



Brandskyddskrav i lokaler med serveringstillstånd

Brandskyddet i en lokal där alkohol serveras ska ligga på en lämplig nivå för den verksamhet som bedrivs. I lagen om skydd mot olyckor beskrivs grundkraven om brandskydd i befintliga lokaler på följande sätt:

”Ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.”

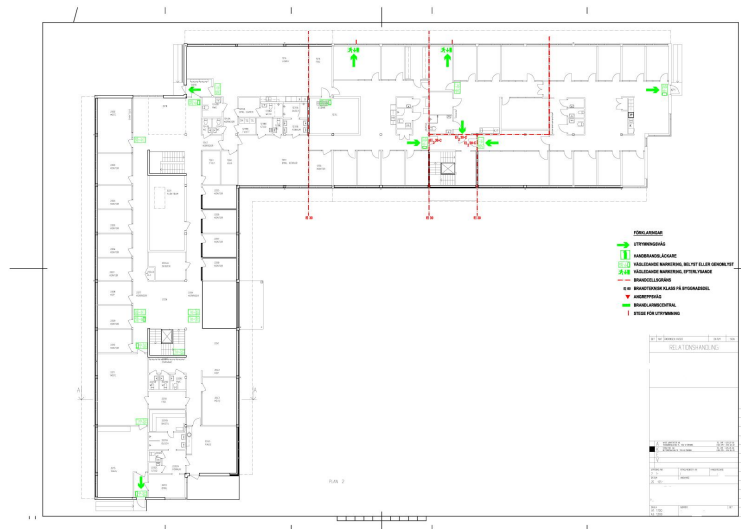
(2 kap. 2 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor)

När du söker serveringstillstånd skickas ansökan på remiss till Nerikes Brandkår för bedömning. För att det ur brandskyddssynpunkt ska bli en rättvis och riktig bedömning måste dokumentation över brandskyddet skickas med tillammans med din ansökan.

Här ser du vilken dokumentation Nerikes Brandkår behöver för att kunna behandla ditt ärende:

1. Planritning över lokalen.

Ritningen ska vara skalenlig och mätbar så att ytan på lokalen, gångavstånd till utrymningsvägar, utrymningsvägars bredd etc. framgår. Den ska innehålla information om utrymningsvägar, vägledande markeringar (utrymningsskyltar), brandcellsgränser, brandtekniska installationer (t.ex. brandlarm och sprinkler) och brandredskap (t.ex. handbrandsläckare och om det finns släcksystem över stekbord/fritös). **Planritning finns normalt att få tag i hos fastighetsägaren.**



Nerikes Brandkår
Box 33600
701 35 Örebro

Besöksadress:
Nastagatan 10

Tel: 019-20 86 50
Fax: 019-20 86 55

Org.nr: 222000-1016
PG: 493 17 05-1

www.nerikesbrandkar.se
info@nerikesbrandkar.se



- 2. Dokumentation av det systematiska brandskyddsarbete** som bedrivs inom verksamheten. Dokumentationen ska visa på vilket sätt ett bra brandskydd upprätthålls inom lokalen. Den ska bland annat ge svar på hur egenkontroller av brandskyddet görs, hur personalen ska göra vid ett brandtillbud, hur verksamheten kontrollerar att det inte finns för många människor i lokalen och vilken utbildning i brandskydd personalen ska ha. **Mer information om systematiskt brandskyddsarbete hittar du på www.nerikesbrandkar.se/verksamheter. Där finns också exempel att hämta. Om du behöver hjälp igång med det systematiska brandskyddsarbetet kan du kontakta en brandkonsult eller brandredskapsfirma.**
- 3. Skriftlig redogörelse för brandskyddet.**
Den skriftliga redogörelsen är en kortfattad och övergripande redovisning av brandskyddet. En ny redogörelse ska lämnas in till Nerikes Brandkår om det sker förändringar inom fastigheten och/eller verksamheten som påverkar brandskyddet. Förändringarna kan gälla såväl det organisatoriska som det tekniska - t.ex. ägarbyte, utvidgning eller minskning av verksamheten, förändring av personantal, ombyggnationer, begäran om serveringstillstånd etc. **Mall för att fylla i en skriftlig redogörelse för brandskyddet finns att hämta på www.nerikesbrandkar.se/verksamheter.**
- 4. Brandskyddsdocumentation BBR** – en beskrivning av det tekniska brandskyddet. Vid nybyggnation eller betydande förändring av en lokal i samband med ansökan om serveringstillstånd bör en brandskyddsdocumentation enligt Boverkets byggregler bifogas. Det är oftast fastighetsägaren eller "byggherren" som tar fram brandskyddsdocumentationen. Dokumentationen beskriver förutsättningarna för utförandet av fastighetens brandskydd samt brandskyddets utformning, och är ett värdefullt underlag för det systematiska brandskyddsarbetet. Brandskyddsdocumentationen har vanligtvis upprättats av en brandteknisk konsult. **Brandskyddsdocumentation finns normalt att få tag i hos fastighetsägaren.**
- 5. Brandfarlig vara.** Om brandfarlig vätska eller gas (exempelvis gasol till gasspis) hanteras ska det framgå vilken typ av brandfarlig vara det är, hur stor mängd, samt dess placering i lokalen. För att få hantera brandfarlig vara i en serveringslokal krävs tillstånd från Nerikes Brandkår. **Blankett för att söka tillstånd finns på www.nerikesbrandkar.se/verksamheter.**



Den dokumentation som bifogas ansökan och som ligger till grund för Nerikes Brandkårs bedömning ska vara **tydlig och läsbar**.



Om dokumentationen saknas eller är bristfällig vid ansökan om serveringstillstånd förlänger det handläggningstiden. Dessutom **måste** ett **platsbesök** göras för att brandskyddet i lokalen ska kunna bedömas. Besöket är förenat med en **avgift** och vid detta kontrolleras om ovanstående dokument finns och om brandskyddet är tillräckligt bra.

Nerikes Brandkår
Box 33600
701 35 Örebro

Besöksadress:
Nastagatan 10

Tel: 019-20 86 50
Fax: 019-20 86 55

Org.nr: 222000-1016
PG: 493 17 05-1

www.nerikesbrandkar.se
info@nerikesbrandkar.se



Ägarbyte

Om du tar över en redan befintlig verksamhet och inte ändrar i verksamheten eller bygger om något, så räcker det om du uppfyller punkt 2, 3 och 5.

Frågor

Om du har frågor kring den brandskyddsinformation som ska skickas med ansökan om serveringstillstånd går det bra att kontakta **Nerikes Brandkår** på telefonnummer **019-20 86 50**.

Vänliga hälsningar
Nerikes Brandkår