

1. Logga in till registreringsidan



Registreringsidan för er som vill anmäla intresse för att ta emot praktikanter under sommaren är kommun.feriebas.se/foretag.php Exempelvis orebro.feriebas.se/foretag.php. Observera att ni inte kan registrera er utan att förs anmäla er till de som är ansvariga för kommunens praktikplaceringar. Då erhåller ni en registreringskod som behövs för att komma till registreringsidan.

Fyll i organisationens eller företagets organisationsnummer samt den registreringskod ni fått av kommunen. Om ni saknar organisationsnummer väljer ni länken registrera utan organisationsnummer så skapar programmet automatiskt ett löpnummer som ni ska använda för att logga in med.

Registreringskod: 123456

Registrering och administration av praktikplatser

Här kan du registrera din organisation och praktikplatser. För att kunna registrera måste du ha en registreringskod som du får från ansvariga på kommunen. Efter du har registrerat huvuduppgifterna kan du logga in och administrera era platser eller lägga till flera arbetsställe

Om du har frågor, kontakta oss på telefon  0123-123 45 .

Organisationsnummer
eller
användarnamn

123456-1234

Registreringskod

•••••

Till registreringsidan

[Registrera utan organisationsnummer](#)



Powered by

2BRA SYSTEM AB

2. Registrera huvuduppgifter

När ni kommit till registreringsidan så ska ni för skriva in alla huvuduppgifter på er organisation. Här ska anges uppgifter till "huvudkontoret" och den som har det övergripande ansvaret för era praktikanter. Observera att det kan vara en annan person som sköter administrationen av platserna. Den personen anges separat i rutan för inloggningsuppgifter. Programmet automatisk skapar ett lösenord som ni ska använda nästa gång ni loggar in i registreringsdelen.

Företag-/organisationsuppgifter	
Organisationsnummer/företagsID*	112233-1234
Organisationsform/platstyp	Privat
Företagsnamn/organisation*	Kalles Plåt AB
Kontaktperson	Kalle Karlsson
Adress*	Gatan 2
Postnr*	12345
Postort*	Staden
Telefon*	012-12 34 56
Webb-adress	

Inloggningsuppgifter	
Användarnamn*	112233-1234
Lösenord* (minst 6 tecken)	2JdfzMXQ
Min epost* (för att återställa lösenord)	kalle@e-mail.se
För- och efternamn*	Kalle Kula

Observera att alla fält markerade med * måste vara ifyllda.

Registrera

3. Registrera arbetsställen

Nästa steg är att skapa ett eller flera arbetsställen. Även om arbetsstället är på samma adress om ni angivit i huvuduppgifter måste ni skriva in dessa uppgifter.

Företag-/organisationsuppgifter	Registrera nytt arbetsställe
Organisationsnummer: 112233-1234	Arbetsställe* Kalles Plåt AB
Företag/organisation: Kalles Plåt AB	Adress* Gatan 2
Kontaktperson: Kalle Karlsson	Postnr* 12345
Adress: Gatan 2	Ort* Staden
Postnr: 12345	Telefon 012-12 34 56
Postort: Staden	Kontaktperson/handledare* Pelle Persson
Telefon: 012-12 34 56	Kontaktpersons/handledares telefon* 012-23 45 67
Webb: 012-12 34 56	Kontaktpersons/handledares epost* pelle@e-mail.se
	Förvaltning (Endast kommunala arbetsställen) ▼
	Kategori Vaktmästeri ▼
	Övrigt Måste gilla att ta i lite. En del lyft.
	<<Tillbaka Registrera

Om ni har en större organisation kan ni skapa flera arbetsställen och varje arbetsställe kan ha olika personer som administrera sitt arbetsställe. Klicka på "Registrera nytt arbetsställe" för att lägga till ytterligare arbetsställen. För att öka säkerheten kan alla arbetsställen ha ett eget lösenord. Alla loggar in med samma organisationsnummer/användarnamn men har unika lösenord.

Huvuduppgifter	Arbetsställe
Organisationsnummer* 112233-1234	Arbetsställe Kalles Plåt AB ▼
Företag/organisation* Kalles Plåt AB	Se / ändra Registrera nytt arbetsställe
Organisationsform/platstyp Privat ▼	

4. Registrera praktikplatser

För att registrera de olika praktikplatserna växlar programmet nu över till fliken Våra Platser.

FERIE BAS Våra uppgifter Våra platser Rapporter Hjälp Logga ut

Arbetsställe	Antal platser	Antal placerade	Antal erbjudits	Antal lediga	Antal inaktiva
Alla	0	0	0	0	0

Registrera platser

De platser som har registrerats ser ut så här. Är det något du vill ändra?

k1 = Funktionshinder; k2 = Körkort; k3 = Myndig; k4 = Säkerhetsutredning; k5 = Ej särskild;

Därefter ska varje enskild praktikplats registreras. Här har kommunens praktikplatssamordnare angivit ett antal sökbara perioder, ett antal olika arbetsområden samt ett antal geografiska områden. Ange hur många praktikanter ni kan ta emot inom varje tidsperiod och arbetsområde. Ange även det geografiska området där platsen ligger. Klicka på knappen "Registrera platser" för att öppna inmatningsformuläret.

Uppgift om plats		Krav och önskemål								
Arbetsställe Kalles Plåt AB		<input type="checkbox"/> Funktionshinder								
Huvudsakligt arbetsområde Vaktmästeri		<input type="checkbox"/> Körkort								
Geografiskt område Asmundtorp		<input type="checkbox"/> Myndig								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Antal platser på period</th> <th>Annan än ordinarie period</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 Period 1 (2011-06-30 - 2011-07-20)</td> <td>2011-07-10-2011-07-20</td> </tr> <tr> <td>3 Period 2 (2011-07-11 - 2011-08-10)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 Period 3 (2011-08-11 - 2011-08-30)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Antal platser på period	Annan än ordinarie period	3 Period 1 (2011-06-30 - 2011-07-20)	2011-07-10-2011-07-20	3 Period 2 (2011-07-11 - 2011-08-10)		3 Period 3 (2011-08-11 - 2011-08-30)		<input type="checkbox"/> Säkerhetsutredning
Antal platser på period	Annan än ordinarie period									
3 Period 1 (2011-06-30 - 2011-07-20)	2011-07-10-2011-07-20									
3 Period 2 (2011-07-11 - 2011-08-10)										
3 Period 3 (2011-08-11 - 2011-08-30)										
		<input type="checkbox"/> Ej särskild								
		Beskrivning (Max 70 tecken. Kommer att visas i brev till arbetstagare)								
		En del tunga lyft och skitigt arbete.								
		Kommentar								
Registrera										

Här anger ni:

1. Arbetsstället där ungdomarna ska vara.
2. Det arbetsområde som bäst beskriver arbetsuppgifterna.
3. Var arbetsstället ligger geografiskt.
4. Hur många praktikanter ni kan ta emot inom varje tidsperiod. Om era perioder inte stämmer med de angivna kan ni skriva in den aktuella tidsperioden men den måste ligga inom de datum som anges för huvudperioden.
5. Ange om praktikplatsen ställer några krav på t.ex. körkort, att personen ska vara myndig, om registerutdrag krävs från Polisen m.m.
6. I fritextfältet kan ni ange andra viktiga saker som krav på arbetskläder, om det är speciella arbetstider m.m. Texten i rutan beskrivning visas i brev till eleven.

OBS!! Denna registrering måste ni göra flera gånger om ni t.ex. har praktikplatser på flera arbetsställen, inom flera arbetsområden eller flera geografiska områden.

När ni sedan klickar på registrera-knappen så skapas så många praktikplatsrader som ni angivit. Här kan ni senare se vilka elever som har placerats hos er.

Om ni är ansvarig för flera arbetsställen så har du en översikt här. Denna lista kan sorteras efter period, arbetsställe, arbetsområde och geografiskt område.

ID	Period	Arbetsställe	Arbetsområde	Geogr.område	k1	k2	k3	k4	k5	Beskrivning	Kommentar	Inaktiv
409	2011-08-11 - 2011-08-30	Kalles Plåt AB	Vaktmästeri	Asmundtorp						En del tunga lyft och skligt arbete.		Redigera
408	2011-08-11 - 2011-08-30	Kalles Plåt AB	Vaktmästeri	Asmundtorp						En del tunga lyft och skligt arbete.		Redigera
407	2011-08-11 - 2011-08-30	Kalles Plåt AB	Vaktmästeri	Asmundtorp						En del tunga lyft och skligt arbete.		Redigera
406	2011-07-11 - 2011-08-10	Kalles Plåt AB	Vaktmästeri	Asmundtorp						En del tunga lyft och skligt arbete.		Redigera
405	2011-07-11 - 2011-08-10	Kalles Plåt AB	Vaktmästeri	Asmundtorp						En del tunga lyft och skligt arbete.		Redigera
404	2011-07-11 - 2011-08-10	Kalles Plåt AB	Vaktmästeri	Asmundtorp						En del tunga lyft och skligt arbete.		Redigera
403	2011-06-30 - 2011-07-20	Kalles Plåt AB	Vaktmästeri	Asmundtorp						En del tunga lyft och skligt arbete.		Redigera
402	2011-06-30 - 2011-07-20	Kalles Plåt AB	Vaktmästeri	Asmundtorp						En del tunga lyft och skligt arbete.		Redigera
401	2011-06-30 - 2011-07-20	Kalles Plåt AB	Vaktmästeri	Asmundtorp						En del tunga lyft och skligt arbete.		Redigera

Skriv ut

5. Arbeta i programmet.

När all registrering är klar kan ni gå in i programmet för att registrera fler arbetsställen och praktikplatser och för att se de ungdomar som placerats hos er.



I huvudmenyn hittar ni följande uppgifter.

1. Våra uppgifter anger huvuduppgifterna för er organisation.
2. Våra platser anger de praktikplatser ni har registrerat och där har ni även möjlighet att registrera ytterligare praktikplatser. Här kan ni även se status på platsen, dvs. om någon elev har erbjudits eller tackat ja till platsen.
3. Rapporter ger er möjlighet att skriva ut en översikt på de elever som tackat ja till att praktisera hos er.
4. Hjälp är er supportfunktion.
5. Logga ut använder ni för att logga ut ur programmet för att förhindra att obehöriga får åtkomst till era uppgifter.