

# Trollbackens Förskola

## Trygghetsplan

Läsår: 2016/2017



## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	3
1.5 Planen gäller till .....	3
1.6 Läsår .....	3
1.7 Barnens delaktighet .....	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	4
1.10 Förankring av planen .....	4
2. Utvärdering .....	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	5
3. Främjande insatser .....	6
4. Kartläggning .....	7
4.1 Kartläggningsmetoder .....	7
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	7
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen .....	7
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	7
4.5 Resultat och analys .....	7
5. Förebyggande åtgärder .....	9
6. Rutiner för akuta situationer .....	9
6.1 Policy .....	9
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	10
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	10
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....	10
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	10
6.6 Rutiner för uppföljning .....	11
6.7 Rutiner för dokumentation .....	11
6.8 Ansvarsförhållande .....	11

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

## 1.2 Ansvariga för planen

Lena-Marie Larsson förskollärare 019-212628

Jocelyn Israelsson förskollärare 019-212693

Inger Rohlén förskolechef 019-212686

Marianne Silfversten, specialpedagog 019-213916

## 1.3 Vår vision

Vår förskola genomsyras av respekt för människors olikheter. Vår förskola är trygg för våra barn och fri från diskriminering och annan kränkande behandling. Vi på Trollbacken arbetar för ett öppet klimat där alla känner sig trygga och har rätt att vara den man är oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, samt motverka annan kränkande behandling.

## 1.4 Planen gäller från

2016-10-31

## 1.5 Planen gäller till

2017-10-31

## 1.6 Läsår

## 1.7 Barnens delaktighet

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. Barnen uppmuntras att hjälpa varandra. Vi tar tillvara på barnens egna tankar, åsikter och förhållningssätt. Vi uppmuntrar barnen till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Information om trygghetsplanen ges vid inskolning, föräldramöten samt att den finns på vår hemsida. Trygghetsplanen finns på förskoleavdelningarna. Trygghets och trivsselfrågor tas upp vid utvecklingssamtalen. En enkät om trivsel och trygghet lämnas ut till vårdnadshavare.

## 1.9 Personalens delaktighet

Vi har gemensamt diskuterat fram en värdegrund vi står för, allas lika värde, alla ska känna sig trygga på våran förskola.. Vi finns till för barnen. Vi pratar om hur vi förhåller sig till varandra och gemensamma regler. Vi är närvarandes i rummen där barnen finns och vägleder. Vi lyfter fram positivt handlande som goda exempel.

## 1.10 Förankring av planen

Information om trygghetsplanen ges vid inskolning och föräldramöte samt att den finns på vår hemsida. Den finns också på förskoleavdelningarna att läsa. Vi informerar ny personal och vikarier om planen.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi har i arbetslaget analyserat och diskuterat de enkätsvar vi fått in från vårdnadshavarna. Utifrån svaren från enkäter på datorn, några vårdnadshavare som svarat. De som svarar kände sig trygga med att ha sina barn i förskolan.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har diskuterat enkätsvaren i arbetslaget och kommit fram till att vi får se över våra rutiner och diskutera åtgärder och vad vi kan göra för att nå alla vårdnadshavare så det blir tydligt för alla om hur vi arbetar och vad trygghet är för oss. Vår målsättning är att alla barn och vuxna på förskolan känner sig trygga. Vi tar kraftfullt avstånd mot alla former av kränkningar och trakasserier mellan barn och även barn och personal. Kartläggning behöver göras för att synliggöra samspel mellan vuxna-barn. Pedagogerna använder en kartläggningsmall utifrån vägledande samspelsteman.

### 2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2016-11-01

### 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vårdnadshavarna får trygghetsenkäter att fylla i och lämna anonymt till oss. Sedan får vi i arbetslaget tillsammans med förskolechefen analysera svaren mot målen i vår plan. Diskutera tillsammans med vårdnadshavarna. Utifrån det diskutera åtgärder som sedan förankras i den reviderade planen.

### 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef

## 3. Främjande insatser

### Namn

Främja likabehandling och motverka kränkande behandling

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

### Mål och uppföljning

Inga barn på vår förskola ska känna sig utsatta för kränkande behandling. På vår förskola ska alla barn oavsett bakgrund ha samma rättigheter och möjligheter.

### Insats

Personalen arbetar hela tiden nära barnen och rör sig på dom ytor barnen befinner sig. Lyssnar in leken och dialogen för att kunna stötta där det behövs. Personalen deltar i eller närvarar vid barnens lekar för att främja trygghet. Vi arbetar mycket med tvärgrupper för att se barnen och stötta de utifrån deras behov.

### Ansvarig

All personal

### Datum när det ska vara klart

2016-11-01

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

I den kartläggning som sker kontinuerligt under året observerar personalen barnen. I första steget handlar det förebyggande arbetet om att pedagogiskt hantera alla situationer som uppkommer och lära barnen att hantera dessa utan att kränka någon. Det är framförallt fysiska kränkningar bland de små barnen som knuffar, riva, bita och slag.

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

### 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi har varje termin enskilda samtal med vårdnadshavare där vi kan informera och diskutera barnens vardag på förskolan. Personalen är närvarande på alla ytor där barnen leker för att på så sätt hjälpa och stötta barnen för att kunna stötta när det behövs.

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom observationer och reflektioner har arbetslaget kunna diskutera hur det ser ut i barngruppen och kunna kartlägga hur det ser ut för att kunna göra relevanta insatser.

## 4. 5 Resultat och analys

I barnets utveckling ingår stegvis förändring från lek bredvid varandra till att medvetet leka med andra barn. Det är vår pedagogiska uppgift att tolka och förhindra samarbets- eller relationsproblem övergår till kränkning. Vi ser oftast fysiska kränkningar så som knuffar, dra i håret. Vi arbetar med att i största möjliga mån hindra att det inträffar och istället få barnen att säga stopp istället för att agera fysiskt, när det inträffar saker som man inte vill.





## 5. Förebyggande åtgärder

### Namn

Förebyggande åtgärder

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

### Mål och uppföljning

Skapa trygga miljöer, inne och ute.

### Åtgärd

I den kartläggning som sker kontinuerligt under året observerar personalen barnen i åldrarna 1-5 år. I första steget handlar det förebyggande arbetet om att pedagogiskt hantera alla situationer som uppkommer och lära barnen hantera dessa utan att kränka någon.

### Motivera åtgärd

I barnets utveckling ingår stegvis förändring från lek bredvid varandra till att medvetet leka med andra barn, det är en pedagogisk uppgift att tolka och förhindra att ett samarbets- eller relationsproblem övergår till en kränkning.

### Ansvarig

All personal

### Datum när det ska vara klart

2016-11-01

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Örebro kommuns trygghetsversion: Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.

## 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen arbetar nära barnen i alla rum där barnen befinner sig och är nära barnen utomhus på gården för att kunna lyssna in leken och kunna stötta där det behövs. Trollbacken består av en 1-3 års avdelning och en 3-5 års avdelning så personalen arbetar nära barnen för ökad trygghet för alla barn. 1-3 års avdelningen kommer att dela upp till två avdelningar från och med januari 2016.

## 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Jocelyn Isarelsson förskollärare [jocelyn.israelsson@orebro.se](mailto:jocelyn.israelsson@orebro.se)  
019-212693

Lena-Marie Larsson förskollärare [lena-marie.larsson@orebro.se](mailto:lena-marie.larsson@orebro.se)  
019-212628

Inger Rohlen, förskolechef [inger.rohlen@orebro.se](mailto:inger.rohlen@orebro.se) 019-212686 Marianne  
Silfversten, specialpedagog [marianne.silfversten@orebro.se](mailto:marianne.silfversten@orebro.se) 019-213916

## 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Barnet har rätt att få omedelbar hjälp och stöd. Utredning ska alltid ske med hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Vårdnadshavare ska informeras så snart detta kan ske. Utredningen ska spegla det som hänt, åtgärder ska anpassas efter händelsen och målet är att skapa en fortsatt trygg situation.

## 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om vuxen kränker ett barn skall alltid förskolechef utreda händelsen. Vid misstanke om att barn har utsatts för sexuella övergrepp eller misshandel i förskolan har förskolechef alltid anmälningsplikt. Ibland kan situationer uppstå där pedagogen inte kränker ett barn men uppträdandet ändå bryter mot de förhållningssätt och regler man kommit överens om på förskolan, då ska personal säga till varandra.

## 6.6 Rutiner för uppföljning

Återkoppling och uppföljningssamtal till berörda sker löpande tills situationen upplevs trygg. Uppföljningen ska innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Vad gjorde förskolan bra? Vad kunde göras bättre? När förskolan målet med de vidtagna åtgärderna?

## 6.7 Rutiner för dokumentation

Ansvarig pedagog, dvs den som upptäckt kränkningen, trakasserierna, för dokumentation. När utredningen påbörjats förs det dokumentation i form av tjänsteanteckningar. När ärendet är avslutat skall allt arkiveras i barnakten. Under pågående arbete förvaras dokumentation av den ansvarige pedagogen.

## 6.8 Ansvarsförhållande

Personal, specialpedagog, förskolechef har ansvar för det åtgärdande arbetet.