




ÖREBRO

Ansökan

om tillstånd för alkoholserving

Sökande	Organisationsnummer/personnummer.		Namn			
	Telefon		Adress			
	Mobilnummer					
	E-post					
Ansökan avser	Nytt tillstånd <input type="checkbox"/>	Ändrat tillstånd <input type="checkbox"/>	Tillfälligt tillstånd <input type="checkbox"/>			
Serveringsställe	Namn					
	Gatuadress		Postnummer	Postort		
Serveringslokaler	Lokaler inom vilka alkoholserving önskas (anges noga till exempel matsal, puben, uteserveringen och så vidare.)					
	Jämför markerad ritning betecknad		Högsta antal pers i serveringslokaler	Antal sittplatser i matsalen		
Serveringens omfattning	Året runt <input type="checkbox"/>	Årligen under perioden (start- och stoppdatum)		Enstaka datum eller under en period (start- och stoppdatum)		
	Vid tillfällig servering ska tillställningens art, typ av slutet sällskap, antal gäster med mera beskrivas.					
	Starköl <input type="checkbox"/>	Vin <input type="checkbox"/>	Andra jässta alkoholdrycker <input type="checkbox"/>	Spritdrycker <input type="checkbox"/>	Servering till: Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap <input type="checkbox"/>	
	Uteservering <input type="checkbox"/>	Pausservering <input type="checkbox"/>	Minibar <input type="checkbox"/>	Roomservice <input type="checkbox"/>	Provsmakning <input type="checkbox"/>	Trafikserving <input type="checkbox"/> Mässa o.dyl. <input type="checkbox"/> Catering. <input type="checkbox"/>
Serveringstider och avgift	Klockslag då servering önskas påbörjas och avslutas (kl. 11—01 i normalfall)			Prövningsavgift Kvittokopia bifogas <input type="checkbox"/> Faktura önskas <input type="checkbox"/>		
Övriga upplysningar					Datum för senaste beslutet (gäller enbart den som söker tillfälligt tillstånd)	
Serveringsansvarig	Personnummer och namn				Se separat lista <input type="checkbox"/>	
Information ang. PuL	<p>Följande information lämnas med anledning av personuppgiftslagen (PuL).</p> <p>I och med att du ansöker om serveringstillstånd kan dina inlämnade personuppgifter komma att registreras i ett databasregister hos Tillståndsenheten. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för att kunna administrera din ansökan.</p> <p>Uppgifterna kommer att sparas hos oss för vår tillsyn och kan komma att användas vid förnyad kontakt. Uppgifterna omfattas av sekretess enligt 30 kap. 20 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Tillståndsenheten är skyldig att på din begäran rätta, blockera och utplåna uppgifter (28 § PuL). Enligt PuL har varje registrerad rätt att efter skriftlig ansökan, en gång per år erhålla besked om personuppgifter som rör den sökande. Det görs till någon av Tillståndsenhetens tjänstemän.</p> <p>Jag medger också att kontroll av företaget, dess fysiska personer samt andra personer med inflytande i företaget kommer att ske. Kontrollen kan ske genom Tillståndsenhetens registerslagning och/eller genom förfrågan hos annan myndighet.</p>					
Underskrift	Underskrift av sökanden			Namnförtydligande och titel		
						

Vid stadigvarande servering ska en verksamhetsplan bifogas ansökan. Vid tillfällig servering ska arrangemanget beskrivas, antal gäster, tillställningens art, eventuella uppträdanden med mera. Detta kan göras i en bilaga eller på blankettens baksida.



Tillstånd kommer att beviljas inom högst tre veckor från det att ansökan är komplett förutsatt att den uppfyller alkohollagens krav och kommunens riktlinjer för serveringstillstånd.

Handläggningstid för tillfälliga slutna sällskap är cirka en vecka. Det ska dock poängteras att ansökan utreds som dess beskaffenhet kräver så tiden kan variera.

- **Alkoholserving får inte ske innan beslut har meddelats.**

Postadress
Tillståndsenheten
Box 341 45
701 35 Örebro

Besöksadress
Åbylundsgatan 8 A
Örebro

Telefon
Servicecenter 019-21 10 00

Internet
serveringstillstand@orebro.se
www.orebro.se/serveringstillstand