

# Brolyckans förskolas Trygghetsplan

Läsår: 2016/2017



## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen utvärderas på APT och i barngruppen och vardagliga situationer.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef, spec.ped, personal, vårdnadshavare och barn.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärdering är genomförd idag. Vi behöver uppmärksamma flera olika traditioner. Att vi inte ser pojkar och flickor utan se de som unika individer. Att vi ska gå på trygghetspromenader med barnen minst två gånger per läsår.

### Årets plan ska utvärderas senast

17-10-31

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärdering görs på APT, och i barngrupp och i vardagliga situationer.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef, sped.ped och personal.

## Främjande insatser

**Namn**

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning.

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Religion eller annan trosuppfattning

**Mål och uppföljning**

Visa hänsyn och respektet inför olika religioner och annan livsåskådning. Arbeta med bemötande och förhållningssätt.

**Insats**

Köpt in en mångkulturell almanacka. Vi ska bli bättre på att uppmärksamma fester och traditioner från andra kulturer. Fortsätta arbete med ICDP.

**Ansvarig**

Förskolechef, spec.ped och personal.

**Datum när det ska vara klart**

17-10-31

**Namn**

Främja likabehandling oavsett kön

**Områden som berörs av insatsen**

Kön

**Mål och uppföljning**

Att arbeta för en jämställd förskola, där alla barn oavsett kön behandlas lika.

**Insats**

Att arbeta för en jämställd verksamhet där flickor och pojkar har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom alla områden.

**Ansvarig**

Förskolechef, spec.ped och personal.

**Datum när det ska vara klart**

2016-10-30

**Namn**

Insats nummer 4

**Områden som berörs av insatsen****Mål och uppföljning****Insats****Ansvarig****Datum när det ska vara klart**

## Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

Personalen är närvarande i rummen där barnen finns och vägleder dem. Trygghets och trivsselfrågor tas upp vid utvecklingssamtal och barnintervjuer, samt i det dagliga arbetet. Personal ska främja ett likabehandlingsarbete.

### Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Religion eller annan trosuppfattning och Funktionsnedsättning

### Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Trygghets- och trivsselfrågor tas upp vid utvecklingssamtal och vid inskolning och inskolningssamtal. Samt daglig kontakt.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Planen har diskuterats på studiedagar och APT.

### Resultat och analys

Att vi ständigt tar upp på våra apt:n, studiedagar, samt i vardagen hur vi mår och trivs på förskolan. Detta gäller barn, vårdnadshavare, personal.

## Förebyggande åtgärder

**Namn**

Tradition och annan trosuppfattning

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling och Religion eller annan trosuppfattning

**Mål och uppföljning**

Mångkulturella almanackor ska vara ett levande material och information från vårdnadshavarna om deras traditioner. Fortsätta arbete med förhållningssätt.

**Åtgärd**

Låna böcker om olika kulturer och sagoböcker. Mentorena skall aktivt arbeta med ICDP för att utveckla förhållningssättet. Fråga vårdnadshavare om deras traditioner. Vid gemensamma apt med andra förskolor diskutera normkritiskt förhållningssätt, samt föreläsning.

**Motivera åtgärd**

Vi har inte haft så mycket arbete med olika traditioner från andra länder. Att alla tänker på hur de bemöter barn och vuxna.

**Ansvarig**

Förskolechef, spec.ped och personal.

**Datum när det ska vara klart**

2017-10-31

**Namn**

Främja likabehandling oavsett kön.

**Områden som berörs av åtgärden**

Kön

**Mål och uppföljning**

Att arbeta för en jämställd förskola, där alla barn oavsett kön behandlas lika.

**Åtgärd**

Att se alla barn som unika och som ska få samma möjligheter, rättigheter här på förskolan.

**Motivera åtgärd**

Vi vill att alla barn ska känna sig betydelsefulla och respekterade som dem är.

**Ansvarig**

förskolechef, spec.ped och personal.

**Datum när det ska vara klart**

2017-10-31

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Förskolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Inga barn vid vår förskola ska känna sig utsatta för kränkande behandling eller mobbning. All personal reflekterar och återkopplar till varandra om sitt förhållningssätt mot både barn och vuxna.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen ska vara närvarande där barnen är. vi uppmuntrar barnen till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

### Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barnen vänder sig till sina pedagoger. Vårdnadshavare vänder sig till förskolechef Anna Glader eller spec.ped Marianne Silfversten.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Personal får kännedom om eller uppmärksammar att ett barn blir kränkt, trakasserat eller diskriminerat så agerar personalen. Ansvarig personal har samtal snarast möjligt med berörda parter om vad som hänt och hur vi kommer att agera vidare. Vårdnadshavare till inblandade barn informeras av personal som arbetar med händelsen samma dag men senast inom 24 timmar.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

När en personal utsätter ett barn för kränkning skall förskolechefen informeras och ansvara för utredningen.

### Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker med berörda alla samtal dokumenteras. Det är viktigt att alla inblandade kommer tilltals i uppföljningen. Uppföljning bör ske inom rimlig tid och innehålla utvärdering av utredningen åtgärderna och dokumentationerna.

### Rutiner för dokumentation

Alla samtal dokumenteras, dokumentationen skall bevaras i barnens akt. Följer Örebros kommuns rutiner för dokumentation

### Ansvarsförhållande

Förskolechef, spec.ped och personal.