



# INKOMSTREDOVISNING

(För debitering av barnomsorgsavgifter)

Ankomststämpel

För information – se baksida!

**VUXEN 1** i hushållet (fakturamottagare)

arbete stud arbetssök föräldraled övrigt

**VUXEN 2** i hushållet (make/maka/sambo)

arbete stud arbetssök föräldraled övrigt

Personnummer:	Personnummer:
Namn:	Namn:
Adress:	Adress:
Postnr och postort:	Postnr och postort:
Telefon hem/mobil:	Telefon hem/mobil:
Arbetsplats/skola/övrigt:	Arbetsplats/skola/övrigt:
Telefon arbete/skola/övrigt:	Telefon arbete/skola/övrigt:

**BARN** (uppge familjens barn som är inskrivna i kommunal barnomsorg )

Barnets namn Personnummer Förskola/Pedagogisk omsorg/Fritidshem


Den nya inkomstuppgiften gäller från: \_\_\_\_\_ (år,mån,dag)

Ange inkomster före skatt: mer information se baksida	Vuxen 1	Vuxen 2
Månadsinkomst (lön)		
Sjukpenning, Föräldrapenning, Pension		
Arbetslöshetsersättning		
Aktivitetsstöd, Starta-eget-bidrag		
Övriga skattepliktiga inkomster		
Familjehemsersättning (arvodesdelen)		
Vårdbidrag för barn (den skattepliktiga delen)		
<b>AVDRAG</b> - Underhållsstöd som du betalar enligt dom eller avtal	—	—
<b>AVGIFTSGRUNDANDE SUMMA</b>		

**HÄRMED FÖRSÄKRAS ATT DE LÄMNANDE UPPGIFTERNA ÄR SANNINGSENLIGA**

Datum	Vuxen 1	Vuxen 2
-------	---------	---------

De uppgifter du lämnar, samt ev sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid köplacering och avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Personuppgiftslagen.

## Hjälp när du fyller i blanketten

### Vad räknas som hushåll

Med hushåll menas ensamstående och makar eller sambor som är folkbokförda på samma adress som barnet. Vi har valt att kalla personerna i hushållet: VUXEN 1 resp VUXEN 2. Vuxen 1 registreras som fakturamottagare.

### Avgift

Avgiften beräknas på bruttoinkomsten – alltså den sammanlagda månadsinkomsten före skatt i det hushåll där barnet är folkbokfört och fakturan skickas till den adressen.

Avgift fritidshem - när barn bor växelvis hos vårdnadshavare, blir den förälder som ansöker om och har behov av platsen fakturamottagare. Det hushållets inkomster utgör då grund för avgiften.

Kommunen erbjuder inte delad räkning.

Föräldrar som anser att de fått för hög avgift pga felaktigt inlämnade inkomstuppgifter, kan ha rätt att få tillbaka pengar om dokument/intyg lämnas till kommunen som styrker de rätta uppgifterna.

### Vad räknas som inkomst:

Alla skattepliktiga inkomster (bruttoinkomster) inom inkomstslaget tjänst ska redovisas, ex:

- månadslön
- sjukpenning/föräldrapenning
- pension
- arbetslöshetsersättning
- starta-eget-bidrag
- aktivitetsstöd
- familjehemsersättning (arvodesdelen)
- bidrag vid militärtjänstgöring
- Vårdbidrag för barn (ange den skattepliktiga delen av bidraget).
- Egen företagare anger överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

### Vad räknas inte som inkomst:

Dessa bidrag och ersättningar är skattebefriade och räknas inte som inkomst:

- barnbidrag/bostadsbidrag
- handikappersättning
- försörjningsstöd
- livränta
- underhållsstöd för barn
- studiebidrag och studielån från CSN
- rekryteringsbidrag (utbetalas genom CSN)
- etableringsersättning

### Rätt till avdrag

Från avgiftsgrundande inkomst får du göra avdrag för underhållsstöd som betalas enligt dom eller avtal

### Anmäl inkomstförändring

Så fort hushållets inkomst förändras varaktigt är du skyldig att lämna in nya inkomstuppgifter. Ny avgift tas ut från och med månaden efter att ändringen kommit in till kommunen.

I de fall inkomstuppgift inte lämnas, beräknas avgiften på en bruttoinkomst motsvarande högsta avgiftsgrundande månadsinkomst. Hur avgiften beräknas finns beskrivet på Örebro kommuns hemsida.

### Registrering

För att kunna administrera avgifterna kommer uppgifterna på blanketten att överföras till kommunens data-system för debitering av barnomsorgsavgifter.

Skicka din anmälan till:

**Örebro kommun**  
**Myndighetsavdelningen**  
**Box 30040**  
**701 35 Örebro**

**Mer information:**

**Örebro kommuns Servicecenter tel: 019-21 10 00**  
**Drottninggatan 5**

[www.orebro.se](http://www.orebro.se)