



2014-03-26

Ks 201/2014

# Visselblåsarfunktion i Örebro kommun och de kommunala bolagen

P R O G R A M  
P O L I C Y  
R I K T L I N J E  
H A N D L I N G S P L A N







ÖREBRO



## Innehållsförteckning

<b>Visselblåsarfunktionen .....</b>	<b>3</b>
När ska funktionen användas? .....	3
Normala rapporteringskanaler.....	3
Allvarliga oegentligheter .....	3
Personer i ledande ställning .....	3
Hur gör man en anmälan? .....	4
Bli en anmälan offentlig?.....	4

Beslutad av kommundirektören 26 mars 2014.

-  PROGRAM/PLANER uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten inom Örebro kommun.
-  POLICY uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt för arbetet i Örebro kommun.
-  RIKTLINJE säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande i Örebro kommun.
-  HANDLINGSPLAN anger strategier och konkreta åtgärder för att nå den politiska viljeinriktningen och fastställda mål på olika nivåer i organisationen.



## Visselblåsarfunktionen

Visselblåsarfunktionen är en rapporteringskanal som syftar till att medarbetare och förtroendevalda i Örebro kommun ska kunna anmäla allvarliga missförhållanden begångna av personer i ledande ställning, och känna sig trygga med att anmälningarna tas emot och hanteras på ett korrekt sätt. Syftet med funktionen är att synliggöra särskilt allvarliga oegentligheter, som av någon anledning riskerar att inte nå fram till rätt adressat med utnyttjande av kommunens sedvanliga interna informations- och rapporteringskanaler.

### När ska funktionen användas?

Funktionen ska användas vid misstanke om allvarliga oegentligheter begångna av en person i ledande ställning när kommunens normala interna rapporteringskanaler inte bedöms vara möjliga eller lämpliga att använda. Som förtroendevald har du ingen "chef" i samma bemärkelse som en anställd varför visselblåsarfunktionen kan användas som "förstahandsalternativ".

### Normala rapporteringskanaler

Om du upptäcker att en person i ledande ställning har agerat på ett gravt olämpligt eller olagligt sätt som bör komma till arbetsgivarens kännedom ska du i första hand rapportera det till din chef. Om det av någon anledning inte är möjligt eller lämpligt att rapportera händelsen till närmsta chef ska informationen i stället lämnas till dennes chef. Det är viktigt att poängtera att det är först när dessa kanaler inte är möjliga att använda som visselblåsarfunktionen ska användas.

### Allvarliga oegentligheter

Det är inte möjligt att uttömmande räkna upp vad som faller in under begreppet "allvarliga oegentligheter". Nedanstående punkter få därför ses som en exemplifiering.

- Finansiella bedrägerier
- Mutor och korruption
- Allvarliga hot mot miljö, hälsa och säkerhet
- Aktiviteter som på andra sätt är att se som allvarligt olämpligt agerande

### Personer i ledande ställning

En person i ledande ställning har antingen en chefsposition i koncernen alternativt en självständig beslutanderätt på så sätt att personen i fråga kan anses vara en



nyckelperson inom organisationen. Förvaltningschefer, avdelningschefer, enhetschefer och bolags verkställande direktörer omfattas av begreppet. Andra personer med självständig beslutanderätt kan exempelvis vara tjänstemän med en delegation att fatta beslut. Brott eller allvarligt olämpligt beteende begångna av andra än personer i nyckelpositioner eller i ledande ställning inom koncernen ska inte rapporteras via visselblåsarfunktionen.

## Hur gör man en anmälan?

### *Mottagningsfunktion*

Anmälan görs till mottagningsfunktionen, via särskilt telefonnummer, 019-21 10 69, eller via e-post [visselblasaren@orebro.se](mailto:visselblasaren@orebro.se). Samtliga anmälningar diarieförs. Mottagningsfunktionen består av kommunens juristenhet. Mottagarfunktionen kan också ge vägledning innan en anmälan registreras om du som anmälare är osäker på hur du ska agera.

### *Utredningsfunktion*

Efter det att en anmälan är mottagen och registrerad, utreds den av en intern utredningsgrupp. Den interna utredningens huvudsakliga syfte är att säkerställa om de framförda uppgifterna/misstankarna är befogade. Utredningen ska alltid resultera i en rekommendation till berörd nämnd.

## Blir en anmälan offentlig?

Såväl uppgifterna i anmälan som identiteten på uppgiftslämnaren omfattas av reglerna om offentlighet och sekretess och ett utlämnande måste prövas i varje enskilt fall i enlighet med reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Kommunen kan inte garantera att en uppgiftslämnare förblir anonym.