



ÖREBRO

Vård- och omsorgsnämnd väster

Datum: 2015-08-13
Klockan: 14:00 - 16:25
Plats: Ringgatan 32, Dojan 3 tr

Närvarande ledamöter

Gunhild Wallin (C) ordförande
Johanna Reimfelt (M) 2:e vice ordförande
Lindhä Wetterberg Gustavsson (S)
Hans Lindström (S)
Margareta Nylén Pellrud (S)
Per Danielsson (KD)
Christina Dickson (C)
Lisbeth Lund (V)
Per-Anders Lundin (M)
Josefin Pettersson (SD)
Lennart Eriksson (FP)

Tjänstgörande ersättare

Anette Carlsson (M) ersättare för Ewy Eriksson (M)
Kerstin Holm (S) ersättare för Rasmus Holmberg (MP)
Anette Jansson (S) ersättare för Victor Silwerfeldt (S)
David Samuelsson (S) ersättare för Mujo Hosu (S)

Övriga

Karin Östgren förvaltningschef
Ann-Christin Ring nämndadministratör
Margareta Dahlén områdeschef
Fredrik Bergström områdeschef
Anna-Stina Lander planerare
Mohammed Barkhad ekonom
Sandra Magnusson ekonom
Margaretha Gunhamre personalföreträdare Kommunal
Malin Duckert Ek SAS

Paragraf 70-86

Ann-Christin Ring, sekreterare

Justerat den 27 augusti 2015

Gunhild Wallin, ordförande

Josefin Pettersson, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 28 augusti 2015.

§ 70 Protokollsjustering

Ärendebeskrivning

Till ordinarie justerare förslås Josefin Pettersson (SD) med Johanna Reimfelt (M) som ersättare. Justeringen föreslås äga rum den 27 augusti kl. 13.00.

Beslut

Nämnden beslutar

- Josefin Pettersson (SD) utses till ordinarie justerare med Johanna Reimfelt (M) som ersättare. Justeringen ska äga rum den 27 augusti kl. 13.00.

§ 71 Godkännande av ärendelistan

Ärendebeskrivning

Punkt 7, Utvecklad intern ersättningsmodell utifrån beläggning för vård- och omsorgsboende 2015, föreslås omvandlas från beslutsärende till beredningsärende då ärendet inte beretts. Nämnden bifaller detta.

Beslut

Nämnden beslutar

- Ärendelistan godkänns med förändringen att punkt 7 blir ett beredningsärende.

§ 72 Anmälan av jäv

Ärendebeskrivning

Ingen anmälan av jäv.

§ 73 Presentation av ny tf. förvaltningschef

Handläggare: Karin Östgren

Ärendebeskrivning

Karin Östgren är from den 1 augusti och i sex månader framåt tf. förvaltningschef för Vård och omsorg. Hon presenterar sig för nämnden. Hon har en bakgrund från den privata marknaden. Sedan 2012 arbetar hon som konsult och har bl.a. varit inhyrd till ett hemtjänstföretag i Stockholm för att åtgärda liknande problem. Hon tycker att uppdraget som tf. förvaltningschef känns mycket spännande. Karin hälsas välkommen av nämnden och önskas lycka till i sitt uppdrag.

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 74 Uppföljning av åtgärder för en ekonomi i balans/Månadsrapport juni och juli

Ärendenummer: Vv 125/2015

Handläggare: Karin Östgren m.fl.

Ärendebeskrivning

Månadsrapport för juni samt juli redovisas. Av rapporterna framgår att kostnaderna för utskrivningsklara från USÖ är fortsatt låga, att beläggningsgraden på permanenta platser på vård- och omsorgsboende är bra samt betydligt mycket högre på korttidsplatser än tidigare. Viss effektivisering har skett inom hemvården.

Johanna Reimfelt (M) vill ha ett förtydligande kring genomgången av månadsrapporten, hur statistiken följer med från rapport till rapport etc. Nämnden behöver även få en förklaring till måtten, vad de står för. Detta kommer att tas upp på nästa nämndmöte.

Beslutsunderlag

Månadsrapporter juni och juli 2015.

Beslut

Nämnden beslutar

- Uppföljningen/Månadsrapport juni samt juli godkänns.

§ 75 Utvecklad intern ersättningsmodell utifrån beläggning för vård- och omsorgsboende 2015

Ärendenummer: Vv 267/2015

Handläggare: Margareta Dahlén

Ärendebeskrivning

Inom programområde Social välfärd används olika resursfördelningsmodeller. Utveckling bör enligt programnämnden ske mot mer prestationsbaserade ersättningsmodeller. På sikt bör de även utvecklas till mer värdebaserade ersättningsmodeller, alltså att utförarna premieras efter vad som ska åstadkommas och att detta överensstämmer med brukarens behov och önskemål.

Förslag till utvecklad intern ersättningsmodell inom vård- och omsorgsboende vilar i fyra viktiga principer:

1. den ska vara objektiv,
2. den ska värna om likabehandlingsprincipen,
3. den ska inte vara kostnadsdrivande,
4. den ska ge enheterna resurs efter prestation.

Det som är nytt i den interna ersättningsmodellen är den fjärde principen ovan, att ge enheterna resurs efter prestation. I tidigare modell fick enheterna enbart resurser efter antal platser och inriktning på respektive enhet. Ersättning gavs till enheten oavsett om platsen var belagd eller inte. Vid eventuell vidareutveckling till värdebaserad ersättningsmodell kan denna modell utgöra en grund för detta.

Syftet med intern ersättningsmodell utifrån beläggning är att det ska ge ekonomiska incitament till bättre resursutnyttjande genom minskat antal tomdygn på vård- och omsorgsboende.

Beslutsunderlag

Utvecklad intern ersättningsmodell utifrån beläggning för vård- och omsorgsboende 2015 med bilagor Förslag till avtal flyttningsstädning samt Rutin Gratis flyttstädning av lägenhet i vård- och omsorgsboende

Nämndens behandling

Ärendet görs om till ett beredningsärende.

Beslut

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

§ 76 Delegationsbeslut

Ärendenummer: Vv 268/2015

Handläggare: Ann-Christin Ring

Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, dvs. att delegera

beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Vid dagens sammanträde anmäls delegationsbeslut i rekryteringsärenden avseende perioden 3 juni-30 juni 2015 samt delegationsbeslut avseende utdelning av stiftelsemedel 2015 för Social samfond I och Social samfond III.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut i rekryteringsärenden 2015-06-03--2015-06-30
Delegationsbeslut avseende utdelning av stiftelsemedel för Social samfond I samt Social samfond III

Nämndens behandling

Ordförande meddelar att uppgifter om könsuppdelning, åldersspann samt syfte med bidraget kommer att begäras till nästa års utdelning.

I år har mestadels yngre pensionärer fått bidrag vilket kanske beror på att de har hittat informationen på webben vilket de äldre inte har gjort. Diskussion kommer därför att tas upp på ordförandeberedning/presidium kring marknadsföring m.m. inför nästa års utdelning.

Beslut

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet.

§ 77 Fastställande av indikatorer i Verksamhetsplan och budget 2015

Ärendenummer: Vv 125/2015
Handläggare: Anna-Stina Lander

Ärendebeskrivning

De fem processerna i Verksamhetsplan med budget 2015 ska följas upp utifrån ett antal föreslagna indikatorer. Uppföljning ska redovisas i Delår 2 alternativt i Årsberättelsen. En indikatorkatalog har utarbetats. De nya s.k. utvecklingsindikatorerna (gulmarkerade i handlingen) kan komma att förändras under året. Det är även särskilt markerat vilka indikatorer som ska följas upp till programnämnden.

Beslutsunderlag

Indikatorkatalog, bilaga 1

Nämndens behandling

Lisbeth Lund (V) meddelar att hon avstår från att delta i beslutet.

Beslut

Nämnden beslutar

- Indikatorerna fastställs och ska följas upp i Delår 2 alternativt i

Årsberättelsen.

Ej deltagande i beslut

Lisbeth Lund (V) deltar ej i beslutet.

§ 78 Uppföljning av Tillsynsplan 2015/Rapport om fakturagranskning

Ärendenummer: Vv 185/2014

Handläggare: Anna-Stina Lander

Ärendebeskrivning

Vid tillsynen 2014 gjordes en granskning av huruvida den enskildes fakturor var korrekta gällande de personer som har hemtjänst. Resultatet visade på 12 olika typer av felaktigheter av fakturans avgift och/eller hantering av de 50 fakturor som granskades. Vid 7 av dessa 12 olika typer av felaktigheter blev konsekvensen att den enskilde fick betala en felaktig avgift (antingen för hög eller för låg). Resultatet av granskningen visade att det fanns någon form av brist i fakturans korrekthet och/eller hantering vid 26 av 50 fakturor (52 %). Nämnden beslutade i december 2014 om att förvaltningen skulle vidta direkta åtgärder för att eliminera bristerna. Dessutom begärde nämnden en extra rapport och redogörelse av detta arbete för nämnd i juni 2015.

Handläggaren redogör för de åtgärder som vidtagits för att förbättra fakturahanteringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till nämnden, Tillsynsplan 2014

Uppföljningsrapport tillsyn 2014, Fakturagranskning, Vård- och omsorgsnämnd väster

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 79 Information från workshop inför intern kontroll

Ärendenummer: Vv 201/2015

Handläggare: Anna-Stina Lander

Ärendebeskrivning

Inför intern kontroll 2016 genomfördes en workshop vid chefs- och ledarforum den 24 april 2015 kring processer och rutiner som enhetscheferna tror kan fungera bristfälligt idag och som därmed kan föreslås vara aktuella områden för tillsyn 2016. Nämnden informeras om resultatet från workshopen vilket kommer att vara underlag för att ta fram förslag tillsynsområden för 2016. Föreslagna tillsynsområden kommer under

hösten att läggas fram till nämnden för ställningstagande och beslut.

Beslutsunderlag

Sammanställt material efter workshop vid chefs- och ledarforum 2015-04-24

Nämndens behandling

Per-Anders Lundin (M) frågar om analyser görs över risker som kan uppkomma kring nyanställda och vikarier? Synpunkten tas med i processen.

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 80 Rapport från kontaktpolitikerbesök och konferenser

Ärendebeskrivning

Johanna Reimfelt (M) redovisar från ett kontaktpolitikerbesök i Tysslinge hemvård i början av sommaren:

Kontaktpolitikergruppen träffade enhetschefen som är nytilträd. Enheten har ett budgetunderskott. Enheten har bl.a. problem med att personalen dagligen måste ompaketera matlådor och fördela ut dessa till brukarna vilket tar ca 1,5 timme/dag och den tiden finns inte avsatt. Personalen sitter i en lånad lokal som de inte vet om de får ha kvar. TES-mobilerna får personalen ladda hemma, de behöver få trådlöst nätverk, uppdateringen i TES-mobilerna tar för lång tid. Lokalen är heller inte ändamålsenlig för förvaring av läkemedel. Enheten har kvar de flesta brukarna. Det är en positiv stämning inom enheten.

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 81 Rapport om Kartläggning av pågående äldreforskning och utvecklingsarbete inom Örebro kommun, Region Örebro län och Örebro universitet

Handläggare: Malin Duckert Ek

Ärendebeskrivning

Nämnden får en rapport över den kartläggning som har genomförts kring pågående forskning samt större utvecklingsarbeten som ansvaras/genomförs av Örebro kommun, Region Örebro län och Örebro Universitet antingen tillsammans eller var för sig. En samlad kartläggning över organisatoriska och disciplinära gränser bidrar till en stärkt helhetssyn på aspekter av hälsa och livsvillkor bland äldre. Utifrån en helhetssyn kan

forskare och grupper mötas, utbyta erfarenheter och etablera nya samverkansområden för forskning och utveckling. I förlängningen förväntas detta arbete således bidra till att vi kan förbättra kvaliteten av våra insatser till äldre, bl.a. genom att det vid behov kan kopplas till projektet Ständiga förbättringar.

Beslutsunderlag

Kartläggning av pågående äldreforskning och utvecklingsarbete inom Örebro kommun, Region Örebro län och Örebro Universitet Version: 1. rapport

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 82 Förvaltningschefens information

Handläggare: Karin Östgren

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar nämnden om:

- Områdeschefen för hemvård öster, Monika Gustavsson, kommer att sluta sin tjänst i mitten av september. Områdeschefen för hemvård väster, Fredrik Bergström, tar över chefsansvaret. Kvalitets- och utvecklingschef Elisabeth Liljekvist slutar den 31 augusti, förvaltningschefen tar över chefsansvaret. Förvaltningsledningen väljer att i detta tuffa ekonomiska läge ej återbesätta dessa chefstjänster.
- Intraprenadöverenskommelser med Demenscentrum och Löwenhjelmiska är påskrivna och gäller retroaktivt från den 1 januari 2015.
- Beslut har inkommit från Inspektionen för Vård och omsorg (IVO) avseende Elgströmska huset (Vv 131/2015); ärendet avslutas.
- Beslut har inkommit från Arbetsmiljöverket (AMV) avseende Älvtomta hemvård (Vv 122/2013); ärendet avslutas.
- Ej verkställda beslut avseende kvartal 2 2015 tillställs nämnden för kännedom.

Beslutsunderlag

Intraprenadöverenskommelse Demenscentrum (Vv 24/2015)
Intraprenadöverenskommelse Löwenhjelmiska huset (Vv 25/2015)
IVO-beslut Elgströmska huset (Vv 131/2015)
AMV-beslut Älvtomta hemvård (Vv 122/2013)
Ej verkställda beslut kvartal 2 2015

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 83 Ordförandes information

Handläggare: Gunhild Wallin

Ärendebeskrivning

Ordförande informerar nämnden om:

- Inbjudan till Anhörigcentrums Kick off den 27 augusti; ingen ersättning utgår.
- Artikel ur SPF:s tidskrift Veteranen om "Bäst att bo i Örebro".

Beslutsunderlag

Inbjudan till Anhörigcentrums Kick off

Artikel ur SPF:s tidskrift Veteranen "Bäst att bo i Örebro"

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 84 Inkomna skrivelser

Handläggare: Ann-Christin Ring

Ärendebeskrivning

En sammanställning av inkomna handlingar till nämnden perioden 2015-06-03--2015-06-30 redovisas.

Beslutsunderlag

Sammanställning av inkomna handlingar 2015-06-02-- 2015-06-30

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 85 Anmälan av/Svar på övriga frågor

Ärendebeskrivning

Ingen övrig fråga anmäls.

§ 86 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Handläggare: Jonas Aversjö

Ärendebeskrivning

Under 2014 infördes en modell i Örebro kommun som säkrar uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och reviderade befintliga "Riktlinjer för arbetsmiljöarbete". Ett systematiskt arbetsmiljöarbete är en metod som syftar till att främja hälsa, förebygga ohälsa och olycksfall samt att en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Nämnden har arbetsmiljöansvaret för förvaltningen. Arbetsmiljöarbetet fördelas dock från nämnden till förvaltningschefen som i sin tur vidarefördelar de arbetsmiljöuppgifter som behöver utföras inom förvaltningen till områdeschefer och enhetschefer.

För att nämnden ska få kunskap om och kunna fullgöra sitt arbetsmiljöansvar ges en föredragning om detta. Föredragningen innehåller: Förtroendevaldas arbetsmiljöansvar; Fördelning av arbetsmiljöuppgifter; Örebro kommuns SAM-hjul (årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete) samt Nämndens uppföljning och planering av arbetsmiljöarbetet.

Per-Anders Lundin (M) undrar om nämnden ska ha Arbetsmiljö som en stående punkt på dagordningen. Ordförande anser att nämnden bör vara mer uppmärksam i alla ärenden kring arbetsmiljön; ju bättre arbetsmiljö ju bättre mår personalen och ju bättre blir verksamheten för våra äldre.

Beslutsunderlag

Information om det systematiska arbetsmiljöarbetet i Örebro kommun och de förtroendevaldas arbetsmiljöansvar.
Så klarar du arbetsmiljöansvaret, SKL
Årshjul

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.