

Samtals- och självskattningsunderlag: Gröna näringarna

1. Hantera information

Avses vanligtvis att vara förtrogen med den information och de regler som gäller inom områden som djurhållning, park, utearbete eller skogsbruk och där liknande arbetet utförs. Det är också viktigt att kunna söka efter information om lagar och förordningar som gäller inom yrkesområden enligt ovan.

Att kunna kommunicera muntligt och läsa instruktioner om de arbetsuppgifter som ska utföras.

Att kunna söka, skaffa, analysera och organisera olika typer av information som rör arbetet inom djur, natur och miljö. Vad som också har blivit viktigt i modern skogs och jordbruk är grundläggande IT-kunskaper för att bl.a. kunna registrera och inrapportera utfört arbete samt hantera journaler och utföra annan enkel dokumentation.

Det är viktigt att man kan föra journaler både skriftligt och med dator. Vissa journaler måste föras enligt lag. Journaler har man för:

- *Kontroll på vad som händer*
- *Ett beslutsunderlag*
- *Ett underlag för produktionskontroll*

1 a) Kan du ge några exempel på situationer i ditt arbete när du behöver söka information?

1 b) Kan du ge exempel på hur du gör för att få fram informationen?

VALIDERINGSDELEGATIONEN

1 c) Kan du ge några exempel på när du har haft nytta av den information du har fått fram? Finns det några likheter eller skillnader mellan dina exempel?

2. Handla språkligt och kommunikativt

Att kunna kommunicera med berörda personer inom olika funktioner, t.ex. besökare och personal på arbetsplatsen samt tjänstemän inom branschen. I större produktionsenheter finns det fler personer som tar del av information som gör att det blir viktigare att kommunikationen fungerar. När det gäller djurhållning så är kroppsspråk, röstläge och humör något som är viktigt att tänka på.

2 a) Att kommunicera är viktigt i de flesta yrken. Kan du ge några exempel på när du i ditt yrkesliv och privat använder dig av **skriftliga** information?

2 b) Att kommunicera är viktigt i de flesta yrken. Kan du ge några exempel på när du i ditt yrkesliv och privat använder dig av **mundlig** information?

2 c) Kan du ge några exempel på hur du använt dig av **icke-mundlig** kommunikation i din yrkesmässiga roll, eller som privatperson?

2 d) Kan du utifrån din yrkessituation, eller med din livserfarenhet som utgångspunkt, ge några exempel på hur, ett för situationen anpassat, bemötande kan påverka olika situation?

2 e) Har du erfarenheter av eller kan du ge exempel på hur man kan kommunicera med någon som har svårigheter att uttrycka sig muntligt?

3+4. Kompetens att planera och organisera uppgifter samt genomföra dem

I de flesta arbeten är det viktigt att kunna planera och organisera arbetet. Genom bedömning, identifiering och analys av arbetsuppgifterna så kan kostnader minimeras genom att göra rätt insats vid rätt tidpunkt.

Att identifiera de resurser som krävs, att analysera problem och avgöra om lösningen är den bästa med tanke på omständigheterna.

Arbetet inom Grön sektor sker ofta på egen hand eller i mindre arbetslag. Det är därför viktigt att efter instruktioner, muntliga eller skriftliga, kunna genomföra arbetsuppgifterna självständigt och lösa de problem som kan uppkomma. Arbetet utförs ofta utomhus där årstid och väderlek påverkar.

3+4 a) Reflektera över hur du i ditt arbete eller privat planerar och organiserar din vardag. Planerar du på olika sätt i olika situationer? Kan du ge några exempel?

3+4 b) Kan du ge exempel på när du stött på oförutsedda händelser i ditt arbete? Hur hanterade du dessa händelser?

VALIDERINGSDELEGATIONEN

3+4 c) Hur reagerar du om det inte blir som du har tänkt dig när du ska lösa en uppgift,? Kan du tänka om och göra på ett annat sätt, eller driver du igenom din vilja? Ge exempel!

3+4 d) Hur gör du när du ska lösa oförutsedda problem som dyker upp? (även sådana som förutsetts)

5. Kompetens att samarbeta

Samarbete med arbetsledning och arbetslag är en förutsättning för att förhindra olyckor och för att arbetsuppgifterna ska bli rätt utförda.

Samarbete inom Grön sektor varierar starkt beroende på att både inom skogsbruk som djurhållning kan exempelvis maskinförare eller avbytare vara relativt ensamt. Vanligtvis tas instruktioner emot från någon person i ledande befattning. På större enheter ökar givetvis graden av samarbete eftersom antal berörda personer ökar. Samarbete gäller även vid hantering av djur som vid exempelvis transport.

5 a) Ge exempel på situationer i din vardag när du arbetar tillsammans med andra och när du arbetar ensam?

5 b) Fundera över hur du i ditt privata liv och yrkesliv fungerar i grupper. Kan du beskriva din roll i en grupp? Kan du beskriva vilka dina främsta egenskaper är när du arbetar med andra personer i en grupp och när du arbetar ensam?

VALIDERINGSDELEGATIONEN

5 c) Ge exempel på situationer i din vardag där du utför självständigt arbete?

6. Använda utrustning

Vad som är gemensamt mellan Grön sektors tre inriktningar skogs, lantbruk och trädgård/utemiljö är förekomsten av traktorer/maskiner. Det är en förutsättning för ett rationellt och modernt arbetssätt som ställer krav på gällande körkort eller annat tillstånd. Att kunna använda och sköta den utrustning som används på arbetsplatsen kan vara jordförbättringsutrustning inom trädgårdsanläggning, maskiner både inom jordbruk och i skogsbruk.

Att känna till och kunna tillämpa lagar och bestämmelser om arbetsmiljö och säkerhet, samt att kunna förebygga risker i arbetet. Förmåga att handla och använda sig av relevant utrustning på ett säkert och ergonomisk sätt krävs.

6 a) Kan du beskriva vilka maskiner och utrustningar du har använd dig av och vilka säkerhetsföreskrifter som hör till dem?

6 b) Kan du ,utifrån ett **ergonomiskt perspektiv**, beskriva vad du behöver tänka på i arbetet inom grön sektor?

7. Kvalitetsmedvetenhet

Hög kvalitet och noggrannhet när det gäller Grön sektor är en grundförutsättning för det ekonomiska resultatet. Kunskap om fördelning och prioritering av arbetsinsatser är viktigt ur alla aspekter, t.ex. djurhållning, planering av odling och skötsel, samt val av utrustning. Kvalitet kan vara "djuröga", "skogsmannablick" och "gröna fingrar".

7 a) Kan du beskriva inom vilka områden kvalitetstänkande är viktigt inom ditt område i grön sektor?

VALIDERINGSDELEGATIONEN

7 b) Vilka egenskaper hos dig själv tror du har betydelse i möten med andra människor?

7 c) Vilka egenskaper hos dig själv tror du har betydelse för arbete inom grön sektor?

7 d) Kan du ge några exempel på situationer som kräver ett ansvarsfullt beteende i ditt arbetsliv eller privatliv?

8. Estetiskt förhållningssätt

Välskötta mark/parkområden, skogsavverkningar, gallringar och djurstallar ska upplevas funktionellt och ge ett tilltalande intryck för både personal andra yrkesgrupper som exempelvis veterinärer och besökare. Att kunna tyda omgivningens reaktioner av det pågående och det utförda arbetet är viktigt för att skapa ett förtroende och därmed för att lyckas i sin arbetsroll.

8 a) Hur tycker du att arbetsmiljön påverkar dig?

8 b) Har det någon betydelse för dig hur de tjänster som du producerar ska se ut? Motivera!

8 c) Har du något system för att förbättra de tjänster som du arbetar med? Om ja – beskriv!

9. Etiskt förhållningssätt

Det är grundläggande att ha ett etiskt förhållningssätt i arbetet med djur, mark och natur. Arbetet innebär ofta arbete med andras egendom, varför servicekänsla och medvetenhet om hur arbetet ska utföras på ett etiskt sätt är betydelsefullt. Att kunna hantera och visa respekt för naturens resurser är grundläggande.

9 a) Kan du beskriva någon situation från ditt yrkesliv där du har märkt att du har fått ändra på ditt sätt att beskriva eller genomföra något p.g.a. mottagarnas olika utgångspunkter och livsvillkor?

9 b) Hur resonerar du runt följande påståenden?

”Det räcker med vänlighet för att visa någon respekt”

”Respekt är att förstå att den andras utgångspunkt är annorlunda men inte mindre värd”

”Respekt är att ge kunden rätt”

10. Utvecklingsinriktning

Arbetet inom Grön sektor påverkas av lagar och regler samt ny teknik. Att förhålla sig till och ifrågasätta invanda rutiner sker utifrån erfarenheter i vardagen. Viljan till utveckling hos den anställda bidrar till att förbättra företagets ansikte utåt och resultat eller för individen själv.

10 a) Berätta om något i din närhet som du vill förändra och vilka tankar du har om hur det skulle kunna göras?

VALIDERINGSDELEGATIONEN

10 b) Vilka egenskaper eller kunskaper skulle du vilja ha om fem år? Det kan gälla både ditt privata liv som arbetsliv.

10 c) Tycker du att din kompetens utvecklas i samma takt som utvecklingen i "din" bransch? Hur gör du för att hålla "jämna steg" med den utvecklingen?

Obs. Alla svar som du skriver ner kan vara mer eller mindre privata och du väljer själv vad och hur mycket du vill ta upp med en person i ett vägledningssamtal!