



Föreskrifter om hantering av hushållsavfall i Örebro kommun

Fastställd av Kommunfullmäktige 28 maj 2008



Tekniska förvaltningen
ÖREBRO

Innehållsförteckning

1§ Inledande bestämmelser	4
2§ Fastighetsinnehavares ansvar	4
3§ Definition och hantering av hushållsavfall	5
4§ Avfallsabonnemang	6
5§ Tilläggstjänster	9
6§ Annat avfall än hushållsavfall	10
7§ Avfallsutrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar mm.	10
8§ Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ, behållare m m	11
9§ Hämtningsintervall	12
10§ Förutsättningar för undantag från föreskrifterna	12
Lagar och bestämmelser	Bilaga

1§ Inledande bestämmelser

Tekniska nämnden har verksamhetsansvaret för hanteringen av hushållsavfall i kommunen.

Miljönämnden har tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

Kommunens renhållningsansvar omfattar hantering av hushållsavfall samt insamling av småbatterier.

För kommunens avfallshantering gäller flera lagar och bestämmelser, se bilaga.

Hushållsavfall (inklusive hushållens farliga avfall) och därmed jämförligt avfall ska lämnas till kommunen om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Förpackningar och tidningar som omfattas av producentansvar och som sorterats ut av hushåll och andra förbrukare, ingår inte i kommunens renhållningsansvar.

2§ Fastighetsinnehavares ansvar

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Alla hushåll, verksamheter och företag har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer samt så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

Fastighetsinnehavaren ska se till att Tekniska förvaltningen eller dess entreprenör har tillträde till sopotrymmen.

Sortering

Varje fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ska sortera hushållsavfallet enligt Tekniska förvaltningens anvisningar.

Informationsplikt

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägarförhållande eller annan ändring som berör avfallets hantering ska utan dröjsmål anmälas till Tekniska förvaltningen.

Underhåll av behållare

Rengöring av behållare, utöver kommunens tillhandahållande av denna tjänst, ska ske genom fastighetsinnehavarens försorg och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Om olägenhet uppstår kan kommunen rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad. Fastighetsinnehavare ska också svara för tillsyn av behållare och avfallsutrymmen.

Avgift

Avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap 4§ Miljöbalken.

3§ Definition och hantering av hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. Allt avfall som har potential att skräpa ner på samma sätt som hushållsavfall ska räknas som hushållsavfall.

Homogent, rent produktionsavfall av typen industriavfall ingår ej i definitionen av hushållsavfall.

Hushållsavfall ska hanteras enligt Tekniska förvaltningens anvisningar.

Restavfall

Restavfall är hushållens återstående avfall efter utsortering av grovavfall, komposterbart avfall, farligt avfall samt avfall som omfattas av producentansvar.

Komposterbart avfall

Komposterbart avfall är avfall som lätt kan brytas ned genom kompostering eller annan biologisk behandling. Exempel på sådant avfall är grönsaks- och fruktrester, matavfall och trädgårdsavfall.

Grovavfall

Grovavfall är skrymmande avfall från hushållet till exempel möbler, cyklar, barnvagnar och skidor.

Avfall som inte räknas som grovavfall är till exempel värmepannor, bildelar, mopeder, däck, cementplattor, sten, jord, trädgårdsavfall och byggavfall.

Avfall i kärl, säckar, kartonger och dylikt räknas inte som grovavfall. Grovavfall ska inte paketeras.

Grovavfallet ska hanteras enligt Tekniska förvaltningens anvisningar. Tekniska förvaltningen ger kontinuerligt ut information om vad som är grovavfall, hur det ska hanteras och var det kan lämnas.

Farligt avfall

Farligt avfall är sådant avfall som är markerat med en asterisk i bilaga 2 till

Avfallsförordningen eller avfall som har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 till samma förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall
- Limavfall
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar

- Annat surt eller alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver
- El- och elektronikavfall
- Spillolja och annat oljeavfall
- Läkemedel
- Batterier

Varje fastighets- eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt Tekniska förvaltningens anvisningar. Tekniska förvaltningen ger kontinuerligt ut information om vad som är farligt avfall, hur det ska hanteras och var det ska lämnas.

Avfall som omfattas av producentansvar

Förpackningar och tidningar som omfattas av producentansvar och som sorterats ut av hushåll och andra förbrukare ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Dessa ska lämnas för borttransport i de insamlingsystem som producenterna tillhandahåller.

El- och elektronikavfall som omfattas av producentansvar ingår i kommunens renhållningsansvar och ska hanteras enligt Tekniska förvaltningens anvisningar.

Inert avfall (Icke brännbart avfall)

Inert avfall är sådant avfall som inte kan återanvändas, återvinnas eller generera energi. Det inerta avfallet ska hanteras enligt Tekniska förvaltningens anvisningar.

4§ Avfallsabonnemang

Alla fastighetsinnehavare ska välja hur de vill hantera sitt komposterbara avfall. Nedan redovisas de olika abonnemangsvälerna.

Tekniska förvaltningen förbehåller sig rätten att ändra ett abonnemang om brukaren ej uppfyller de krav som ställs enligt dessa föreskrifter.

”Hämtning av sorterat avfall”

Hushållen sorterar inte ut det komposterbara avfallet, utan lägger det i samma kärl som restavfallet.

Förutsättningar för hämtning av sorterat avfall

Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt dessa föreskrifter. Avfall med producentansvar ska sorteras ut.

Emballering av sorterat avfall

I behållare, sopnedkast och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet ska vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket ska vara väl förslutna så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Biologiskt lättnedbrytbart, vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som inte släpper igenom väta. Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador t. ex. krossat glas,

glasburkar, spik och nålar ska läggas i styvt skyddshölje t. e x. tom mjölkförpackning innan de läggs i påsen eller i paketet. I sopnedkast får ej släppas ned föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

”Hämtning av komposterbart avfall”

Fastighetsinnehavaren sorterar ut sitt komposterbara avfall som läggs i därför avsett kärl. I abonnemanget ingår en sorteringsutrustning till varje hushåll och ventilerade kärl för insamlingen på fastigheten. Restavfallet läggs i därför avsett kärl.

Förutsättningar för hämtning av komposterbart avfall

Fastighetsinnehavaren förbinder sig att sortera ut sitt komposterbara avfall från det övriga avfallet. Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt dessa föreskrifter. Avfall med producentansvar ska sorteras ut.

Emballering av komposterbart avfall

Komposterbart avfall ska förpackas i därför avsedd sorteringsutrustning i enlighet med de anvisningar som Tekniska förvaltningen tillhandahåller.

Emballering av restavfall

I behållare, sopnedkast och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet ska vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket ska vara väl förslutna så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som inte släpper igenom väta. Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador t e x krossat glas, glasburkar, spik och nålar ska läggas i styvt skyddshölje t. ex. tom mjölkförpackning innan de läggs i påsen eller i paketet. I sopnedkast får ej släppas ned föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

Det farliga avfallet ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt dessa föreskrifter. Avfall med producentansvar ska sorteras ut.

”Hemkompostering”

Fastighetsinnehavaren sorterar ut sitt komposterbara avfall, som läggs i av fastighetsägaren tillhandahållen komposteringsbehållare eller köksavfallskvarn. Restavfallet läggs i därför avsett kärl.

Avgift för köksavfallskvarn regleras i Vatten- och avloppstaxan.

Förutsättningar för hemkompostering

Fastighetsinnehavaren förbinder sig att sortera ut sitt komposterbara avfall från det övriga avfallet.

Hemkompostering är tillåten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och att skriftlig anmälan görs till Tekniska förvaltningen. Kompostering av kött-, fisk- och skaldjursrester ska ske i kompostbehållare som skyddar mot skadedjur. Kompostbehållaren ska, för att fungera optimalt vintertid, vara isolerad.

Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt dessa föreskrifter. Avfall med producentansvar ska sorteras ut.

Emballering av restavfall

I behållare, sopnedkast och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet ska vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket ska vara väl förslutna så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som inte släpper igenom väta. Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador t. ex. krossat glas, glasburkar, spik och nålar ska läggas i styvt skyddshölje t. ex. tom mjölkförpackning innan de läggs i påsen eller i paketet. I sopnedkast får ej släppas ned föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

”8-veckors hämtning”

Abonnemanget gäller för hushåll i småhus och fritidshus som sorterar ut sitt komposterbara avfall. Fastighetsinnehavaren förbinder sig att sortera allt sitt hushållsavfall enligt Tekniska förvaltningens anvisningar. Abonnemanget gäller enbart för fastigheter med 130 liters restavfallskärl. Restavfallet hämtas var 8:e vecka och det komposterbara avfallet hämtas var 14:e dag.

Slam och latrin

Hämtning av slam eller latrin i slamavskiljare eller slutna behållare sker minst en gång per år enligt turlista.

Hämtning sker från fastigheter med slamavskiljare eller slutna behållare. Slamavskiljare och slutna behållare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person utan verktyg och får inte vara övertäckt samt ej ligga så djupt att den fryser fast.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Till brunnen/anläggningen ska det vara fri väg som vid behov skottas och sandas samt röjes från vegetation.

Erforderlig väg för hämtningsfordon ska finnas (fri bredd 4 m och fri höjd 4,7 m).

Vägen ska vid behov vara plogad och sandad.

Då anläggningen inte kunnat tömmas p g a fastighetsinnehavarens förskyllan debiteras ett halvt tömningsbelopp i framkörningsavgift.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn ska ej överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger. Om avståndet överstiger det ovan angivna tas avgift enligt taxa ut. Vid nybyggnation är kravet att avståndet inte får överstiga 25 m.

Transport av slam och latrin får endast ske genom kommunens försorg.

Latrin får inte läggas bland övrigt avfall.

5§ Tilläggstjänster

Hämtning av matavfall

Matavfall ska läggas i av Tekniska förvaltningen tillhandahållna kärl.

Endast matavfall får läggas i kärLEN. Fastighetsinnehavaren ombesörjer att innersäck sätts i kärlet efter tömning. Säck tillhandahålles av Tekniska förvaltningen.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall får inte läggas i behållaren för restavfall, osorterat avfall eller bland grovavfall.

Kompostering av trädgårdsavfall på egen fastighet är tillåten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Trädgårdsavfall kan lämnas på kommunens återvinningscentraler.

Abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall varannan eller var fjärde vecka kan tecknas med Tekniska förvaltningen.

Hämtning utöver abonnemang kan beställas av Tekniska förvaltningen mot avgift.

Tekniska förvaltningen förbehåller sig rätten att ej tillhandahålla abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall, om det ej är försvarbart med hänsyn tagen till antalet anslutna abonnenter och transportavståndet.

I mån av plats kan finfördelat trädgårdsavfall även läggas i kärlet för komposterbart avfall i de fall där abonnemanget "Hämtning av komposterbart avfall" valts.

Matolja och fett från restauranger, storkök, gatukök o dyl.

Matolja och fett från livsmedelshantering vid verksamheter där hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer, ska hållas skilt från annat avfall. Fettet får ej tömmas i avloppet eller slängas i soporna utan ska lämnas till ett ackrediterat återvinningsföretag.

Fettavskiljarslam

Tömningsfrekvensen bestäms av Tekniska förvaltningen för varje fastighetsägare och är beroende av avskiljarens storlek och belastning. Tömning ska ske med av Tekniska nämnden godkänd entreprenör. För tömning av fettavskiljare hos fastighetsägare som inte har tecknat avtal med av Tekniska nämnden godkänd entreprenör har Tekniska förvaltningen rätt att beställa en sådan tömning för abonnents räkning.

6§ Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

7§ Avfallsutrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar mm.

Avfallsutrymmen, anordningar och transportvägar ska utformas så att god arbetsmiljö erhålls.

Avfallsrum

Avfallsrum ska ha en takhöjd på minst 2,1 meter.

Utrymmen och anordningar för avfallshantering ska vara så utformade att olika typer av avfall kan förvaras och hämtas var för sig. Minimivståndet för fritt utrymme runt uppställda kärl är 6 cm.

Det ska finnas bra belysning med glödljus eller snabbtändande lysrör. Ljusstyrkan ska inte vara lägre än 100 lux.

Det får inte finnas hindrande trösklar/nivåskillnader. Om sådana finns ska en kil eller ramp byggas så att behållarna kan förflyttas utan problem. Dörröppningarna ska ha en fri höjd av minst 2 meter och en fri bredd på minst 1,10 meter.

Dörrar ska vara försedda med lätthanterlig öppethållare.

Gångtransport

Hela transportvägen ska ha hård beläggning (plattor eller asfalt) och god belysning.

Lutningen får vara högst 1:12. Vid transport av tunga kärl får det ej vara motlut.

Transportvägen ska ha en minsta bredd av 1,20 meter.

Transportvägen ska hållas fri från snö och andra hinder samt halkbekämpas.

Avstånd mellan avfallsrum eller behållarplats och angöringsplats för hämtningsfordon bör inte överstiga 10 meter. Avståndet mellan kärl (350 liter eller större) och angöringsplats för hämtningsfordon ska inte överstiga 10 meter.

Vid rullande hantering av kärl får inte belastningen överstiga 200 Newtonmeter.

Biltransport

Väg som nyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller dess entreprenörs hämtningsfordon.

Körytor ska dimensioneras för en totalvikt på 26 ton.

Backning är en stor olycksrisk. Återvändsgator ska därför förses med en vändplan (radie 9 m samt en hindersfri remsa om 1,5 m) eller ett T-kors (bredd 4,5 m, längd 9 m).

Behållare

Behållaren (säck/kärl) ska placeras på av Tekniska förvaltningen anvisad plats och ska vara så uppställd, att hämtning underlättas med möjlighet att vid behov använda behållarkärria.

Underjordsbehållare ska placeras enligt Tekniska förvaltningens anvisningar.

Endast behållare godkända av Tekniska förvaltningen får användas.

Fyllnadsgrad och vikt

I arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter om belastningsergonomi i bilaga A finns modeller för bedömning av arbetsställningar, manuell hantering och ensidigt upprepat arbete.

Kärl ska inte fyllas till mer än kärlets överkant. Överfullt kärl hämtas, men debiteras extra. För tung behållare hämtas ej. Avfallet ska omfördelas genom fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Säckar ska inte fyllas till mer än 80 % för att det ska gå att stänga dem vid hämtning. För tung säck eller säck som innehåller dåligt emballerade föremål hämtas ej. Avfallet ska omfördelas respektive ompaketeras genom fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

8§ Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ, behållare m m

Storlek, antal och typ av behållare fastställs av Tekniska förvaltningen.

Endast behållare godkända av Tekniska förvaltningen får användas.

Innan installation av behållare görs ska samråd ske med Tekniska förvaltningen.

Äganderätt till säckställ, behållare m m

Säckställ och behållare för restavfall, komposterbart matavfall och trädgårdsavfall samt miljöbox för farligt avfall ägs normalt av kommunen. Engångsbehållare för hushållsavfall tillhandahålls av kommunen i den utsträckning som behövs för att hämta avfallet.

Underjordsbehållare ägs normalt av fastighetsägaren.

Behållare/anläggning för hemkompostering tillhandahålls av fastighetsinnehavaren.

Behållare för småbatterier och kartonger för lysrör ägs normalt av kommunen.
Behållartyp för grovavfall ska godkännas av Tekniska förvaltningen.

Rengöring av behållare

Rengöring av behållare, utöver kommunens tillhandahållande av denna tjänst, ska ske genom fastighetsinnehavarens försorg och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Om olägenhet uppstår kan kommunen rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad. Fastighetsinnehavare ska också svara för tillsyn av behållare och avfallsutrymmen.

9§ Hämtningsintervall

Restavfall

För villahushåll sker hämtning normalt var 14:e dag. Hämtning var fjärde vecka kan medges efter anmälan till Tekniska förvaltningen.

I flerfamiljshus, radhus, villor med gemensam avfallsbehållare, restauranger, skolor, vårdinrättningar och liknande sker ordinarie hämtning normalt en gång i veckan.

För hushåll i villa och fritidshus, som sorterar ut sitt komposterbara avfall och har ett 130 liters restavfallskärl finns möjlighet att efter ansökan få sitt restavfall hämtat var 8:e vecka. Se s.8.

Osorterat avfall

För villahushåll sker hämtning normalt var 14:e dag.

I flerfamiljsfastigheter, radhus, villahushåll med gemensam avfallsbehållare, restauranger, skolor, vårdinrättningar och liknande sker ordinarie hämtning normalt en gång i veckan.

Komposterbart avfall

Hämtning av komposterbart avfall från villahushåll sker var 14:e dag. För flerfamiljsfastigheter, radhus och villahushåll med gemensam behållare samt restauranger, skolor, vårdinrättningar och liknande sker ordinarie hämtning normalt en gång per vecka.

10§ Förutsättningar för undantag från föreskrifterna

Vid prövning av undantag från föreskrifterna ska hänsyn tas

- till den enskildes intressen och möjligheter att behandla avfallet på ett ur hälso- och miljösynpunkt godtagbart sätt
- till avfallshanteringens miljöeffekter
- till kommunens intressen vad avser organisation och ekonomi

Kommunen är undantagen från hämtningsskyldighet vid

- Fastigheter belägna på öar inom kommunen med undantag av Vinön och Ässön.
- Fastigheter som är avsides belägna eller som på annat sätt medför ett oskäligt hämtningsförfarande. Fastighetsinnehavare kan då åläggas att transportera avfallet till av kommunen anvisad plats.

Fastighetsinnehavares möjlighet till undantag

Delning av avfallsabonnemang

Abonnemang kan få delas av maximalt tre närboende fastighetsinnehavare, efter skriftlig ansökan till Tekniska förvaltningen, om risk för människors hälsa eller miljön inte kan uppkomma.

Gemensam storbehållare

Sammanslutning av fastighetsinnehavare kan beviljas tillstånd att nyttja gemensamma avfallskärl.

Förutsättningen för detta är att fastighetsägaren svarar för skötsel av platsen. Behållarens utformning bestäms av Tekniska förvaltningen med hänsyn till abonnemangsval och antalet hushåll. Närmare bestämmelser för uppställningsplatsen utfärdas av Tekniska förvaltningen.

Kompostering av latrin

Kompostering av latrin kan medges efter skriftlig ansökan och särskild prövning av Tekniska förvaltningen.

Kompostering av slam

Kompostering av slam kan medges efter skriftlig ansökan och särskild prövning av Miljönämnden.

Slamtömning vartannat år

Fastigheter som utnyttjas i liten omfattning kan beviljas tömning av slamavskiljare och slutna tank vartannat år, efter skriftlig ansökan till Tekniska förvaltningen.

Uppehåll i avfallshämtning

Uppehåll i avfallshämtningen kan beviljas om bostad inte kommer att användas under minst tre månader. Skriftlig ansökan ska vara Tekniska förvaltningen tillhanda senast två veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan om ny uppehållsperiod ska skickas in innan föregående uppehållsperiod upphör. Fritidshus måste stå obebodda under hela hämtningsperioden för att uppehåll ska kunna beviljas.

Befrielse från hämtning av hushållsavfall

Befrielse från hämtning av den del av hushållsavfallet som normalt hämtas i kärl eller säck kan medges om fastighetsinnehavaren redovisat ett godtagbart förfarande för eget omhändertagande inom fastigheten och den mängd hushållsavfall som behöver forslas bort är ringa. Skriftlig, avgiftsbelagd ansökan om dispens lämnas till Miljönämnden. Dispensen gäller högst 5 år.

Erhålles befrielse betalas fast avgift enligt gällande taxa.

Undantag gällande avfallsutrymmen

Efter framställan från fastighetsinnehavare får Tekniska förvaltningen medge avvikelse från bestämmelserna i 7 § om avfallsutrymmen m. m. om förvaltningen anser att det finns särskilda skäl för detta. För befintlig byggnad, som i här aktuella hänseenden, inte är föremål för ny- eller ombyggnad, ska undantag från dessa bestämmelser kunna göras om fastighetsinnehavaren inte med lätthet och utan nämnvärd kostnad kan anpassa fastigheten till föreskrifterna.

Beviljade tillstånd är personliga och gäller inte längre om förutsättningarna ändras.

Uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön kan beviljade tillstånd återkallas av Miljönämnden.

Bilaga

Lagar och bestämmelser

För kommunens avfallshantering gäller flera lagar och bestämmelser:

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2001:1063)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar
- Avfallsplanen
- Plan- och bygglagen (1987:10), Lagen (1994:847) om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk m m., plan- och byggförordningen (1987:383), Förordningen (1994:1215) om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk m m. samt Boverkets byggregler (BFS 1993:57 med ändringar)
- Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160)
- Förordning (2006:1273) om producentansvar för förpackningar
- Förordning om producentansvar för elektriska- och elektroniska produkter (2005:209)
- Förordning om batterier (1997:645)
- Preskriptionslagen (1981:130)
- Förordning om deponering av avfall (2001:512)
- Fastighetstaxeringslagen (1979:1152)
- ABVA (allmänna bestämmelser för brukandet av Örebro kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning)
- Tekniska förvaltningens anvisningar för hantering av fettavskiljarlam
- Tekniska förvaltningens riktlinjer för utsläpp av avloppsvatten från industrier och andra verksamheter.

Observera att det alltid är senaste versionen av lagarna som gäller. Dessa finns bland annat på www.notisum.se och www.lagrummet.se.