



ÖREBRO

Vård- och omsorgsnämnd öster

Datum: 2015-03-12

Klockan: 14:00 - 16:00

Plats: Åkerby kursgård, Fåsjöhyttan, Nora

Närvarande ledamöter

Marie Brorson (S)

ordförande

Urban Boström (KD)

vice ordförande

Åsa Johansson (FP)

2:e vice ordförande

Pell Uno Larsson (S)

Johanna Holmberg (S)

Maysun Murad (S)

Frederick Axewill (S)

Börje Gustafsson (C)

Gunnel Lindblom (V)

Jane Sahlin (M)

Jimmy Bucher (M)

Anders Brandén (M)

Elisabeth Tegelaar Petersson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Fehret Hatic (C)

ersättare för Elin Enes (KD)

Tomas Fredriksson (MP)

ersättare för Robert Sjöström (MP)

Johan Stetsko (FP)

ersättare för Tomas Fredriksson (MP) § 40

Närvarande ersättare

Margareta Jansson (S)

Lars-Erik Johansson (S)

Lisbeth Rodefors (S)

Alexander Ardesjö (M)

Johan Stetsko (FP)

Övriga

Karolina Samuelsson

tf. förvaltningschef

Ann-Christin Ring

nämndadministratör

Fredrik Bergström

områdeschef

Monika Gustavsson

områdeschef

Paragraf 29-45

Ann-Christin Ring, sekreterare

Justerat den 24 mars 2015

Marie Brorson (S), ordförande

Åsa Johansson(FP), justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 25 mars 2015.

§ 29 Protokollsjustering

Ärendebeskrivning

Åsa Johansson (FP) föreslås till ordinarie justerare med Jane Sahlin (M) som ersättare. Justeringen föreslås äga rum den 24 mars kl. 11.00.

Beslut

Nämnden beslutar

- Åsa Johansson (FP) utses till ordinarie justerare med Jane Sahlin (M) som ersättare. Tid för justering är den 24 mars kl. 11.00.

§ 30 Godkännande av ärendelistan

Ärendebeskrivning

Inga förändringar görs i ärendelistan.

Beslut

Nämnden beslutar

- Ärendelistan godkänns.

§ 31 Anmälan av jäv

Ärendebeskrivning

Tomas Pettersson (MP) anmäler jäv i punkt 12 avseende Intraprenader 2.0 och kommer inte att delta i handläggningen av ärendet.

Beslut

Nämnden beslutar

- Anmälan om jäv tas till protokollet.

§ 32 Svar kring revision av trygghetslarm

Ärendenummer: Vö 201/2014

Handläggare: Monika Gustavsson

Ärendebeskrivning

Stadsrevisionen i Örebro kommun har genomfört en granskning avseende kommunens trygghetslarm. Trygghetslarm är ett larm kopplat till telefonen. En person med trygghetslarm kan med en enkel tryckning på larmknappen komma i kontakt med larmgruppens personal dygnet runt och larmgruppens personal kan komma hem till den larmande för att hjälpa.

Stadsrevisionens uppfattning är att Vård- och omsorgsnämnd öster i allt väsentligt bedriver en ändamålsenlig verksamhet avseende trygghetslarm och åtgärdandet av larm, även om granskningen påvisar vissa utvecklingsområden. Senast den 31 mars vill Stadsrevisionen få en redovisning av vilka åtgärder nämnden har för avsikt att vidta utifrån de uppgifter som framkommit i revisionsrapporten.

Ett förslag till svar har utarbetats vilket redovisas.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Trygghetslarm, 2014-12-08

Översikt av antal larm, januari 2015

Svar kring revision av trygghetslarm, 2015-02-12

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till nämnden

- Svar kring revision av trygghetslarm godkänns och insänds till Stadsrevisionen.

Beslut

Nämnden beslutar

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 33 Revidering av Lokal- och bostadsförsörjningsplan 2016-2019

Ärendenummer: Vö 442/2014

Handläggare: Karolina Samuelsson

Ärendebeskrivning

Följande tillägg behöver göras i den av nämnden tidigare antagna Lokal- och bostadsförsörjningsplanen 2016-2019 med revidering 2015:

"Lindhultsgården är i behov av lokal för möten och aktiviteter. En utredning bör genomföras angående möjligheten till en utbyggnation för dessa funktioner men även möjlighet till utökning av antalet lägenheter" (sidan 17). Tabellen i bilaga 1 på sidan 20 ska kompletteras utifrån ovanstående.

Beslutsunderlag

Lokal- och bostadsförsörjningsplan 2016-2019 med revidering 2015,

reviderad 2015-02-19

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till nämnden

- Lokal- och bostadsförsörjningsplan 2016-2019 med revidering 2015 revideras enligt förvaltningens förslag avseende Lindhultsgården.

Yrkande

Majoriteten vill lägga till följande beslutspunkt: Uppdrag ges till förvaltningen att justera prognos för nya platser på vård- och omsorgsboende utifrån aktuell situation.

Proposition

Ordförande ställer förslaget till revidering samt förslag till ytterligare en beslutspunkt under proposition och finner att nämnden bifaller desamma.

Beslut

Nämnden beslutar

- Förslag till revidering samt tillägg av en beslutspunkt godkänns.

§ 34 Arbetsordning och rutiner för nämnden

Ärendenummer: Vö 62/2015

Handläggare: Marie Brorson

Ärendebeskrivning

För att få driftsnämndens arbete att fungera smidigt och bra, i samverkan med förvaltningen, är det viktigt med ett positivt mötesklimat och ett respektfullt bemötande m.m. Arbetsordningen ska både politiker och tjänstemän sträva efter att följa.

Beslutsunderlag

Arbetsordning och rutiner för driftsnämnd Vård- och omsorgsnämnd öster, reviderad 2015-01-29.

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till nämnden

- Arbetsordning och rutiner för driftsnämnden fastställs.

Nämndens behandling

Nämnden har vid gruppmöte före dagens nämndsammanträde diskuterat arbetsordningen och gjort vissa revideringar.

Proposition

Ordförande ställer den reviderade arbetsordningen under proposition; nämnden bifaller densamma.

Beslut

Nämnden beslutar

- Arbetsordning och rutiner för nämnden med föreslagna ändringar fastställs.

§ 35 Kontaktpolitikerverksamhet

Ärendenummer: Vö 444/2014

Handläggare: Marie Brorson

Ärendebeskrivning

Under förra mandatperioden var nämnden indelad i ett antal kontaktpolitikergrupper som besökte olika verksamheter inom Vård och omsorg. Syftet med kontaktpolitikerbesöken var att ha samtal/dialog mellan politikerna i nämnden och de anställda. Ordförande föreslår att nämnden även denna mandatperiod delar in sig i kontaktpolitikergrupper och besöker/har dialog med verksamheterna i förvaltningen. Ordförande har utarbetat ett förslag till indelning i tre kontaktpolitikergrupper samt fördelat enheter att besöka till grupperna. Målsättningen är att varje enhet får två besök under mandatperioden.

Ärendet bereddes vid nämndsammanträdet i februari.

Beslutsunderlag

Kontaktpolitikerbesök, arbetsordning

Kontaktpolitikerbesök, brev

Gruppindelning

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till nämnden

- Förslag till kontaktpolitikerverksamhet samt gruppindelning och enhetsfördelning fastställs.

Nämndens behandling

Nämnden har diskuterat arbetsordningen för kontaktpolitikerbesök vid gruppmöte inför dagens nämndsammanträde och vissa ändringar har gjorts i grundförslaget.

Proposition

Ordförande ställer det reviderade förslaget samt förslag till gruppindelning och enhetsindelning under proposition vilka nämnden bifaller.

Beslut

Nämnden beslutar

- Arbetsordning för kontaktpolitikerverksamhet med revideringar samt gruppindelning och enhetsindelning fastställs.

§ 36 Val av ledamöter till Lokala pensionärsrådet öster

Ärendenummer: Vö 106/2015

Handläggare: Marie Brorson

Ärendebeskrivning

Det finns ett lokalt pensionärsråd kopplat till nämnden. Från nämnden ska utses ordförande samt en ordinarie ledamot med en ersättare från majoriteten och en ordinarie ledamot med en ersättare från oppositionen. Till ordförande i rådet föreslås Urban Boström (KD). Pell Uno Larsson (S) föreslås som ledamot från majoriteten och Frederick Axewill (S) som ersättare. Från oppositionen föreslås Åsa Johansson (FP) som ledamot och Jane Sahlin (M) som ersättare. Pensionärsorganisationerna har lämnat en förteckning över sina ledamöter och ersättare till rådet.

Beslutsunderlag

Förslag på ledamöter och ersättare från majoritet och opposition samt förteckning från pensionärsorganisationerna över deras ledamöter och ersättare.

Beslut

Nämnden beslutar

- Förslag till ordförande, ledamöter och ersättare från nämnden samt från pensionärsorganisationernas godkänns.

§ 37 Delegationsbeslut

Ärendenummer: Vö 107/2015

Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, dvs. att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Vid dagens möte anmäls

- delegationsbeslut i rekryteringsärenden avseende perioden 2015-02-11--2015-03-09,
- ordförandebeslut avseende godkännande av förvaltningens svar på Granskning av biståndshandläggning inom äldreomsorgen,
- delegationsbeslut avseende atteständringar under februari,
- delegationsbeslut avseende ersättning för skadade persedlar,
- delegationsbeslut avseende ersättning för borttappade nycklar och ersättning för trasig tandprotes,
- delegationsbeslut avseende utdelning av stiftelsemedel 2014, Social samfond III

Föreslås att nämndadministratören framledes scannar in delegationsbeslut (ej sekretess), kurser, konferenser med ev. ersättning tydligt angiven och skickar ut dessa med nämndhandlingarna i Meetings. Ev. sekretess sätts i pärm som cirkulerar på nämndmötet.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut i pärm som cirkulerar på nämndmötet.

Beslut

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet.

§ 38 Verksamhetsplan med budget 2015

Ärendenummer: Vö 108/2015

Handläggare: Karolina Samuelsson

Ärendebeskrivning

Ledningsgruppen för Vård och omsorg äger processen kring upprättande av Verksamhetsplan med budget 2015 för vård- och omsorgsförvaltningen. Ledningsgruppen har utarbetat ett förslag till verksamhetsplan som tillställs nämnden vid nämndsammanträdet.

Förvaltningschefen redovisar hur verksamhetsplanen är uppbyggd: visionen om Sveriges bästa äldreomsorg inleder planen, därefter ett antal processer med framgångsfaktorer, indikatorer och aktiviteter, vad förvaltningen har på plats och vad som behöver utvecklas (aktiviteter) på varje enhet för att uppnå mål/resultat.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan med budget 2015 (arbetsmaterial)

Beslut

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

§ 39 IT-plan 2015-2018 med underlag till budgetförslag 2015-2018

Ärendenummer: Vö 104/2015

Handläggare: Fredrik Bergström

Ärendebeskrivning

Sverige ska bli världsbäst på att dra nytta av digitaliseringens möjligheter. Investeringsprogrammet för E-förvaltning anger vilka investeringar som behöver prioriteras som stöd för en modernisering av kommunen. Programmet medför att ansvarig nämnd ska ange behov och ange vilken driftkostnadspåverkan förslaget har.

För Vård och omsorg handlar det primärt om att utvecklingen och nyttjandet av informationsteknologi i vård och omsorg ska stödja två delar:

- den enskildes möjligheter till ett självständigt liv samt dennes delaktighet och inflytande i vården och omsorgen,
- en effektivare administration av verksamhetens processer.

IT-planen beskriver pågående arbeten och kommande arbeten, men även den ambitionsnivå Vård och omsorg har inför framtiden. PM3 är den

modell Örebro kommun har beslutat ska stödja förvaltning och utveckling av "IT" i de processer som nyttjar teknologin. Planen är framtagen av Vård- och omsorgs arbetsutskott för IT-frågor och beredd i ledningsgruppen Vård- och omsorg. Dokumentet är strukturerat utifrån ansvar, dvs. det som är Vård och omsorgs ansvar, programgemensamt ansvar samt samarbeten med andra intressenter. Utifrån dokumentet sammanställs Vård och omsorgs IT-investeringsbehov för kommande verksamhetsår. Vidare uttrycker dokumentet den prioritetsordning Vård och omsorg satt på respektive område/objekt. Inför beslutstillfället ska planen kompletteras med en kostnads kalkyl avseende digital signering.

Beslutsunderlag

IT-plan 2015-2018 med underlag till budgetförslag 2015-2018

Beslut

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

§ 40 Intraprenader 2.0

Ärendenummer: Vö 102/2015

Handläggare: Karolina Samuelsson

Ärendebeskrivning

Nuvarande avtalsperiod för intraprenader löper ut och ansökningsperiod pågår för 2015-2018. Förvaltningens enheter har fått information om möjligheten att ansöka och ett antal enheter har lämnat in ansökningar om att få gå vidare som intraprenader. Aktuella ansökningar för Vård- och omsorgsnämnd öster är vård- och omsorgsboendet Ängen (ny) och vård- och omsorgsboendet Klosterbacken (förlängning).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till nämnden

Förslag till intraprenadöverenskommelse för berörda enheter

Riktlinje för intraprenad 2.0

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till nämnden

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

Nämndens behandling

Tomas Pettersson (MP) har anmält jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslut

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

§ 41 Förvaltningschefens information

Handläggare: Karolina Samuelsson

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar nämnden om:

- Månadsrapport februari: Nämnden har fått ut en traditionell månadsrapport; det är dock svårt att ge en prognos när det inte finns någon fastställd budget. Det ekonomiska utfallet ligger lite över riktvärdet. Förklaringen till detta är att den utförda tiden i hemvården inte överensstämmer med betalningen. Personalkontinuiteten ligger för tillfället på 18. Prognos för kostnaden för utskrivningsklara är -17 mnkr. Månadsrapporten kommer framledes att kopplas tydligare till verksamhetsplanen.
- Programplanen är beslutad.
- Konkretisering av Verksamhetsplan med budget.
- Ledar- och utvecklingsforum har varit den 27 februari med temat Samverkan med civila samhället
- Dialogmöte med samtliga externa utförare av vård- och omsorgsboende har genomförts.
- Fortsatt samarbete kring utskrivningsklara
- Minnesanteckningar från arbetsgruppen "Samarbete, samordning och planering kring anhöriginvandring/flyktingmottagning" anmäls.
- Ej verkställda beslut till plats på vård- och omsorgsboende.
- Kvalitetspriset 2014: Syfte är att bidra till att nå målet Sveriges bästa äldreomsorg, främja kvalitetsutveckling och goda resultat, visa uppskattning för goda arbetsinsatser, lyfta fram förebilder och engagera andra till utveckling. Hemvårdens tre bästa enheter är: Gillet, Eklunda, Vesslan. De tre bästa vård- och omsorgsboendena är: Löwenhjemska, Elgströmska, Demenscentrum. Dessa enheter uppmärksammas vid en sammankomst den 17/4, presidierna och ledningsgruppen deltar.

Beslutsunderlag

Årsberättelse 2014 - Bilaga: Sammanställning av indikatorer och rangordning av enheter

Rutin för Vård- och omsorgsnämndernas årliga utdelning av utmärkelsen:

Årets bästa enheter

Underlag - Utmärkelsen Bästa enheter grundade på resultatet 2014

Månadsrapport, ppt-presentation

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 42 Ordförandes information

Handläggare: Marie Brorson

Ärendebeskrivning

Ordförande har ingen information att lämna.

§ 43 Inkomna skrivelser

Ärendebeskrivning

En sammanställning av inkomna skrivelser till nämnden perioden 2015-02-05--2015-03-03 redovisas.

Beslutsunderlag

Sammanställning i pärm som cirkulerar på nämndmötet.

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 44 Redovisning av kontaktpolitikerbesök samt från kurser och konferenser

Ärendebeskrivning

Inget kontaktpolitikerbesök har ännu genomförts varför det inte finns något att redovisa.

§ 45 Anmälan av/Svar på övriga frågor

Ärendebeskrivning

Ingen övrig fråga anmäls.