

Ansökan om uppehåll i avfallshämtning minst 3 månader.

Kriterier för beviljande av uppehåll

- Fastigheten ska vara outnyttjad i minst tre månader, t ex. vid renovering eller resa.
- Skriftlig ansökan ska vara Tekniska förvaltningen tillhanda senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.
- Ansökan om ny uppehållsperiod ska insändas innan föregående uppehållsperiod upphör.
- Fritidsfastighet ska vara outnyttjad hela abonnemangsperioden. (5 månader.)
- Beviljade tillstånd är personliga och gäller inte längre om förutsättningarna förändras.
- Uppstår olägenheter för människors hälsa eller miljö kan beviljade tillstånd återkallas av Miljönämnden.
- Taxa för fast avgift betalas under perioden.

Skicka den ifyllda blanketten till:

Örebro kommun
Tekniska Förvaltningen
Kundservice Avfall
Box 33300
701 35 Örebro

Mer information

Har du frågor om avfallshantering kan du läsa mer på vår webbplats www.orebro.se/avfall. Du kan även kontakta Servicecenter på telefon 019-21 10 00 eller e-post servicecenter@orebro.se.



Ansökan om uppehåll i avfallshämtningen, minst 3 månader.

Ansökan skall vara Tekniska Förvaltningen tillhanda senast 2 veckor före avsedd uppehållsperiod.

Uppgifter om sökande

Kundnummer	Fastighetsbeteckning	
Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare		
Fakturaadress		
Postnummer och ort	Telefon bostad	Telefon arbete
Mobiltelefon	E-postadress	

Gäller period

Från och med datum	Till och med datum
--------------------	--------------------

Orsak till uppehåll

Under perioden kommer jag befinna mig på följande adress

Fastighetsbeteckning
Adress
Kommun
Annat

Underskrift

Datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Med min underskrift samtycker jag till att mina personuppgifter behandlas enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Avtalet behandlas enligt preskriptionslagen (SFS 1981:130)

Tekniska Förvaltningens beslut (fylls i av Tekniska Förvaltningen)

Diarienummer	Datum	Handläggare
<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas		
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås, se bifogat brev		