



ÖREBRO

Förskolenämnden

Datum: 2017-09-19
Klockan: 13:30 - 16:30
Plats: Vänster Dojan, Ringgatan 32, 3 tr

Närvarande ledamöter

Marie Magnusson (KD)
Ewa Andersson (S)
Ulrica Solver-Gustavsson (L)
Gunilla Muhr (S)
Ulf Mattsson (S)
Evy Brännström (S)
Linda Makris (KD)
Marie Nordqvist (C)
Nadia Moberg (V)
Noomi Bjerså (M)
Terés Björndal (SD)
Gunnar Oest (MP)

Tjänstgörande ersättare

Nabil Mouchi (S)	Ersättare för Kenneth Hallén (S)
Johan Eliasson (MP)	Ersättare för Maria Hedwall (M)
Markus Lokander (M)	Ersättare för Gunilla Olofsson (M)

Närvarande ersättare

Rasmus Lundin (KD)

Övriga

Margareta Borg
Zandra Ahkoila
Daniel Lundmark
Johan Franzén
Sofia Larsson
Ingela Eklund

Paragraf 1-17

Sarah Ellström, sekreterare

Justerat den

Marie Magnusson, ordförande

Ulrica Solver Gustavsson, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den .

§ 1 Protokolljusterare

Ärendebeskrivning

Datum och tid: 3 oktober 2017

Plats: Ringgatan 32, 2 tr

Ordinarie: Ulrica Solver-Gustavsson (M)

Ersättare: Gunnar Oest (MP)

§ 2 Anmälan av övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 3 Anmälan av jäv

Ingen anmälan av jäv.

§ 4 Godkännande av dagordning

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna dagordningen.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Godkänna dagordningen.

§ 5 Lokalfrågor

Handläggare: Sofia Larsson

Ärendebeskrivning

Sofia Larsson, lokalplanerare, informerar Förskolenämnden om lokalfrågor inom nämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 6 Delår med prognos 2

Ärendenummer: Fö 465/2017

Handläggare: Daniel Lundmark, Johan Franzén, Margareta Borg

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har sammanställt en delårsrapport till och med den 31 augusti och en helårsprognos för 2017 för Förskolenämnden.

I rapporten görs en uppföljning av nämndens ekonomiska mål samt förvaltningschefens analys och framåtblick.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport med prognos 2.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden fastställer delårsrapporten med prognos 2 för 2017.

- Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd barn och utbildning för vidare hantering.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden fastställer delårsrapporten med prognos 2 för 2017.

- Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd barn och utbildning för vidare hantering.

§ 7 Val om PUL-ombud

Ärendenummer: Fö 90/2017

Handläggare: Daniel Lundmark

Ärendebeskrivning

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:201) och har att utse ett personuppgiftsombud. Personuppgiftsombudet ska se till att nämnden behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt samt föra en förteckning över de personuppgiftsbehandlingar som nämnden genomför.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Sarah Ellström, nämndsekreterare, utses till personuppgiftsombud för Förskolenämnden från och med den 19 september 2017.

Nämndens behandling

Ärendet har beretts i Förskolenämndens presidium den 5 september 2017.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Sarah Ellström, nämndsekreterare, utses till personuppgiftsombud för Förskolenämnden från och med den 19 september 2017.

§ 8 Handlingsplan för hållbar arbetsmiljö för kvinnor och män - Beslut

Ärendenummer: Fö 126/2017

Handläggare: Ingela Eklund

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i november 2016 antagit en kommunövergripande handlingsplan för en hållbar arbetsmiljö för kvinnor och män anställda inom Örebro kommun. Handlingsplanen utgår från Arbetsmiljöverkets arbete med kvinnors arbetsmiljö och ger samtliga nämnder som har ett arbetsgivaransvar i uppdrag att ta fram en treårig handlingsplan (2018-2020) med konkretiserade aktiviteter för respektive åtgärd.

Den treåriga handlingsplanen ska beslutas i respektive nämnd senast i september 2017. En uppföljningsrapport av åtgärder för en förbättrad arbetsmiljö för kvinnor och män inom Örebro kommuns verksamheter återrapporteras av HR till kommunstyrelsen senast i november 2017.

Beslutsunderlag

- Handlingsplan för hållbar arbetsmiljö för kvinnor och män.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden antar handlingsplanen för hållbar arbetsmiljö för kvinnor och män.

- Handlingsplanen ska revideras i början av 2018.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden antar handlingsplanen för hållbar arbetsmiljö för kvinnor och män.
- Handlingsplanen ska revideras i början av 2018.

§ 9 Ifous-undervisning i förskolan

Handläggare: Zandra Ahkoila

Ärendebeskrivning

I nationella styrdokument står att undervisningen i förskolan ska utgöras av målstyrda processer som leder till utveckling och lärande hos varje enskilt barn. För att uppfylla styrdokumentens krav behövs utvecklad kunskap, nya förhållningssätt och arbetsmetoder inom området undervisning i förskolan.

Förvaltningen för förskola och skola i Örebro kommun har tagit beslut om att inleda ett treårigt samarbete (FoU-program) med forskningsinstitutet Ifous med syfte att utveckla och undersöka hela kedjan från system/förvaltningsnivå till barngrupp. Den övergripande forskningsfrågan handlar om vad som kännetecknar undervisning i förskola som är relaterat till styrdokument och vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

I Örebro kommer 8-10 förskolor ges möjlighet att utveckla sin undervisning genom kollegialt FoU-arbete i samverkan med forskning.

Förskolenämndens ordförande Marie Magnusson föreslår att frågan om en eventuell finansiering av Ifous-projektet med medel ur planeringsreserven diskuteras under gruppmötena för beslut nästa nämnd.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anta Marie Magnussons förslag om att diskutera frågan om en eventuell finansiering av Ifous-projektet med medel ur planeringsreserven under gruppmötena för beslut nästa nämnd.
- Informationen läggs till handlingarna.

§ 10 Skolinspektionen - Beslut efter kvalitetsgranskning av huvudmannens styrning och ledning av förskolans kvalitet i Örebro kommun

Ärendenummer: Fö 464/2017

Handläggare: Zandra Ahkoila, Daniel Lundmark, Markus Eklund

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av Huvudmannens styrning och ledning av förskolans kvalitet.

Syftet är att granska hur huvudmannen styr och stödjer förskolan mot måluppfyllelse enligt de nationella målen, främst förskolans läroplan. Granskningen tar därför utgångspunkt i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Följande frågeställningar har besvarats:

- På vilket sätt tydliggör huvudmannen mål för uppföljning av förskolans verksamhet?
- På vilket sätt genomför huvudmannen uppföljning av förskolans måluppfyllelse som kan ligga till grund för analyser och förbättringsåtgärder?
- Hur genomför huvudmannen uppföljning av resursfördelningen till förskolan som utgår från barnens olika förutsättningar och behov?
- I vilken grad genomför huvudmannen förbättringsåtgärder med utgångspunkt i analyser av förskolans verksamhet?

Skolinspektionen besökte Örebro kommun den 30 maj 2017. Intervjuer med förskolechefer, verksamhetschefer, förvaltningsledning, Förskolenämnd samt programnämnd och kommunstyrelsens presidium har genomförts.

De samlade resultaten redovisas i bifogad kvalitetsgranskningsrapport.

Beslutsunderlag

- Skriftlig underlag: Skolinspektionen - Beslut efter kvalitetsgranskning av huvudmannens styrning och ledning av förskolans kvalitet i Örebro kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämndens beslut:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 11 Förvaltningschefens information

Handläggare: Margareta Borg

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Margareta Borg informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som rör Förskolenämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 12 Ordförandes information

Handläggare: Marie Magnusson

Ärendebeskrivning

Förskolenämndens ordförande Marie Magnusson (KD) informerar om frågor som rör Förskolenämndens ansvarsområden.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 13 Kort genomgång av Meetings/iPad

Handläggare: Sarah Ellström

Ärendebeskrivning

Genomgång av hur Meetings fungerar i iPad.

Beslutsunderlag

Muntlig information och bifogad manual.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 14 Anmälan av presidium

§ 15 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Fö 24/2017

Ärendebeskrivning

Varje sammanträde anmäler förvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Inkomna skrivelser anmäls enligt utsänd förteckning, ärendenummer Fö 24/2017.

Samverkansprotokoll från samverkan förskola bifogas från mötet den 2017-08-22, Fö 14/2017.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 16 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Fö 23/2017

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge tjänstemän i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar, det vill säga delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Somliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden och protokollföras.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut under perioden 2017-06-01 till 2017-08-01.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 17 Övriga frågor