

Kontakta oss gärna



Hör av dig till någon av enhetscheferna om du vill ha mer information:

Karin Lindskog	019-21 48 27 karin.lindskog@orebro.se
Krister Heedman	019-21 49 15 krister.heedman@orebro.se
Anna Melberg	019-21 52 86 anna.melberg@orebro.se
Mathilda Hartin	019-21 49 10 mathilda.hartin@orebro.se
Mia Dahl	019-21 17 20 mia.dahl@orebro.se
Niklas Camén	019-21 49 05 niklas.camen@orebro.se

Du kan lämna synpunkter och klagomål!

Vi arbetar med ständig förbättring och tar gärna del av dina synpunkter. Synpunkter eller klagomål kan du lämna till assistent/enhetschef eller på formulär som du hittar på www.orebro.se.

Förvaltningen för funktionshindrade

Personlig assistans, Box 34810,
701 35 Örebro, Tegelgatan 1-3
Kundtjänst 019-21 10 00
www.orebro.se:vård och stöd, funktionshinder

En trygg personlig assistans

Ibland behövs stöd och hjälp



Personlig assistans från Örebro kommun

- Kvalitet
- Trygghet
- Inflytande
- Delaktighet

2011-10-06

Det här kan du förvänta dig

Assistans med kvalitet

Vi erbjuder dig en personlig assistans med kvalitet och omtanke. Vårt mål är att förenkla din vardag genom att hjälpa till med kompetent och kvalitetssäkrad assistans.

God kvalitet – det är vårt vinstintresse!



Trygghet

Vi ger dig klar och tydlig information om vad du kan förvänta dig. Du ska kunna känna trygghet med Örebro kommun som assistansanordnare. Vi finns till för dig!

Vi arbetar efter värdegrunderna helhet, ansvar, delaktighet och respekt.

Delaktighet och inflytande

Vi planerar din assistans tillsammans med dig och din omgivning. Du har inflytande och bestämmer hur din vardag ska se ut. Tillsammans med din personliga assistent har du möjlighet att öka din livskvalitet och ta del av vad samhället har att erbjuda. Vi respekterar dina intressen och din integritet.

Så här går det till

Hur planeras assistansen?

Enhetschefen planerar tillsammans med dig och/eller din företrädare hur, när och var din assistans ska utföras. Du har inflytande i rekrytering av personliga assistenter.

Kommunen är arbetsgivare och ger stöd och arbetsledning via enhetschefen. Vi har kollektivavtal för våra assistenter.

Hjälpmedel och arbetsmiljö?

För en säker och trygg assistans, behöver vi samarbeta med dig om arbetsmiljön. Nödvändiga hjälpmedel kan behöva skaffas eller bostadsanpassningar göras.

Hur hanteras assistansersättningen?

Kommunen använder assistansersättningen till lön, administration och kostnader för din assistent när ni är på olika aktiviteter.

Vem redovisar tid?

Vid varje månads slut skickar kommunen en räkningsblankett till Försäkringskassan som redovisning. Du godkänner uppgifterna genom att skriva under den.

Vi har tystnadsplikt!

Kommunens personliga assistenter har tystnadsplikt om dina personliga förhållanden enl. sekretesslagen och det gäller även den som slutat arbeta hos dig. Enligt lag är personalen också skyldig att anmäla allvarliga missförhållanden som rör en person som får insats enligt LSS, så kallad Lex Sarah.