



Kommunstyrelsen

Datum: 2018-02-13
Klockan: 14:15 -
Plats: Dialogen, Rådhuset

1 Protokolljusterare, kallelse och föredragningslista

2 Justerad budget utifrån ny skatteprognos

Ärendenummer: Ks 1252/2017
Handläggare: Johanna Larsson

Ärendebeskrivning

Under år 2017 har Örebro kommuns invånarantal ökat med 3 600 vilket är mer än vad tidigare befolkningsprognoser visat.

Den stora befolkningsökningen innebär att den skatteintäkt som bedömdes i och med beslut om 2018 års Övergripande Strategi och budget, ÖSB, har förändrats och uppgår nu till 8 502,3 miljoner kronor vilket är 86,8 miljoner kronor högre än vid beslut.

I och med det bedömda utökade totala budgetutrymmet för Örebro kommun på 86,8 miljoner kronor föreslås tilläggsanslag på 39 miljoner kronor. Kvarvarande 47,8 miljoner kronor reserveras inom utrymmet för Kommun-styrelsens förfogande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-02-05

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Tilläggsanslag enligt förslag beviljas på 39 miljoner kronor
2. Outnyttjat utökat utrymme på 47,8 miljoner kronor reserveras inom kommunstyrelsens utrymme till förfogande.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

3 Information om Kommuninvest samt val av ombud vid bolagsstämma i Kommuninvest Ekonomisk Förening 2018

Ärendenummer: Ks 83/2018

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har utsett ombud och ersättare för bolagsstämma i Kommuninvest Ekonomisk Förening.

Beslutsunderlag

Förfrågan från Kommuninvest om ombud och ersättare 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Kommuninvest behandlar på årsstämman förslag om ändrad prisstrategi och Kommundirektören får utifrån det i uppdrag att göra en översyn över kommunens strategier för upplåning inklusive tidigare beslut om finansiell samordning inom kommunkoncernen samt om behov finns arbeta fram förslag till förändrad finanspolicy.

2. Utse Agneta Blom (S) till ombud och Jan Zetterqvist (S) till ersättare vid bolagsstämmor i Kommuninvest Ekonomisk Förening för tiden 13 februari- 31 december 2018.

4 Rapport om Open art

Ärendenummer: Ks 55/2018

Handläggare: Anne Andersson

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommundirektören har en utvärdering tagits fram med huvudsyftet att "visa möjlig väg till alternativ organisering och finansiering av OpenArt med målet att behålla OpenArt på en hög nivå".

Arbetets inriktning har varit att analysera de värden som OpenArt kan skapa hos olika samhällsgrupper via engagemang och delaktighet i den kulturella upplevelsen. Särskilt intressant är påverkan på grupper som annars är svårare att nå t ex socioekonomiskt svagare grupper och grupper som inte normalt söker sig till organiserad kultur.

Som en konsekvens av konceptets form och höga konstnärliga innehåll har OpenArt under kort tid etablerat sig som ett betydande besöksmål och ett självständigt varumärke för Örebro. Den turistekonomiska effekten har därför blivit betydande. Det affärsmässiga perspektivet som följer av detta inriktas på möjligheter till alternativ finansiering.

Beslutsunderlag

Rapport om Open art

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Rapporten om Open Art läggs till handlingarna.
2. Kommundirektören får i uppdrag att arbeta vidare med att visa möjlig väg till alternativ organisering och finansiering av Open Art med målet att behålla Open Art på en hög nivå.

5 Information om jämställdhetspriset

Ärendenummer: Ks 1076/2017

Handläggare: Mia Stålgren Patiño

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens jämställdhetsdelegation delar årligen ut ett jämställdhetspris för att uppmärksamma en verksamhet eller person som i sitt arbete bidrar till en varaktig jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar. Syftet med priset är att lyfta fram goda exempel som kan inspirera andra och på så sätt förbättra jämställdhetsarbetet inom Örebro kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-01-23

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Informationen läggs till handlingarna.

6 Verksamhetsberättelse Jämställdhetsdelegationen 2017

Ärendenummer: Ks 1472/2017

Handläggare: Mia Stålgren Patiño

Ärendebeskrivning

Jämställdhetsdelegationen är en delegation under Kommunstyrelsen och samordnar jämställdhetsfrågorna i Örebro kommun.

Jämställdhetsdelegationen redovisar varje år en verksamhetsberättelse för Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-12-06

Kommunstyrelsens jämställdhetsdelegations verksamhetsberättelse för 2017

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Fastställa Jämställdhetsdelegationens verksamhetsberättelse för år 2017

7 Verksamhetsplan Jämställdhetsdelegationen 2018

Ärendenummer: Ks 1472/2017

Handläggare: Mia Stålgren Patiño

Ärendebeskrivning

Jämställdhetsdelegationen är en delegation under Kommunstyrelsen och samordnar jämställdhetsfrågorna i Örebro kommun.

Jämställdhetsdelegationen redovisar varje år en verksamhetsplan för Kommunstyrelsen.

För jämställdhetsdelegationens kostnader finns 50 000 kr per år avsatta.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-01-24

Kommunstyrelsens jämställdhetsdelegations verksamhetsplan för 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Fastställa jämställdhetsdelegationens verksamhetsplan för år 2018.

8 Val till samt arbetsordning för Kommunstyrelsens utskott för socialt förebyggande arbete

Ärendenummer: Ks 1373/2016

Handläggare: Catharina Centerfjäll

Ärendebeskrivning

Ett prioriterat utvecklingsarbete under mandatperioden är att motverka social oro och öka människors möjligheter till en trygg vardag.

Kommunledningen vill på ett bättre sätt kunna följa det socialt förebyggande arbetet i kommunen och se effekterna av gjorda insatser. Kommunstyrelsen beslutade den 14 november 2017 att inrätta ett utskott för socialt förebyggande arbete och att ärendet skulle återkomma till Kommunstyrelsen i januari 2018 för val av ledamöter och ersättare i utskottet för socialt förebyggande arbete.

Utskottet föreslås bestå av sju ordinarie ledamöter (2 S, C, KD, M, MP, L) och tre ersättare (S, V, SD).

Utskottet får sitt tjänstemannastöd från Kommunstyrelseförvaltningen.

Samtliga nämnder har kvar sitt uppdrag och ansvar enligt respektive reglemente. Utskottets uppgift är att följa det samlade socialt förebyggande arbetet i kommunen och initiera åtgärder om det bedöms behövas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-01-23

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen, 2017-11-14, § 215

Förslag till beslut

Kommunledningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Förslag till arbetsordning och delegation för Kommunstyrelsens utskott för socialt förebyggande arbete godkänns.
2. Till ordförande i utskottet utses...
3. Till ledamöter i utskottet utses...
4. Till ersättare i utskottet utses...
5. Omkostnader för utskottet på XX kronor under år 2018 tas ur Kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter och tas sedan med i kommande budgetarbete.

9 Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen

Ärendenummer: Ks 176/2016

Handläggare: Lena Claeson

Ärendebeskrivning

En delegationsordning är de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Listan över ärendegrupperna benämns delegationsförteckning.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Det är dock viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

Delegationsordningen för Kommunstyrelsen antogs den 27 mars 2003 och reviderades senast den 10 oktober 2017. Aktuella revideringar berör kapitlen Allmänna ärenden, Ekonomi samt ett nytt kapitel om delegation för Kommunstyrelsens utskott för socialt förebyggande arbete.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-01-24

Förslag till ny delegationsförteckning (med ändringar markerade i gult), 2018-01-24

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anta reviderad delegationsordning enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

10 Information om upplägget för Kommunstyrelsens beredningssammanträde

Ärendenummer: Ks 151/2018
Handläggare: Catharina Centerfjäll

Ärendebeskrivning

I en tid av en starkt växande kommun och ständigt pågående förändringsarbete kan kommunstyrelsen behöva följa vissa områden på ett mer nära sätt.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsens beredning använder del av sin tid till fördjupning och dialog kring några viktiga områden, såsom ledning och styrning av kommunkoncernen, kommunens utmaningar kring kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-01-23

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Förslag till arbetsordning för kommunstyrelsens beredning godkänns.

11 Instruktion för kommundirektör

Ärendenummer: Ks 1476/2017
Handläggare: Lena Larsson

Ärendebeskrivning

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och ska ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet. Kommundirektören ska ägna särskild uppmärksamhet åt strategisk planering och policyfrågor. Uppdraget för kommundirektören utgår från Kommunallagen kap 7 §§ 1-3, reglementet och delegationen för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Instruktion för kommundirektör, 2017-12-11

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Instruktionen för kommundirektör antas.

12 Tillsättning av förvaltningschef för Vård- och omsorgsförvaltningen

Ärendenummer: Ks 1358/2017

Handläggare: Lena Larsson

Ärendebeskrivning

Efter att tidigare befattningshavare slutat i Örebro kommun har en rekrytering genomförts. Resultatet av rekryteringsprocessen är att Annika Roman, f n verksamhetschef för Kumla Vårdcentral, föreslås förordnas som förvaltningschef för Vård och omsorg fr. o m den 15 april 2018 t o m 14 april 2022.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-01-26

Slutrapport rekrytering

Kravprofil

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Annika Roman förordnas som förvaltningschef för Vård och omsorg från den 15 april 2018 till den 14 april 2022.
2. Förslaget finansieras inom ramen för vård och omsorgsnämndernas befintliga budgetram.

13 Tillsättning av förvaltningschef för Förvaltningen för utbildning, försörjning och arbete (FUFA)

Ärendenummer: Ks 1337/2017

Handläggare: Lena Larsson

Ärendebeskrivning

Uppdraget som förvaltningschef för FUFA har varit vakant sedan oktober 2017. En rekryteringsprocess har genomförts och resultatet av den är att Nima Poushin föreslås förordnas om förvaltningschef för FUFA från den 1 juni 2018 till den 30 maj 2022.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-01-26

Slutrapport

Kravprofil

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Nima Poushin förordnas som förvaltningschef för FUFA från den 1 juni 2018 till den 30 maj 2022.
2. Förslaget finansieras inom berörda nämnders befintliga budgetram.

14 Arbetsordning för Kommunfullmäktige i Örebro kommun

Ärendenummer: Ks 1376/2017
Handläggare: Lena Claeson

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska fullmäktige ha en arbetsordning. Arbetsordningen ska innehålla de föreskrifter, utöver de som finns i kommunallagen, som behövs för fullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden.

Den 1 januari 2018 började en ny kommunallag att gälla och nuvarande arbetsordning har därför reviderats för att vara förenlig med gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-01-24
Förslag till reviderad arbetsordning för Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Arbetsordning för Kommunfullmäktige i Örebro kommun antas.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

15 Beslut om Biogasbolaget

Ärendenummer: Ks 144/2018
Handläggare: Peter Lilja

Beslutsunderlag

Handlingar tillkommer senare.

16 Nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskola och fritidshem 2018

Ärendenummer: Ks 1534/2017

Ärendebeskrivning

Förordningen om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem har ändrats och ändringen innebär att inkomsttaket indexeras.

De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa föreslås tillämpas i Örebro kommun från och med 1 mars 2018.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Programnämnd barn och utbildning, 2017-12-05, § 203

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-11-22

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Örebro kommun tillämpar de av Skolverket föreslagna högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom förskola och fritidshem.
2. Avgiftsnivåerna i Örebro kommun tillämpas från och med 1 mars 2018.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige.

17 Försäljning genom friköp avseende tomträtten Vesslan 30

Ärendenummer: Ks 171/2018

Handläggare: Fredrik Norrström

Ärendebeskrivning

Stadsbyggnadskontoret har i uppdrag att förvalta och administrera kommunens tomträtter samt handha och se till att friköp av dessa genomförs på ett ändamålsenligt sätt. Under nästan tre år har samtal förts med HSB Brf Vesslan i Örebro som är tomträttsinnehavare i Örebro kommun. Parterna har nu enats om en köpeskilling för friköpet av tomträtten och för att affären ska kunna avslutas krävs nu ett godkännande från Kommunfullmäktige samt att föreningen enligt sina stadgar fattar stämmobeslut om att genomföra friköpet.

Ärendet behandlas av Programnämnd samhällsbyggnad den 8 februari 2018.

Stadsbyggnads förslag till Programnämnd samhällsbyggnad:

1. Friköpet avseende tomträtt Vesslan 30 godkänns och genomförs i enlighet med köpekontrakt.
2. Programnämnd samhällsbyggnads ordförande får i uppdrag att underteckna köpekontrakt och andra eventuellt tillkommande handlingar.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

Behöver få lagakraftbeslut innan den 1 april.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Programnämnd samhällsbyggnad - tillkommer senare.

Stadsbyggnads tjänsteskrivelse, 2018-01-22

18 Försäljning genom friköp avseende tomträten Råven 15

Ärendenummer: Ks 172/2018

Ärendebeskrivning

Stadsbyggnadskontoret har i uppdrag att förvalta och administrera kommunens tomträtter samt handha och se till att friköp av dessa genomförs på ett ändamålsenligt sätt. Under nästan tre år har samtal förts med HSB Brf Råven i Örebro som är tomträttsinnehavare i Örebro kommun. Parterna har nu enats om en köpeskilling för friköpet av tomträten och för att affären ska kunna avslutas krävs nu ett godkännande från kommunfullmäktige samt att föreningen enligt sina stadgar fattar stämmobeslut om att genomföra friköpet.

Ärendet behandlas av Programnämnd samhällsbyggnad den 8 februari 2018.

Stadsbyggnads förslag till Programnämnd samhällsbyggnad:

1. Friköpet avseende tomträtt Råven 15 godkänns och genomförs i enlighet med köpekontrakt.
2. Programnämnd samhällsbyggnads ordförande får i uppdrag att underteckna köpekontrakt och andra eventuellt tillkommande handlingar.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

Behöver få lagakraftbeslut innan den 1 april.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Programnämnd samhällsbyggnad - tillkommer senare.

Stadsbyggnads tjänsteskrivelse, 2018-01-22

19 Försäljning genom friköp avseende tomträten Gillet 17

Ärendenummer: Ks 173/2018

Ärendebeskrivning

Stadsbyggnadskontoret har i uppdrag att förvalta och administrera kommunens tomträtter samt handha och se till att friköp av dessa genomförs på ett ändamålsenligt sätt. Under nästan tre år har samtal förts med Parterna har nu enats om en köpeskilling för friköpet av tomträten och för att affären ska kunna avslutas krävs nu ett godkännande från kommunfullmäktige samt att föreningen enligt sina stadgar fattar stämmobeslut om att genomföra friköpet.

Ärendet behandlas av Programnämnd samhällsbyggnad den 8 februari 2018.

Stadsbyggnads förslag till Programnämnd samhällsbyggnad:

1. Friköpet godkänns och genomförs i enlighet med köpekontrakt.
2. Programnämnd samhällsbyggnads ordförande får i uppdrag att underteckna köpekontrakt och andra eventuellt tillkommande handlingar.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

Behöver få lagakraftbeslut innan den 1 april.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Programnämnd samhällsbyggnad - tillkommer senare.

Stadsbyggnads tjänsteskrivelse, 2018-01-22

20 Reservationsavtal för fastigheten Hissmontören 4 (Södra Vattentornet - Källerudsparken)

Ärendenummer: Ks 1540/2017

Ärendebeskrivning

Stadsbyggnad har tillsammans med Örebroporten och lokala byggherrar arbetat fram underlag för ny byggnation av 96st lägenheter och en kontorsbyggrätt vid Södra vattentornet. Under 2010 beslutade kommunstyrelsen att utvecklingen av Gustavsvikområdet skulle ledas av Örebroporten.

I slutet av 2011 undertecknades en överenskommelse om utveckling av Gustavsvikområdet till förmån för Örebroporten. Överenskommelsen innebär bland annat att Örebro kommun förbinder sig att överlåta mark i Gustavsvikområdet för utvecklingen av Gustavsvikområdet. I detta avtal framgår att varje försäljning inom området ska godkännas av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Programnämnd samhällsbyggnad, 2017-11-30, § 154
Tjänsteskrivelse, 2017-11-08

Bilaga:

Förstudie som visar bebyggelsens utformning

Reservationsavtal för undertecknande

Värdering av parkeringsplatser

Trädinventering

Förslag till beslut

Programnämnd samhällsbyggnads förslag till Kommunstyrelsen:

1. Godkänna föreliggande bebyggelseförslag och reservationsavtal mellan Örebro kommun och Gustavsvik Utvecklingsbolag AB.

2. Uppdra åt Programnämnd samhällsbyggnads ordförande att för Örebro kommuns del godkänna och underteckna reservationsavtal och alla efterkommande avtal för att försäljningen och projektet skall genomföras.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

21 Ej verkställda beslut SoL och LSS kvartal 2 2017

Ärendenummer: Ks 1543/2017

Ärendebeskrivning

En rapporteringsskyldighet för ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) infördes den 1 juli 2006.

Rapporteringsskyldigheten gäller beslut i verksamheterna vård och omsorg, socialtjänst och stöd till funktionshindrade.

Från och med den 1 juli 2008 infördes samma rapporteringsskyldighet för beslut enligt 9 § i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

En särskild avgift så kallad sanktionsavgift, kan enligt ändringar i samma lagar, utdömas för de beslut som inte verkställts inom skälig tid. Avgiften är lägst 10 tkr och högst 1 mnkr.

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut ska göras till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Programnämnd social välfärd, 2017-12-08, §158
Rapport om ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2017
Sammanställning statistik samtliga nämnder kvartal 2 2017

Förslag till beslut

Programnämnd social välfärds förslag till Kommunstyrelsen:

- Informationen tas till protokollet.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

22 Svar på motion från Murad Artin (V) m.fl. om att ta ansvar för sunda könsroller

Ärendenummer: Ks 1535/2016

Ärendebeskrivning

Murad Artin (V), Martha Wiklund (V), Jessica Carlqvist (V) och Cecilia Lönn Elgstrand (V) har kommit in med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 14 december 2016.

Motionen tar upp behovet av att inför ett utbildningsmaterial för att

motverka osunda könsroller och skapa trygghet för flickor och pojkar. Vänsterpartiet föreslår i motionen att alla högstadieskolor ska köpa in och tillämpa ett utbildningsmaterial Machofabriken eller likvärdigt material för att motverka orättvisor bland eleverna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Programnämnd barn och utbildning, 2017-11-08, § 190

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-10-26

Motion från Vänsterpartiet

Förslag till beslut

Programnämnd barn och utbildnings förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen anses besvarad. Det råder ett politiskt samförstånd om att det behöver arbetas vidare med sunda könsroller inom skolan.

23 Remittering av motioner

Ärendenummer: Ks 4/2018

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har den 31 januari 2018 överlämnat tre motioner för beredning:

- Motion från Sara Richert (MP) om kommunalt skogsbruk utan kalhyggen, Ks 190/2018
- Motion från Johan Åqvist (L) om att införa extern granskning av alla verksamheter inom vård och omsorg i Örebro kommun, Ks 191/2018
- Motion från Patrik Jämtvall och Johan Åqvist (L) om att utveckla och skydda Örebros gröna stråk från ytterligare exploatering, Ks 192/2018

Beslutsunderlag

Motion från Sara Richert (MP) om kommunalt skogsbruk utan kalhyggen, Ks 190/2018

Motion från Johan Åqvist (L) om att införa extern granskning av alla verksamheter inom vård och omsorg i Örebro kommun, Ks 191/2018

Motion från Patrik Jämtvall och Johan Åqvist (L) om att utveckla och skydda Örebros gröna stråk från ytterligare exploatering, Ks 192/2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- 1.
- 2.
- 3.

24 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt, månadsrapport

Ärendenummer: Ks 5/2018

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt en rapport över utvecklingen inom ekonomi, personal och verksamhet under januari 2018.

Beslutsunderlag

Månadsrapport ekonomi, personal och verksamhet Örebro kommun, januari 2018 - tillkommer senare

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna.

25 Rapport över finansverksamheter under januari 2018

Ärendenummer: Ks 7/2018

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar i rapport finansverksamheten under januari år 2018.

Beslutsunderlag

Rapport över finansverksamheter under januari 2018- tillkommer senare

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna.

26 Kommundirektörens rapport

Ärendenummer: Ks 8/2018

Ärendebeskrivning

Kommundirektören redogör i en rapport för nyheter inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Kommundirektörens rapport januari 2017 - tillkommer senare

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna.

27 Fyllnadsval av ersättare i Kommunala Pensionärsrådet

Ärendenummer: Ks 1314/2014

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har till uppgift att utse ledamöter och personliga ersättare i Kommunala Pensionärsrådet. Rådet ska enligt sitt reglemente bestå av högst elva ledamöter och lika många personliga ersättare. Högst nio ledamöter och nio ersättare ska representera pensionärsorganisationerna. Resterande ledamöter representerar Örebro kommun. Ordförande i rådet utses bland kommunens representanter och vice ordförande utses bland företrädarna för pensionärsorganisationerna.

Anders Edgren, representant SPF Seniorernas Samorganisation, har inkommit med en avsägelse från sitt uppdrag i Kommunala pensionärsrådet och ny ersättare behöver därmed utses.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Anders Edgrens, representant SPF Seniorernas Samorganisation, begärda entledigande beviljas.
2. Utse Ingrid Gustafsson, representant SPF Seniorernas Samorganisation, till ny ersättare i Kommunala pensionärsrådet, för tiden 13 februari 2018 - 31 december 2018.

28 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ks 177/2018

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteman, ordförande presidium eller utskott ska anmälas till Kommunstyrelsen på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § KL. Det är först efter återrapporteringen till Kommunstyrelsen som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen informerade om vilka beslut som fattats genom delegation.

Delegationsförteckningen för Kommunstyrelsen antogs den 27 mars 2003 och reviderades senast den 10 oktober 2017.

Inför Kommunstyrelsens sammanträde den 13 februari 2018 redovisar Kommunstyrelseförvaltningen beslut som tagits med stöd av delegation under januari 2018.

Beslutsunderlag

Handlingar tillkommer senare.

Sammanställning över delegationsbeslut inom övrig verksamhet under perioden 1 - 31 januari 2018

Sammanställning över delegationsbeslut inom finansverksamheten under perioden 1 - 31 januari 2018

Protokoll från Kommunstyrelsens utskott för näringsliv och tillväxt, 2018-01-16

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

29 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ks 3/2018

Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunstyrelsen att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Handlingar tillkommer senare.

Färdtjänst, Ks 123/2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anmälan läggs till handlingarna.

30 Påminna om den 28 februari (sista dag för att styrka förlorad inkomst)

31 Kommunstyrelsens årsberättelse 2017

Ärendenummer: Ks 131/2018

Handläggare: Tove Rosin

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt Kommunstyrelsens årsberättelse 2017. Verksamheten under Kommunstyrelsen har i allt väsentligt bedrivits utifrån givet reglemente, styrregler, uppdrag och levererat positiva bidrag till Örebro kommuns samlade utveckling och ekonomiska ställning.

Bedömningen grundar sig på utfallet av måluppfyllelse utifrån av Kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning med tillhörande indikatorer och aktuella utvecklingsuppdrag.

Prioriterade områden inom ramen för Kommunstyrelsens uppsiktsplikt har hanterats genom styrelsens och programnämndernas beredningsordning.

Det ekonomiska utfallet visar ett positivt nettoresultat motsvarande 19,1 mnkr. Överskottet kan framförallt härledas till ett förbättrat arbetssätt med periodiseringar, allmän återhållsamhet och vakanta tjänster kopplat till oförbrukade anslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-02-02
Kommunstyrelsens årsberättelse 2017,

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen fastställer årsberättelse 2017.
2. Årsberättelsen överlämnas för handläggning inom ramen för den kommuntotala årsredovisningen.