

Fritidsnämnden

Datum: 2015-02-10

Klockan: 14:00 - 17:30

Plats: Sessionssalen, SBH II

Närvarande ledamöter

Jonas Håård (S)	§§ 1-14
Elisabeth Malmqvist (C)	§§ 1-14
Sebastian Haraldsson (M)	§§ 1-14
Ingela Hallblom (S)	§§ 1-14
Thomas Börjesson (S)	§§ 1-14
Irene Tydén (S)	§§ 1-14
Per-Ove Karlsson (S)	§§ 1-14
Lotta Wahlén (S)	§§ 1-14
Tomas Hjort (V)	§§ 1-14
Maud Hadders (M)	§§ 1-14
Christina Bremer (M)	§§ 1-14
Habib Brini (SD)	§§ 1-14
Malin Bjarnefors (MP)	§§ 1-14
Willhelm Sundman (FP)	§§ 1-14

Tjänstgörande ersättare

Johan Svanberg (KD)	Ersätter Johan Arenius (KD) på §§ 1-14
---------------------	---

Närvarande ersättare

Pär-Åke Sundkvist (S)	§§ 1-14
Lena Widestrand (S)	§§ 1-14
Michael Broberg (C)	§§ 1-14
Hasan Ajlan (M)	§§ 1-14
Arne Björklund (SD)	§§ 1-14
Gunilla Bursell (FP)	§§ 1-14

Övriga

Helene Lis, förvaltningschef	§§ 1-14
Gustav Axberg, nämndadministratör	§§ 1-14
Birgitta Wörman, utvecklingschef	§§ 1-14
Magnus Wistrand, verksamhetschef	§§ 1-14
Nina Glimvall, verksamhetschef	§§ 1-14
Elisabeth Rapp, enhetschef	§§ 1-14

Åsa Enkvist Lenander, ekonom	§§ 1-11
Maria Schultz, planerare	§§ 1-9
Jan Larsson, planerare	§§ 1-14
Siw Hagelman, administrativ samordnare	§§ 1-7
Helen Åhlén, administrativ samordnare	§§ 1-14
Christer Moll, ungdomskonsulent	§§ 1-14

Gustav Axberg, sekreterare

Justerat den 17 februari 2015

Jonas Håård, ordförande

Sebastian Haraldsson (M), justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 19 februari 2015.

§ 1 Protokolljusterare

Handläggare: Gustav Axberg

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

Ordinarie: Sebastian Haraldsson (M)

Ersättare: Tomas Hjort (V)

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

Ordinarie: Sebastian Haraldsson (M)

Ersättare: Tomas Hjort (V)

§ 2 Godkännande av dagordning

Handläggare: Jonas Håård

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

- Dagordningen godkänns

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

- Dagordningen godkänns

§ 3 Presentation av Kultur- och fritidsförvaltningen

Handläggare: Helene Lis m.fl.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsförvaltningen presenterar sig och sina verksamhetsområden för nämnden.

Presentationen görs av förvaltningschef Helene Lis, utvecklingschef Birgitta Wörman, chefstödjure Maria Schultz, verksamhetschef Magnus Wistrand (Fritid), enhetschef Elisabeth Rapp (Fritid), verksamhetschef Nina Glimvall (Allmän kultur) och nämndadministratör Gustav Axberg.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

Mötet ajourneras 14:40 – 15:05

§ 4 Nämndens ledamöter presenterar sig

Handläggare: Jonas Håård m.fl.

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter presenterar sig kortfattat samt berättar om vilka politiska uppdrag som tidigare innehafts och vilken typ av frågor som man vill driva denna mandatperiod.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

§ 5 Information: Ekonomisk genomgång

Handläggare: Åsa Enkvist-Lenander

Ärendebeskrivning

Ekonom Åsa Enkvist-Lenander presenterar sig själv samt informerar om nämndens ekonomiska förutsättningar och det ekonomiska årshjulet.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

§ 6 Nytt nämndreglemente

Ärendenummer: Ft 2/2015

Handläggare: Birgitta Wörman

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Örebro kommun beslutade den 24 september 2014 (§ 392) om ny nämndorganisation. Med anledning av detta aktualiserades ett behov av att göra en större revidering av nuvarande nämndreglemente.

Utvecklingschef Birgitta Wörman informerar om Fritidsnämndens nya reglemente.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

§ 7 Årsberättelse

Ärendenummer: Ft 444/2014

Handläggare: Åsa Enkvist-Lenander, Helene Lis, Magnus Wistrand, Nina Glimvall, Siw Hagelman

Ärendebeskrivning

Fritids- och turistnämnden bidrar, inom sitt verksamhetsuppdrag, till utvecklingen av samtliga av kommunfullmäktiges fyra strategiska områden och för dem angivna målområden. Måluppfyllelsen inom alla områden är god.

För att uppnå god ekonomisk hushållning finns för nämnden två mål (GEH-mål) inom områdena ramavvikelse och korttidssjukfrånvaro. Resultatet för året visar ett överskott på 1 562 tkr. Nämnden har fått kompensation för

kostnaderna i samband med branden på Eyrabadet med 1,4 mnkr.
Korttidssjukfrånvaron får inte överskrida fyra dagar, vilket har uppnåtts då utfallet för 2014 stannade vid 3,6 dagar.

Lokalytor ses ständigt över för att optimera nyttjandegrad, bland annat genom förbättrad tillgänglighet, förbättrad energianvändning och minskad miljöpåverkan. Lokaler samutnyttjas med andra delar av kommunen och föreningar. Förändringar som görs av andra förvaltningar påverkar därmed också nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

- Årsberättelse 2014

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

1. Fritidsnämnden fastställer årsberättelsen för 2014.
2. Årsberättelsen överlämnas till Programnämnd samhällsbyggnad för vidare hantering.
3. Fritidsnämnden anholder om att föra över investeringsmedel till 2015 med 1 136 tkr.
4. Fritidsnämnden begär att få 312 tkr, motsvarande 20 % av 2014 års överskott, överfört till år 2015.

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

1. Fritidsnämnden fastställer årsberättelsen för 2014.
2. Årsberättelsen överlämnas till Programnämnd samhällsbyggnad för vidare hantering.
3. Fritidsnämnden anholder om att föra över investeringsmedel till 2015 med 1 136 tkr.
4. Fritidsnämnden begär att få 312 tkr, motsvarande 20 % av 2014 års överskott, överfört till år 2015.

Sebastian Haraldsson (M), Maud Hadders (M), Christina Bremer (M) och Willhelm Sundman (FP) avstår från att delta i beslutet med hänvisning till eget tidigare inlämnat budgetförslag för 2014 till Kommunfullmäktige.

§ 8 Delegationsförteckning 2015

Ärendenummer: Ft 3/2015

Handläggare: Maria Schultz

Ärendebeskrivning

För att Fritidsnämnden ska kunna arbeta med långsiktigt hållbara mål, socialt och ekonomiskt såväl som ekologiskt, är det nödvändigt att säkerställa att rätt delegat finns för rätt beslut.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga uppdrar åt någon att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden.

Varje nämnd beslutar inom de ramar som lagen medger om vilka beslut i ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras. Om nämnden vill delegera sin beslutanderätt ska den klart ange vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts. Nämnden kan när som helst återkalla en delegering, men fattade beslut gäller på samma sätt som om nämnden själv har fattat dem.

Delegationsförteckningen är det dokument där delegerade ärenden finns samlade. Förteckningen ska vara ett levande dokument som förvaltningens medarbetare följer. Det är verksamhetschefernas ansvar att se till att medarbetarna har kännedom om aktuell delegationsförteckning. Eftersom förvaltningens verksamheter är föränderliga är det lämpligt att årligen se över delegationsförteckningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelsen "Delegationsförteckning 2015" (2015-01-20)
- Delegationsförteckning för Fritidsnämnden 2015

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

- Fritidsnämnden beslutar att godkänna delegationsförteckningen för 2015.

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

- Fritidsnämnden beslutar att godkänna delegationsförteckningen för 2015.

§ 9 Attestförteckning 2015

Ärendenummer: Ft 12/2015

Handläggare: Åsa Enkvist-Lenander

Ärendebeskrivning

En delegering av attesträtter till Kultur- och fritidsförvaltningen är en förutsättning för en effektiv ekonomisk hantering.

Enligt den kommunala redovisningslagen (KRL, 1997:614) ska den ekonomiska redovisningen ske enligt god redovisningssed och en tillräcklig ekonomisk kontroll ska upprätthållas i kommunen. Kommunen ska kännetecknas av god affärssed och god betalningsmoral.

Respektive nämnd har ett helhetsansvar för den interna kontrollen inom respektive ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Attestförteckning 2015" (2015-01-14) med bilaga

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

1. Fritidsnämnden beslutar att fastställa attestanter för 2015 enligt attestförteckningen i bilaga 1.
2. Fritidsnämnden beslutar att till förvaltningschefen delegera rätten att göra förändringar i attestförteckningen under år 2015 vad gäller beslutsattestanter (attestant 2).

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

1. Fritidsnämnden beslutar att fastställa attestanter för 2015 enligt attestförteckningen i bilaga 1.
2. Fritidsnämnden beslutar att till förvaltningschefen delegera rätten att göra förändringar i attestförteckningen under år 2015 vad gäller beslutsattestanter (attestant 2).

§ 10 Norrbyutveckling

Handläggare: Elisabeth Rapp

Ärendebeskrivning

Enhetschef Elisabeth Rapp informerar om arbetet kring Norrbyutvecklingen.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

§ 11 Ordförandens information

Handläggare: Jonas Håård

Ärendebeskrivning

Ordförande informerar om aktuella händelser samt om vad som sades på presidieberedningen den 26 januari. Ordförande informerar även om vilka roller som ordförande- respektive presidieberedningen fyller i beredningsprocessen.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

§ 12 Förvaltningschefens information

Handläggare: Helene Lis

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar kring SM-veckan och om den inbjudan om ungdomsdialoger som har kommit från Kulturhuset. Information lämnas även om arbetet i Lillån center (tidigare Coop), om förlängd säsong samt om höjning av hyror i Karlslund

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

§ 13 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Ft 26/2015

Handläggare: Gustav Axberg

Ärendebeskrivning

Inkomna skrivelser redovisas för nämnden via Meetings samt genom handlingar på bordet.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

§ 14 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ft 41/2015

Handläggare: Gustav Axberg

Ärendebeskrivning

Tagna delegationsbeslut redovisas för nämnden via Meetings samt genom handlingar på bordet.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna