2013-10-30 Ks 1064/2013

Informationssäkerhetspolicy för Örebro kommun

PROGRAM
POLICY
RIKTLINJE
HANDLINGSPLAN

ÖREBRO

Innehållsförteckning

Beslutad av Kommunstyrelsen

PROGRAM/PLANER uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten inom Örebro kommun.

POLICY uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt för arbetet i Örebro kommun.

RIKTLINJE säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande i Örebro kommun.

HANDLINGSPLAN anger strategier och konkreta åtgärder för att nå den politiska viljeinriktingen och fastställda mål på olika nivåer i organisationen.

Informationssäkerhetspolicy

Informationssäkerhet är den del i kommunens lednings- och kvalitetsprocess som avser hantering av verksamhetens information. Policyn beskriver kommunens mål och inriktning för informationssäkerhetsarbetet. Informationssäkerhetspolicyn och riktlinjer styr kommunens informationssäkerhetsarbete.

Policyns roll i informationssäkerhetsarbetet

Informationssäkerhetspolicyn redovisar ledningens viljeinriktning och mål för informationssäkerhetsarbetet. Policyn konkretiseras i riktlinjer för informationssäkerhet.

Informationssäkerhetsriktlinjerna beslutas av kommundirektören

Allmänt om informationssäkerhet

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i kommunens arbete.

Utgångspunkter i kommunens arbete med informationssäkerhet är framförallt:

- lagar, förordningar och föreskrifter
- kommunens egna krav
- avtal

Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.

Informationssäkerheten omfattar kommunens informationstillgångar utan undantag. Med informationssäkerhet avses att säkerställa informationens:

- Riktighet – att information inte kan förändras vare sig av obehöriga, av misstag eller på grund av funktionsstörning. Informationen ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig
- Sekretess – att innehållet i dokument, information och handlingar inte görs tillgängliga eller avslöjas för obehörig.
- Spårbarhet – att i efterhand entydigt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser till ett identifierat objekt, användare, skrivare, dator eller system/program. Det ska gå att se vem som tagit del av informationen, vilka förändringar som har skett och av vem dessa har utförts.
- Tillgänglighet – att information och informationstillgångar kan utnyttjas efter behov, i förväntad utsträckning och inom önskad tid utifrån de krav som ställs på verksamheten.

Informationssäkerhet är en integrerad del av kommunens verksamhet. Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten. Det är också ett ansvar för chefer på alla nivåer att aktivt verka för en positiv attityd till informationssäkerhetsarbetet.

Var och en ska vara uppmärksam på och rapportera händelser som kan påverka säkerheten för kommunens informationstillgångar.

Alla verksamheter inom kommunen omfattas av denna informationssäkerhetspolicy vilket medför att det inte finns utrymme att besluta om lokala regler som avviker från denna.

Den som använder kommunens informationstillgångar på ett sätt som strider mot denna policy och tillhörande riktlinjer kan bli föremål för disciplinära, alternativt rättsliga, åtgärder.

Mål för kommunens informationssäkerhetsarbete

Kommunens mål med informationssäkerhetsarbetet är att:

- Personal har kunskap om gällande informationssäkerhetsregler
- Informationsförsörjningen är säker, effektiv och bidrar till ökat skydd och stöd för medarbetare, samverkande partners och tredje man
- Lagar, förordningar och föreskrifter är kända och följs
- Ingångna avtal är kända och följs
- Krishanteringsförmågan upprätthålls

- Alla investeringar både i form av information samt teknisk utrustning har skydd i tillräcklig grad
- Det finns tillgång till en gemensam, säker och väl definierad infrastruktur för extern och intern datakommunikation
- Hotbilden för varje enskilt informationssystem som är av vikt för verksamheten analyseras fortlöpande
- Händelser i informationssystemen som kan leda till negativa konsekvenser förebyggs
- Årliga mål för verksamheten ska ingå i den normala verksamhetsplaneringen

Roller och ansvar

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhet.

Kommundirektören har ansvar för att informationssäkerhetsarbetet bedrivs i linje med den av kommunstyrelsen fastställda informationssäkerhetspolicyn. Kommundirektören fastställer, på delegation av kommunstyrelsen, kommunövergripande riktlinjer och instruktioner. Kommundirektören ansvarar för att systemägare utses för respektive informationssystem.

Systemägaren är ansvarig för säkerheten i sitt system.

IT chefen ansvarar för att tillse att driftsäkerheten överensstämmer med systemägarens anvisningar

Informationssäkerhetsansvarige har det operativa ansvaret för samordning av informationssäkerhetsarbetet.

Revidering och uppföljning

Uppföljning är en viktig del av informationssäkerhetsarbetet.

Uppföljningen ska bevaka
Att beslutade åtgärder är genomförda
Att mål är uppfyllda
Att riktlinjer följs

Policy och riktlinjer ska löpande följas upp och revideras vid behov.