

**Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i
Örebro kommun och partigrupsresurser
för mandatperioden 2014/2015-2018
samt
partistöd**

Beslutad i Kommunfullmäktige den 24 september 2014, § 302

Belopp uppräknade 1 januari 2017

Reviderad av Kommunfullmäktige den 18 november 2015 (§ 246),
den 27 april 2016 (§ 125), den 25 januari 2017 (§ 14) och den 14 juni
2017 (§ 150).

Innehållsförteckning

Arvoden, sammanträdesersättning, partigrupsresurser med mera.....	1
Kommunalråd och partiföreträdare	1
Ordföranden och övriga med begränsat årsarvode.....	1
Arvode för delegater inom socialnämnderna som har jour för beslut i ärenden om omedelbart omhändertagande enligt LVU och LVM.	3
Arvodering av bolagsuppdrag	3
Arvode sammanträden med mera	3
Partigrupsresurser.....	3
Kommunalrådsresurs	3
Politiska sekreterare.....	4
Övriga partigrupsresurser.....	5
Lokaler	6
IT-stöd.....	6
Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda	6
Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....	6
Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid, kommunalråd och partiföreträdare.....	7
Månadsarvode	7
Årsarvode.....	7
Sammanträdes- eller förrättningsarvoden.....	8
Förlorad arbetsförtjänst, pensionsförmån eller semesterförmån	8
Resersättning, ersättning för barntillsynskostnader och övriga ersättningar.....	8
Ledighet	8
Kommunal pension.....	8
Försäkringar	9
Politiska sekreterare.....	9
Anställningsförhållande	9
Förtroendevald med deltidsanställning som politisk sekreterare	9
Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda utan årsarvode och förtroendevalda med begränsat årsarvode samt partiföreträdare med lägre årsarvode än 40 procent.....	9
Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar	10
Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	11
Särskilda arbetsförhållanden m.m.	12
Intyg om förlorad arbetsinkomst	12
Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och föräldraförsäkring	14
Förlorad semesterförmån	14
Förlorad pensionsförmån.....	14
Ledighet	15
Kommunal pension.....	15
Försäkringar	15

Arvode för borgerlig begravningsförrättning.....	15
Arvode för borgerlig vigselförrättning.....	15
Ledamöter och ersättare som företräder nyttjarna i lokala styrelser i skolan och andra självförvaltningsorgan.....	16
Gemensamma bestämmelser.....	16
Ordförandens ansvar.....	16
Resekostnader	16
Barn tillsynskostnader	17
Övriga kostnader	17
Hur man begär ersättning.....	17
De blanketter som ska användas är följande:.....	18
Preskriptionstider m.m.....	18
Tolkning	19
Beloppsbilaga.....	20
Arvoden.....	20
Ersättning för gruppmöten	20
Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	20
Ersättning för barnpassningskostnad.....	20
Regler för kommunalt partistöd i Örebro kommun	21
1 § Rätt till partistöd	21
2 § Grundstöd och mandatstöd	21
3 § Fördelning av partistöd.....	21
4 § Redovisning och granskning	21
5 § Årlig utbetalning.....	21

Arvoden, sammanträdesersättning, partigruppsresurser med mera

Kommunalråd och partiföreträdare

Kommunalråds heltidsarvode gäller från och med den 1 januari 2016.

Kommunstyrelsens ordförande
samt ordförande i KS arbetsutskott 63 800 kronor per månad

Övriga kommunalråd 58 000 kronor per månad

För kommunalråd eller partiföreträdare med uppdrag mindre än heltid justeras arvodet i motsvarande grad. Kommunalrådets och partiföreträdarens arvoden ska följa arvodesutvecklingen för riksdagsledamöterna. Avstämning och eventuell justering av nivån ska ske den 1 januari varje år med början januari 2015.

Arvodet till Kommunstyrelsens ordförande ska motsvara riksdagsledamotsarvodet. Detta utgör också den maximala arvoderingen för en kommunalt förtroendevald. Arvodet till Kommunstyrelsens ordförande ska utgöra 110 procent av arvoderingen för övriga kommunalråd.

Kommunalrådsresurs med mindre omfattning än 0,5 benämns partiföreträdare.

Ordföranden och övriga med begränsat årsarvode

Arvode till förtroendevalda med årsarvode utgår i procent av arvodet för uppdrag som kommunalråd, gruppen övriga, och justeras vid samma tidpunkt och i samma omfattning som dessa.

Med begränsat arvode avses de årsarvoden som Kommunfullmäktige fastställt för ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande samt Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare som inte har "presidiearvode". Dessa årsarvoden utgör kompensation för de allmänna uppgifter som ingår i uppdraget, till exempel ordförandeberedningar.

Dessutom har Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare som inte har "presidiearvoden" ett arvode avsett för inläsning m.m. Till presidiet i programnämnderna utgår arvode enligt förteckning, dels till vice ordföranden (2 stycken) och dels till övriga presidieledamöter (2 stycken).

Årsarvoden utgår i procent av arvodet för uppdrag som kommunalråd, gruppen övriga, enligt nedan:

Uppdrag	Ordförande	1:e vice ordf.	2:e vice ordf.	Presidie ledamot	Ledamot	Ersättare
Kommunfullmäktige	15	12	12		0	0
Kommunstyrelsen	50	8	30		8	8
Kommunstyrelsens arbetsutskott	30	8	15		0	0
Programnämnd Barn och utbildning	30	12	17	8*	0	0
Programnämnd Social välfärd	30	12	17	8*	0	0
Programnämnd Samhällsbyggnad	30	12	17	8*	0	0
Gymnasienämnden	15	12	12		0	0

Grundskolenämnden	15	12	12		0	0
Förskolenämnden	15	12	12		0	0
Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	15	12	12		0	0
Fritidsnämnden	15	12	12		0	0
Kulturnämnden	15	12	12		0	0
Byggnadsnämnden	15	12	12		0	0
Miljönämnden	15	12	12		0	0
Tekniska nämnden	15	12	12		0	0
Landsbygdsnämnden	15	12	12		0	0
Socialnämnd öster	20	15	15		0	0
Socialnämnd väster	20	15	15		0	0
Vård- och omsorgsnämnd öster	15	12	12		0	0
Vård- och omsorgsnämnd väster	15	12	12		0	0
Nämnden för funktionshindrade	15	12	12		0	0
Stadsrevisionen	12	7	7	7**	5	0
Valnämnden valår	2	2	2		0	0
icke valår	1	1	1		0	0
Överförmyndarnämnden	10	5	5		0	

Uppdrag	Ordförande	1:e vice ordf.	2:e vice ordf.	Ledamot	Suppleant	Lekmannarevisor
Örebrobostäder AB	15	12	12	5,5	5,5	4
Örebroporten Fastigheter AB	15	12	12	5,5	5,5	4
Futurum Fastigheter AB	15	12	12	5,5	5,5	4
Västerporten Fastigheter AB	11	-	-	3,5	3,5	2,5
Örebro Rådhus AB	-	-	-	-	-	2,5
Länsmusiken AB	11	-	-	3,5	3,5	2,5
Örebrokompaniet AB	11	-	-	3,5	3,5	2,5
Kumbro Utveckling AB	11	9	9	3,5	3,5	2,5
Kumbro Stadsnät AB	11	9	9	3,5	3,5	2,5
Kumbro Vind AB	11	9	9	3,5	3,5	2,5
Gustavsviks Resorts AB	11	-	-	3,5	3,5	2,5
Alfred Nobel Science Park AB	11	-	-	3,5	3,5	2,5
Örebro Läns Flygplats AB ***						
Biogasbolaget i Mellansverige AB ****						
Oslo- Stockholm 2.55*****						

*) Två presidieledamöter

***) 2:e vice ordförande och ytterligare en ledamot av revisorskollegiet

****) Örebro Läns Flygplats AB ska följa de bestämmelser om arvode som tillämpas av Region Örebro län

*****) Biogasbolaget i Mellansverige AB ska följa de bestämmelser om arvode som tillämpas av Karlskoga kommun

*****) En enig bolagsstämma fattar beslut om styrelsens arvodering i Oslo – Stockholm 2.55

I de fall årsarvode enligt ovan inte ska betalas ut till den förtroendevalde på grund av att maximigränsen är uppnådd betalas ersättningen ut till partigruppen.

Arvode för delegater inom socialnämnderna som har jour för beslut i ärenden om omedelbart omhändertagande enligt LVU och LVM.

Förrättningsarvode för delegater inom socialnämnderna som har jour med anledning av behov av snabba beslut i ärenden om omedelbart omhändertagande enligt LVU och LVM. Ett jourarvode per jourvecka utgår med ett halvt grundarvode x 7 dagar samt ett grundarvode och ordinarie timmarvode per förrättning.¹

Arvodering av bolagsuppdrag

Arvoden till kommunala styrelseledamöter och suppleanter i bolag fastställs av respektive bolags bolagsstämma inom ovan angivna beloppstak. Bolagen svarar också för utbetalning av arvodena.

Arvode sammanträden med mera

Sammanträdesersättning fastställs till nedanstående belopp:

Grundarvode (för 3 tim) max ett per dygn	479 kr
Timmarvode	132 kr
Maxbelopp per dygn	1 505 kr
Ersättning gruppmöten per timme	132 kr
Ersättning för extra barnpassningskostnad	118 kr

Ovanstående belopp för arvoden och ersättningar justeras årligen den 1 januari med det procenttal som motsvarar justeringen av arvodet för uppdrag som kommunalråd, gruppen övriga. Avrundning sker till närmaste högre respektive lägre kronotal

Gruppmöten ersätts med 132 kr/tim upp till tre timmar per grundarvoderat sammanträde i nämnd. Ersättningen utgår oberoende av bestämmelsen om maximibelopp för arvoden per dygn.

Kommunalråd och partiföreträdare med tjänstgöringsgrad högre än 40 procent har inte rätt till ersättning för sammanträde/förrättning.

Politiska sekreterare som valts till förtroendeuppdrag omfattas av de regler som gäller för omfattningen av uppdraget.

Partigruppsresurser

Kommunalrådsresurs

Resursen i basnivån är kopplad till arbetet i Kommunstyrelsen. Basnivån är densamma för partier i majoritet och opposition. Om partiet **inte** har representation i Kommunstyrelsen är resurstilldelningen endast mandatstyrd utifrån partiets mandat i Kommunfullmäktige.

Beräkningsgrund för rådsresurser

- 0,5 i bas för partier i opposition samt 0,1/mandat i Kommunfullmäktige.

¹ Förrättningsarvode för delegater inom socialnämnderna som har jour gäller till och med den 31 december 2018.

- 0,5 i bas för partier i majoritet samt 0,1/mandat i Kommunfullmäktige.

Följande kommunalrådsresurser tilldelas partierna:

Parti	Kommunalråds- resurs
S	2,9
M	1,8
MP	1,1
SD	1,1
FP	0,9
KD	0,9
V	0,9
C	0,9

Kommunalrådsresurs med mindre omfattning än 50 procent av heltid benämns partiföreträdare.

Politiska sekreterare

Resursen i basnivån är kopplad till arbetet i Kommunstyrelsen. Basnivån är densamma för partier i majoritet och opposition. Om partiet **inte** har representation i Kommunstyrelsen är resurstilldelningen endast mandatstyrd utifrån partiets mandat i Kommunfullmäktige.

Partier i majoritet har ett minimum på 2,0 politisk sekreterare.

Beräkningsgrund för politiska sekreteraresurser

- 1,2 i bas för partier i opposition samt 0,1/mandat i Kommunfullmäktige.
- 1,2 i bas för partier i majoritet samt 0,1/mandat i Kommunfullmäktige. Dock minimum 2,0 resurs/parti.

En hel kansliresurs motsvarar 60 procent av heltidsarvodet för kommunalråd, gruppen övriga. Partierna har själva möjlighet att inom den tilldelade resursen arvoda politiska sekreterare i enlighet med partiets egna beslut. Partier har också rätt att använda kansliresursen för att höja tjänstgöringsgraden för kommunalråd eller partiföreträdare upp till heltidsarvode. Fördelningen ska anmälas till Kommunstyrelsen.

För mandatperioden 2014-2018 tilldelas varje parti som är representerat i Kommunfullmäktige politiska kansliresurser enligt nedan angiven fördelning.

Parti	Kansliresurs
S	3,6
M	2,5
MP	1,8
SD	1,8
FP	1,6
KD	2,0
V	2,0
C	2,0

Respektive kansli har rätt att fördela de totala resurserna som tillkommit partierna inom respektive kansli på det sätt man finner optimalt.

Övriga partigrupsresurser

Varje parti som är representerat i Kommunfullmäktige disponerar även resurser enligt nedan för gruppöverläggningar med mera. Även dessa resurser kan användas för att finansiera politiska sekreteraresurser.

Partigrupperna medges ett friare utnyttjande av dessa resurser.

Sammanträdesersättning vid gruppöverläggningar

Sammanträdesersättning utgår för 2,0 heldagsöverläggningar per år till förtroendevalda i styrelser och nämnder samt Kommunfullmäktige och Stadsrevisionen. Härutöver utgår ersättning för 6,0 heldagsöverläggningar per år till presidieledamöterna i styrelser och nämnder samt till ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen samt Stadsrevisionen. Överläggningarna kan delas upp i hel-, halv- eller kvartsdagar. För kvartsdagar utgår enbart timarvode.

Varje parti disponerar därutöver sammanträdesersättningar för totalt 15 heldagar per år.

Ersättning utgår för en heldag per år för nämndemän i tingsrätten och för ledamöter och ersättare i Överförmyndarnämnden.

Förteckning över styrelser och nämnder med rätt till ersättning för partivisa heldagsöverläggningar:

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Programnämnderna
Gymnasienämnden
Grundskolenämnden
Förskolenämnden
Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Landsbygdsnämnden
Fritidsnämnden
Kulturnämnden
Miljönämnden
Tekniska nämnden
Byggnadsnämnden
Socialnämnderna
Vård- och omsorgsnämnderna
Nämnden för funktionshindrade
Styrelsen för Futurum Fastigheter AB
Örebro Läns Trädgårds AB
Kumbro Utveckling
Kumbro Vind AB
Kumbro Stadsnät AB
Västerporten Fastigheter AB
Styrelsen för Länsmusiken AB
Karlskoga Biogas AB
Alfred Nobel Science Park AB
Örebrostäder AB

Gustavsviks Resort AB
Örebroporten Fastigheter AB
Oslo-Stockholm 2.55
Örebro läns Flygplats AB

Lokaler

Partierna ges tillgång till arbetsplatser i Rådhuset som svarar mot tilldelade resurser (fullmäktiges ordförande, kommunalråd, partiföreträdare och politiska sekreterare).

IT-stöd

Samtliga kommunalråd, partiföreträdare och politiska sekreterare med arbetsplats på Rådhuset samt kommunfullmäktiges ordförande har rätt till:

- Bärbar eller stationär dator för uppdragets/arbetets genomförande
- Standardprogramvara (Microsoft Office o.s.v.)
- Mobiltelefon och abonnemang (kommunal standard)
- Surfplatta med mobilt bredband
- Övrigt IT-stöd som behövs för uppdraget

Kommunalråd och politiska sekreterare ska jämföras med den administrativa kommunledningen i förhållande till behov av IT-stöd.

Samtliga förtroendevalda ska ha en kommunal e-postadress med suffixet orebro.se.

Samtliga presidieledamöter i nämnder och styrelser, som inte har annan hel- eller deltidsarvodering inom kommunen har rätt till mobiltelefon. Utrustningen beställs genom kommunledningskontoret, som svarar för inköp av en utrustning per person och mandatperiod. Kostnaden för inköp och drift belastar ett central konto hos Kommunstyrelsen. Motsvarande gäller även Stadsrevisionen.

Beträffande övriga förtroendevalda väljer varje parti själva vilka som ska förses med teknisk utrustning i form av mobiltelefoner och eventuellt övrigt IT-stöd och svarar för kostnaderna.

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen.

Bestämmelserna gäller för ledamöter och ersättare i Kommunfullmäktige, fullmäktigeberedningar, Kommunstyrelsen, nämnder samt för revisorer och revisorsersättare. Till uppdrag som omfattas av bestämmelserna räknas också uppdrag som kommunalråd, partiföreträdare samt för styrelseledamöter och suppleanter i kommunala bolag.

Rätten till ekonomiska förmåner upphör när förtroendeuppdraget upphör.

Syftet med ersättningsbestämmelserna är att ge de förtroendevalda ekonomisk ersättning i skälig omfattning för deras uppdrag.

Det åvilar varje förtroendevald att hålla sig informerad om dessa bestämmelser och att lämna de underlag och uppgifter som krävs för att bestämmelserna ska kunna tillämpas på ett korrekt sätt.

Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid, kommunalråd och partiföreträdare

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevald som fullgör förtroendeuppdrag som kommunalråd eller partiföreträdare med heltids- eller deltidsuppdrag omfattande minst 40 procent av heltid.

Kommunalrådsresurs med mindre omfattning än 50 procent av heltid benämns partiföreträdare.

Månadsarvode

Månadsarvode till Kommunstyrelsens ordförande, respektive ordföranden i Kommunstyrelsens utskott för näringsliv och tillväxt, utgår från och med 1 januari 2016 med 62 400 kronor.

Månadsarvode till gruppen övriga kommunalråd utgår från och med 1 januari 2016 med 56 727 kronor.

För kommunalråd med uppdrag mindre än heltid justeras arvodet i motsvarande grad.

Kommunalrådets arvoden ska följa arvodesutvecklingen för riksdagsledamöterna. Avstämning och eventuell justering av nivån ska ske per den 1 januari varje år.

Arvodet till Kommunstyrelsens ordförande ska motsvara riksdagsledamotsarvodet. Detta utgör också den maximala arvoderingen för en kommunalt förtroendevald. Arvodet till Kommunstyrelsens ordförande ska utgöra 110 procent av arvoderingen för övriga kommunalråd.

Årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode.

Årsarvode utbetalas med en tolfedel varje månad.

Utbetalning och beräkning av arvodet följer i tillämpliga delar nedan angivna bestämmelser i AB:

- Avlöningsförmåner
- Beräkning av lön i vissa fall
- Samordningsbestämmelser

Avgår förtroendevald, som har årsarvode, under tjänstgöringstiden, fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Om kommunalråd med mindre än heltid förenar detta arvode med annat årsarvoderat uppdrag utökas tjänstgöringsgraden i motsvarande mån upp till högst heltid.

Kommunalråd och partiföreträdare med heltidstjänstgöring kan inte uppbära annat kommunalt årsarvode, innefattande årsarvode för bolagsuppdrag. I de fall årsarvode enligt ovan inte ska betalas ut till den förtroendevalde på grund av att maximigränsen är uppnådd betalas ersättningen ut till partigruppen.

Sammanträdes- eller förrättningsarvoden

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid har inte rätt till sammanträdes- eller förrättningsersättning.

Förlorad arbetsförtjänst, pensionsförmån eller semesterförmån

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid omfattas inte av bestämmelserna om ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad ersättning från arbetslöshetskassa eller föräldraförsäkring, förlorad pensionsförmån samt förlorad semesterförmån.

Reseersättning, ersättning för barntillsynskostnader och övriga ersättningar

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid omfattas av bestämmelserna om reseersättning, ersättning för barntillsynskostnader och övriga ersättningar, se gemensamma bestämmelser.

Ledighet

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet motsvarande vad som skulle ha gällt enligt kommunens semesterbestämmelser utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

För årsarvoderad förtroendevald, med uppdrag om minst 40 procent av heltid tillämpas vid sjukledigheter och andra ledigheter motsvarande bestämmelser som gäller för kommunanställda.

Förtroendevald har rätt till ledighet utan avdrag på arvodet med de antal dagar per år som motsvarar årssemestern enligt Allmänna bestämmelser för kommunanställda.

Förmåner under övriga ledigheter följer i tillämpliga delar nedan angivna bestämmelser i Allmänna bestämmelser för kommunanställda, AB

- Allmänna ledighetsbestämmelser
- Sjukdom m.m.
- Föräldraledighet
- Civil- och värnplikt
- Enskilda angelägenheter

Kommunal pension

Kommunfullmäktige har antagit pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Kommunalråd och partiföreträdare som innehar uppdrag om lägst 40 procent av heltid omfattas av pensionsbestämmelser och omställningsstöd – PBF eller OPF-KL, de förtecknas och anmäls till kommunstyrelsen som fastställer vilka förtroendevalda som ska omfattas av bestämmelserna.

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser av vilka fritidspolitiker omfattas enbart av pensionsbestämmelserna.

Kommunalråd och partiföreträdare som omfattas av pensionsbestämmelserna har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

Försäkringar

Kommunalråd och partiföreträdare som innehar uppdrag om lägst 40 procent eller mer ska omfattas av Avtals-gruppsjukförsäkring, AGS-KL och Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL samt Grupplivförsäkring för förtroendevalda, GLF-F.

Förtroendevald enligt dessa bestämmelser omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada – TFA– KL – enligt särskilda försäkringsvillkor. Försäkringen gäller olycksfall, färdolycksfall eller arbetssjukdom i samband med den förtroendevaldes uppdrag i uppdraget för kommunen.

Politiska sekreterare

Anställningsförhållande

Politiska sekreterare anställs tidsbegränsat dock längst till utgången av mandatperioden med stöd av bestämmelserna i KL kap 4. Respektive parti svarar för att klargöra ansvars- och arbetsfördelning samt fördelning av arbetsmiljöuppgifter rörande politiska sekreterare. För anställningarna gäller oregerad arbetstid och övertidsersättning utgår inte.

Löneöversyn för politiska sekreterare sker årligen i samband med arvodesjusteringen för kommunalråd den 1 januari varje år.

Semesterledighet och semesterersättning utgår enligt semester-lag och Allmänna bestämmelser för kommunanställda. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA), Avtalsgruppsjukförsäkring (AGS) och Grupplivförsäkring (TGL) tillämpas enligt Allmänna bestämmelser för kommunanställda. För anställningarna gäller pensionsförmåner enligt gällande pensionsavtal för kommunanställda.

Förtroendevald med deltidsanställning som politisk sekreterare

Politiska sekreterare som valts till förtroendeuppdrag omfattas av de ersättningsbestämmelser som gäller för omfattningen av förtroendeuppdraget.

Till förtroendevald med deltidsanställning som politisk sekreterare utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst med högst så många timmar i genomsnitt per vecka som motsvarar kvarstående arbetstidsutrymme upp till heltid. Beräkningen görs på 40 tim/vecka i genomsnitt per månad.

Exempel: Anställningen som politisk sekreterare är på 75 procent. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan då utgå med högst 10 timmar i genomsnitt per vecka under en och samma månad.

Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda utan årsarvode och förtroendevalda med begränsat årsarvode samt partiföreträdare med lägre årsarvode än 40 procent.

Med begränsat årsarvode avses de årsvodena som Kommunfullmäktige fastställt för ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande, övriga presidieledamöter och för Kommun-

styrelsens ledamöter och ersättare som inte har presidiearvode samt årsarvoderade partiföreträdare med lägre årsarvode än 40 procent. Dessa årsarvoden utgör kompensation för de allmänna uppgifter som ingår i uppdraget, till exempel ordförandeberedningar.

Härutöver har förtroendevald med begränsat årsarvode rätt till ersättning för sammanträden och förrättningar enligt samma förutsättningar som gäller för förtroendevalda utan årsarvode.

De sammanträden och förrättningar som anges nedan i ersättningsbestämmelserna utgör en uttömmande uppräkningslista av vilka sammanträden och förrättningar som grundar rätt till ersättning. Några andra sammanträden eller förrättningar än de som anges nedan berättigar inte till ersättning enligt dessa bestämmelser.

Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgivits närvarorätt har rätt till ersättning enligt dessa regler för

- a. sammanträde med Kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, Kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar liksom revisorernas sammanträden,
- b. sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c. partigruppsmöten inför nämndsammanträde (ersätts enligt av Kommunfullmäktige fastställda särskilda regler enligt bilaga),
- d. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- e. förhandling eller förberedelser inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g. sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- h. presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott för högst ett sammanträde i månaden i respektive organ. Presidiummöte som inte protokollförts ska anmälas till nästkommande sammanträde i respektive organ.
- i. besiktning eller inspektion,
- j. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- k. fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- l. av partierna eller partigrupperna anordnade hel- eller halvdagssammanträden till högst det antal per år som Kommunfullmäktige beslutar. Antalet hel- eller halvdagssammanträden gäller per uppdrag.
- m. annat uppdrag som kommunalt förtroendevald får efter särskilt beslut av Kommunstyrelsen.

Förrättningar som genomförs på uppdrag av en nämnd likställs ur ersättningssynpunkt med sammanträden.

Rätten till ersättning gäller tjänstgörande ledamöter samt närvarande ersättare. Rätt till ersättning gäller också för förtroendevald, som med stöd av 6 kap 19 § KL, kallats att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar.

Partigruppsmöten

Här avses inte partigruppsmöten i största allmänhet utan endast de förberedande möten som hålls inför ett kommande sammanträde i nämnd eller styrelse. Ersättning betalas endast till de förtroendevalda som är ledamöter eller ersättare i den aktuella nämnden eller styrelsen.

Utbildning, information m.m.

Deltagande i konferens, informationsmöte, studiebesök och motsvarande är en ersättningsberättigad förrättning om deltagandet har ett direkt samband med förtroendeuppdraget och deltagandet sker på uppdrag av eller har godkänts av nämnden. Kan uppdrag eller godkännande inte ske i förväg ska deltagande godkännas i efterhand för att berättiga till ersättning. I sådant fall gäller också bestämmelserna om ersättning för uppkomna kostnader, till exempel resekostnader.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av förrättning eller sammanträde har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp per dag eller timme som framgår av bilaga.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av aktuell sjukpenninggrundande inkomst på sätt som framgår av bilaga.

Det är viktigt att betona att ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att vederbörande verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling.

Definition av begreppet arbetsinkomst

Med arbetsinkomst avses kontant lön eller inkomst av rörelse eller jordbruksfastighet. En förutsättning för att ersättning ska kunna betalas är att den förtroendevalde kan påvisa att han verkligen har förlorat arbetsinkomst på grund av uppdraget.

Den som är passiv ägare till jordbruksfastighet eller till företag kan inte i något fall anses förlora arbetsinkomst från fastigheten eller rörelsen genom ett kommunalt förtroendeuppdrag.

Eventuellt utebliven inkomst av kapital eller av tillfällig förvärvsverksamhet kan inte heller åberopas som grund för att få ersättning. Uteblivet arvode från annat politiskt uppdrag ger givetvis inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Maximigräns för ersättning

Ersättning för förlorad arbetsinkomst har maximerats per timme till 1/165 av månadsarvodet för gruppen övriga kommunalråd med heltidsuppdrag.

Maximibeloppen justeras för varje kalenderår utifrån arvodesnivån för kommunalråd per den 1 januari respektive år.

Observera att reglerna om maximiersättning gäller också för egna företagare.

Inkomstbortfall för egna företagare och uppdragstagare

Vid bedömningen av inkomstbortfall för egna företagare ska den hos försäkringskassan registrerade inkomsten av annat förvärvsarbete vara vägledande. Vid beräkning av dagbeloppet

delas årsinkomsten med 260, vilket är antalet arbetsdagar under ett år. Inkomsten per timme får man genom att dividera dagbeloppet med 8.

När det gäller författare, konstnärer, frilansjournalister med flera är det ofta svårt att finna ett klart samband mellan inkomstförlusten och förtroendeuppdraget, särskilt om vederbörande får sina inkomster från uppdragsverksamhet och inte har F-skattesedel. Någon inkomst av annat förvärvsarbete finns då inte registrerad hos försäkringskassan. Inkomsterna från uppdragen räknas nämligen som inkomst av anställning, trots att ett anställningsförhållande inte föreligger mellan utbetalaren och den som får ersättningen. Även i sådana fall finns möjlighet att få ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Vägledande för bedömning av ersättningen bör i dessa fall vara den hos försäkringskassan registrerade inkomsten av anställning på grund av uppdragsverksamhet. Det bör därutöver kunna göras troligt att en inkomstförlust verkligen har uppstått. Deltagande i ett enstaka sammanträde kan i regel inte anses förorsaka ett sådant avbräck i en uppdragsverksamhet att det går att tala om en reell inkomstförlust. Är förtroendeuppdraget mera omfattande kan det däremot inkräkta på vederbörandes möjligheter att lägga ned tid på sin uppdragsverksamhet i sådan utsträckning att den blir lidande.

Kombination av eget företag, uppdrag och anställning

Svårigheter kan också uppstå då en förtroendevald har en kombination av inkomst av anställning och av egen verksamhet. Gäller det smärre bisysslor av uppdragskaraktär eller intäkter på grund av hobbyverksamhet kan ersättning för förlorad arbetsinkomst inte komma ifråga. Om en deltidsanställning kombineras med egen verksamhet av påtaglig betydelse för den förtroendevaldes försörjningssituation, får dock betraktelsesättet bli ett annat. Ersättning kan då, förutom för förlorad inkomst i anställningen, också utgå för förlorad inkomst i den egna verksamheten. Underlag och intyg ska lämnas både enligt vad som gäller för inkomst av anställning och för egen verksamhet.

Särskilda arbetsförhållanden m.m.

Rätten till ersättning enligt ovan omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen. Rätten till ersättning omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller förrättningen och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkta förlorade förmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

Intyg om förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som är anställd hos annan än Örebro kommun ska genom intyg från arbetsgivare styrka inkomstförlusten. Två alternativa rutiner får tillämpas för att styrka inkomstförlust i anställning. Den förtroendevalde väljer vilken rutin han/hon vill tillämpa och anmäler sitt val till nämnden.

a) Intyg för beräkning av ersättningsbelopp per dag eller timme samt intyg över gjorda löneavdrag

Den förtroendevalde lämnar uppgift om vilket löneavdrag som hans arbetsgivare gör vid frånvaro för förtroendeuppdrag. Uppgifterna intygas av den förtroendevalde och arbetsgivaren på särskilt fastställt blankett. Intyget inlämnas till nämndens sekreterare i början av varje mandatperiod och därefter så snart inkomstförhållandena ändras.

Den förtroendevalde ska, utöver ovan angivet intyg, minst en gång per år senast under februari månad året efter utbetalningsåret lämna intyg från sin arbetsgivare som visar vilka avdrag som under aktuell period har gjorts för ledighet för förtroendeuppdraget. Kopia av lönespecifikation eller kontrolluppgift godtas som intyg om det av dessa framgår med vilket sammanlagt belopp som löneavdrag gjorts för ledighet för förtroendemannauppdrag. I annat fall godtas annat av arbetsgivaren särskilt utfärdat intyg över gjorda avdrag för ledighet för förtroendemannauppdrag.

Om det vid avstämningsperiodens slut visar sig att den förtroendevalde erhållit ersättning för förlorad arbetsinkomst som överstiger gjorda avdrag ska rättelse ske genom att det för mycket erhållna beloppet återbetalas.

b) Intyg lämnas fortlöpande per månad eller per sammanträde/förrättning

Förtroendevald som väljer detta alternativ ska fortlöpande per månad eller per sammanträde/förrättning genom intyg från arbetsgivare styrka för vilken tid och med vilket belopp som löneavdrag har gjorts. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst sker då utifrån detta underlag. Något ytterligare intyg härutöver som styrker förlorad arbetsinkomst behöver inte lämnas av den som väljer detta alternativ.

Anställd hos kommunen

Förtroendevalda som är anställda hos kommunen bör, i stället för förlorad arbetsinkomst, ledighet med lön beviljas enligt 31§ AB. Detta innebär att vederbörande ska begära ledighet med lön för deltagande i sammanträde eller förrättning. Kostnaden för den bibehållna lönen får då via lönerapportering styras till rätt kostnadsställe, det vill säga till den nämnd för vilken uppdraget utförs. På sammanträdesblanketten respektive förrättningsblanketten anges att den förtroendevalde är anställd i kommunen.

Egna företagare

Förtroendevald som är egen företagare ska på särskilt intyg lämna uppgifter om beräknad årsinkomst. De lämnade uppgifterna ska styrkas med intyg från försäkringskassa om registrerad inkomst av annat förvärvsarbete. Den förtroendevalde är också skyldig att lämna de uppgifter i övrigt om sin rörelse och omständigheterna kring inkomstförlusten som ordföranden anser sig behöva för att bedöma skäligheten i yrkandet. Sådana uppgifter kan gälla aktuell inkomst av näringsverksamhet, varaktigheten av verksamheten, behov av att anlita ersättare, inskränkning i öppethållandetider, avstående av uppdrag med mera.

Egna företagare, vilka driver sin verksamhet i fåmansföretag, kan vara såväl ensamföretagare till ett aktiebolag, som dess ende anställda. Företagaren får då själv bestämma och intyga sitt löneavdrag i anställningen. Skulle uppgifterna i intyget från arbetsgivaren ifrågasättas, exempelvis vid en juridisk process, har vederbörande bevisbördan för att uppgifterna i intyget är korrekta.

Fortlöpande ledighet eller nedsatt sysselsättningsgrad p.g.a. uppdrag som förtroendevald

När det gäller ersättning för förlorad arbetsinkomst får i följande fall undantag göras från en strikt tillämning av kravet på intyg om löneavdrag.

Det gäller till exempel när en ordförande har en löpande tjänstledighet eller nedsatt sysselsättningsgrad så länge förtroendeuppdraget varar. Vederbörande får då inte löneavdrag i samband med varje sammanträde eller förrättning. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan ändå utgå, men endast för det antal timmar som varit aktuellt om löneavdrag hade gjorts för varje tillfälle. Grunden för ersättningen är att den förtroendevalde har en inkomstminskning genom den löpande nedsättningen av arbetstiden. Men dessutom kan han få löneavdrag för de sammanträden eller förrättningar som infaller på återstående arbetstid. Ersättningen beräknas och utbetalas i sådant fall oberoende av om ett faktiskt löneavdrag gjorts eller inte gjorts för det aktuella sammanträdet eller förrättningen. Motsvarande kan gälla för egen företagare som på grund av kommunala uppdrag driver sin rörelse på deltid.

Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och föräldraförsäkring
Till förtroendevald, som på grund av sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning eller ersättning från föräldraförsäkring, utgår ersättning för styrkta förluster.

Förtroendevald som p.g.a. sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning har rätt till ersättning för styrkta förluster. Den som förlorar förmåner från arbetslöshetsförsäkring eller föräldraförsäkring ska lämna intyg från utbetalaren som visar vilken tid som förlusten avser och vilket belopp som har förlorats. Med ersättning från arbetslöshetskassa jämföras andra arbetsmarknadspolitiska stödformer som avser att ersätta arbetsinkomst, till exempel utbildningsbidrag.

Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som har förlorat semesterersättning eller semesterlön på grund av sitt förtroendeuppdrag har rätt till ersättning motsvarande det förlorade beloppet. Den förtroendevalde ska själv ansöka om ersättning.

Löneavdrag för tjänstledighet medför inte alltid bortfall av semesterförmåner. En förtroendevald som vill begära ersättning för förlorad semesterförmån måste därför genom ett intyg från arbetsgivaren kunna visa att semesterlön har förlorats och hur stor förlusten är. Detta sker lämpligen vid intjänandeårets slut genom att ansökan om ersättning och arbetsgivarintyg lämnas till nämndens sekreterare som efter godkännande av ordföranden vidarebefordrar ansökan till lönekontoret.

Förlorad pensionsförmån

Kommunfullmäktige har beslutat att för förtroendevalda som innehar anställning och inte fyllt 67 år, betala en schabloniserad ersättning för förlorade pensionsförmåner. Detta sker genom att kommunen betalar ersättning för förlorad pensionsförmån en gång om året direkt till den förtroendevalde. Ersättningen följer pensionsavgiften som gäller för kommunala tjänstemän och beräknas på sammanlagda ersättningar för förlorad arbetsinkomst under det aktuella inkomståret. För att ersättning ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörandet av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade pensionsavgifter. Belopp under 100 kronor betalas inte ut.

När det gäller egenföretagare eller fria yrkesutövare är det svårt att fastställa om en förlust har gjorts eller inte eftersom en egenföretagare själv väljer hur mycket som ska sättas av varje år i

pensionsavgifter. För den som på ett för kommunen godtagbart sätt kan visa att pensionsförluster har gjorts bör i dessa fall få ersättning för hela förlusten.

Kommunalråd som omfattas av pensionsbestämmelserna har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

Ledighet

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet motsvarande vad som skulle ha gällt enligt kommunens semesterbestämmelser utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

För årsarvoderad förtroendevald, med uppdrag mindre än 40 procent av heltid, och som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger två månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Avgår förtroendevald, som äger uppbära årsarvode, under tjänstgöringstiden, fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Kommunal pension

För årsarvoderade förtroendevalda finns särskilda bestämmelser om kommunal pension antagna av Kommunfullmäktige.

Försäkringar

Förtroendevald enligt dessa bestämmelser omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada – TFA– KL – enligt särskilda försäkringsvillkor. Försäkringen gäller olycksfall, färdolycksfall eller arbetssjukdom i samband med den förtroendevaldes uppdrag i uppdraget för kommunen.

Arvode för borgerlig begravningsförrättning

Till förtroendevald som är utsedd som officiant vid borgerliga begravningar utgår arvode med två grundbelopp per förrättning, se beloppsbilaga.

Den tid som begravningsförrättaren lägger på förberedelser och efterarbete inför och efter förrättningen ingår i det fasta arvodet.

Örebro kommun ersätter begravningsförrättarens resor till och från förrättningar, enligt Gemensamma bestämmelser, resekostnader, se nedan.

Örebro kommun ersätter inte eventuell förlorad arbetsinkomst eller andra utgifter i samband med borgerlig begravningsförrättning.

Arvode för borgerlig vigselförrättning

Till borgerliga vigselförrättare utgår ett fast arvode per vigsel, motsvarande grundarvodet för sammanträden. Bestämmelserna om maxbelopp för den sammanlagda kommunala ersättningen för en och samma dag gäller dock även ersättningen till vigselförrättare, se beloppsbilaga.

Den tid som vigselförrättaren lägger på förberedelser och efterarbete inför och efter vigseln ingår i det fasta arvodet.

Örebro kommun ersätter vigselförrättarens resor till och från förrättningar, enligt Gemensamma bestämmelser, resekostnader, se nedan.

Örebro kommun ersätter inte eventuell förlorad arbetsinkomst eller andra utgifter i samband med borgerlig vigselförrättning.

Ledamöter och ersättare som företräder nyttjarna i lokala styrelser i skolan och andra självförvaltningsorgan

Ledamöter och ersättare som företräder nyttjarna i lokala styrelser i skolan och andra självförvaltningsorgan har inte rätt till sammanträdes- och förrättningsarvode.

Däremot har ledamöter och ersättare rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad semester- och pensionsförmån samt ersättningar för kostnader enligt bestämmelserna i samma omfattning som gäller för förtroendevalda med begränsat årsarvode och förtroendevalda utan årsarvode.

Gemensamma bestämmelser

Ordförandens ansvar

I ordförandens uppdrag ingår att bestyrka att de uppgifter som lämnats i utbetalningsunderlag uppfyller kraven för utbetalning av ersättning enligt ersättningsbestämmelserna. Ersättningsanspråk från ordföranden bestyrks på motsvarande sätt av vice ordföranden eller, vid förfall för denne, andre vice ordföranden.

Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet om reseavståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats överstiger sex kilometer, enkel väg. Ersättning utgår enbart för resa som företas inom Örebro kommuns gränser.

Resersättning för resor mellan bostaden och sammanträdeslokalen jämställs ur skattesynpunkt med kontant lön.

I de fall en förtroendevalde företagit en resa i uppdraget ska kommunens blankett för reseräkningar användas. Det kan gälla resor i uppdraget inom eller utom landet där förutom resekostnader även ersättningar för kost och logi ska utgå.

Resekostnader styrks med originalkvitton, biljetter och motsvarande. Det gäller även i det fall yrkande om ersättning görs i blanketten för sammanträde/förrättning.

Hållpunkter för beräkning av ersättning är den förtroendevaldes permanenta bostad respektive arbetsplats.

Vid vistelse i tillfällig bostad eller arbetsplats maximeras ersättningen till vad som skulle ha utgått vid permanenta förhållanden. Ersättning utgår enbart för resor som orsakats av sammanträdet eller förrättningen. Arbetsresor som oavsett sammanträdet eller förrättningen ändå skulle ha företagits ersätts inte. Det bör i möjligaste mån undvikas att kommunen åsamkas

högre kostnader än nödvändigt. Längre resor, t.ex. på veckopendlingsavstånd, bör därför undvikas. I sådant fall kan den förtroendevalde välja att kalla in ersättare.

För förrättning som fullgörs utom Örebro kommuns gränser utgår ersättning för resekostnad samt traktamentsersättningar enligt vad som gäller för kommunanställda. Begäran om reseersättning anges i blanketten för sammanträdesrapport. Vid förrättningar ska kommunens blankett för reseräkning användas.

Barntillsynskostnader

Förtroendevald som på grund av sammanträde eller förrättning har haft extra kostnader för barnpassning har rätt till ersättning enligt beloppsbilaga för det antal timmar som barnpassning krävs. Ersättning utgår inte om tillsynen har utförts av person som tillhör den förtroendevaldes hushåll. Ersättning för barnpassning kan inte utgå för samma tid som den förtroendevalde uppbär ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Övriga kostnader

Förtroendevald som har haft andra kostnader för fullgörande av uppdraget kan ha rätt till ersättning om han kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

Exempel på ersättningsberättigade kostnader kan vara de särskilda kostnader som en förtroendevald med funktionsnedsättning har på grund av uppdraget. Det kan t ex gälla kostnader för resor, ledsagare, tolk och hjälp med inläsning av handlingar.

Ett annat exempel på kostnader som kan vara ersättningsgrundande är de kostnader som en lantbrukare kan åsamkas genom att han nödgas anlita avbytare.

Hur man begär ersättning

För att få ersättning bestämmelserna ska den förtroendevalde styrka sina förluster och kostnader. Förluster och kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Kommunstyrelseförvaltningen fastställer de rutiner och formkrav som ska tillämpas för begäran om ersättning.

Den förtroendevalde ska styrka sina förluster och kostnader för att få ersättning för:

- förlorad arbetsinkomst,
- förlorad pensionsförmån,
- förlorad semesterförmån,
- förlorad ersättning från arbetslöshetskassa,
- förlorad ersättning från försäkringskassa,
- förlorad arbetsinkomst, förmån eller ersättning p.g.a. särskilda arbetsförhållanden,
- resekostnader,
- barntillsynskostnader,
- övriga kostnader,

Ersättningar utbetalas efter yrkande från den förtroendevalde. Ersättningarna utbetalas till den förtroendevalde, inte till annan person som den förtroendevalde anlitat t.ex. för barntillsyn.

Barntillsynskostnader och övriga kostnader ska styrkas genom originalkvitto över gjorda utbetalningar eller annat utbetalningsunderlag som kan godkännas.

Utbetalning sker först när intyg enligt anvisningarna nedan och andra underlag som styrker kostnader har inlämnats. Intyg och övriga underlag lämnas till nämndens sekreterare som tillser att ordföranden får dem för bestyrkande innan utbetalning sker. Ordförandens uppgifter, räkningar etc. ska bestyrkas av vice ordföranden eller, vid förfall för denne, andre vice ordföranden. Särskilda blanketter har tagits fram för rapportering av sammanträde/förrättning, intyg om förlorad arbetsinkomst och intyg om förlorad ersättning från arbetslöshetskassa.

De blanketter som ska användas är följande:

Rapport över sammanträde/förrättning

Två alternativa blanketter kan användas för denna rapportering. Den ena blanketten utgör underlag för redovisning av närvaro och tid vid ett visst sammanträde. Den andra blanketten utgör underlag för att redovisa sammanträden/förrättningar som en enskild förtroendevald deltagit i. Förtroendevald som vill yrka ersättning för resekostnad, förlorad arbetsinkomst, barntillsyn samt för övriga kostnader ska lämna underlag för detta genom att efterfrågade uppgifter ifylls i blanketterna. Den förtroendevalde bekräftar genom signering yrkandena och att lämnade uppgifter är korrekta.

Intyg om förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda

En särskild blankett för intyg om förlorad arbetsinkomst har tagits fram. Denna blankett ska användas av den förtroendevalde för att intyga vilket löneavdrag som arbetsgivaren gör vid frånvaro på grund av förtroendeuppdraget. Att de lämnade uppgifterna är riktiga intygas av arbetsgivaren på samma blankett.

Blanketten ska också användas av egna företagare och uppdragstagare för att intyga att inkomstförlust uppstår vid tjänstgöring som förtroendevald och för att lämna uppgift om beräknad årsinkomst.

Intyget ska lämnas i början av varje mandatperiod och därefter så snart inkomstförhållandena ändras.

Intyg om att faktisk inkomstförlust föregående år

Intyg från sin arbetsgivare som visar vilka avdrag som under aktuell period har gjorts för ledighet för förtroendeuppdraget. Kopia av lönespecifikation eller kontrolluppgift godtas som intyg om det av dessa framgår med vilket sammanlagt belopp som löneavdrag gjorts för ledighet för förtroendemannauppdrag. I annat fall godtas annat av arbetsgivaren särskilt utfärdat intyg över gjorda avdrag för ledighet för förtroendemannauppdrag.

Intyg om förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa

En blankett har också tagits fram för intyg om förlust av ersättning från arbetslöshetsförsäkring och försäkringskassa.

Preskriptionstider m.m.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs. Om den förtroendevalda begärt och erhållit ersättning ersätts inte för en inkomstökning retroaktivt.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast vid utgången av januari månad året efter det år till vilket förlusten hänför sig eller framställas i samband med pensioneringen dock senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

I bestämmelserna har angivits vissa preskriptionstider. Dessa tidsfrister har satts för att alla förtroendevalda oberoende av anställningsförhållanden, löneform, pensionsbestämmelser etc. ska ha möjligheter att få fram underlag för yrkande om ersättning. Huvudregeln är dock att yrkande om reseersättning, förlorad arbetsinkomst etc. sker direkt via blanketten för sammanträde/förrättning även om intyg och kvitton över kostnader inte kan lämnas förrän vid en senare tidpunkt.

Tolkning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av Kommunstyrelsen.

Beloppsbilaga

Från och med den 1 januari 2016 gäller följande belopp för sammanträdes- och kostnadsersättningar:

Arvoden

Grundarvode	479 kr
Timarvode	132 kr
Maxbelopp/dygn	1 505 kr

Arvode kan utgå med högst ett grundarvode och 8 timarvoden per dygn.

1. För sammanträde upp till 3 timmar utgår ett grundarvode. För varje därpå följande timme av vilken utnyttjas minst 30 minuter utgår ett timarvode.
2. Maximibelopp. Arvode kan utgå med högst ett grundarvode och 8 timarvoden per dygn.

Av bestämmelserna framgår under vilka förutsättningar och i vilken omfattning arvode utgår för sammanträde respektive förrättning.

Ersättning för gruppmöten

Partigruppssammanträden ersätts med ett särskilt timarvode. Detta timarvode utgår med högst tre timmar per grundarvoderat sammanträde i nämnd.

Ersättning utgår med 129 kr/tim upp till högst tre timmar per grundarvoderat sammanträde i nämnd. Ersättning utgår oberoende av bestämmelsen om maximibelopp för arvoden per dag eller dygn.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Schablonbelopp beräknas enligt följande:

- a) aktuell sjukpenninggrundande inkomst (SGI) delat med 260 dagar = ersättning/dag
- b) aktuell sjukpenninggrundande inkomst (SGI) delat med 260 dagar delat med 8 timmar = ersättning/tim

Halvdagsersättning = ersättning/dag enligt a) x 0.5

Maxbelopp för ersättning för förlorad arbetsinkomst är 2 783 kr/dag respektive 348 kr/timme.

Ersättning för barnpassningskostnad

118 kr per timme.

Regler för kommunalt partistöd i Örebro kommun

Antagna av fullmäktige den 24 september 2014, § 302

I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Örebro kommun ska därutöver följande gälla:

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Örebro kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 9 andra stycket kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 40 000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 2 x prisbasbeloppet per mandat och år.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Partistöd utgår under tre (3) månader efter det att representationen upphört.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under januari månad efter beslut av fullmäktige.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap. 11 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till Kommunstyrelsen/landstingsstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.