



ÖREBRO

## Ärendelista

Ön 339/2016

# Överförmyndarnämnden

**Datum:** 2017-11-15

**Klockan:** 09:00 - 12:00

**Plats:** Konferensrum, Ribbingsgatan 11, 5 trappor

## 1 Godkännande av dagordning

Handläggare: Elvy Wennerström

### Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen. Sekretessärendena §§ 71 - 83 tillkommer.

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Föreliggande dagordning godkänns

## 2 Godkännande av närvaro

Handläggare: Elvy Wennerström

### Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämnden inte är öppen för allmänheten krävs nämndens godkännande för ej föredragande handläggare att närvara.

### Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner att Victoria Eriksson och Jessica Bernström närvarar på nämndens sammanträde 2017-11-15.

## 3 Justering av protokoll

Handläggare: Elvy Wennerström

### Ärendebeskrivning

Ordförande förklarar dagens sammanträde med Överförmyndarnämnden öppet. Därefter förrättar nämndsekreteraren upprop för att klargöra vilka som tjänstgör under dagens sammanträde. Nämnden förklaras därefter vara beslutsför.

Dagens protokoll ska justeras av ordförande och av en utsedd justerare.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

Datum: 2017-11-15

Tid: 12:00

Plats: Ribbingsgatan 11

Ordinarie: Bengt Ersmark (L)

## **4 Anmälan av jäv**

Handläggare: Elvy Wennerström

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

## **5 Sekretessärenden**

### **Ärendebeskrivning**

Sekretessärenden redovisas i särskilt sekretessprotokoll.

## **6 Stickprovsärende**

Handläggare: Ann Guldbrand

### **Ärendebeskrivning**

Sekretessärenden redovisas i särskilt sekretessprotokoll.

Överförmyndarhandläggare Anna Nordgren redogör för ett stickprovsärende, Akt nr:XXXX

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Informationen tas till protokollet.

## **7 Ekonomisk månadsrapport**

Ärendenummer: Ön 71/2017

Handläggare: Karin Björnram

### **Ärendebeskrivning**

Ekonom Karin Björnram presenterar ekonomisk månadsrapport efter oktober månad.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomisk månadsrapport efter oktober.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **8 Fördelning av ackumulerade överskott avseende ensamkommande barn**

Handläggare: Karin Björnram

### **Ärendebeskrivning**

Ekonom Karin Björnram informerar om fördelning av ackumulerade överskott avseende ensamkommande barn.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarnämnden har tagit del av informationen.

## **9 Avskrivningar av kundfordringar**

Ärendenummer: Ön 247/2017

Handläggare: Karin Björnram

### **Ärendebeskrivning**

Enligt god redovisningssed ska en osäker fordran inte tas upp som en tillgång och därför bör kundfordringar som är äldre än ett år skrivas av enligt kommunens redovisningsriktlinjer.

Överförmyndarkansliets sammanlagda utestående fordringar för år 2016 är 135 112 kronor.

Efter avskrivningsbeslutet kommer fakturorna att avregistreras ur kommunens ekonomisystem men kravet fortsätter att bevakas manuellt mot den enskilde.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2017-11-08

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Överförmyndarnämnden:

Överförmyndarnämnden avskriver 2016 års utestående kundfordringar för avregistrering ur ekonomisystemet.

## **10 Attestförteckning 2018**

Ärendenummer: Ön 266/2017

Handläggare: Karin Björnram

### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ska utse attestanter för den interna kontrollen av de ekonomiska transaktionerna inom nämndens förvaltningsområden. En aktuell förteckning över samtliga attestanter ska finnas tillgänglig hos förvaltningsledningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Attestförteckning

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden

1. Attestförteckning 2018 enligt Överförmyndarkansliets förslag godkänns.
2. Kanslichef får i uppdrag att löpande besluta om ändringar i attestförteckningen vid person- och verksamhetsförändringar under året.

## **11 Riktlinje för arvode till god man för ensamkommande barn**

Ärendenummer: Ön 96/2017

Handläggare: Anna Nordgren, Julia Sjöberg, Ann Catrin Svantes Ohlson, Victoria Eriksson

### **Ärendebeskrivning**

Regeringen beslutade, den 9 mars 2017, om ett nytt ersättningssystem gällande kommunens kostnader för ensamkommande barn. Det nya systemet innebär att kommunernas möjlighet att återsöka omkostnader för ensamkommande barn och unga inte längre kommer att vara möjligt från den 1 januari 2018. Istället kommer för nya ärenden ett schablonbelopp om totalt 52 000 kronor/år utbetalas till kommunen.

En genomlysning har gjorts för att få information om andra överförmyndares arvodesnivåer för barn under och efter asylprocess. Flera överförmyndare har sänkt sina arvoden efter beskedet då det nya ersättningssystemet offentliggjordes. De överförmyndare som har sänkt eller planerar att sänka sina arvoden under 2017 visar på ett medianvärde om 1 500 kronor per månad under asylprocess och medianen efter uppehållstillstånd är 1 000 kronor per månad.

Gode män ska lämna redogörelse och underlag för arvode månadsvis för att redovisa för vad som skett i uppdraget under föregående månad. Arvode utbetalas samma månad som redogörelsen lämnats in till kansliet, under förutsättning att redogörelsen är komplett och är inlämnad i tid. Merparten av de uppgifter som god man har att utföra sker numera i stort sett både under och efter asylprocess, varför differensen mellan schablonarvudet innan och efter uppehållstillstånd inte bör vara alltför stor. Samtliga typer av arvoden till gode män är kopplade till prisbasbeloppet.

Under asylprocessen ges ett förhöjt arvode om 3 % av gällande prisbasbelopp. Det motsvarar för år 2018: 1 365 kronor per hel kalendermånad (16-31 dagar). Efter beslut om uppehållstillstånd arvoderas god man på samma nivå som under asylprocessen fram till den dag då barnet blir utskrivet till kommunen. Därefter är arvodet 2 % av gällande prisbasbelopp. År 2018 uppgår detta till 910 kronor per hel kalendermånad

(16-31 dagar). God man är skyldig att meddela Överförmyndarkansliet om barnet får uppehållstillstånd. Om god man underlåter sig att lämna denna information kan hen bli återbetalningsskyldig för det belopp som felaktigt utbetalats.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinje arvoden för god man till ensamkommande barn 2018  
Arvodesnivåer

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

Överförmyndarnämnden antar Riktlinje arvoden för god man till ensamkommande barn 2018.

## **12 Sammanträdestider 2018**

Ärendenummer: Ön 250/2017

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden fastslår datum för sammanträden för 2018.

### **Beslutsunderlag**

Årsplan Överförmyndarnämnden 2018

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

Överförmyndarnämnden beslutar att sammanträden för 2018 ska hållas 17 januari, 14 februari, 14 mars, 11 april, 16 maj, 13 juni, 29 augusti, 19 september, 10 oktober, 14 november och 5 december.

## **13 Månadsstatistik oktober 2017**

Ärendenummer: Ön 1/2017

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Månadsstatistik från oktober 2017 redovisas.

### **Beslutsunderlag**

Månadsstatistik oktober 2017

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **14 Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män**

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarkansliet anmäler arvoden och omkostnadsersättningar som betalats ut till ställföreträdare. Nämnden får ta del av sammanställningen innan nämndsammanträdet.

Genom stickprov utses aktnr XXX att redovisas till nästa sammanträde.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av beslut.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

## **15 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Ön 155/2017

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2017-08-25

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

## **16 Ordförandes information**

Handläggare: Elvy Wennerström

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande Elvy Wennerström (S) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden:

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

## **17 Kanslichefens information**

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Kanslichef Ann-Catrin Svantes Ohlson informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter:

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.