

## Checklista feriepraktikant

För att feriepraktiken ska kunna bli en utvecklande och angenäm upplevelse för både dig som praktikant och din arbetsplats är det viktigt att tänka på vissa saker. Dessa saker finns noterade i checklistan nedan samt några vanliga frågor och svar som är bra att känna till inför feriepraktiken.

Introduktion för feriepraktikanter	Utfört
Kontakta din handledare på praktikplatsen i god tid för att tacka ja. Om du väljer att tacka nej, var god och kontakta servicecenter på 019 – 21 10 00 och be dem koppla dig till Feriepraktiken.	
Kontakta din handledare på praktikplatsen i god tid innan feriepraktiken börjar och presentera dig och fråga när du ska komma första dagen.	
Kontrollera så att du har mottagit alla papper du behöver: erbjudandebrev, tjänstgöringsrapport och skatteintyg.	
Fyll i och lämna skatteintyget till din handledare på praktikplatsen eller skicka in det till: <i>Feriepraktiken</i> <i>Drottninggatan 31</i> <i>Box 321 25</i> <i>701 35 Örebro</i>	
Beställt registerutdrag från Polisen (om du har plats inom barnomsorgen till exempel förskola, fritids, kollo). OBS ta med <b>oöppnat</b> till praktikplatsen. Öppnat kuvert är ogiltigt.	

### Vilka förväntningar har min praktikplats på mig?

De förväntar sig att du visar intresse, uppför dig, följer tider, regler och det som du och din handledare har kommit överens om.

### Min handledare svarar inte inför praktiken?

Om du försökt ringa din handledare inför praktiken några gånger utan resultat, kontakta Feriepraktiken.

### Jag trivs inte på min praktikplats?

Prata med din handledare och berätta hur du känner och se om ni kan göra någonting tillsammans för att förbättra det. Om inte det hjälper, ta kontakt med Feriepraktiken.

### Vart ska jag skicka tjänstgöringsrapporten?

Tjänstgöringsrapporten ska fyllas i och skrivas under av dig och någon ur personalen på praktikplatsen, sedan skickar praktikplatsen in den till Feriepraktiken.

### Vart ska jag skicka skatteintyget?

Vi ser helst att du lämnar in skatteintyget till din handledare ihop med tjänstgöringsrapporten så skickar de in det. Du kan även skicka in det direkt till Feriepraktiken.

### Vart ska jag göra en kontoanmälan om jag har ett annat bankkonto än hos Swedbank?

Kontoanmälan görs via Swedbanks hemsida: [www.swedbank.se/kontoregister](http://www.swedbank.se/kontoregister). Övriga bankfrågor besvaras av Swedbank Örebro eller din egen bank.

### Vad har jag för arbetstider och lön?

Du följer arbetsplatsens tider och den arbetade tiden är alltid exklusive rast. **Du kan maximalt få betalt för 120 tim/3 veckor. Vid oregelbunden arbetstid dvs. efter klockan 19.00 på vardagar samt arbete på lör/sön och helgdagar (midsommarafton,) utbetalas Ob-tillägg för maximalt 35 timmar med 7 kr/tim. Lönen är 65 kr/tim.**

*Vi hoppas att du ska trivas under feriepraktiken! Har du övriga frågor eller funderingar är du naturligtvis alltid välkommen att ta kontakt med oss så hjälper vi dig!*