

Förskolan Emilia Trygghetsplan

ht 2016-ht 2017

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Planen gäller från	4
1.5 Planen gäller till	4
1.6 Läsår	4
1.7 Barnens delaktighet	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen	4
2. Utvärdering	6
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	6
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	6
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	6
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	6
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	6
3. Främjande insatser	7
4. Kartläggning	9
4.1 Kartläggningsmetoder	9
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	9
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	9
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	9
4.5 Resultat och analys	9
5. Förebyggande åtgärder	10
6. Rutiner för akuta situationer	13
6.1 Policy	13
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	13
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	13
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	14
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	15
6.6 Rutiner för uppföljning	15
6.7 Rutiner för dokumentation	15
6.8 Ansvarsförhållande	15

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Med begreppet förskoleverksamhet avses här inte bara förskolor utan även andra verksamheter av pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskolan, till exempel öppen förskola och familjedaghem. Fortsättningsvis kommer förskolan att användas som ett samlingsbegrepp som inkluderar dessa verksamheter.

Huvudregeln är att en plan ska finnas för varje enskild verksamhet. Det är inte tillåtet att ha en gemensam plan för alla förskolor som bedrivs av en huvudman utan varje förskola ska ha en egen plan.

1.2 Ansvariga för planen

Alla pedagoger på Förskolan Emilia ansvarar för att varje år upprätta en ny trygghetsplan. Under året utvärderas trygghetsplanen.

1.3 Vår vision

Örebro kommuns Trygghetsvision

I Örebros förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1-3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

Örebro kommuns barnvision

Varje barn i Örebro, utan undantag, har rätt att leva och att utvecklas under omständigheter som gynnar barnets eget bästa och som, beroende på barnets ålder och mognad, tar hänsyn till dess egen vilja och åsikter" (Kommunfullmäktige, 2001).

Varberga Förskolors Vision

I våra förskolor skall alla känna sig välkomna och delaktiga. De ska känna trygghet och ha ett inflytande över sin vardag efter förmåga och i samspel med andra.

Vi ser olikheter som ett naturligt och självklart värde oavsett bakgrund, levnadssätt, religion, kultur, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.

Vår verksamhet baseras på ett demokratiskt och solidariskt arbetssätt där människors lika värde och jämställdhet mellan könen råder.

För nutidens och framtidens barn erbjuder vi en förskola där pedagoger och barn bemöter varandra med ett nyfikenhet lyssnande och med respekt för varandras tankar och åsikter.

1.4 Planen gäller från

1 november 2016

1.5 Planen gäller till

31 oktober 2017

1.6 Läsår

Hösten 2016 - Hösten 2017

1.7 Barnens delaktighet

Bland de äldre barnen har vi berättat att det finns en trygghetsplan och att den är till för deras skull. Vi har även diskuterat trygghetsplanen tillsammans med dem.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna har inte varit direkt delaktiga i trygghetsplanens utformning. Utifrån brukarenkäten och samtal med vårdnadshavarna har vi emellertid sett flera områden som de anser vara av vikt, vilka vi tagit upp till diskussion på förskolan. Dessa diskussioner har varit en viktig grund för trygghetsplanen.

1.9 Personalens delaktighet

På förskolan arbetar vi kontinuerligt med värdegrundsarbetet under året. Vid förskolans arbetsplatsträffar/måndagsmöten har vi diskuterat trygghetsplanen regelbundet. Inför revideringen har vi haft en utvärdering av trygghetsplanen för 2015-2016.

1.10 Förankring av planen

Pedagoger, barn och vårdnadshavare är alla viktiga i upprättandet av trygghetsplanen.

På förskolan Emilia arbetar vi på följande sätt med informationen kring trygghetsplanen:

- Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för vårdnadshavare i hallen och på Unikum.
- Bland de äldre barnen berättar vi och diskuterar med dem att trygghetsplanen finns och att den är till för deras skull.
- Bland alla barnen tydliggörs trygghetsplanen i den dagliga verksamheten i de situationer som uppstår.
- Vi pedagoger har regelbundna träffar där trygghetsplanen diskuteras. Vid alla olika reflektionstillfällen kommer trygghetsplanen finnas med direkt eller indirekt. Avdelningsplaneringar och förskolans måndagsmöten är forum där vi ofta diskuterar områden och problematik utifrån trygghetsplanen. Vid APT och reflektionsveckor (v.4) är trygghetsplanen en stående punkt.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi utvärderade förra årets trygghetsplan vid vårt måndagsmöte 17 oktober 2016. Vi diskuterade och följde upp vårt arbete. Vi la stor fokus på de riskområden som vi identifierat. Vi analyserade hur de förebyggande och aktiva åtgärder som vi arbetat utifrån fungerat.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Pedagogerna på förskolan.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utifrån utvärderingen av förra årets plan har vi kommit fram till vi behöver lägga till hallen som ett nytt riskområde och arbeta med åtgärder som förhindrar att barnen vistas där själva. Kojan är ett riskområde som vi plockade bort då kojan inte längre finns kvar. Vid utvärderingen kom vi fram till att riskområden framförallt uppstår när barnen vistas själva, eller på platser där det är svårt att ha uppsikt över barnen.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

31 Oktober 2017

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Under året reflekterar vi över trygghetsplanens innehåll medan vi arbetar med den. I februari har vi en uppföljning där vi på förskolan följer upp hur arbetet med trygghetsplanen fungerar. Under hösten 2017 genomför vi en gemensam utvärdering där vi går igenom dess innehåll, hur vi arbetat och vad vi behöver revidera.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Utvecklingsledare Johan Linder

3. Främjande insatser

Främja likabehandling oavsett ålder/kön

Områden som berörs av insatsen: Kön, ålder

Mål och uppföljning: Att alla barn blir bemötta utifrån den person de är.

Insats: Vi bemöter alla barn på ett positivt och välkomnande sätt och vi uppmärksammar varje enskilt barns kompetenser.

Barnen ska känna sig delaktiga och ha inflytande över sin vardag, allt efter sin egen förmåga, i samspel med andra barn och vuxna.

Barnen får uttrycka sina tankar och åsikter och konfronteras med andra barn vars tankar inte alltid är som deras egna. Detta ger barnen möjlighet att utveckla en förståelse för andra sätt att tänka.

Vi ger möjligheter för barnen att pröva sina egna teorier om världen genom ett forskande förhållningssätt som genomsyras av kreativitet.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 31 oktober 2017

Förebygga kränkande behandling mellan barn/barn.

Områden som berörs av insatsen: Ålder, genus, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion.

Mål och uppföljning: Inget barn ska bli, eller känna sig kränkt.

Insats: Varje pedagog på förskolan är aktivt närvarande bland barnen. Vi uppmuntrar och synliggör att och hur barnen hjälper varandra.

Pedagogerna har organiserat en struktur som gör att det alltid ska finnas pedagoger placerade där barnen är. Vi har en medvetenhet om hur och när vi delar in barnen i mindre grupper. Vi diskuterar regelbundet med barnen om hur vi är mot varandra.

Vi har ett förhållningsätt där varje enskilt barns upplevelse tas på allvar. Vi pedagoger reagerar, markerar, agerar och har nolltolerans mot trakasserier.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 31 oktober 2017

Likabehandling

Områden som berörs av insatsen: Ålder, genus, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion

Mål och uppföljning: Att alla barn blir bemötta utifrån den person de är oavsett ålder, genus, funktionsnedsättning, sexuell läggning och religion.

Insats: Vi bemöter alla barn på ett positivt och välkomnande sätt. Vi uppmuntrar varje enskilt barn att vara den man är. Vi pedagoger lägger ingen värdering, utan vi konstaterar att man är och kan vara på olika sätt. Vi står för att vi alla har olika sätt att uppfatta omvärlden.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 31 oktober 2017

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Vi pedagoger har observerat, diskuterat och reflekterat över vår verksamhet. Vi har även haft samtal i olika sammanhang med vårdnadshavare.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, genus, funktionsnedsättning, sexuell läggning och religion.

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi har involverat barnen genom att lyssna på dem och utifrån vad vi hört och sett har vi tagit med det i kartläggningen. Vårdnadshavare har varit involverade genom samtal i olika sammanhang.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom diskussioner på våra måndagsmöten, samt diskussioner på APT då alla pedagoger är närvarande.

4.5 Resultat och analys

Vi har observerat och efter genomförda diskussioner upplevt följande riskområden;

Hallen - Då vi ofta går ut många barn samtidigt så förekommer det att barnen blir osams på olika sätt. Det kan bli för lång väntetid och vistas för många barn på samma plats samtidigt.

Piazzan/matsalen - Platser där barnen ibland vistas själva.

Toalettbesök - Det förekommer att barnen går på toaletten utan att säga till en pedagog, vilket kan innebära att vi inte hör ifall de behöver hjälp.

Gården - Gården är stor och det finns dolda ytor där barnen kan vara.

Stängda dörrar - Rum där barnen kan stänga en dörr om sig.

5. Förebyggande åtgärder

Hallen

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, genus, funktionsnedsättning, sexuell läggning och religion.

Mål och uppföljning: En plats där barnen ska kunna klä på sig i lugn och ro. I februari 2017 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: Vi pedagoger ska tänka på hur många, och vilka, barn som är i hallen samtidigt. Vi ska gå tillsammans med barnen till hallen och det ska alltid finnas en pedagog med.

För att undvika att det blir för lång väntetid i hallen ska vi pedagoger organisera och kommunicera så att detta inte sker. Detta gäller både utgång och ingång.

Motivera åtgärd: Vi ska inte utsätta barnen för situationer där de måste vänta för länge, det är ofta då som konflikter uppstår.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 31 oktober 2017

Gården

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, genus, funktionsnedsättning, sexuell läggning och religion.

Mål och uppföljning: En plats där alla barn ska känna sig trygga. I februari 2017 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: Fortsätta se till att organisationen vi har utomhus följs. Pedagogerna sprider ut sig så att man har koll och en överblick av barnen och de områden barnen befinner sig på. Vi ska upprätthålla kommunikationen mellan pedagogerna.

Motivera åtgärd: Vi ska inte utsätta barnen för situationer som de inte klarar av att hantera själva.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 31 oktober 2017

Piazzan/matsal

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, genus, funktionsnedsättning, sexuell läggning och religion.

Mål och uppföljning: Det ska vara en plats där alla barn ska känna sig trygga. I februari 2017 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: Fortsätta se till att organisationen vi har följs. Pedagogerna sprider ut sig så att de har en överblick över de ytor där barnen vistas. Vi upprätthåller kommunikationen mellan pedagogerna.

Motivera åtgärd: Vi ska inte utsätta barnen för situationer som de inte klarar av att hantera själva.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 31 oktober 2017

Toalettbesök

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, genus, funktionsnedsättning, sexuell läggning, och religion.

Mål och uppföljning: En plats där alla barn ska känna sig trygga. Barnen har rätt att vara på toaletten ifred. I februari 2017 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: Vara tydliga med barnen att de måste säga till en pedagog innan de går på toaletten.

Motivera åtgärd: För att pedagogerna ska veta att barnen är på toaletten. När det är många barn så är det svårt för pedagogerna att höra när barnen ropar.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 31 oktober 2017

Stängda dörrar

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, genus, funktionsnedsättning, sexuell läggning och religion.

Mål och uppföljning: Alla barn ska känna sig trygga på alla platser. I februari 2017 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: Pedagogerna måste ha överblick på vad som händer bakom stängda dörrar. Pedagogerna avgör om barnen klarar av att vara själva utifrån aktivitet och sammansättning av barn.

Om ett barn somnar vid lunchen ska dörren till sovrummet och avdelningen vara öppen. En pedagog går med jämna mellanrum och tittar till det sovande barnet/barnen.

Motivera åtgärd: Vi ska inte utsätta barnen för situationer som de inte klarar av att hantera själva.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 31 oktober 2017

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

På förskolan arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

- All personal har ett förhållningssätt där varje enskilt barns känsla/upplevelse tas på allvar.
- All personal reagerar, markerar och agerar dagligen då vi har en nolltolerans mot trakasserier och kränkningar barn emellan.
- Vi pedagoger diskuterar regelbundet tillsammans med barnen om hur vi är mot varandra.
- Pedagogerna observerar barngruppen och varandra för att förebygga och/eller för att se om, hur och när situationen uppstår.
- Vi har en organisation både inom- och utomhus där pedagogerna har ansvar för de utrymmena barnen vistas i.
- Vi har ett arbetssätt där vi delar upp barnen i mindre grupper

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barnen kan vända sig till all personal på förskolan.

Vårdnadshavare kan i första hand vända sig till sin kontaktpedagog. Det finns även möjlighet att vända sig till en annan pedagog som de har förtroende för. Vid terminsstart tilldelas varje barn en kontaktperson på sin avdelning.

Solen 019-21 33 02

Johan Linder
Aurora Martinez Castillo
Linn Jonsson

Regnbågen 019-21 33 01

Angela Björk
Sara Dahlbom
Ella Johansson
Pervin Acar

Månen 019-21 33 12

Elisabeth Nilsson
Katarina Karlsson
Ewa Carin Zetterman

Stjärnan 019-21 33 25

Jenny Wallgren
Lotta Schortz
Sharonika Karim

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling krävs inga bevis för att påbörja en utredning. Skyldigheten att utreda inträder vid första tillfället och oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Det är viktigt att berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt. Personalen ska agera genast och en skriftlig anmälan ska göras till förskolechef.

Om vi på förskolan får kännedom om att det på något sätt sker diskriminering eller kränkande behandling, har vi i uppdrag att se till att utredning görs och att åtgärder vidtas. På förskolan Emilia utreder och behandlar vi diskriminering och kränkande behandling på följande sätt:

- Händelsen dokumenteras i en tjänsteanteckning.
- Personal lämnar en skriftlig anmälan till förskolechef.
- Förskolechef anmäler till huvudman vid skriftlig anmälan eller genom egen iakttagelse.
- Förskolechef ansvarar för att en utredning görs på förskolan.

Blanketterna finns att hitta på Intranätet:

- Blanketter/barn och utbildning/barn och elevhälsa/tjänsteanteckning
- Blanketter/barn och utbildning/trygghetsarbete/anmälan från personal till förskolechef

För att förhindra att kränkningen/trakasseriet fortsätter gör vi på följande sätt:

- Personalen observerar ständigt barnens välmående.
- Pedagogerna lyssnar och observerar barnen och är uppmärksamma på vad de säger och gör varje dag.
- Med vårdnadshavare har vi en fortlöpande kommunikation kring situationen.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om vi får kännedom om eller ser/hör/upplever att ett barn blir kränkt av en pedagog vänder vi oss direkt till vår förskolechef. Hon i sin tur vänder sig till sin förvaltningschef som ansvarar för utredningen.

6.6 Rutiner för uppföljning

Den pedagog/de pedagoger som varit involverade i situationen/situationerna ansvarar för uppföljningen på följande sätt:

- Efter en händelse observerar och dokumenterar vi om, och i så fall hur, de vidtagna åtgärderna har gett resultat i barngruppen.
- Vi erbjuder samtal med vårdnadshavare.

Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på förskolan.

6.7 Rutiner för dokumentation

Den pedagog/ de pedagoger som varit involverade i situationen/situationerna ansvarar för dokumentation på följande sätt:

- Vi pratar med barnet/barnen för att ta reda på vad som hänt.
- Vi diskuterar situationen med kollegor.
- Vi informerar vårdnadshavare om situationen och ber dem vara lyhörda för om barnet nämner situationen och dess upplevelser från situationen eller liknande situationer.
- Vi dokumenterar på lämpligaste sätt för situationen till exempel; anteckningar och fotografier.
- Rådfrågning och diskussion med förskolechef för eventuella vidare åtgärder

6.8 Ansvarsförhållande

Den som varit mest involverad från början av händelsen har huvudansvaret, men kan ta stöd och hjälp av kollegor, utvecklingsledaren och förskolechefen.