



ÖREBRO

## Nämnden för funktionshindrade

**Datum:** 2016-06-09

**Klockan:** 9.00–11.40

**Plats:** Restaurang och konferens 4:e våningen, Rudbecksgatan 52 C

### Närvarande ledamöter

Georg Barsom (KD)

Fisun Yavas (S)

Emelie Jaxell (M)

Marie Georgson (S)

Pia Rehnberg (S)

Linus Haraldsson (S)

Shahroz Wanli (S)

Ingvar Ernstson (C)

Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)

Marianne Hamp (M)

Stig Westlén (M)

Joakim Lindgren (SD)

Ann-Kristin Spåls (MP)

§§ 76–83

Lars-Eric Gustafson (L)

### Tjänstgörande ersättare

Jan-Eric Borneblad Norman (S)

för Bodil Svensson (S)

Pia Delin (L)

för Ann-Kristin Spåls (MP) §§ 69–75

### Närvarande ersättare

David Larsson (SD)

Fredrik Norrström (KD)

Jessika Edetun Falk (C)

Karin Qviberg (M)

Pia Delin (L)

§§ 76–83

### Övriga

Sofia Persson, förvaltningschef

Robert Lindby, nämndadministratör

Johanna Viberg, utvecklingschef

Åsa Tiderman, verksamhetschef

Helena Segerberg, verksamhetschef

Sara Stenman, kommunjurist

Per Lindqvist, administrativ samordnare

Paragraf 69–83

Robert Lindby, sekreterare

Justerat den 23 juni 2016

Georg Barsom, ordförande

Emelie Jaxell, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 27 juni 2016.

## **§ 69 Protokollsjusterare**

### **Ärendebeskrivning**

Stig Westlén (M), med Emelie Jaxell (M) som ersättare, utses att justera dagens protokoll den 23 juni 2016.

## **§ 70 Ändring av ärendelistan samt anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Ärendelistan fastställs utan ändringar.

## **§ 71 Anmälan om jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan om jäv.

## **§ 72 Information om jäv**

Ärendenummer: Nf 396/2016

Handläggare: Sara Stenman

### **Ärendebeskrivning**

Kommunjurist Sara Stenman redogör för lagens bestämmelser om jäv och olika jävssituationer som kan uppkomma.

Reglerna i kommunallagen är till för att

- förhindra eller försvåra att enskild anställd eller förtroendevald gynnar sig själv eller någon närstående,
- se till att allmänhetens förtroende för myndighetens objektivitet i verksamheten ska bibehållas och stärkas.

Lagreglerna om jäv för anställda och förtroendevalda i kommuner, landsting och regioner återfinns i 6 kap. 24–27 §§ kommunallagen. Jävsreglerna gäller vid all handläggning av ärenden och riktar sig till den som på något sätt kan påverka ärendets utgång.

I begreppet handläggning ingår:

- Utredning
- Beredning
- Föredragning
- Beslutsfattande.

### **Beslutsunderlag**

Powerpoint-presentation

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 73 Information om det ekonomiska läget**

Handläggare: Sofia Persson

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Sofia Persson informerar om det ekonomiska läget.

Vid nästa sammanträde kommer nämnden att få mer utförlig information då ekonomisk månadsrapport t.o.m. juli månad presenteras.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

Lars-Eric Gustafson (L) och Pia Delin (L) avstår från att delta i beslutet.

## **§ 74 Information om satsningar och ekonomiska förstärkningar**

Ärendenummer: Nf 400/2016

Handläggare: Sofia Persson

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Sofia Persson informerar om planerade satsningar och ekonomiska förstärkningar i Förvaltningen för funktionshindrade.

### **Beslutsunderlag**

Powerpoint-presentation

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

Lars-Eric Gustafson (L) och Pia Delin (L) avstår från att delta i beslutet.

## **§ 75 Fördelning av planeringsreserven**

Ärendenummer: Nf 486/2015

Handläggare: Sofia Persson

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden för funktionshindrade har i budget 2016 en planeringsreserv på 790 000 kronor som ska finansiera oförutsedda kostnader under året.

Nämnden föreslås att genom medel från planeringsreserven finansiera två satsningar som riktas till servicemottagarna:

– 50 000 kronor till sommaraktivitet för vuxna och barn i samverkan med intresseorganisationerna

– 100 000 kronor till julmiddag/jularrangemang för vuxna och barn i samarbete med brukarombudsgruppen och eventuellt intresseorganisationerna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2016-06-03

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

1. Medel motsvarande 50 000 kronor fördelas från planeringsreserven till sommaraktivitet för vuxna och barn i samverkan med intresseorganisationerna.

2. Medel motsvarande 100 000 kronor fördelas från planeringsreserven till julmiddag/jularrangemang för vuxna och barn i samarbete med brukarombudsgruppen och eventuellt intresseorganisationerna.

### **Yrkande**

Fisun Yavas (S) och Emelie Jaxell (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag, med tillägget att förvaltningen ges i uppdrag att under hösten 2016 återrapporera vad tidigare satsningar finansierade genom planeringsreserven har genererat.

### **Proposition**

Ordföranden Georg Barsom (KD) ställer förvaltningens förslag, med ovan yrkade tillägg under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

1. Medel motsvarande 50 000 kronor fördelas från planeringsreserven till sommaraktivitet för vuxna och barn i samverkan med intresseorganisationerna.
2. Medel motsvarande 100 000 kronor fördelas från planeringsreserven till julmiddag/jularrangemang för vuxna och barn i samarbete med brukarombudsgruppen och eventuellt intresseorganisationerna.
3. Förvaltningen ges i uppdrag att under hösten 2016 återrapporera vad tidigare satsningar finansierade genom planeringsreserven har genererat.

Lars-Eric Gustafson (L) och Pia Delin (L) avstår från att delta i beslutet.

## **§ 76 Brukarombudsgruppen informerar**

Handläggare: Per Lindqvist

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen för funktionshindrade har infört ett system med brukarombud. Syftet är att tillgodose servicemottagarnas behov av insyn och delaktighet. Brukarombuden lämnar frågor och synpunkter som förvaltningsledningsgruppen besvarar. Förvaltningsledningsgruppen kan också på eget initiativ överlämna frågor till brukarombuden. För närvarande är det fem personer som är brukarombud.

Brukarombudsgruppen påbörjade sitt arbete hösten 2015. Till hösten 2016 kommer det att finnas två grupper. Gemensamma insatser för brukarombudsgrupperna är daglig verksamhet, men även andra insatser finns representerade i gruppen. Två gånger per år besöker brukarombuden de öppna sammanträdena med förvaltningsledningsgruppen. Upplevelsen är att brukarombuden anser att mötena är viktiga och roliga och att man verkligen får chansen att tycka till samt vara delaktiga i beslut som fattas.

## **Beslutsunderlag**

Muntlig information

## **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

## **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 77 Information om kompetensstrategi**

Ärendenummer: Nf 401/2016

Handläggare: Johanna Viberg

### **Ärendebeskrivning**

Utvecklingschef Johanna Viberg informerar om Förvaltningen för funktionshindrades arbete med kompetensstrategi.

Vad gäller det fortsatta kompetensstrategiska arbetet vill förvaltningen arbeta med följande områden:

- Matcha kompetens
- Säkerställa utveckling
- Säkerställa förutsättningar för olika uppdrag
- Säkerställa strategiska vägar för rekrytering
- Fortsätta med digitaliserat lärande.

## **Beslutsunderlag**

Powerpoint-presentation

## **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 78 Svar på övrig fråga från Pia Delin (L) om färdtjänst för resor till och från daglig verksamhet**

Handläggare: Helena Lundell

### **Ärendebeskrivning**

Pia Delin (L) ställde vid förra mötet en övrig fråga om färdtjänst för resor till och från daglig verksamhet. Det finns ett flertal personer inom daglig verksamhet som inte får färdtjänst, vilket de är i behov av.

Verksamhetschef Helena Lundell besvarar frågan vid dagens sammanträde. Det finns möjlighet till s.k. dagvårdsresor enligt socialtjänstlagen (SoL).

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 79 Information från förtroendevalda som deltagit i kurser och konferenser**

### **Ärendebeskrivning**

– Pia Delin (L) informerar om ett verksamhetsbesök vid Örebro kommuns dagliga verksamhet på Ribbingsgatan. Åldern på servicemottagarna varierar mellan 21 och 65 år. Det finns tre externa utförare av insatsen.

– Linus Haraldsson (S) informerar om ett verksamhetsbesök vid korttidsboende, kombinerat med fritids, vid Gräsgatan, Olaiatan samt Aktivitetshuset Kraften.

– Lars-Eric Gustafsson (L), Marianne Hamp (M) och Jan-Eric Borneblad Norman (S) har varit på verksamhetsbesök vid Hasselbacken med hantverksproduktion och caféverksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 80 Förvaltningschefens information**

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Sofia Persson uppmärksammar nämnden på lokal- och bostadsplanen samt minnesanteckningar från arbetsgrupp om flyktingmottagning som anmäls vid dagens sammanträde (§ 83).

Vidare framför Sofia Persson ett tack till nämnden för dess engagemang, förtroende och tillit samt önskar en trevlig och fin sommar.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 81 Ordförandens information**

### **Ärendebeskrivning**

Ordföranden Georg Barsom (KD) tackar nämnden och förvaltningen och önskar en trevlig sommar.

Vidare uppmärksammar ordföranden att nästa nämndsammanträde äger rum den 1 september, det vill säga inget sammanträde i augusti.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 82 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Nf 376/2016

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden, dvs. delegera beslutanderätten.

Alla beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till nämnden enligt 6 kap. 35 § kommunallagen (KL).

Vid dagens sammanträde anmäls delegationsbeslut i rekryteringsärenden perioden 2016-05-01–2016-05-31.



### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut i rekryteringsärenden perioden 2016-05-01–2016-05-31

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 83 Anmälan av handlingar**

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen för funktionshindrade anmäler handlingar som bedömts relevanta för nämnden att få kännedom om.

### **Beslutsunderlag**

- Minnesanteckningar från arbetsgruppen "Samarbete, samordning och planering kring flyktingmottagning" 2016-05-13 (Vux 364/2012)
- Lokal- och bostadsplan 2017–2020 (Sov 223/2016)

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Anmälan läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.