



Fylls i av Örebro kommun

Dnr
Arbetsorder
Bekräftelse till kund

Valblankett för avfallsabonnemang

Kunduppgifter		Fastighetsuppgifter	
Förnamn 1	Efternamn 1	<input type="checkbox"/> Nyinflytt/Ägarbyte	Överlåtelsedatum för ägarbyte
Förnamn 2	Efternamn 2	<input type="checkbox"/> Ändring av befintligt avfallsabonnemang	
Personnummer 1	Personnummer 2	Fastighetsbeteckning	
Fakturaadress		Antal hushåll (kök)	
Postnummer och ort		Hämtningsadress	
Telefon bostad	Telefon arbete	Postnummer och ort	
Mobiltelefon	E-postadress		

Småhus (hämtning året runt) **Fritidshus** (hämtningsperiod vecka 19 – vecka 40)

Bostadsrätt med eget abonnemang (hämtning året runt)

Fastighetsägare
Hyresgäst

Fastighetsägarens namn.....
(fylls i om du är hyresgäst)

Fyll i ditt val under punkt 1-3.

1. Obligatoriska avfallsabonnemang (Välj A, B eller C)

A: Abonnemang för hemkompostering

- Undertecknad försäkrar att allt matavfall från fastigheten hemkomposteras året om, enligt anvisningarna i Örebro kommuns bifogade informationsbroschyr.
- Undertecknad försäkrar att fastighetens kompostbehållare är skadedjursäker samt värmeisolerad. (Uppgifter om kompostbehållare lämnas i bifogad bilaga).
- Undertecknad accepterar att Örebro kommun gör kontroller av sorteringskvaliteten. Finns matavfall i kärlet för restavfall kan abonnemanget ändras till "Abonnemang för hämtning av osorterat avfall".
- Denna blankett gäller samtidigt som en anmälan enligt 45 § avfallsförordningen.

B: Abonnemang för hämtning av matavfall och restavfall (brunt och grönt kär)

- Undertecknad försäkrar att allt matavfall från fastigheten sorteras ut enligt de anvisningar som finns i Örebro kommuns bifogade informationsbroschyr.
- Undertecknad accepterar att Örebro kommun gör kontroller av sorteringskvaliteten. Finns restavfall i kärlet för matavfall kan abonnemanget ändras till "Abonnemang för hämtning av osorterat avfall".

C: Abonnemang för hämtning av osorterat avfall

- Hämtas alltid varannan vecka.

2. Välj storlek och hämtningsintervall för restavfallskärlet (grönt kärl)

Varannan vecka: 130 liter 240 liter 370 liter

Var fjärde vecka: 130 liter (gäller endast abonnemang A och B)

Var åttonde vecka: Se särskild ansökan

3. Avloppsanläggning

Jag har kommunalt avlopp.

Jag har enskild avloppsanläggning och vill ha tömning ____ gånger per år.
Om inget annat anges töms din anläggning en gång per år.

Enskild avloppsanläggning töms minst en gång om året, enligt Örebro kommuns "Föreskrifter om hantering av hushållsavfall". Tätare tömning kan beställas

Anläggningen som ska tömmas är:

Sluten tank En-, två- eller trekammarbrunn Minireningsverk, typ: _____

Innehavaren av abonnemanget har alltid ansvar för att kärlden går att tömma och hantera. Det innebär att kärlden inte får vara för överfyllda, för tunga eller att avfallet är fastfruset inför tömningsdagen. Avfallet ska vara väl emballerat. Förpackningar och tidningar ska alltid sorteras ut antingen på en återvinningsstation eller om du bor i villa använda möjligheten att färgsortera. Då lägger du dina förpackningar tidningar i olikfärgade påsar som du får av oss lägger dessa i din gröna tunna för restavfall.

Abonnemanget är personligt och gäller inte om förutsättningarna för ansökan förändras. Uppstår olägenheter för människors hälsa eller miljö kan abonnemanget upphöra att gälla.

Underskrift

Datum: _____

Underskrift 1: _____ Underskrift 2: _____

Med min underskrift samtycker jag till att mina personuppgifter behandlas enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Avtalet behandlas enligt preskriptionslagen (SFS 1981:130).

Skicka den ifyllda blanketten till:

Örebro kommun, Tekniska förvaltningen, Kundservice Avfall, Box 33300, 701 35 Örebro.

Kom ihåg att bifoga uppgifter om kompostbehållaren med din ansökan om du valt avfallsabonnemang A (Hemkompostering).

Har du frågor om hur du ska fylla i blanketten?

Kontakta Servicecenter, Örebro kommun på 019-21 10 00.

Mer information

Har du frågor om avfallshantering kan du läsa mer på vår webbplats www.orebro.se/avfall, där du även kan fylla i ditt val av abonnemang via våra e-tjänster. Även blankett för ansökan om hämtning var åttonde vecka hittar du här. Du kan även kontakta Servicecenter på telefon 019-21 10 00 eller e-post servicecenter@orebro.se eller 211000@orebro.se.