



# Service



## Sveservice AB

Utför **service**: i hela Örebro kommun

**Dagar**: Måndag till Fredag

**Tider** 08:00-17:00

**Språkkunskaper**: (förutom svenska)

Engelska, Kurdiska (Sorani & Kurmanji),

Arabiska och Norska

## Kundnöjdhet 2015, service

Utförare har färre än 5 svarande eller är nyligen godkänd som utförare.

### Service

### Profilering



Aktiviteter

Vi följer med dig till läkaren, handlar, gå till apoteket, promenader, gå ut med hunden, frisören, bankärenden etc. Vi hjälper dig med det du vill ha hjälp med!



Fixartjänst

Vi byter glödlampor, gardiner, batterier och andra småsaker.



Fönsterputs



Inköp

Vi hjälper dig med inköp enligt dina önskemål, antingen utifrån din inköpslista eller så följer vi med dig till och från affären så att du kan handla själv. Vi har tillgång till bil. Kostnader i samband med detta står kunden för.



Matlagning



Städning

Vi utför städning efter dina önskemål. Exempel på städinsatser: avtorkning av köks- och badrumsytor, speglar, handfat, toalett och badkar/dusch. Rengöring av mikrovågsugn, spis och kyl. Dammtorkning, dammsugning av golvytor och mattor, fuktorkning av golv och lister. Skakning av små mattor. Vi har möjlighet att göra rent stora mattor. Vi tar även bort kvalster i din säng med vår städmaskin.



Snöskottning



Tvätt

Vi tvättar maskintvätt och torkar dem. Mangling och strykning av kläder. Vi hjälper dig att plocka in din rena tvätt i skåp och garderober om du önskar. Byte till rena sängkläder.



Utomhus/trädgård

## Frågor?

Kontakta Servicecenter 019-21 10 00.

## Kontakt

Företagsnamn  
Sveservice AB  
Box 220 24  
702 02 Örebro  
Verksamhetsansvarig: Trifa Karvani  
072-250 70 05  
Telefontider: 08:00-17:00 Måndag-Fredag  
Mail: [info@sveservice.se](mailto:info@sveservice.se)  
[www.sveservice.se](http://www.sveservice.se)  
Kontaktperson: Ann Gråberg  
Telefonnummer:  
070-734 34 05  
Mail: [ann@sveservice.se](mailto:ann@sveservice.se)

### Företagets profilering

- ✓ Har kompetent personal med många års erfarenhet av hemtjänst och äldreomsorg. Personalen är mångspråkiga.
- ✓ Med största inriktningen mot äldre, funktionshindrade och med utvecklingsstörning.
- ✓ Tar itu med det mesta och är effektiva och noggranna och ser till att DU får den bästa service.
- ✓ Har lång erfarenhet och många år av assistent jobb och personlig service. Både äldreomsorg och handikappade.

**Trygghet/Bemötande** I vår verksamhet har vi tystnadsplikt angående våra kunder. Kundens uppgifter är dessutom sekretessbelagda. Personalen ska identifiera sig vid varje arbetstillfälle och ska även visa vad hen har utfört under dagen. Eventuella nycklar förvaras säkert i ett kassaskåp som arbetsledningen bevakar.

**Kontinuitet** Du får en och samma kontaktperson hos oss. Du och kontaktpersonen planerar tillsammans hur du vill ha tjänsterna utförda. Din kontaktperson skriver ner detta i en genomförandeplan.

**Kompetens** Vi samarbetar med Röda korset, Previa och Zagros och har flera utbildningar per år. Vår personal har erfarenhet av åldrandets sjukdomar och funktionsnedsättningar.