



## Överförmyndarnämnden

**Datum:** 2015-12-09

**Klockan:** 09:00 – 12:00

**Plats:** Konferensrum, Ribbingsgatan 11, 5 trappor

### Närvarande ledamöter

Elvy Wennerström (S)

Sigvard Sundkvist (KD)

Cecilia Askerskär Philipsson (M)

Annbrith Wiman (C)

Bengt Ersmark (L)

### Närvarande ersättare

Marianne Thor (S)

Lisbeth Lund (V)

Christina Hjulström (MP)

### Övriga

Ann-Catrin Svantes Ohlson, kanslichef

Anna-Stina Lander, planerare §§ 178-179

Ulrika Gustafsson, ekonom §§ 174-175

Jenny Spector, överförmyndarhandläggare §§ 168-171

Anna Karlsson, överförmyndarhandläggare § 172

Paragraf 168-185

Carl Görtz, sekreterare

Justerat den 15 december 2015

Elvy Wennerström, ordförande

Cecilia Askerskär Philipsson, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 16 december 2015.

## **§ 168 Justering av protokoll**

### **Beslut**

Datum: 2015-12-15

Tid: 12:00

Plats: Överförmyndarkansliet, Ribbingsgatan 11

Ordinarie: Cecilia Askerskär Philipsson

Ersättare: Bengt Ersmark

## **§ 169 Godkännande av dagordning**

### **Ärendebeskrivning**

- Ett sekretessärende utgår.

- Ett sekretessärende anmäls.

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Godkänna dagordningen.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Godkänner reviderad dagordning.

## **§ 170 Anmälan av jäv**

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### **Beslut**

Ingen anmälan av jäv.

## **§ 171 Sekretessärende**

Handläggare: Jenny Spector

### **Ärendebeskrivning**

Sekretessärendet redovisas i särskilt sekretessprotokoll.

## **§ 172 Stickprovsärende**

Handläggare: Anna Karlsson

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarhandläggare Anna Karlsson redogör för ett stickprovsärende.

### **Beslutsunderlag**

-Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## **§ 173 Delegationsordning 2016**

Ärendenummer: Ön 300/2015

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden reviderar delegationsordningen årligen för att säkerställa att beslut fattas på lägsta effektiva nivå. Den reviderades senast 2014-12-10.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsordning 2016

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden fastställer Delegationsordning 2016 med föreslagna ändringar.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## **§ 174 Ekonomisk månadsrapport**

Ärendenummer: Ön 25/2015

Handläggare: Ulrika Gustafsson

### **Ärendebeskrivning**

Information om den ekonomiska uppföljningen för november månad 2015.

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till beslut:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## **§ 175 Ekonomisk budget 2016**

Ärendenummer: Ön 326/2015

Handläggare: Ulrika Gustafsson, Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Kanslichef Ann-Catrin Svantes Ohlson och kansliets ekonom Ulrika Gustafsson bereder den ekonomiska budgeten för 2016.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomi - Budget 2016

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Ekonomisk budget 2016 för Överförmyndarnämnden anses beredd efter dagens sammanträde.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## **§ 176 Riktlinje för arvode till ställföreträdare 2016**

Ärendenummer: Ön 100/2015

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden fattade beslut om riktlinjer för arvode och ersättningar till ställföreträdare i februari 2014. När riktlinjerna har använts har behov av några förtydliganden uppstått.

De reviderade riktlinjerna förtydligar beskrivningen av arvodesnivåer avseende uppdrag som endast gäller att bevaka någons rätt och förtydliganden om vad ställföreträdaren ska göra när uppdraget har upphört och det är huvudmannen som ska betala ut arvode direkt till ställföreträdaren.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinje för arvode till ställföreträdare 2016, daterad 2015-12-04

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden fastställer Riktlinjer för arvode till ställföreträdare 2016.
- Arvodesriktlinjerna träder i kraft den 1 januari 2016.
- Arvodesriktlinjerna tillämpas vid tillsyn av uppdrag som utförs från 1 januari 2016.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## **§ 177 Riktlinje för arvode till god man för ensamkommande barn 2016**

Ärendenummer: Ön 329/2015

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarkansliet föreslår samlad riktlinje för arvode till god man för ensamkommande barn. Syftet med riktlinjen är säkerställande av god kvalitet vid handläggning och utförande.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinje för arvode och ersättning till god man för ensamkommande barn, daterad 2015-12-04

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden fastställer Riktlinje för arvode och ersättning till god man för ensamkommande barn.
- Arvodet är kopplat till aktuellt prisbasbelopp för det år uppdraget utförs.
- Arvodesriktlinjerna träder i kraft den 1 januari 2016.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## § 178 Tillsynsrapport 2015

Ärendenummer: Ön 240/2015

Handläggare: Anna-Stina Lander

### Ärendebeskrivning

Målet med intern kontroll är att säkerställa att verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv samt följer tillämpliga lagar och rutiner.

Tillsyn 2015 visar följande resultat av beslutade tillsynsområden:

-Rutin för hantering av hot- och våldssituationer: Tillsynsresultatet visar att inga brister finns gällande hur väl rutinen för hantering av hot- och våldssituationer kan följas med anledning av att alla ingångar för hot inte finns identifierade i rutinen.

-Rutin för avskrivning av obetalda fordringar: Tillsynsresultatet visar att rutinen fungerar i sin helhet men att vissa brister finns gällande hur väl genomförandet av löpande kontroller fungerar som ett steg i processen.

-Introduktionsrutin kopplat till upplevda hotfulla situationer: Tillsynsresultatet visar att inga brister finns gällande hur väl introduktionsrutinen följs och hur nyanställda informeras om hantering av upplevda hotfulla situationer

Sammanfattande bedömning av resultaten för 2015 års tillsyn är att det finns vissa brister gällande hur väl rutinerna fungerar och följs inom Överförmyndarnämndens ansvarsområde. Driftnämndens grad av kontroll över verksamhetens kvalitet bedöms vara en god intern kontroll då det pågår ett systematiskt och stabilt arbete med intern kontroll inom Överförmyndarnämndens ansvarsområde som bygger på en tydlig rutin och som syftar till långsiktiga positiva effekter.

### Beslutsunderlag

-Tillsynsplan 2015

-Tillsynsrapport 2015



## **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Tillsynsrapport för 2015 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Överförmyndarkansliet ska på APT årligen i juni ha en genomgång av rutinen för hantering av hot- och våldssituation.
3. Rutin för löpande månadsvis kontroll av osäkra kundfordringar ska upprättas snarast för att säkerställa en effektiv hantering av nämndens kundfordringar. Detta blir också ytterligare en kontroll av att inga felaktiga fakturor debiterats. Uppföljning sker i samband med delårsrapport 2 för 2016.
4. Kontroll ska genomföras av tidigare avskrivna fakturor under åren 2013-2014 för att säkerställa att de fakturor som ligger på långtidsbevakning endast avser korrekt utställda fakturor.
5. Förslag på tillsynsområde inför 2016 är att se över hur nämndens kravhantering fungerar och hur rutinen gällande möjlighet till uppläggning av amorteringsplan kommuniceras till ställföreträdarna.
6. Till nästa revidering av Hot- och våldsplanen bör tydligare lyftas att tveksamma fall ska diskuteras med gruppledare eller kanslichef för att som utsatt inte själv behöva bedöma risk eller hot. Revidering av planen sker juni 2016.
7. Tydligare ange att Hot- och våldsplanen ska läsas och kanslichefen ska stämma av att den nyanställda faktiskt har läst planen vid planerat avstämningsmöte.

## **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## § 179 Tillsynsplan 2016

Ärendenummer: Ön 254/2015

Handläggare: Anna-Stina Lander

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt ansvarsområde. En del av detta ansvar innebär att fastställa en tillsynsplan enligt kommunstyrelsebeslut. Syftet med en tillsynsplan är att den ska bidra till god kontroll och effektiva rutiner inom Överförmyndarnämndens ansvarsområde.

Det har under 2015 genomförts två risk- och väsentlighetsanalyser enligt ny framtagen rutin för arbetet med intern kontroll. Den första genomfördes av ett processteam för intern kontroll som inkluderade medarbetare från överförmyndarkansliet och den andra riskanalysen utfördes av presidium och överförmyndarkansliets kanslichef.

Utifrån risk- och väsentlighetsanalyserna föreslås tillsyn under 2016 utövas inom följande tre områden. Det första området för tillsyn som föreslås är ”Bedömning vid handläggning” där den totala riskbedömningen gav riskvärde 3 (medel sannolikhet för inträffande och betydlig konsekvens). Tillsynen kommer att genomföras genom observationer. Det andra området för tillsyn som föreslås är ”Nämndens kravhantering” där den totala riskbedömningen gav riskvärde 3 (medel sannolikhet för inträffande och betydlig konsekvens). Tillsynen planeras att genomföras genom dokumentgranskning. Det tredje området för tillsyn som föreslås är ”Introduktionen” där den totala riskbedömningen gav riskvärde 3 (medel sannolikhet för inträffande och betydlig konsekvens). Tillsynen planeras att genomföras genom intervjuer.

Resultaten av tillsynerna redovisas i tillsynsrapport till Överförmyndarnämnden december 2016.

### Beslutsunderlag

- Tillsynsplan 2016 Överförmyndarnämnden
- Riskanalyserapport inför intern kontroll 2016

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Under 2016 ska tillsyn utövas på ”Bedömning vid handläggning”, ”Nämndens kravhantering” samt ”Introduktionen”.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## **§ 180 Månadsstatistik November, 2016**

Ärendenummer: Ön 6/2015

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Antalet godmanskap har minskat från 969 ärenden till 965 ärenden i förhållande till oktober 2015.

Antalet förvaltarskap har ökat från 140 ärenden till 142 ärenden i förhållande oktober 2015.

Antalet godmanskap för ensamkommande barn har ökat från 159 ärenden till 200 ärenden i förhållande till oktober 2015.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2015-11-30

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## **§ 181 Svar angående förslag från SKL**

Ärendenummer: Ön 263/2015

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har inkommit med en skrivelse med förslag om förändringar av regler för god man till ensamkommande barn.

Överförmyndarkansliet yttrar sig i ärendet via en skrivelse till Sveriges kommuner och landsting.

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## **§ 182 Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män**

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarkansliet anmäler arvoden och omkostnadsersättningar som betalats ut till ställföreträdare. Nämnden får ta del av sammanställningen innan nämndsammanträdet.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av beslut.

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## **§ 183 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Ön 179/2015

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2015-12-04

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## **§ 184 Ordförandes information**

Ärendenummer: Ön 162/2015

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande Elvy Wennerström (S) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden.

- Informerar om nästkommande års sammanträdestider.

### **Beslutsunderlag**

-Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

-Enligt kansliets förslag.

## **§ 185 Kanslichefens information**

Ärendenummer: Ön 255/2015

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Kanslichef Ann-Catrin Svantes Ohlson informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter.

- Informerar om nyanställningar.

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.