

Samverkansavtal och avtal om handledare mellan utbildningsanordnare, arbetsgivare och facklig organisation inom lokalt Vård- och omsorgscollege Örebro

Bakgrund

Vård- och Omsorgscollege är en samverkansform mellan utbildare och arbetslivet inom vård och omsorg. Inom VO-College samverkar utbildningsanordnare, kommuner, landsting, privata vård- och omsorgsgivare och fackliga organisationer för att för att höja kvaliteten och attraktiviteten både inom utbildningarna och i arbetslivet.

Arbetsgivare, utbildningsanordnare och facklig organisation har ett gemensamt ansvar för utveckling och uppföljning av ett lokalt VO-College utifrån den gemensamma ansökan. Avtal angående övergripande principer och kvalitetskrav rörande verksamhetsförlagd utbildning ska eftersträvas när det gäller omvårdnadsutbildningar inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Bindande avtal

Samarbetet mellan parterna i detta avtal, som är bindande, ska ske med utgångspunkten att vi tillsammans driver ett lokalt förankrat samarbete. Överenskommelsen bygger på ömsesidigt förtroende mellan parterna.

Avtalsperiod

Avtalet gäller fr.o.m. det datum lokalt Vård- och omsorgscollege Örebro är certifierat av Nationella Rådet till och med det datum som det regionala Vård- och omsorgscollege Örebro län är certifierat. Nya avtal som ersätter detta avtal kan vid behov upprättas i samband med regional återcertifiering.

Kollektivavtal

Samtliga ingående parter, både arbetsgivare och utbildningsanordnare, i regionala och lokala college förutsätts ha tecknade kollektivavtal.

Twist och ändringar i avtalet

Eventuella tvister löses i samförstånd, internt inom styrgrupp för lokalt Vård- och omsorgscollege. Ändringar och tillägg i avtalet görs genom en skriftlig handling som undertecknas av parterna.

Utvärdering

Åtagandena i detta avtal utvärderas tillsammans med övriga områden för lokala Vård- och omsorgscollege i Örebro län i de årliga kvalitetsuppföljningarna för regionalt Vård- och omsorgscollege samt vid regional återcertifiering.

Åtaganden:

1. Deltagande i den lokala styrgruppen

Parterna i detta avtal tar på sig ett ansvar för att vara representerade i den lokala styrgruppen för Vård- och omsorgscollege.

2. Utbildningsanordnaren

Parterna är överens om att utbildningsanordnaren har det övergripande ansvaret för genomförandet av utbildningen. Skolan ska också stödja handledare på arbetsplats och bidra med kompetensutveckling för dessa.

Utbildningsanordnaren åtar sig att:

- ansvara för utbildningen genomförande
- under studietiden tillhandahålla eleverna nödvändig utrustning för studierna
- anordna handledarutbildning för nya handledare, kompletterande utbildning till handledare med tidigare genomgången handledarutbildning samt ge kontinuerlig kompetensutveckling
- det finns en samordnare av APU/LIA/APL -platser
- ge stöd till handledare på arbetsplatser

3. Arbetsgivaren

Arbetsgivare åtar sig att;

- erbjuda utbildningsplatser i form av APU/LIA/APL
- ställa utbildade handledarresurser till förfogande för elever och alltid i första hand utse personal med handledarutbildning att handleda elever
- möjliggöra för handledaren att delta i handledarutbildning och kompetensutveckling
- utse kontaktperson för kontakter med utbildningsanordnaren
- förankra tanken med APU/LIA/APL uppgifterna som ingår i handledarrollen hos personalen på arbetsplatsen
- informera om och förankra tanken med samarbetet inom Vård- och omsorgscollege
- tillhandahålla erforderliga skydds- och arbetskläder

4. Handledare

Handledaren är arbetsplatsens representant i utbildningsgenomförandet och är den från arbetsplatsen som ser till att utbildningen genomförs enligt uppställda mål. Handledarrollen är mycket viktig vid genomförandet av utbildningen på arbetsplatsen och kräver därför särskild uppmärksamhet.

Uppgifter för handledare;

- förstå handledarens roll både som förebild och företrädare för arbetsplatsen och utbildningen
- samverka med utbildningsanordnaren vid planering av elevernas APU och vid bedömning av deras prestationer
- ansvara för genomförande av APU genom att visa, instruera och låta eleven pröva
- stödja och tillsammans med eleven kontinuerligt organisera, dokumentera och anpassa lärandet på arbetsplatsen

- vara en förbindelseänk mellan utbildningsanordnaren, eleven och den egna arbetsplatsen
- förankra tanken med APU hos personalen på arbetsplatsen
- aktivt verka för en bra lärandemiljö på arbetsplatsen

5. Arbetsmiljö

Elev i utbildning som omfattas av detta avtal är enligt 1 kap 3 § Arbetsmiljölagen (1977:1160) i vissa avseende likställd med arbetstagare. Eleven skall följa arbetsplatsens ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Arbetsgivaren har ett arbetsmiljöansvar för eleven under praktikperioden.

Hälsoperspektivet och god arbetsmiljö ska beaktas för elever och redan anställd personal både hos utbildningsanordnaren och på arbetsplatser inom vård och omsorg.

Om eleven har problem med att uppnå kursplanens mål på arbetsplatsen ska handledaren omgående kontakta praktikansvarig utbildningssamordnare. Problemen ska identifieras och dess hantering klargöras.

6. Marknadsföring

Arbetsgivaren deltar aktivt tillsammans med utbildningsanordnaren i olika marknadsföringsinsatser för att öka attraktiviteten både inom utbildningarna och i arbetslivet.

Detta avtal är upprättat i tre exemplar, varav parterna erhållit vardera ett undertecknat exemplar.

Arbetsgivare

Utbildningsanordnare

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Facklig organisation Kommunal

Namnteckning

Namnförtydligande

Samverkansavtal och avtal om handledare mellan utbildningsanordnare, arbetsgivare och facklig organisation inom lokalt Vård- och omsorgscollege Örebro

Bakgrund

Vård- och Omsorgscollege är en samverkansform mellan utbildare och arbetslivet inom vård och omsorg. Inom VO-College samverkar utbildningsanordnare, kommuner, landsting, privata vård- och omsorgsgivare och fackliga organisationer för att för att höja kvaliteten och attraktiviteten både inom utbildningarna och i arbetslivet.

Arbetsgivare, utbildningsanordnare och facklig organisation har ett gemensamt ansvar för utveckling och uppföljning av ett lokalt VO-College utifrån den gemensamma ansökan. Avtal angående övergripande principer och kvalitetskrav rörande verksamhetsförlagd utbildning ska eftersträvas när det gäller omvårdnadsutbildningar inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Bindande avtal

Samarbetet mellan parterna i detta avtal, som är bindande, ska ske med utgångspunkten att vi tillsammans driver ett lokalt förankrat samarbete. Överenskommelsen bygger på ömsesidigt förtroende mellan parterna.

Avtalsperiod

Avtalet gäller fr.o.m. det datum lokalt Vård- och omsorgscollege Örebro är certifierat av Nationella Rådet till och med det datum som det regionala Vård- och omsorgscollege Örebro län är certifierat. Nya avtal som ersätter detta avtal kan vid behov upprättas i samband med regional återcertifiering.

Kollektivavtal

Samtliga ingående parter, både arbetsgivare och utbildningsanordnare, i regionala och lokala college förutsätts ha tecknade kollektivavtal.

Twist och ändringar i avtalet

Eventuella tvister löses i samförstånd, internt inom styrgrupp för lokalt Vård- och omsorgscollege. Ändringar och tillägg i avtalet görs genom en skriftlig handling som undertecknas av parterna.

Utvärdering

Åtagandena i detta avtal utvärderas tillsammans med övriga områden för lokala Vård- och omsorgscollege i Örebro län i de årliga kvalitetsuppföljningarna för regionalt Vård- och omsorgscollege samt vid regional återcertifiering.

Åtaganden:

1. Deltagande i den lokala styrgruppen

Parterna i detta avtal tar på sig ett ansvar för att vara representerade i den lokala styrgruppen för Vård- och omsorgscollege.

2. Utbildningsanordnaren

Parterna är överens om att utbildningsanordnaren har det övergripande ansvaret för genomförandet av utbildningen. Skolan ska också stödja handledare på arbetsplats och bidra med kompetensutveckling för dessa.

Utbildningsanordnaren åtar sig att:

- ansvara för utbildningen genomförande
- under studietiden tillhandahålla eleverna nödvändig utrustning för studierna
- anordna handledarutbildning för nya handledare, kompletterande utbildning till handledare med tidigare genomgången handledarutbildning samt ge kontinuerlig kompetensutveckling
- det finns en samordnare av APU/LIA/APL -platser
- ge stöd till handledare på arbetsplatser

3. Arbetsgivaren

Arbetsgivare åtar sig att;

- erbjuda utbildningsplatser i form av APU/LIA/APL
- ställa utbildade handledarresurser till förfogande för elever och alltid i första hand utse personal med handledarutbildning att handleda elever
- möjliggöra för handledaren att delta i handledarutbildning och kompetensutveckling
- utse kontaktperson för kontakter med utbildningsanordnaren
- förankra tanken med APU/LIA/APL uppgifterna som ingår i handledarrollen hos personalen på arbetsplatsen
- informera om och förankra tanken med samarbetet inom Vård- och omsorgscollege
- tillhandahålla erforderliga skydds- och arbetskläder

4. Handledare

Handledaren är arbetsplatsens representant i utbildningsgenomförandet och är den från arbetsplatsen som ser till att utbildningen genomförs enligt uppställda mål. Handledarrollen är mycket viktig vid genomförandet av utbildningen på arbetsplatsen och kräver därför särskild uppmärksamhet.

Uppgifter för handledare;

- förstå handledarens roll både som förebild och företrädare för arbetsplatsen och utbildningen
- samverka med utbildningsanordnaren vid planering av elevernas APU och vid bedömning av deras prestationer
- ansvara för genomförande av APU genom att visa, instruera och låta eleven pröva
- stödja och tillsammans med eleven kontinuerligt organisera, dokumentera och anpassa lärandet på arbetsplatsen

- vara en förbindelselänk mellan utbildningsanordnaren, eleven och den egna arbetsplatsen
- förankra tanken med APU hos personalen på arbetsplatsen
- aktivt verka för en bra lärandemiljö på arbetsplatsen

5. Arbetsmiljö

Elev i utbildning som omfattas av detta avtal är enligt 1 kap 3 § Arbetsmiljölagen (1977:1160) i vissa avseende likställd med arbetstagare. Eleven skall följa arbetsplatsens ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Arbetsgivaren har ett arbetsmiljöansvar för eleven under praktikperioden.

Hälsoperspektivet och god arbetsmiljö ska beaktas för elever och redan anställd personal både hos utbildningsanordnaren och på arbetsplatser inom vård och omsorg.

Om eleven har problem med att uppnå kursplanens mål på arbetsplatsen ska handledaren omgående kontakta praktikansvarig utbildningssamordnare. Problemen ska identifieras och dess hantering klargöras.

6. Marknadsföring

Arbetsgivaren deltar aktivt tillsammans med utbildningsanordnaren i olika marknadsföringsinsatser för att öka attraktiviteten både inom utbildningarna och i arbetslivet.

Detta avtal är upprättat i tre exemplar, varav parterna erhållit vardera ett undertecknat exemplar.

Arbetsgivare

Utbildningsanordnare

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Facklig organisation Kommunal

Namnteckning

Namnförtydligande

Samverkansavtal och avtal om handledare mellan utbildningsanordnare, arbetsgivare och facklig organisation inom lokalt Vård- och omsorgscollege Örebro

Bakgrund

Vård- och Omsorgscollege är en samverkansform mellan utbildare och arbetslivet inom vård och omsorg. Inom VO-College samverkar utbildningsanordnare, kommuner, landsting, privata vård- och omsorgsgivare och fackliga organisationer för att för att höja kvaliteten och attraktiviteten både inom utbildningarna och i arbetslivet.

Arbetsgivare, utbildningsanordnare och facklig organisation har ett gemensamt ansvar för utveckling och uppföljning av ett lokalt VO-College utifrån den gemensamma ansökan. Avtal angående övergripande principer och kvalitetskrav rörande verksamhetsförlagd utbildning ska eftersträvas när det gäller omvårdnadsutbildningar inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Bindande avtal

Samarbetet mellan parterna i detta avtal, som är bindande, ska ske med utgångspunkten att vi tillsammans driver ett lokalt förankrat samarbete. Överenskommelsen bygger på ömsesidigt förtroende mellan parterna.

Avtalsperiod

Avtalet gäller fr.o.m. det datum lokalt Vård- och omsorgscollege Örebro är certifierat av Nationella Rådet till och med det datum som det regionala Vård- och omsorgscollege Örebro län är certifierat. Nya avtal som ersätter detta avtal kan vid behov upprättas i samband med regional återcertifiering.

Kollektivavtal

Samtliga ingående parter, både arbetsgivare och utbildningsanordnare, i regionala och lokala college förutsätts ha tecknade kollektivavtal.

Twist och ändringar i avtalet

Eventuella tvister löses i samförstånd, internt inom styrgrupp för lokalt Vård- och omsorgscollege. Ändringar och tillägg i avtalet görs genom en skriftlig handling som undertecknas av parterna.

Utvärdering

Åtagandena i detta avtal utvärderas tillsammans med övriga områden för lokala Vård- och omsorgscollege i Örebro län i de årliga kvalitetsuppföljningarna för regionalt Vård- och omsorgscollege samt vid regional återcertifiering.

Åtaganden:

1. Deltagande i den lokala styrgruppen

Parterna i detta avtal tar på sig ett ansvar för att vara representerade i den lokala styrgruppen för Vård- och omsorgscollege.

2. Utbildningsanordnaren

Parterna är överens om att utbildningsanordnaren har det övergripande ansvaret för genomförandet av utbildningen. Skolan ska också stödja handledare på arbetsplats och bidra med kompetensutveckling för dessa.

Utbildningsanordnaren åtar sig att:

- ansvara för utbildningen genomförande
- under studietiden tillhandahålla eleverna nödvändig utrustning för studierna
- anordna handledarutbildning för nya handledare, kompletterande utbildning till handledare med tidigare genomgången handledarutbildning samt ge kontinuerlig kompetensutveckling
- det finns en samordnare av APU/LIA/APL -platser
- ge stöd till handledare på arbetsplatser

3. Arbetsgivaren

Arbetsgivare åtar sig att;

- erbjuda utbildningsplatser i form av APU/LIA/APL
- ställa utbildade handledarresurser till förfogande för elever och alltid i första hand utse personal med handledarutbildning att handleda elever
- möjliggöra för handledaren att delta i handledarutbildning och kompetensutveckling
- utse kontaktperson för kontakter med utbildningsanordnaren
- förankra tanken med APU/LIA/APL uppgifterna som ingår i handledarrollen hos personalen på arbetsplatsen
- informera om och förankra tanken med samarbetet inom Vård- och omsorgscollege
- tillhandahålla erforderliga skydds- och arbetskläder

4. Handledare

Handledaren är arbetsplatsens representant i utbildningsgenomförandet och är den från arbetsplatsen som ser till att utbildningen genomförs enligt uppställda mål. Handledarrollen är mycket viktig vid genomförandet av utbildningen på arbetsplatsen och kräver därför särskild uppmärksamhet.

Uppgifter för handledare;

- förstå handledarens roll både som förebild och företrädare för arbetsplatsen och utbildningen
- samverka med utbildningsanordnaren vid planering av elevernas APU och vid bedömning av deras prestationer
- ansvara för genomförande av APU genom att visa, instruera och låta eleven pröva
- stödja och tillsammans med eleven kontinuerligt organisera, dokumentera och anpassa lärandet på arbetsplatsen

- vara en förbindelseänk mellan utbildningsanordnaren, eleven och den egna arbetsplatsen
- förankra tanken med APU hos personalen på arbetsplatsen
- aktivt verka för en bra lärandemiljö på arbetsplatsen

5. Arbetsmiljö

Elev i utbildning som omfattas av detta avtal är enligt 1 kap 3 § Arbetsmiljölagen (1977:1160) i vissa avseende likställd med arbetstagare. Eleven skall följa arbetsplatsens ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Arbetsgivaren har ett arbetsmiljöansvar för eleven under praktikperioden.

Hälsoperspektivet och god arbetsmiljö ska beaktas för elever och redan anställd personal både hos utbildningsanordnaren och på arbetsplatser inom vård och omsorg.

Om eleven har problem med att uppnå kursplanens mål på arbetsplatsen ska handledaren omgående kontakta praktikansvarig utbildningssamordnare. Problemen ska identifieras och dess hantering klargöras.

6. Marknadsföring

Arbetsgivaren deltar aktivt tillsammans med utbildningsanordnaren i olika marknadsföringsinsatser för att öka attraktiviteten både inom utbildningarna och i arbetslivet.

Detta avtal är upprättat i tre exemplar, varav parterna erhållit vardera ett undertecknat exemplar.

Arbetsgivare

Utbildningsanordnare

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Facklig organisation Kommunal

Namnteckning

Namnförtydligande

Samverkansavtal och avtal om handledare mellan utbildningsanordnare, arbetsgivare och facklig organisation inom lokalt Vård- och omsorgscollege Örebro

Bakgrund

Vård- och Omsorgscollege är en samverkansform mellan utbildare och arbetslivet inom vård och omsorg. Inom VO-College samverkar utbildningsanordnare, kommuner, landsting, privata vård- och omsorgsgivare och fackliga organisationer för att för att höja kvaliteten och attraktiviteten både inom utbildningarna och i arbetslivet.

Arbetsgivare, utbildningsanordnare och facklig organisation har ett gemensamt ansvar för utveckling och uppföljning av ett lokalt VO-College utifrån den gemensamma ansökan. Avtal angående övergripande principer och kvalitetskrav rörande verksamhetsförlagd utbildning ska eftersträvas när det gäller omvårdnadsutbildningar inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Bindande avtal

Samarbetet mellan parterna i detta avtal, som är bindande, ska ske med utgångspunkten att vi tillsammans driver ett lokalt förankrat samarbete. Överenskommelsen bygger på ömsesidigt förtroende mellan parterna.

Avtalsperiod

Avtalet gäller fr.o.m. det datum lokalt Vård- och omsorgscollege Örebro är certifierat av Nationella Rådet till och med det datum som det regionala Vård- och omsorgscollege Örebro län är certifierat. Nya avtal som ersätter detta avtal kan vid behov upprättas i samband med regional återcertifiering.

Kollektivavtal

Samtliga ingående parter, både arbetsgivare och utbildningsanordnare, i regionala och lokala college förutsätts ha tecknade kollektivavtal.

Twist och ändringar i avtalet

Eventuella tvister löses i samförstånd, internt inom styrgrupp för lokalt Vård- och omsorgscollege. Ändringar och tillägg i avtalet görs genom en skriftlig handling som undertecknas av parterna.

Utvärdering

Åtagandena i detta avtal utvärderas tillsammans med övriga områden för lokala Vård- och omsorgscollege i Örebro län i de årliga kvalitetsuppföljningarna för regionalt Vård- och omsorgscollege samt vid regional återcertifiering.

Åtaganden:

1. Deltagande i den lokala styrgruppen

Parterna i detta avtal tar på sig ett ansvar för att vara representerade i den lokala styrgruppen för Vård- och omsorgscollege.

2. Utbildningsanordnaren

Parterna är överens om att utbildningsanordnaren har det övergripande ansvaret för genomförandet av utbildningen. Skolan ska också stödja handledare på arbetsplats och bidra med kompetensutveckling för dessa.

Utbildningsanordnaren åtar sig att:

- ansvara för utbildningen genomförande
- under studietiden tillhandahålla eleverna nödvändig utrustning för studierna
- anordna handledarutbildning för nya handledare, kompletterande utbildning till handledare med tidigare genomgången handledarutbildning samt ge kontinuerlig kompetensutveckling
- det finns en samordnare av APU/LIA/APL -platser
- ge stöd till handledare på arbetsplatser

3. Arbetsgivaren

Arbetsgivare åtar sig att;

- erbjuda utbildningsplatser i form av APU/LIA/APL
- ställa utbildade handledarresurser till förfogande för elever och alltid i första hand utse personal med handledarutbildning att handleda elever
- möjliggöra för handledaren att delta i handledarutbildning och kompetensutveckling
- utse kontaktperson för kontakter med utbildningsanordnaren
- förankra tanken med APU/LIA/APL uppgifterna som ingår i handledarrollen hos personalen på arbetsplatsen
- informera om och förankra tanken med samarbetet inom Vård- och omsorgscollege
- tillhandahålla erforderliga skydds- och arbetskläder

4. Handledare

Handledaren är arbetsplatsens representant i utbildningsgenomförandet och är den från arbetsplatsen som ser till att utbildningen genomförs enligt uppställda mål. Handledarrollen är mycket viktig vid genomförandet av utbildningen på arbetsplatsen och kräver därför särskild uppmärksamhet.

Uppgifter för handledare;

- förstå handledarens roll både som förebild och företrädare för arbetsplatsen och utbildningen
- samverka med utbildningsanordnaren vid planering av elevernas APU och vid bedömning av deras prestationer
- ansvara för genomförande av APU genom att visa, instruera och låta eleven pröva
- stödja och tillsammans med eleven kontinuerligt organisera, dokumentera och anpassa lärandet på arbetsplatsen

- vara en förbindelseänk mellan utbildningsanordnaren, eleven och den egna arbetsplatsen
- förankra tanken med APU hos personalen på arbetsplatsen
- aktivt verka för en bra lärandemiljö på arbetsplatsen

5. Arbetsmiljö

Elev i utbildning som omfattas av detta avtal är enligt 1 kap 3 § Arbetsmiljölagen (1977:1160) i vissa avseende likställd med arbetstagare. Eleven skall följa arbetsplatsens ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Arbetsgivaren har ett arbetsmiljöansvar för eleven under praktikperioden.

Hälsoperspektivet och god arbetsmiljö ska beaktas för elever och redan anställd personal både hos utbildningsanordnaren och på arbetsplatser inom vård och omsorg.

Om eleven har problem med att uppnå kursplanens mål på arbetsplatsen ska handledaren omgående kontakta praktikansvarig utbildningssamordnare. Problemen ska identifieras och dess hantering klargöras.

6. Marknadsföring

Arbetsgivaren deltar aktivt tillsammans med utbildningsanordnaren i olika marknadsföringsinsatser för att öka attraktiviteten både inom utbildningarna och i arbetslivet.

Detta avtal är upprättat i tre exemplar, varav parterna erhållit vardera ett undertecknat exemplar.

Arbetsgivare

Utbildningsanordnare

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Facklig organisation Kommunal

Namnteckning

Namnförtydligande