



ÖREBRO

Förskolenämnden

Datum: 2017-03-21

Klockan: 13:30 - 16:30

Plats: Vänster Dojan, Ringgatan 32, 3 tr

Närvarande ledamöter

Marie Magnusson (KD)

Ulrica Solver-Gustavsson (L)

Ulf Mattsson (S)

Evy Brännström (S)

Linda Makris (KD)

Nadia Moberg (V)

Noomi Bjerså (M)

Gunilla Olofsson (M)

Maria Hedwall (M)

Joakim Sjögren (SD)

Gunnar Oest (MP)

Tjänstgörande ersättare

Nabil Mouchi (S) – ersätter Ewa Andersson (S)

Rasmus Lundin (KD) – ersätter Kenneth Hallén (S)

Ludvig Ugglå (L) – ersätter Gunilla Muhr (S)

Abdikar Omar (C) – ersätter Roger Berg (C)

Närvarande ersättare

Övriga

Daniel Lundmark

Johan Franzén

Margareta Borg

Marie-Helène Andersson Planerare

Sarah Ellström Nämndadministratör

Staffan Henningson Projektledare

Zandra Ahkoila

Åsa Svahn

Paragraf 1-19

Sarah Ellström, sekreterare

Justerat den

Marie Magnusson, ordförande

Nadia Moberg, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den .

§ 1 Protokolljusterare

Beslut

Datum och tid: 28 mars 2017

Plats: Ringgatan 32, 2 tr

Ordinarie: Roger Berg (C)

Ersättare: Nadia Moberg (V)

§ 2 Anmälan av övriga frågor

Ärendebeskrivning

Maria Hedvall (M) önskar en genomgång av hur många, och vem, som är utbildade inom hjärt- och lungräddning (HLR) inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Marie Magnusson (KD) har begärt en kort rapport om fem aktuella kränkingsärenden.

Beslut

- Förskolenämnden beslutar att frågan om hjärt- och lungräddning ska tas under punkten övriga frågor.

- Förskolenämnden beslutar att genomgången av kränkingsärenden ska läggas till som ärende §8.

§ 3 Godkännande av dagordning

Beslut

- Förskolenämnden godkänner dagordningen.

§ 4 Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Fö 3/2017

Handläggare: Johan Franzén

Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport till och med februari månad presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

§ 5 Lokalfrågor inklusive Lokalförsörjningsplan

Handläggare: Sofia Larsson, Zandra Ahkoila

Ärendebeskrivning

Information ges om aktuella lokalfrågor inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information samt bifogad Lokalförsörjningsplan.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

§ 6 Örebro kommuns översiktsplan

Handläggare: Marie Magnusson, Sofia Larsson

Ärendebeskrivning

Örebro kommuns översiktsplan är under revidering och förslag till ny plan har tagits fram av programområde Samhällsbyggnad. Förslaget är nu ute för samråd.

Samrådet ger möjlighet att påverka planens innehåll och hjälpa till att förbättra beslutsunderlaget. Samrådsperioden pågår från 1 februari till 30 april 2017.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden bildar en parlamentarisk grupp för att ta fram synpunkter på Örebro kommuns översiktsplan.

(Synpunkterna kommer efter att beslut tagits översändas till Samhällsbyggnad).

Beslut

Förskolenämndens beslut:

- Förskolenämnden beslutar att bilda en parlamentarisk grupp för att ta fram synpunkter på Örebro kommuns översiktsplan. Synpunkterna kommer efter att beslut tagits översändas till Samhällsbyggnad.

- I genomgången av översiktsplanen ska barns välbefinnande vara i fokus.

- Den parlamentariska gruppen bör bestå av en representant från varje politiskt parti plus tjänstemannastöd. Varje parti får i uppdrag att anmäla en representant direkt till Sofia Larsson: sofia.e.larsson@orebro.se, alternativt meddela henne om man inte ställer upp med representant.

- Vanligt timarvode utgår för arbetet. Tidsplanen är att träffas en gång antingen v. 13 eller v.14.

§ 7 Giftfri miljö - verksamhetsinformation

Handläggare: Birgitta Rissve, Camilla Lundqvist

Ärendebeskrivning

Pedagogerna Barbro Fehrm Friberg och Camilla Lundqvist från Rynningeåsens förskola vann i början av året kommunens interna miljöpris 2016 för sitt arbete med att giftminimera förskolans miljö. Priset delas ut varje år till en person, verksamhet eller kommunalt bolag som på ett utmärkande sätt arbetar för en bättre miljö, och som kan inspirera andra till arbete som ger miljövinster.

Camilla besöker Förskolenämnden tillsammans med förskolechefen Birgitta Rissve för att berätta om sitt engagemang och resultat.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

§ 8 Uppföljning kränkingsärenden

Handläggare: Zandra Ahkolila

Ärendebeskrivning

Zandra Ahkoila går igenom aktuella kränkingsanmälningar på efterfrågan av Förskolenämndens ordförande.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 9 El Sistema - social investeringsprojekt

Handläggare: Mats Öhlund och Birgitta Jonsson

Ärendebeskrivning

Mats Öhlund, enhetschef Kultur och fritidsförvaltning, Samhällsbyggnad, informerar om det sociala investeringsprojektet El Sistema.

El Sistema handlar om att möta andra och mötas över gränser. Detta görs på flera sätt, bland annat genom samarbete med SångLärKan och Brobyggarna samt anordnande av familjeträffar varje månad. Projektet har pågått i två av tre år. Nästa steg är att fundera på hur detta kan/ska implementeras i verksamheten på sikt. Intresse finns från skolan att permanenta projektet men det är en fråga om resurser.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

§ 10 Varberga förskolor - verksamhetsinformation

Handläggare: Ulla Maj Bondesson och Pia Ideståhl

Ärendebeskrivning

Verksamhetsinformation från Varberga förskolor. Förskolechef Ulla Maj Bondesson och Pia Ideståhl berättar om hur de har tacklat utmaningar kring ekonomi och sjunkande elevantal under 2016.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

§ 11 Val av personuppgiftsombud

Ärendenummer: Fö 90/2017

Handläggare: Daniel Lundmark

Ärendebeskrivning

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:201) och har att utse ett personuppgiftsombud.

Personuppgiftsombudet ska se till att nämnden behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt samt föra en förteckning över de personuppgiftsbehandlingar som nämnden genomför.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Margareta Borg, förvaltningschef, utses till personuppgiftsombud för förskolenämnden från och med den 21 mars 2017.

Nämndens behandling

Ärendet har beretts i Förskolenämndens presidium den 7 mars 2017

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Margareta Borg, förvaltningschef, utses till personuppgiftsombud för förskolenämnden från och med den 21 mars 2017.

§ 12 Förslag till reviderad delegationsordning

Ärendenummer: Fö 765/2016

Handläggare: Daniel Lundmark

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden som personuppgiftsansvarig delegerar till personuppgiftsombudet att denne får skriva personuppgiftsbiträdesavtal.

Beslutsunderlag

Reviderad delegationsordning (2017-03-21)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning

Nämndens behandling

Ärendet har beretts i Förskolenämndens presidium den 7 mars 2017.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning

§ 13 Riktlinjer för kontaktpolitiker

Handläggare: Marie Magnusson

Ärendebeskrivning

Förskolenämndens ordförande informerar om riktlinjer för kontaktpolitiker. I samband med verksamhetsbesök utgår arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för maximalt 8 timmar per läsår. Listan över kontaktpolitiker har reviderats.

Beslutsunderlag

Muntlig information och reviderad lista med kontaktpolitiker.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden ska ha en stående punkt på dagordningen där nämndledamöterna får chans att berätta om de varit på något verksamhetsbesök som rör Förskolenämndens område.

§ 14 Kompetensförsörjningsplan och HR

Handläggare: Staffan Henningsson, Anna Larsson

Ärendebeskrivning

Anna Larsson från HR ger en redovisning över de skillnader som finns mellan områden, förskolor och avdelningar gällande sjukfrånvaro. Staffan Henningsson, projektledare, informerar om arbetet med Kompetensförsörjningsplanen som gäller för förskola och skola.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 15 Förvaltningschefens information

Handläggare: Margareta Borg

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Margareta Borg informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som rör Förskolenämndens verksamheter. Viktoria Persson, Byggprojektansvarig för förskola och skola, kommer och presenterar sig

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Förskolenämndens beslut:

- Informationen läggs till handlingarna

§ 16 Ordförandes information

Handläggare: Marie Magnusson

Ärendebeskrivning

Förskolenämndens ordförande Marie Magnusson informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som rör Förskolenämndens verksamheter.

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

§ 17 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Fö 24/2017

Handläggare: Sarah Ellström

Ärendebeskrivning

Varje sammanträde anmäler förvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Inkomna skrivelser anmäls enligt utsänd förteckning, ärendenummer Fö 24/2017

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 18 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Fö 23/2017

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge tjänstemän i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar, det vill säga delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Somliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden och protokollföras.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut under perioden 2017-02-01 till 2017-03-01.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår till Förskolenämnden:

- Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna

§ 19 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Maria Hedvall (M) önskar en genomgång av hur många, och vem, som är utbildade inom hjärt- och lungräddning (HLR) inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Förskolenämnden beslutar att Göran Nyqvist ska besöka nämnden under våren för att berätta om rutiner kring hjärt- och lungräddning.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

Förskolenämnden beslutar att Göran Nyqvist ska besöka nämnden under våren för att berätta om rutiner kring hjärt- och lungräddning.