



**BYGGANMÄLAN OCH/ELLER**  
 **ANMÄLAN KVALITETSANSVARIG**

Inlämnas i 2 ex

Datum

Anvisningar angående handlingar - se sid 2

**FASTIGHETS OCH SÖKANDE**

|   |  |                                      |                |
|---|--|--------------------------------------|----------------|
| Fastighetsbeteckning  |  | Sökandens namn                       |                |
| Fastighetsadress  |  | Postadress                           |                |
| Församling  |  | Postnr och adressort                 |                |
| Bygglov är sökt<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Bygglov finns, ange ärendenr   | Kontaktperson (om annan än sökanden) |                |
| Tidigt byggsamråd har hållits, datum  | Skyddsrumskbesked föreligger<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Telefon bostad                       | Telefon arbete |
| Byggnadsarbetena avses att påbörjas, datum                                  | Utstakning önskas genom kommunens försorg, datum   | Mobiltelefon                         |                |

**BYGGNADSTYP (BYGGNADENS HUVUDSAKLIGA ÄNDAMÅL)**

|  |  |   |                                     |                                    |  |                                     |
|--|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus          | <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Flerbostadshus | <input type="checkbox"/> Kontorshus | <input type="checkbox"/> Affärshus | <input type="checkbox"/> Industribyggnad | <input type="checkbox"/> Fritidshus |
| <input type="checkbox"/> Garage/förrådsbyggnad | Annan byggnad eller anläggning         |   |                                     |                                    |  |                                     |

**ÄRENDETS ART**

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Helt ny byggnad                                     | <input type="checkbox"/> Till/påbyggnad | <input type="checkbox"/> Ändring av bärande konstruktion | <input type="checkbox"/> Ändrad planlösning | <input type="checkbox"/> Tidigt samråd                 |
| <input type="checkbox"/> Underhåll av bebyggelse med särskilt bevarandevärde |   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Rivning   |   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Annat: _____  |   |  |   |  |
| Installation eller väsentlig ändring av                                      |   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Hiss  | <input type="checkbox"/> Eldstad        | <input type="checkbox"/> Rökkanal                        | <input type="checkbox"/> Ventilation        | <input type="checkbox"/> VA-anläggning (kommunalt nät) |
| <input type="checkbox"/> VA-anläggning (enskid)                              |   |  |   |  |

**ÅTAGANDE ATT VARA KVALITETSANSVARIG ENLIGT 9 KAP PLAN- OCH BYGGLAGEN**

|   |                                |               |                    |
|---|--------------------------------|---------------|--------------------|
| Namn  | Telefon arbetet                | telefon mobil | Telefon bostaden   |
| Postadress (utdelningsadress , postnr och adressort)  |                                |               | Telefax            |
| <input type="checkbox"/> Har riksbehörighet i klass:<br><input type="checkbox"/> Söker lokalt godkännande | Riksbehörighet gäller t o m    |               | Certifieringsorgan |
| <input type="checkbox"/> Jag åtar mig även att samordna övriga kval. ansvarigas uppgifter                 | Kvalitetsansvarigs underskrift |               |                    |

**BIFOGADE HANDLINGAR**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan            | <input type="checkbox"/> Planritningar  | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning    | <input type="checkbox"/> Yttrande från arbetstagarrepresentant |
| <input type="checkbox"/> Underlag för kontrollplan | <input type="checkbox"/> Bevis på byggfelsförsäkring och färdigställandeskydd | <input type="checkbox"/> Kalkylerad byggkostnad |  |
| <input type="checkbox"/> Annat                     |   |   |  |

**PROJEKTÖRER**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**UNDERSKRIFT / BETALNINGSANSVARIG**

|                            |
|----------------------------|
| Namn                       |
| Namnförtydligande (textat) |
| Person/Organisationsnr     |



## RÅD OCH VIKTIG INFORMATION

### BYGGANMÄLAN

- Kontrollera att *fastighetsbeteckningen* är korrekt
- *Referens* fylls i om sådan önskas på fakturan/handlingarna i ärendet
- *Organisationsnummer* alternativt *personnummer* skall alltid fyllas i
- Skriv alltid *namnförtydligande*
- *Ritningar* skall vara fackmässigt utförda, innehålla fastighetsbeteckning samt visa vad bygganmälan avser.

### VILKA HANDLINGAR BEHÖVS TILL BYGGANMÄLAN?

- Teknisk beskrivning
- Ritningar (1 omgång)
  - Huvudritningar* i skala 1:100 och ritningsförteckning.
  - Konstruktionsritningar* som anger principer och redovisar grund, sektion, tak och vvs. I förekommande fall redovisas skyddsrum, energi, brand och ljud.
  - Nybyggnadskarta* (1 ex.)
- Förslag till kontrollplan
- Anmälan av kvalitetsansvarig görs på omstående sida. Om flera kvalitetsansvariga utses skall en vara samordningsansvarig.
- Bevis om Byggförsäkring och färdigställandeskydd (vid nybyggnation eller större tillbyggnad av bostad).

Vid ändring och tillbyggnad skall ritning över *befintligt utseende* inlämnas i 1 ex. Alla handlingar (anmälan, brev, ritningar etc) skall vara utförda så att de är *lämpliga för arkivering* (mikrofilmning).

### VAD HÄNDER EFTER BYGGANMÄLAN?

Byggnadsnämnden skall göras *senast tre veckor före byggstart*. Byggnadsnämnden skall snarast efter att byggnadsnämnden har inkommit lämna besked om behov av *kvalitetsansvarig, byggsamråd och kontrollplan*.

- I ärenden av **typ 1** (mindre uthus, uterum o likn) erfordras som regel inga ytterligare konstruktionsritningar. Byggherren kan i vissa fall godtas som kvalitetsansvarig.
- I ärenden av **typ 2** (enkla fritidshus, garage o likn) erfordras *kvalitetsansvarig (klass E) och enkel kontrollplan*. Ett enkelt byggsamråd skall hållas. Byggherren kan i vissa fall godtas som kvalitetsansvarig.
- I ärenden av **typ 3** (enbostadshus, kontor o likn) kallar byggnadsnämnden till *byggsamråd*. Byggherren skall anmäla *kvalitetsansvarig (klass N, dock klass E för småhus)*, och lämna förslag till *kontrollplan*.
- I ärenden av **typ 4** (större nybyggnad) kallar byggnadsnämnden till *byggsamråd*. Byggherren skall anmäla *kvalitetsansvarig (klass K)*, och lämna förslag till *kontrollplan*.

Så snart som möjligt fattar byggnadsnämnden *beslut om erforderligt byggsamråd och kontrollplan*. Vid det förstnämnda tillfället skickas faktura för kostnader för handläggning av byggnadsnämnden och eventuella plan- och mätavgifter. Det arbete som har utförts debiteras även om en byggnadsnämnden återtogs före beslut. Avgiften baseras på taxa, som är beslutad av kommunfullmäktige.