdarnas stora engagemang för sina huvudmän.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nytt arbetssätt med specialisering kommer att synliggöra fler förbättringsområden.</li> <li>Flöden och rutiner för barnärenden behöver säkerställas.</li> </ul>

### Måluppfyllelse för utvecklingsuppdrag

PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
2017		
PN	Överförmyndarnämnden ska särskilt uppmärksamma godmanskaps- och förmynderskapsärenden för barn och unga.	Säkra kvaliteten i stödet till barn och unga som har god man/förmyndare.

\* PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

### Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målet om kompensation för barns ojämlika uppväxtvillkor

I den sammanfattande analysen för målet *människors livsvillkor ska vara jämlika* finns en beskrivning av den dialog som funnits med ställföreträdare med anledning av medial uppmärksamhet. Flera i målgruppen är anhöriga till barn och unga.



I uppdragen för ställföreträdare för ensamkommande har det tillkommit att gode män ska följa med vid medicinsk åldersbedömning, vilket innebär två olika resor till annan ort utöver den vanliga asylutredningen. Migrationsverket kräver att gode män är med vid åldersbedömningen. Ställföreträdarna gör detta dock till stor del ideellt då de inte kan ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Det är positivt att ställföreträdarna har ett fortsatt stort engagemang. Nämnden försöker stötta dem exempelvis genom att deras tågresor faktureras kansliet istället för att de själva ska behöva hantera utläggerna.

#### **Planerad och önskad utveckling inom målet om kompensation för barns ojämlika uppväxtvillkor**

Med den nya organiseringen av handläggning kommer ett antal handläggare att vara specialiserade och riktade för alla typer av barnärenden. Detta kommer att innebära en kompetenshöjning både för aktuella handläggare och nämndens ledamöter gällande barnärenden. Med det nya arbetssättet kommer troligtvis flera förbättringsområden bli synliggjorda. Processflöden och rutiner för barnärenden behöver säkerställas för att kunna uppnå uppdragsmålet. För detta behöver resurser avropas från Kommunstyrelseförvaltningen.

## **4.4 Mål inom Trygg välfärd**

Ur ÖSB 2017: Välfärdsinsatser i en kommun skapar kvalitet för enskilda människor. Det skapar också kvalitet för samhället som helhet – då stärks hela Örebro. Örebro ska vara en kommun där människor vill växa upp, arbeta och bli gamla. Då krävs en trygg välfärd så att människornas upplevda trygghet ökar.

Överförmyndarnämnden har inget uppdrag inom målområdet *Trygg välfärd*.

## 5. Analysunderlag – ekonomi

### 5.1 Överförmyndarnämndens samlade ekonomi

Överförmyndarnämnden har tillsyn över huvudmännens tillgångar och det är dessa exklusive fasta tillgångar som påverkar om det är kommunen eller huvudmannen som ska betala arvodet.

Överförmyndarnämnden har en total budget på 12 038 tkr och redovisar år 2017 ett positivt ekonomiskt resultat med 927 tkr. Resultatet motsvarar 8 % av den totala budgetramen och beror på att kansliet använt projektmedel från *Överskott ensamkommande barn* för att finansiera personal som arbetat med barnprocessen och för att finansiera utbildningar med 326 tkr. Även vakanser på kansliet samt att två planerade utbildningar för ställföreträdare blivit inställda, på grund av för lågt deltagande, bidrar till överskottet. Planeringsreserven utnyttjades inte under året och genererade ett budgetöverskott med 197 tkr.

Överförmyndarnämnden hanterade kravet på omprövning i samband med beslut av budget, och hela kravet på 29 tkr är integrerat i kansliets budgetram för övriga kostnader.

Planeringsreserven är nämndens verktyg för att möjliggöra politiska prioriteringar och i budget 2017 avsattes 100 tkr. Därefter har överfört resultat från 2016 på 97 tkr lagts till reserven. Reserven har inte utnyttjats under året.

Nämndens totala utfall uppgår till 11 111 tkr vilket motsvarar 92 % av tilldelad budgetram.

Överförmyndarnämndens budgetram 2017 framgår av tabellen nedan.

Budget 2017	Tkr
Budget 170101	11 089
Överfört resultat 2016	97
Internhyresmodell	5
Arvoden	825
Löneöversyn 2017	12
Höjt ungdoms PO	9
<b>Budget 171231</b>	<b>12 038</b>

## 5.1.1 Enheternas resultat

Överförmyndarnämnden	Bokslut	Budget	Bokslut	Avvikelse	Förändr %
Belopp i tkr	2016	2017	2017	Bud-Boksl	2016-2017
<b>Nämnd</b>	<b>-362</b>	<b>-375</b>	<b>-307</b>	<b>68</b>	<b>-15%</b>
<b>Kansli</b>	<b>-4 323</b>	<b>-4 833</b>	<b>-3 915</b>	<b>918</b>	<b>-9%</b>
<b>Ställföreträdare</b>					
Statsbidrag UT	340		270	270	-21%
Intäkter huvudmän	5 898	6 356	6 138	-218	4%
Arvodes- och övriga kostnader	-12 225	-12 989	-13 134	-145	7%
<b>Summa ställföreträdare</b>	<b>-5 987</b>	<b>-6 633</b>	<b>-6 726</b>	<b>-93</b>	<b>12%</b>
<b>Ställföreträdare ensamkommande barn</b>					
Statsbidrag	9 904	10 000	6 568	-3 432	-34%
Arvodes- och övriga kostnader	-9 904	-10 000	-6 731	3 269	-32%
<b>Summa ställföreträdare ensamkomman</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-163</b>	<b>-163</b>	
<b>Planeringsreserv</b>	<b>0</b>	<b>-197</b>	<b>0</b>	<b>197</b>	<b>0%</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>-10 672</b>	<b>-12 038</b>	<b>-11 111</b>	<b>927</b>	<b>4%</b>

För en mer detaljerad sammanställning av nämndens resultat, se Bilaga 1 Ekonomisk rapport 2017.

Kansliet redovisar ett budgetöverskott med 918 tkr som dels beror på att personalkostnader som härrör barnprocessen, 217 tkr, finansierats via överskottet för ensamkommande barn och dels på vakanser på kansliet under del av 2017. Även kostnaderna för utbildning är betydligt lägre än budget då vissa utbildningar finansierats via överskottet för ensamkommande barn och två planerade utbildningar för gode män ställts in på grund av för lågt deltagande.

**Ställföreträdare, exklusive ställföreträdare ensamkommande barn**

Kostnaderna för ställföreträdare är inte styrbara för nämnden då det är först vid granskningen av redovisningen som ärendets tyngd och arvodets storlek framgår samt om det är kommunen eller huvudmannen som ska stå för arvodet.

Enligt tabellen nedan framgår att andel ställföreträdare (exklusive arvodesräkningar avseende ensamkommande barn) som under 2017 ville ha arvodet är 73 %, vilket är samma nivå som 2016.

Antal granskade ärenden har ökat med 79 st, från 1 583 st år 2016 till 1 662 st år 2017, och den genomsnittliga kostnaden per ärende har ökat med 18 %.

## Statistik 2017 (exklusive arvodesräkningar avseende ensamkommande barn)

Utfall 2017 <sup>1)</sup>	Antal bokslut	Antal bokslut	Vill ha arvode andel	Vill ha arvode antal	Styck-kostnad <sup>2)</sup> tkr	Kostn arvode inkl om-kostnader <sup>2)</sup> tkr	Kommunens andel av kostnaden <sup>2)</sup> tkr	Huvudmannens kostnad <sup>2)</sup> tkr	Kommunal kostnad netto <sup>2)</sup> tkr
Ärenden	2016	2017							
Befrielser	19	15	0%						
Sluträkning byte <sup>3)</sup>	76	110	86%	88	6,2	544	60%	-216	328
Kompletteringar	124	128	15%	21	6,8	142	81%	-27	115
Redogörelser	194	225	59%	141	4,9	694	68%	-219	475
Sluträkningar	120	103	82%	75	6,3	473	26%	-349	124
Årsräkningar	1 050	1 081	82%	887	12,1	10 752	50%	-5 356	5 396
<b>Utfall 2017</b>	<b>1 583</b>	<b>1 662</b>	<b>73%</b>	<b>1 212</b>	<b>10,4</b>	<b>12 605</b>	<b>51%</b>	<b>-6 167</b>	<b>6 438</b>
<b>Budget 2017</b>		<b>1 508</b>	<b>74%</b>	<b>1 124</b>	<b>10,8</b>	<b>12 989</b>	<b>51%</b>	<b>-6 356</b>	<b>6 633</b>
<b>Totalt 2016</b>			<b>73%</b>	<b>1 160</b>	<b>8,8</b>	<b>12 080</b>	<b>51%</b>	<b>-5 898</b>	<b>6 182</b>

1) Utfallet baseras på de ärenden som hanterats i Wärna (Överförmyndarens verksamhetssystem) under 2017 vilket innebär

att beloppen inte helt överensstämmer med den ekonomiska redovisningen. Detta beror dels på att arvoden där huvudmannen betalar direkt till ställföreträdaren ingår (exempelvis dödsbon) samt att uttaget ur Wärna inte helt överensstämmer med Raindance för motsvarande period.

2) Sociala avgifter för arvoden har schablonberäknats och ingår i kostnaden.

3) Detta har en koppling till att Överförmyndarnämndens servicegaranti att gode män och förvaltare som önskar lämna sitt uppdrag ska entledigas senast efter tre månader

## Ställföreträdare ensamkommande barn

Kostnader avseende ställföreträdare ensamkommande barn finansieras med statsbidrag 2017. Då det är många ensamkommande barn som har fyllt 18 år under året så har både intäkter och kostnader minskat kraftigt jämfört med 2016. Ett underskott redovisas dock med 163 tkr som beror på att Migrationsverket avslagit vissa kostnader som kommunen ansökt finansiering för och tidigare fått för, trots överklagande till rättsliga insatser.

## 5.1.2 Kostnadsutveckling

Överförmyndarnämnden	Bokslut	Budget	Bokslut	Avvikelse	Förändr %
Bruttoredovisning	2016	2017	2017	Bu-Boksl	2016-2017
Belopp i tkr					
<b>Kostnader</b>					
Personalkostnader Nämnd och Kansli	-6 854	-7 439	-6 850	589	0%
Arvoden ställföreträdare <sup>1)</sup>	-21 507	-22 589	-19 594	2 995	-9%
Lokalhyror	-343	-343	-346	-3	1%
Kapitalkostnader	-56	-28	-28		-50%
Övriga kostnader	-2 329	-2 344	-1 362	982	-42%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-31 089</b>	<b>-32 743</b>	<b>-28 180</b>	<b>4 563</b>	<b>-9%</b>
<b>Intäkter</b>					
Statsbidrag	14 140	14 094	10 900	-3 194	-23%
Övriga intäkter	6 277	6 611	6 169	-442	-2%
<b>Summa intäkter</b>	<b>20 417</b>	<b>20 705</b>	<b>17 069</b>	<b>-3 636</b>	<b>-16%</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>-10 672</b>	<b>-12 038</b>	<b>-11 111</b>	<b>927</b>	<b>4%</b>

1) Inklusive omkostnadsersättning

Arvoden till ställföreträdare har minskat med 9 % jämfört med 2016 vilket beror på att antal ensamkommande barn blivit färre under året då många fyllt 18 år.

Minskade tolkkostnader för ensamkommande barn och lägre utbildningskostnader får till följd att även övriga kostnader har minskat jämfört med 2016.

Även statsbidragen minskar kraftigt mellan åren, vilket beror på att antalet ensamkommande barn blivit betydligt färre under 2017.

Övriga intäkter är i stort sett oförändrade mellan åren och består framför allt av intäkter från huvudmännen för de arvoden kommunen betalat åt dem.

## 5.2 Investeringar

Överförmyndarnämnden har i budget 2017 tilldelats 100 tkr i investeringsmedel för inventarier 2017. Inga investeringsmedel har använts under året.

## 6. Övriga åtaganden

Örebro kommun blir en hållbar kommun, både ur socialt, ekologiskt och ekonomiskt perspektiv, först när samtliga nämnder tar hänsyn till politiskt beslutade förhållningssätt och låter dem genomsyra den ordinarie verksamheten. Nedan följer de kommungemensamt prioriterade åtaganden som nämnden har för att kommunen ska kunna utvecklas hållbart.

Markeringen visar om arbetet med åtagandet pågår enligt plan, om arbetet är på planeringsstadiet eller om nämnden behöver stöd.

Kommunövergripande åtagande	Pågår	Planeras	Behöver stöd	Eventuell kommentar
Klimatstrategi: Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att åtgärder vidtas för att uppnå de delmål som nämnden ansvarar för.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nämnden har lanserat e-tjänster och satsar på digitalisering. Därmed ökar möjligheterna att minska antalet försändelser som i sin tur innebär miljöpåverkan i form av papper och transporter.
Giffri miljö: Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att de åtgärder som fastställts i Strategin Giftfritt Örebro utförs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Barnfattigdom: Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att de åtgärder som fastställts i Handlingsplan mot Barnfattigdom utförs.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Med nytt arbetssätt med fokus på barnfrågor kommer det att göras kontroller på annat sätt än förut. I övrigt är det svårt att utläsa från handlingsplanen vad Överförmyndarnämnden kan göra för att bidra.
Våld i nära relationer: Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att de åtgärder som fastställts i Handlingsplan mot våld i nära relationer utförs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Jämställdhet: Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att de åtgärder som fastställts i Strategi för ett jämställt Örebro utförs.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HBTQ: Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att de åtgärder som fastställts i Handlingsplan för HBTQ-frågor utförs.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nämnden och kansliet har genomfört RFSLs webb-utbildning. Arbetet pågår med att säkerställa att blanketter och skriftliga informationer är neutrala utifrån diskrimineringsgrunderna. HBTQ-planen har lyfts på APT och som regel diskuteras trakasserier, diskriminering och jämställdhet med ett inkluderat hbtq-perspektiv minst en gång per år.

<p>Nämnden ansvarar för att människor som idag står långt från arbetsmarknaden ska erbjudas utvecklingsmöjligheter.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>I ställföreträdarnas uppdrag <i>Bevaka rätt</i> ingår det att stödja de huvudmän som står långt ifrån arbetsmarknaden, t ex att hjälpa dem i kontakter med arbetsförmedling. Överförmyndarkansliet utövar tillsyn över ställföreträdarnas utförande av uppdrag, men det är avgörande att ställföreträdarna i redovisningen uppger vad de har gjort under året.</p>
<p>Nämnden ansvarar för att säkerställa att samverkan sker med det civila samhället.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 7. Fem år i sammandrag

Fem år i sammandrag	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017
<b>Befolkning (OBS! Preliminära siffror)</b>					
Totalt antal invånare, Örebro kommun	140 599	138 750	144 200	146 105	150 192
- kvinnor	71 467	70 802	73 162	74 018	75 829
- män	69 132	68 150	71 038	72 087	74 363
<b>Anställda</b>	9	11	13	12	13
Antal tillsvidareanställda, årsarbetare	9	9	11	11	8
- kvinnor	8	8	8	9	6
- män	1	1	3	2	2
Antal visstidsanställda, årsarbetare	0	2	2	1	5
- kvinnor	0	1	1	1	5
- män	0	1	1	0	0
Antal timavlönade, årsarbetare	0	1,2	1,12	1,0	1,2
<b>Ekonomi</b>					
Ekonomisk ramavvikelse, tkr	161	-778	320	232	927
Administrativ kostnad per huvudman, kr, nytt mått	-			2 353	1 645
<b>Servicegarantier</b>					
Gode män och förvaltares möjlighet till entledigande senast efter tre månader.	85 %	76 %	85 %	92 %	84,4 %
Begärt uttagstillstånd ska behandlas inom fem arbetsdagar.	99 %	96 %	97 %	94 %	Saknas för helår
<b>Uppdrag<sup>6</sup></b>					
Antal ställföreträdare (unika, pågående ngn gång under år)	2 168	1 785	2 307	1 905	1 973
Antal god manskap (ej unika, pågående ngn gång under år)	1 310	1 334	1 275	1 882	1 698
Antal förvaltarskap (ej unika, pågående ngn gång under år)	174	172	149	209	226
Antal särskilt förordnad vårdnadshavare (ej unika, pågående ngn gång under år)	84	83	57	85	103
Genomsnittligt antal ärenden (huvudmän inkl ekb) per ställföreträdare	-	-	1,86	1,86	1,77
Antal huvudmän (exkl. ensamkom, unika, pågående ngn gång under år) <sup>7</sup>	2 216	2 205	2 576	2 114	2 244
Antal huvudmän ensamkommande <sup>8</sup>				480	322

<sup>6</sup> I tabellen finns redovisning över unika respektive ej unika. När det rör sig om *ej unika* avser redovisningen antal uppdrag, inte antal uppdragstagare. En uppdragstagare kan ha flera uppdrag. När det rör sig om *unika* är antalet kopplat till uppdragstagare.

<sup>7</sup> Antalet huvudmän var tidigare inte uppdelat mellan ensamkommande och icke-ensamkommande, därav de sammanslagna cellerna.

<sup>8</sup> Antalet huvudmän var tidigare inte uppdelat mellan ensamkommande och icke-ensamkommande, därav de sammanslagna cellerna.



# Bilagor

## Bilaga 1 Ekonomisk rapport 2017

Överförmyndarnämnden	Bokslut	Budget	Bokslut	Utf/Bu	Avv	Kommentar
REN/ Kostnadsslag	2016	2017	2017	i %	Bud- Boksl	
<b>670001 Nämnd</b>						
Personalkostnader	-288	-290	-225	77,6%	65	Arvoden nämndledamöter
Utbildning	-32	-50	-35	70,0%	15	Studiedagar 2017 Föreningen Sveriges Överförmyndare
Övriga kostnader	-42	-35	-47	134,3%	-12	Läsplattor, årsavgift Sveriges Överförmyndare mm
<b>Summa</b>	<b>-362</b>	<b>-375</b>	<b>-307</b>	<b>81,9%</b>	<b>68</b>	<b>Summa nämndens kostnader</b>
<b>670002 Kansli</b>						
Intäkter	2 200	2 200	2 200	100,0%	0	Statsbidrag, 4,0 årsarbetare ensamkommande barn.
Intäkter/nytt ärende ensk barn	1 050	1 050	900	85,7%	-150	35 ensamkommande barn * 30 tkr, ersättning för ökad adm
Intäkt proj.anställd 170501-190430			360		360	Extra resurs för att arbeta med e-förvaltning
Övriga intäkter	18		115		115	Adm UT, ersättin fr andra kommuner deltagit utbildn
Personalkostnader	-6 566	-6 956	-6 408	92,1%	548	Vakans, lön för barnprocessen finansierats via ack översk ekb
Lokalhyror	-343	-343	-346	100,9%	-3	
Utbildning	-121	-260	-51	19,6%	209	Finansiering via översk ekb, inställda utbildn pga lågt deltagande
Övriga kostnader	-577	-524	-685	130,7%	-161	porto, larm/bevakning, tele/it, lokalvård, kontorsmtrl, hälsovård mm
<b>Summa</b>	<b>-4 339</b>	<b>-4 833</b>	<b>-3 915</b>	<b>81,0%</b>	<b>918</b>	<b>Summa administrativa kostnader</b>
<b>670003 Ställföreträdare</b>						
Intäkter	5 898	6 356	6 138	96,6%	-218	Intäkt från huvudmän
Arvode	-11 327	-12 189	-11 608	95,2%	581	Arvodeskostnad till ställföreträdare
Omkostnadsersättning	-753	-800	-1 140	142,5%	-340	2% av prisbasbeloppet per uppdrag
Övriga intäkter	362		290		290	UT 270 tkr, återvunna tidigare avskrivn kundfordr 20 tkr
Övriga kostnader	-167		-406		-406	Arvoden UT 270 tkr, Resor o språktolk 16 tkr, kundförlust 120 tkr
<b>Summa</b>	<b>-5 987</b>	<b>-6 633</b>	<b>-6 726</b>	<b>101,4%</b>	<b>-93</b>	<b>Kommunens totala arvodeskostnad</b>
<b>670004 God man ens barn<sup>1</sup></b>						
Intäkter	9 904	10 000	6 568	65,7%	-3 432	Statsbidrag Migrationsverket
Arvode	-9 459	-9 600	-6 576	68,5%	3 024	Arvoden till god man ensamkommande barn
Övriga kostnader	-445	-400	-155	38,8%	245	Rese- och tolkkostnader
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-163</b>	<b>0,0%</b>	<b>-163</b>	<b>Kommunens kostnad god man ensamkommande barn</b>
<b>670005 ÖFN projekt<sup>2</sup></b>						
Intäkter	139	255	0	0,0%	-255	Överskott från år 2016: 255 tkr (prestationsersättning)
Kostnader	-139	-255	0	0,0%	255	Överskott år 2017: 255 tkr överförs till 2018
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>Summa ÖFN projektarbeten</b>
<b>670007 Översk ensam barn<sup>3</sup></b>						
Intäkter	306	644	326	50,6%	-318	Överskott från år 2016: 644 tkr (Barnprocess, Utb, Teknik)
Kostnader	-306	-644	-326	50,6%	318	Utbildning, resor och logi, böcker
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>Summa Översk ensamk barn</b>
<b>670008 REMO<sup>3</sup></b>						
Intäkter	200	200	171	85,5%	-29	Söka, hitta och behålla uppdragstagare
Kostnader	-184	-200	-171	85,5%	29	Annonser, information, språktolk
<b>Summa</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>Summa Remo</b>
<b>670010 Planeringsreserv</b>	<b>0</b>	<b>-197</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>197</b>	<b>Summa Planeringsreserv</b>
<b>Totalt</b>	<b>-10 672</b>	<b>-12 038</b>	<b>-11 111</b>	<b>92,3%</b>	<b>927</b>	<b>Totalt</b>

<sup>1</sup>Intäkter från Migrationsverket som ännu inte inkommit är uppbokade med 1 302 tkr.

<sup>2</sup>Resultat för ÖFN projekt (psykisk ohälsa o kvalitetsledn.syst.) nollställs i bokslutet, 255 tkr har överförts till nästa år.

<sup>3</sup>Resultat för Översk ensamk barn o REMO nollställs i bokslutet, kvarstående medel har återbetalats.