



ÖREBRO

## Rutin för tidsregistrering av Servicetjänster i TES

### Tidsredovisning i TES

Om möjligt ska insatsapparat för tid- och insatsregistrering installeras hos brukare som har beställt regelbunden service ur servicekatalog. Installation av insatsapparat sker av kommunen som även tillhandahåller dosor för rapportering via insatsapparaten, så kallade report och företagskort.

Registreringen av tid som utförs sker hos kunden genom att "hus in" knappas in på report som riktas mot insatsapparaten. Registrering av utförda tjänster sker innan utloggning sker. Samma procedur sker när arbetet är utfört, "hus ut" knappas in och sänds via insatsapparat. Då besöket är avslutat sänder insatsapparaten tid och utförd insats via telelinjen till kommunens system för tidsregistrering, TES. Brukaren debiteras enligt den utförda tiden i TES som varje person har knappat in.

Felaktigt inknappad tid eller tjänst kan ändras inom 5 arbetsdagar. Kontakta samordnaren för detta.

TÄNK på att hålla reda på den tid ni har knappat in i TES för att kunna fakturera Örebro kommun för denna arbetstid.

Redovisningsprotokoll från TES-registreringen skickas från kommunen till företagen en gång i månaden för att justeras på nästkommande månads faktura. Det innebär att arbete utfört i januari preliminär debiteras av företagen och justeras på februari månads faktura med redovisningsutdrag som grund.

Ny brukare som inte har insatsapparat kommer att få en beställd av Servicetorget och installerad av Kawa.

När inte tidsregistrering i TES är möjlig görs en manuell registrering, se rutin för detta.