




ÖREBRO

# Ansökan

## om tillstånd för alkoholservice

<b>Sökande</b>	Organisationsnummer/personnummer.		Namn			
	Telefon		Adress			
	Mobilnummer					
	E-post					
<b>Ansökan avser</b>	Nytt tillstånd <input type="checkbox"/>	Ändrat tillstånd <input type="checkbox"/>	Tillfälligt tillstånd <input type="checkbox"/>			
<b>Serveringsställe</b>	Namn					
	Gatuadress		Postnummer	Postort		
<b>Serveringslokaler</b>	Lokaler inom vilka alkoholservice önskas (anges noga till exempel matsal, puben, uteserveringen och så vidare.)					
	Jämför markerad ritning betecknad		Högsta antal pers. i serveringslokalerna	Antal sittplatser i matsalen		
<b>Serveringens omfattning</b>	Året runt <input type="checkbox"/>	Årligen under perioden (start- och stoppdatum)		Enstaka datum eller under en period (start- och stoppdatum)		
	Vid tillfällig servering ska tillställningens art, typ av slutet sällskap, antal gäster med mera beskrivas					
	Starköl <input type="checkbox"/>	Vin <input type="checkbox"/>	Andra jässta alkoholdrycker <input type="checkbox"/>	Spritdrycker <input type="checkbox"/>	Servering till: Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap <input type="checkbox"/>	
	Uteservering <input type="checkbox"/>	Pausservering (allmänheten) <input type="checkbox"/>	Minibar <input type="checkbox"/>	Roomservice (dygnet runt) <input type="checkbox"/>	Provsmakning (allmänheten) <input type="checkbox"/>	Trafikservering <input type="checkbox"/>
<b>Serveringstider och avgift</b>	Klockslag då servering önskas påbörjas och avslutas (kl. 11 - 01 i normalfall)			Prövningsavgift <input type="checkbox"/>		
				Kvittokopia bifogas <input type="checkbox"/> Faktura önskas * <input type="checkbox"/>		
<b>Mat/meny</b>	Vilken mat kommer att serveras? Använd gärna baksidan.			Datum för senaste beslutet (gäller enbart den som söker tillfälligt tillstånd)		
				Datum <input type="text"/>		
<b>Serveringsansvarig</b>	Personnummer och namn				Se separat lista <input type="checkbox"/>	
<b>Information ang. PuL</b>	<p><b>Följande information lämnas med anledning av personuppgiftslagen (PuL).</b></p> <p>I och med att du ansöker om serveringstillstånd kan dina inlämnade personuppgifter komma att registreras i ett databasregister hos Tillståndsenheten. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för att kunna administrera din ansökan.</p> <p>Uppgifterna kommer att sparas hos oss för vår tillsyn och kan komma att användas vid förnyad kontakt. Uppgifterna omfattas av sekretess enligt 30 kap. 20 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Tillståndsenheten är skyldig att på din begäran rätta, blockera och utplåna uppgifter (28 § PuL). Enligt PuL har varje registrerad rätt att efter skriftlig ansökan, en gång per år erhålla besked om personuppgifter som rör den sökande. Det görs till någon av Tillståndsenhetens tjänstemän.</p> <p>Jag medger också att kontroll av företaget, dess fysiska personer samt andra personer med inflytande i företaget kommer att ske. Kontrollen kan ske genom Tillståndsenhetens registerslagning och/eller genom förfrågan hos annan myndighet.</p>					
<b>Underskrift</b>	Underskrift av sökanden			Namnförtydligande och titel		
						

Vid stadigvarande servering ska en verksamhetsplan bifogas ansökan. Vid tillfällig servering ska arrangemanget beskrivas, antal gäster, tillställningens art, eventuella uppträdanden med mera. Detta kan göras i en bilaga eller på blankettens baksida.



Tillstånd kommer att beviljas inom högst tre veckor från det att ansökan är komplett förutsatt att den uppfyller alkohollagens krav och kommunens riktlinjer för serveringstillstånd.

Handläggningstid för tillfälliga slutna sällskap är cirka en vecka. Det ska dock poängteras att ansökan utreds som dess beskaffenhet kräver så tiden kan variera.

**Alkoholservice får inte ske innan beslut har meddelats.**

Postadress  
Tillståndsenheten  
Box 341 45  
701 35 Örebro

Telefon  
Servicecenter 019-21 10 00

Internet  
serveringstillstand@orebro.se  
www.orebro.se/serveringstillstand