

## Rutiner och instruktioner

**Verksamhet** Verksamhet AB

Rutiner/policys					
Miljöaspekt	Rutin/policy	Skriftlig	Muntlig	Hur förankras/integreras rutinen/policyn i verksamheten	Kommentar
Inköp	Inköpsrutin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Den ligger på intranätet samt tas upp en gång per kvartal, på arbetsplatsmötet.	Följs upp årligen av inköpsansvarig
Transporter	Resepolicy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I samband med nyanställning. Den ligger på intranätet samt tas upp en gång per kvartal, på arbetsplatsmötet.	Reviderades 2016
Allmän miljöpåverkan	Miljöpolicy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I samband med nyanställning. Den ligger på intranätet samt på företagets webbplats	Följs årligen upp av ledningen

Instruktioner					
Miljöaspekt	Instruktion	Skriftlig	Muntlig	Hur förankras/integreras instruktionen i verksamheten	Kommentar
Avfall	Avfallshantering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I samband med nyanställning samt tas upp en gång per kvartal, på arbetsplatsmötet. Sorteringskärlen är tydligt uppmärkta.	Avfallshanteringen har blivit mycket bättre sedan vi införde denna instruktion. Mängden brännbart avfall har minskat med flera procent per år.

**Framtagen av:** Förnamn Efternamn

**Datum:** 2014-06-01

**Reviderad av:** Förnamn Efternamn

**Datum:** 2016-12-09