



Servicejänst

Ossobles Service

Mån-Fre Lör
08:00-18:00 08:00-16:00
Utför **service**: Norr och Väster

Fixartjänst sker vid behov utöver dessa tider.

Språkkunskaper: (förutom svenska)
engelska, somaliska, tygringa, ammaringa,
arabiska och italienska.

Kundnöjdhet 2015, service

Utförare har färre än 5 svarande eller är
nyligen godkänd som utförare.

Service	Profilering
 Aktiviteter	Vi erbjuder dig nyhets läsning i nätet eller tidningen och promenader.
 Fixartjänst	Vi kommer även att byta gardinerna, hantera propparna och byta glödlamporna vid behov.
 Fönsterputs	Fönsterputsning sköter vi med egen utrustning och putsar utsidan likaväl som insidan.
 Inköp	Inköpen hanteras enligt dina önskemål.
 Matlagning	Matlagningen sköter vi enligt överenskommelse eller vid behov.
 Städning	Städningen anpassas och varierar från daglig städning, storstädning, damma av, tvätta golv, diska m.m. Flyttstädning ingår ej. Vid eventuell allergi mot rengöringsprodukter anpassas produkterna innan användning.
 Snöskottning	Snöskottningen utförs manuellt med brukarens egna redskap. Snöröjning av tak ingår ej.
 Tvätt	Tvättningen sker i hemmet eller tvättstuga. Tvätt produkterna som används ska bli godkända av er innan dom används.
 Utomhus/trädgård	Gräsklippning och städning i altan ingår och utförs med dina redskap med ytterst hänsyn.

Frågor?

Kontakta Servicecenter 019-21 10 00.

Kontakt

Ossobles Service
Poesigatan 26 A
70371 Örebro

Verksamhetsansvarig: Saida Rahwi
Tel: 0735673522
Tider 07:00-20:00

Mail: kahin.r@hotmail.com

Kontaktperson: Mahamed Ossoble
Telefonnummer: 0736948873
Mail: mahamed.oss92@hotmail.com

info@ossobles-service.se

Trygghet/Bemötande: Den enskilde blir vänligt och jämlikt bemött och utifrån sina unika förutsättningar skall uppdraget utföras. Personalen ska respektera den enskildes integritet och självbestämmande, säkerhet och kvalitet hos våra kunder är ett väldigt viktigt ledord för oss.

Kontinuitet: Vårt företag ska utföra och uppfylla dina krav genom att du får hjälp av personalen som du känner igen. Hjälpsatserna planeras efter den enskildes behov. Vanorna och rutiner, vem och när insatsen utförs, ifall den planerade tiden förändras, informeras den enskilde om.

Kompetens: Vi på Ossobles Service har personal med utbildningar av olika varianter. Den personal som skall hjälpa dig ska se till att komma förberedd, med att ha genomgått interna utbildningar, studerat dina behov, allergier, och vad som behövs göras när dem väl är på plats. Personalen kommer att ständigt anpassa sig så att dem kan möta eller överstiga kundernas förväntningar.

Delaktighet och inflytande: Tillsammans med uppdragsgivaren tänker vi steg för steg gå igenom regler, rutiner och besvara frågor som eventuellt kan ställas av alla parter som är på plats. Anhöriga är även välkomna till genomgången då dem också kan bidra med idéer som kan gynna brukaren. Genomgången kommer sedan att dokumenteras och sedan arkiveras, sedan tas fram ifall det blir relevant igen i framtiden. Dessa genomgångar kommer att ske rutinmässigt.

Förändringar, synpunkter & klagomål: Med brukarens närvaro kommer förändringar att tas fram och diskuteras, inga förändringar kommer att ske innan brukaren, uppdragsgivaren och anhöriga är informerade och det har skett en överenskommelse. Klagomål hanteras med ytterst allvar, och hanteras direkt av kontaktpersonen och ledningen för Ossobles service. Synpunkter hanteras på samma sätt som klagomålen, eftersom vi tycker att synpunkter och klagomål föder förbättring.

För mer information kan du gärna besöka www.ossobles-service.se