



ÖREBRO

## Överförmyndarnämnden

**Datum:** 2016-09-21

**Klockan:** 09:00 - 12:00

**Plats:** Konferensrum, Ribbingsgatan 11, 5 trappor

### Närvarande ledamöter

Elvy Wennerström (S)

Cecilia Askerskär Philipsson (M) §§ 139-143

Annbrith Wiman (C)

### Tjänstgörande ersättare

Marianne Thor (S)

Ersätter Sigvard Sundkvist (KD)

Peter Krejci (MP)

Ersätter Bengt Ersmark (L)

Lisbeth Lund (V)

Ersätter Cecilia Askerskär Philipsson

(M) §§ 144-151

### Övriga

Ann-Catrin Svantes Ohlson

kanslichef

Ulrika Gustafsson

ekonom

Eva Carlbrink Källman

planerare

Kim Ivarsson

nämndadministratör

Rasmus Wilson

praktikant

Paragraf 139-151

Kim Ivarsson, sekreterare

Justerat den 21 september

Elvy Wennerström, ordförande

Peter Krejci, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 22 september.

## **§ 139 Justering av protokoll**

### **Ärendebeskrivning**

Dagens protokoll ska justeras av ordförande och av en utsedd justerare.

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

Datum: 2016-09-21

Tid: 12:00

Plats: Överförmyndarkansliet, Ribbingsgatan 11

Ordinarie: Peter Krejci

### **Beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

Datum: 2016-09-21

Tid: 12:00

Plats: Överförmyndarkansliet, Ribbingsgatan 11

Ordinarie: Peter Krejci

## **§ 140 Anmälan av jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

Ingen anmälan av jäv.

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Anmälan tas till protokollet.

## **§ 141 Godkännande av dagordning**

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande förklarar dagens sammanträde med Överförmyndarnämnden öppnat. Därefter förrättar nämndsekreteraren upprop för att klargöra vilka som tjänstgör under dagens sammanträde. Nämnden förklaras därefter vara beslutsför.

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden/frågor till dagordningen. Personärende S 4 tillkommer till ärendelistan.

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Föreliggande dagordning godkänns.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Föreliggande dagordning godkänns.

## **§ 142 Sekretessärenden S 1-4**

### **Ärendebeskrivning**

Sekretessärenden redovisas i särskilt sekretessprotokoll.

## **§ 143 Stickprovsärende**

### **Ärendebeskrivning**

Sekretessärenden redovisas i särskilt sekretessprotokoll.

Överförmyndarhandläggare Mathias Boberg redogör för ett stickprovsärende, Akt nr: 2007-034.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 144 Delårsrapport med prognos 2**

Ärendenummer: Ön 50/2016

Handläggare: Ulrika Gustafsson, Ann-Catrin Svantes Ohlson, Eva Carlbrink Källman

### **Ärendebeskrivning**

Driftnämndernas resultat följs upp av Programnämnden/Kommunstyrelsen tre gånger per år genom två delårsrapporter och en årsberättelse.

Driftnämnderna ska i delårsrapport med prognos 2 redovisa delårsresultat med en andra prognos för helåret tillsammans med en beskrivning och eventuella förslag till åtgärder.

Överförmyndarnämnden förväntas 2016 att uppfylla verksamhetsuppdraget och indikatorerna förväntas nå utsatta målvärden.

Överförmyndarnämnden har en total budget på 10 904 tkr och prognostiserar i delår 2 en budget i balans.

Omprövningskravet inför 2016 motsvarade ett effektivitetskrav på 0,5 % och detta hanterades i samband med att budgeten beslutades och är därför integrerade i resultatet. Effektivitetskravet lades på nämndens utbildningskostnader och på kostnader för lokalhyra och prognosen är att nämnden klarar detta under 2016.

Planeringsreserven är nämndens verktyg för att möjliggöra politiska prioriteringar och i budget 2016 avsattes 100 tkr. Därefter har överfört resultat från 2015 på 62 tkr lagts till reserven som i dagsläget uppgår till 162 tkr. Hela reserven avses att nyttjas för att täcka upp det prognostiserade underskottet gällande arvoden till ställföreträdare.

### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport med prognos 2, 2016.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden

1. Överförmyndarnämnden fastställer delårsrapporten med prognos 2 för 2016.
2. Överförmyndarnämnden begär att få överfört 1 800 tkr av riktade medel för flyktingmottagning enligt beslut i Ks 1373/2015.
3. Delårsrapporten överlämnas till programnämnd Social välfärd för vidare hantering.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Överförmyndarnämnden fastställer delårsrapporten med prognos 2 för 2016.
2. Överförmyndarnämnden begär att få överfört 1 800 tkr av riktade medel för flyktingmottagning enligt beslut i Ks 1373/2015.
3. Delårsrapporten överlämnas till programnämnd Social välfärd för vidare hantering.

## § 145 Tillsynsrapport 2016

Ärendenummer: Ön 37/2016

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson, Eva Carlbrink Källman

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt ansvarsområde. En del av detta ansvar innebär att fastställa en tillsynsplan enligt kommunstyrelsebeslut. Syftet med en tillsynsplan är att den ska bidra till god kontroll och effektiva rutiner inom Överförmyndarnämndens ansvarsområde.

Det har under 2015 genomförts två risk- och väsentlighetsanalyser enligt ny framtagna rutin för arbetet med intern kontroll. Den första genomfördes av ett processteam för intern kontroll som inkluderade medarbetare från överförmyndarkansliet och den andra riskanalysen utfördes av presidium och överförmyndarkansliets kanslichef.

Utifrån risk- och väsentlighetsanalyserna föreslås tillsyn under 2016 utövas inom följande tre områden. Det första området för tillsyn som föreslås är "Bedömning vid handläggning" där den totala riskbedömningen gav riskvärde 3 (medel sannolikhet för inträffande och betydlig konsekvens). Tillsynen kommer att genomföras genom observationer.

Det andra området för tillsyn som föreslås är "Nämndens kravhantering" där den totala riskbedömningen gav riskvärde 3 (medel sannolikhet för inträffande och betydlig konsekvens). Tillsynen planeras att genomföras genom dokumentgranskning.

Det tredje området för tillsyn som föreslås är "Introduktionen" där den totala riskbedömningen gav riskvärde 3 (medel sannolikhet för inträffande och betydlig konsekvens). Tillsynen planeras att genomföras genom intervjuer.

Resultaten av tillsynerna redovisas i tillsynsrapport till Överförmyndarnämnden december 2016.

### Beslutsunderlag

Tillsynsrapport 2016

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till nämnden:

- Ärendet anses berett efter dagens sammanträde.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Ärendet anses berett efter dagens sammanträde.

## § 146 Månadsstatistik, augusti 2016

Ärendenummer: Ön 3/2016

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### Ärendebeskrivning

Antalet godmanskap har ökat från 984 ärenden till 986 ärenden i förhållande till juli 2016.

Antalet förvaltare är 156 ärenden vilket är oförändrat från juli 2016.

Antalet godmanskap för ensamkommande barn har minskat från 311 ärenden till 306 ärenden i förhållande till juli 2016.

### Beslutsunderlag

Månadsstatistik augusti 2016

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 147 Delegationsordning 2017

Ärendenummer: Ön 85/2016

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### Ärendebeskrivning

Delegationsordning för Överförmyndarnämnden ska revideras årligen för att säkerställa att beslut fattas på lägsta effektiva nivå. Den reviderades senast för 2015-12-09.

Delegationsförteckningen är i behov av revidering vad gäller förändring och förtydliganden kring ett flertal av paragraferna och förändring kring lägsta effektiva beslutsnivå.

### Beslutsunderlag

- Delegationsordning
- Tjänsteskrivelse 2016-09-14

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden.

- Överförmyndarnämnden fastställer Delegationsordning med föreslagna

ändringar.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Överförmyndarnämnden fastställer Delegationsordning med föreslagna ändringar.

## **§ 148 Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män**

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarkansliet anmäler arvoden och omkostnadsersättningar som betalats ut till ställföreträdare. Nämnden får ta del av sammanställningen innan nämndsammanträdet.

Stickprovsärende, akt nr: 2015-707, inför Överförmyndarnämndens nästa sammanträde väljs ut.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av beslut.

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Anmälan tas till protokollet.

## **§ 149 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Ön 150/2016

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om. Inga handlingar finns att anmäla.

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 150 Ordförandes information**

Handläggare: Elvy Wennerström

**Ärendebeskrivning**

Ordförande Elvy Wennerström (S) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden. Ordförande redogör om presidiets besök i Malmö under FSÖ-dagarna och de seminarier man tagit del av. Information delges av framtidfullmakter där det går att hitta material och information på FSÖ:s hemsida. FSÖ-dagarna kommer nästa år att hållas i Örebro, 30 augusti – 1 september 2017.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 151 Kanslichefens information**

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

**Ärendebeskrivning**

Kanslichef Ann-Catrin Svantes Ohlson informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter. 20 oktober kommer Överförmyndarkansliets egen dialogträff äga rum. 27 oktober är det dialogträff för tjänstemän och politiker som arbetar med Överförmyndarverksamhet i Örebro län.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:



- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.