

## Ansökan om uppehåll i avfallshämtning

### Kriterier för beviljande av uppehåll alternativt avstängning

- Fastigheten ska inte användas som boende och inget avfall avsett för kärll uppkommer under minst tre månader (uppehåll)
- Fastigheten står obebodd under mer än sex månader och inget avfall uppstår (avstängning)
- Skriftlig ansökan ska vara Tekniska Nämnden tillhanda senast två veckor före avsedd uppehållsperiod
- Ansökan om ny uppehållsperiod ska insändas innan föregående uppehållsperiod upphör.
- Fritidsfastighet ska vara outnyttjad hela abonnemangsperioden (5 månader.)
- Beviljade tillstånd är personliga och gäller inte längre om förutsättningarna förändras
- Uppstår olägenheter för människors hälsa eller miljö kan beviljade tillstånd återkallas av Miljönämnden
- Vid beviljande av uppehåll betalas taxa för fast avgift under uppehållsperioden
- Vid beviljande av avstängning betalas inte taxa för fast avgift under perioden

### Mer information

Har du frågor om avfallshantering kan du läsa mer på vår webbplats [www.orebro.se/avfall](http://www.orebro.se/avfall). Du kan även kontakta Servicecenter på telefon 019-21 10 00 eller e-post [servicecenter@orebro.se](mailto:servicecenter@orebro.se)

### Ifylld blanketten skickas till:

Örebro kommun  
Kundservice Avfall  
Box 33300  
701 35 Örebro

## Ansökan om uppehåll i avfallshämtning

Ansökan ska vara Tekniska nämnden tillhanda senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.

### Kunduppgifter (faktureringsadress):

Namn (person 1)	Personnummer	Kundnummer
Namn (person 2)	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Tel. nummer	Mobil nummer	E-post

### Uppehållet avser:

Fastighetsadress	Fastighetsbeteckning
Fr.o.m. datum	T.o.m. datum
Ange orsak till uppehåll <input type="checkbox"/> Vistelse på annan ort (resa)/boende <input type="checkbox"/> Renovering Annat:	

### Under perioden kommer jag befinna mig på följande adress:

Fastighetsbeteckning		
Adress	Postnummer	Ort
Annat		

### Underskrift

Datum	Ort
Underskrift	Namnförtydligande

### Beslut (fylls i av Tekniska Nämnden)

<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas, se bifogat bekräftelsebrev <input type="checkbox"/> Ansökan avslås, se bifogat brev		
Datum	Handläggare	Diarienummer