



INKOMSTREDOVISNING

(För debitering av barnomsorgsavgifter)

För information – se baksida!

Ankomststämpel

VUXEN 1 i hushållet (räkningsmottagare)

arbete stud arbetssök föräldraled övrigt

VUXEN 2 i hushållet (make/maka/sambo)

arbete stud arbetssök föräldraled övrigt

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Personnummer: | Personnummer: |
| Namn: | Namn: |
| Adress: | Adress: |
| Postnr och postort: | Postnr och postort: |
| Telefon hem/mobil: | Telefon hem/mobil: |
| Arbetsplats/skola/övrigt: | Arbetsplats/skola/övrigt: |
| Telefon arbete/skola/övrigt: | Telefon arbete/skola/övrigt: |

BARN (uppge familjens barn som är inskrivna i kommunal barnomsorg)

Barnets namn Personnummer Förskola/Pedagogisk omsorg/Fritidshem

| Barnets namn | Personnummer | Förskola/Pedagogisk omsorg/Fritidshem |
|--------------|--------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ANGE INKOMSTER FÖRE SKATT - BRUTTOINKOMSTER

| Den nya inkomstuppgiften gäller fr o m: | Vuxen 1 | Vuxen 2 |
|--|---------|---------|
| Bruttoinkomst - månadsinkomst före skatt | | |
| Sjukpenning, Föräldrapenning, Pension | | |
| Arbetslöshetsersättning | | |
| Starta-eget-bidrag | | |
| Aktivitetsstöd | | |
| Familjehemsersättning (arvodesdelen) | | |
| Vårdbidrag för barn (omvårdnadsdelen) | | |
| Övriga skattepliktiga inkomster | | |
| AVDRAG - Underhållsstöd som du betalar enligt dom eller avtal | — | — |
| AVGIFTSGRUNDANDE SUMMA | | |

HÄRMED FÖRSÄKRAS ATT DE LÄMNAD E UPPGIFTERNA ÄR SANNINGSENLIGA

| | | |
|-------|---------|---------|
| Datum | Vuxen 1 | Vuxen 2 |
|-------|---------|---------|

De uppgifter du lämnar, samt ev sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid köplacering och avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Personuppgiftslagen.

Hjälp när du fyller i blanketten

Vad räknas som hushåll

Med hushåll menas ensamstående och makar eller sambor som är folkbokförda på samma adress. Vi har valt att kalla personerna i hushållet: VUXEN 1 resp VUXEN 2. Vuxen 1 registreras som räkningsmottagare.

Avgift

Avgiften beräknas på bruttoinkomsten – alltså den sammanlagda månadsinkomsten före skatt i det hushåll där barnet är folkbokfört och räkningen skickas till den adressen.

Avgift fritidshem - när barn bor växelvis hos vårdnadshavare, blir den förälder som ansöker om och har behov av platsen räkningsmottagare. Det hushållets inkomster utgör då grund för avgiften.

Kommunen erbjuder inte delad räkning.

Föräldrar som anser att de fått för hög avgift pga felaktigt inlämnade inkomstuppgifter, kan ha rätt att få tillbaka pengar om dokument lämnas till kommunen som styrker de rätta uppgifterna.

I de fall avgiften inte betalas, i enlighet med kommunens riktlinjer, kan avstängning från barnomsorgsplatsen bli aktuell.

Vad räknas som inkomst:

Alla skattepliktiga inkomster (bruttoinkomster) inom inkomstslaget tjänst ska redovisas, ex:

- månadslön
- sjukpenning / föräldrapenning
- pension
- arbetslöshetsersättning
- starta-eget-bidrag
- aktivitetsstöd
- familjehemsersättning (arvodesdelen)
- bidrag vid militärtjänstgöring
- vårdbidrag för barn (består av en omvårdnadsdel och en merkostnadsdel).
Omvårdnadsdelen är skattepliktig och ska anges på blanketten.
- Egen företagare anger överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

Vad räknas inte som inkomst:

Dessa bidrag och ersättningar är skattebefriade och räknas inte som inkomst:

- barnbidrag / bostadsbidrag
- handikappersättning
- försörjningsstöd (socialbidrag)
- livränta
- underhållsstöd för barn
- studiebidrag och studielån från CSN
- rekryteringsbidrag (utbetalas genom CSN)
- etableringsersättning

Rätt till avdrag

Från avgiftsgrundande inkomst får du göra avdrag för underhållsstöd som betalas enligt dom eller avtal

Anmäl inkomstförändring

Så fort hushållets inkomst förändras varaktigt är du skyldig att lämna in nya inkomstuppgifter. Ny avgift tas ut från och med månaden efter att ändringen kommit in till kommunen.

I de fall inkomstuppgift inte lämnas, beräknas avgiften på en bruttoinkomst motsvarande högsta avgiftsgrundande månadsinkomst. Hur avgiften beräknas finns beskrivet på Örebro kommuns hemsida.

Registrering

För att kunna administrera avgifterna kommer uppgifterna på blanketten att överföras till kommunens data-system för debitering av barnomsorgsavgifter.

Skicka din anmälan till:

Örebro kommun
Myndighetsavdelningen
Box 30040
701 35 Örebro

Mer information:

Örebro kommuns Servicecenter tel: 019-21 10 00
Drottninggatan 5

www.orebro.se