

Trygghetsplan

Likabehandlingsplan och
årlig plan mot kränkande
behandling

Björkhaga förskola

2015-2016



möjLigheter
samverKAN
BEmötande
delaktigHet
helhetstänkANDe
reLationer
dlalog
samsyN
värdeGrund



Örebro kommuns Trygghetsvision

I Örebro förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1-3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

1. Vision

En vision ska vara något som alla i verksamheten kan samlas kring och arbeta för i alla delar av verksamheten. En vision är det verksamheten strävar mot med sitt likabehandlingsarbete.

Det här är vår vision för trygghetsarbetet:

- **Vår förskola ska vara trygg för våra barn och fri från diskriminering och annan kränkande behandling**
- **Vår förskola ska präglas av respekt för människors olikheter.**
- **Vår förskola ska vara tillgänglig för alla.**

2. Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen

Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen.

Hur har fjolårets aktiva insatser utifrån det främjande och förebyggande arbetet fungerat?

Främjande

Insats/ arbetssätt	Resultat
<p>Pedagogerna granskar sin egen roll och sitt förhållningssätt. Val av barnlitteratur och annat pedagogiskt material sker utifrån ett genusperspektiv. Alla pedagoger läser och diskuterar boken ”en jämställd förskola” av Kristina Henkel</p>	<p>Vi har läst och diskuterat boken ”En jämställd förskola” av Christina Henkel vilket ledde till intressanta diskussioner och reflektioner i personalgruppen. Boken väcker mycket tankar och vi ser att vi tänker mycket på vårt förhållningssätt utifrån ett genusperspektiv. På ett föräldramöte berättade vi om hur vi tänker och arbetar kring genusfrågor och diskussionsfrågor utifrån boken togs upp med vårdnadshavarna som pratade kring dessa i smågrupper. Förhoppningsvis väckte vi lite tankar hos vårdnadshavare kring genusperspektivet.</p>
<p>Normer och värderingar förmedlas utifrån allas lika värde. Alla pedagoger ska inhämta den kunskap om det som är specifikt och viktigt för barnen som befinner sig på förskolan, samt visa på likheter och olikheter vad gäller kulturer, språk och religioner.</p>	<p>Resultatet av att vi förmedlar normer och värderingar utifrån allas lika värde visar sig i att barnen inte blir begränsade i sin lek och sitt lärande. Förskolans personal läser med barnen i mindre grupper, räknar på olika språk, använder några vardagsord på olika språk vilket bl.a syns i barngruppen att de är nyfikna att lära sig olika språk. Insatserna kring olika kulturer, språk och religioner varierar utifrån barngruppens sammansättning.</p>
<p>Normer och värderingar förmedlas utifrån allas lika värde och där man aktivt lyfter barnet i gruppen. Inhämta kunskap om det aktuella funktionshindret. Verksamheten bedrivs utifrån barns olika behov och den pedagogiska miljön anpassas så barnet kan vara delaktig efter egen förmåga.</p>	<p>Handledning med psykolog och specialpedagog har gett pedagogerna stöd och kunskap i att möta barn med olika funktionsnedsättningar. Pedagogerna använder bilder och stödtecken i verksamheten och barnen är nyfikna på detta. Miljön på en avdelning har ljudanpassats ex. legot ligger i små burkar, bandspelaren har flyttats. Barngruppen delas vid olika tillfällen för att anpassas efter barns specifika behov.</p>
<p>Normer och värderingar förmedlas utifrån allas lika värde. Föra samtal om hur olika familjer kan se ut. Detta sker utifrån barnens egna frågor och funderingar.</p>	<p>Pedagogerna har mött barnens funderingar utifrån ett öppet förhållningssätt kring olika sexuella läggningar i bl.a samtal om sagor.</p>
<p>Vara närvarande och lyhörda vuxna. Diskussioner med barnen om bemötande och empati. Visa hur vi är mot varandra, vara goda föredömen.</p>	<p>Detta sker dagligen och resultatet blir att barnen får vägledning i samspel och kommunikation med varandra. All personal har gått ICDP-utbildning och har samma grund i det dagliga vägledande arbetet. Det dagliga arbetet med</p>

Arbeta med ”hur är man en bra kompis”	samspel i barngrupperna följs upp en gång månaden under ledning av diplomerad ICDP-vägledare.
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Förebyggande

Riskområde	Insats/ arbetsätt	Resultat
Lekhallen	Att alltid försöka ha en pedagog där när barnen använder lekhallen. Tre dagar i veckan används lekhallen av en avdelning i taget.	Vi har försökt att ha en pedagog där, men fortfarande har vi inte lyckats helt. De barn som behöver ha en vuxen nära sig använder kanske inte lekhallen fullt ut.
Förskolans baksida var svår att överblicka för pedagogerna, vilket skapade en otrygg miljö för barn och pedagoger.	Sätta upp en grind, alltid en pedagog närvarande när barnen befinner sig där.	Vi har fått en grind och en pedagog är alltid närvarande med barnen om de leker på baksidan. Detta har resulterat i att det är lättare för oss pedagoger att ha översikt över barnen och baksidan har blivit en trygg miljö för barn och pedagoger.

3. Tydliga roller och ansvarsfördelning

Huvudmans ansvar

Örebro kommun som huvudman är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Med huvudman menas i detta fall respektive skolnämnd. Det är viktigt att ha en tydlig ansvarsfördelning i verksamheten och det är lämpligt att i planen beskriva hur ansvarsfördelningen ser ut.

Så här ser vår ansvarsfördelning ut

Uppdrag	Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
All personal, barn, och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.	Planen finns på förskolans hemsida samt på respektive avdelning. Föräldraråd, föräldramöte, dagliga verksamheten, arbetsplatsträffar och kvällsmöten	fortlöpande	förskolechef
Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, allas delaktighet, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling.	Följa upp arbetet med planen på gemensamma planeringar och arbetsplatsträffar Pedagogerna lyfter fram goda exempel i den dagliga verksamheten, genom samtal och litteratur	Fortlöpande/ Se årshjulet	förskolechef
Använda sig av kommunens rutiner för anmälan till huvudman samt se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.	Se Örebro kommuns policy/arbetsgång Upprätta rutiner som finns i trygghetsplanen	Vid behov Trygghetsplan Upprättas senast november.	förskolechef

Uppdrag	Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar	Har delegerats till:
Årligen upprätta, utvärdera en trygghetsplan i samarbete med personal, barn och om möjligt även vårdnadshavare.	Utvärdera föregående års trygghetsplan och formulera innehållet i en ny plan med alla pedagoger. Föräldrar är delaktiga genom föräldraenkät	Maj/juni Oktober/november	förskolechef	alla pedagoger tillsammans med förskolans kvalitetsutvecklare
All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Vid misstanke om att en kränkning sker ska en anmälan göras till rektor/förskolechef. Se rutiner punkt 8	Att aktivt och målmedvetet arbeta med att följa förskolans trygghetsplan. Att alltid vidta åtgärder då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks.	Kontinuerligt. Vid behov	All personal	
Barn har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet.	Pedagogerna arbetar aktivt med att ge barnen verktyg för att hantera känslor och att möta varandra med empati, respekt och förståelse.	Kontinuerligt	All personal	

Information

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal, barn och vårdnadshavare. Syftet med det är att förmedla kunskap om barns rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö som är tillgänglig för alla.

Så här arbetar vi kring information:

Målgrupp	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Personal	Trygghetsplanen finns med som ett levande dokument och följs upp på varje planering samt arbetsplatsträff.	Varje månad samt vid nyanställning	Förskolechef
	Ny personal samt VFU-studenter och praktikanter får information om planen	Vid introduktion	pedagoger
Barn	Samtal med barnen efter ålder och mognad om deras rättigheter	Kontinuerligt	Alla pedagoger
Vårdnadshavare	Föräldramöte, föräldraråd och inskolning. Planen finns på förskolan och på kommunens hemsida.	Vid inskolning, höstens föräldramöte/råd	Alla pedagoger

4. Barns delaktighet

Det är barnens och elevernas rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter elevernas ålder och mognad. (Se förordning 2006:1083).

Så här arbetar vi med barns och elevers delaktighet i trygghetsarbetet:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Pedagogerna samtalar och reflekterar med barnen om hur vi bemöter varandra.	kontinuerligt	Alla pedagoger

Så här involverar vi barnen i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Barnen får genom att peka ut platser på gården och i inomhusmiljön som är trygga respektive otrygga möjlighet att påverka planen Personalen kan genom samtal och observationer av och med barnen få information som kan användas i trygghetsarbetet.	kontinuerligt samt inför utvecklingssamtal	Alla pedagoger

5. Barns rättigheter till stöd

Barnet och eleven har rätt att få stöd och hjälp när han eller hon känner sig kränkt. Barns och elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem barnet eller eleven än kontaktar i verksamheten så har han eller hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

I vår verksamhet kan barn, elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - alla pedagoger på förskolan - förskolechefen - specialpedagog |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. Kartläggning

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier, utanförskap p.g.a bristande tillgänglighet och kränkande behandling på bästa sätt. Bifoga gärna kartläggning och analys. Ta tillvara på synpunkter och information från all personal, ex. vaktmästare, lokalvårdare, personal i skolrestaurangen osv.

Följande kartläggningsmetoder kommer vi att använda oss av

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Samtal med vårdnadshavare	Vid behov	Alla pedagoger
Lyhörda pedagoger som är uppmärksamma på handlingar och bemötande i barngruppen	Alltid	Alla pedagoger
Dagliga samtal med barnen	Varje dag	Alla pedagoger
Utvecklingssamtal med vårdnadshavare då de innan samtalet får en blankett angående bl.a barnets trygghet och trivsel på förskolan	Två ggr/år	Ansvarig pedagog
Föräldraenkät	Våren-15	Alla pedagoger
Intervjuer med barn utifrån ålder och mognad om trygghet och bemötande	Inför utvecklingssamtal	Ansvarig pedagog

7. Främjande och förebyggande arbete

Trygghetsarbetet ska bedrivas på ett målinriktat och planerat sätt. Förskolan och skolan ska ha klara och tydliga mål för sitt trygghetsarbete både kring främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. De aktiva åtgärderna ska överensstämma med det som kartläggningen visar så att identifierade riskområden kan förebyggas.

Främjande arbete

Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde, omfattar **alla** diskrimineringsgrunderna, (se stödmaterial från Skolverket och Diskrimineringsombudsmannen), **riktas mot alla** och **bedrivs utan förekommen anledning**, är en **naturlig del i det vardagliga arbetet**. Det kan till exempel handla om bemötande och förhållningssätt och insatser som ingår i värdegrundsarbetet.

Så här arbetar vi främjande i vår verksamhet

Mål	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Att all verksamhet på förskolan ska genomsyras av ett genusperspektiv. Alla barn på förskolan ska ha samma förutsättningar att utvecklas oavsett kön.	Pedagogerna granskar sin egen roll och sitt förhållningssätt. Val av barnlitteratur och annat pedagogiskt material sker utifrån ett genusperspektiv. Alla pedagoger läser och diskuterar boken "en jämställd förskola" av Kristina Henkel	Ständigt pågående Under vårterminen	Alla pedagoger Alla pedagoger
Alla barn ska oavsett etnisk tillhörighet eller religion ha samma rättigheter och möjligheter.	Normer och värderingar förmedlas utifrån allas lika värde. Alla pedagoger ska inhämta den kunskap om det som är specifikt och viktigt för barnen som befinner sig på förskolan, samt visa på likheter och olikheter vad gäller kulturer, språk och religioner.	Ständigt pågående	Alla pedagoger

Mål	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering, trakasserier eller otillgänglighet på grund av funktionsnedsättning.	Normer och värderingar förmedlas utifrån allas lika värde och där man aktivt lyfter barnet i gruppen. Inhämta kunskap om det aktuella funktionshindret. Verksamheten bedrivs utifrån barns olika behov och den pedagogiska miljön anpassas så barnet kan vara delaktig efter egen förmåga.	Ständigt pågående Vid behov Ständigt pågående	alla pedagoger förskolechef
Förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning.	Normer och värderingar förmedlas utifrån allas lika värde. Föra samtal om hur olika familjer kan se ut. Detta sker utifrån barnens egna frågor och funderingar.	Ständigt pågående Vid behov	Alla pedagoger
Förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling	Vara närvarande och lyhörda vuxna. Diskussioner med barnen om bemötande och empati. Visa hur vi är mot varandra, vara goda föredömen. Arbeta med ”hur är man en bra kompis”	Ständigt pågående Återkommande under året.	Alla pedagoger

Förebyggande arbete

Syftar till att **avvärja risker** för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

- riskområden som har identifierats i kartläggningen (punkt 6)
- mål som ska uppnås
- insats/arbetsätt för att motverka att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling förekommer i vår verksamhet
- när insatserna ska göras
- vem som ansvarar.

Använd gärna bilagan *Förebyggande arbete- nulägesanalys utifrån kartläggning* som finns på intranätet. Denna del kan med fördel sättas upp så att den blir synlig och känd för alla i verksamheten.

Nulägesanalys utifrån kartläggning				
Riskområden som har identifierats i kartläggningen.	Mål	Insats/arbetsätt för att motverka att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling förekommer i vår verksamhet	Tidpunkt	Ansvar
1. Vid samtal med vårdnadshavare har det framkommit att				
2. Genom att vara lyhörda pedagoger som är uppmärksamma på handlingar och bemötande i barngruppen har vi sett att det finns risk för att barn kan bli kränkta eller känna sig otrygga bakom förråden på förskolans gård då pedagogerna inte har uppsikt över området.	Att ta bort risken för att barn ska bli kränkta eller känna sig otrygga bakom förråden på förskolans gård.	Att alltid försöka ha en pedagog bakom förråden eller i närheten av förråden		
3. I de dagliga samtalen med barnen har vi uppmärksammat...				

8. Åtgärdande arbete

Det krävs **goda rutiner** för att kunna ha **uppsikt**, för att kunna **upptäcka, utreda** och **åtgärda** samt för att **dokumentera** och göra **uppföljning** av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det åtgärdande arbetet ska **påbörjas genast** när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Arbetet innebär att verksamheten måste **vidta åtgärder** som **dokumenteras** och **utvärderas** för att förhindra att kränkningarna upprepas.

På intranätet finns rutiner för att anmäla trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling till huvudman. Där finns också blankettunderlag för anmälan, utredning och avslut av ärenden. Blanketterna kan också fås av skolområdescheferna.

Uppsyn och upptäckt

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar. Verksamheten ska också ha en strategi för hur personal som får kännedom om, eller ser en pågående kränkning, ska hantera situationen. Vad ska göras? Hur gör vi det? Hur kommunicerar vi våra rutiner? Hur samverkar vi vuxna? När ska insatsen göras? I vilken ordning ska vi göra våra insatser? Vem gör vad? Detta är exempel på några frågor som kan vara bra att förhålla sig till. Under punkt 3 *Ansvarsfördelning och roller* finns en tydlig ansvarsfördelning inom verksamheten beskriven. **Rutiner för anmälan till huvudman finns på intranätet.**

I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Närvarande och lyhörda vuxna som är uppmärksam och tidigt upptäcker tendenser till mobbing och trakasserier. Reflekterar över värderingar /föreställningar som råder i barngruppen och personalgruppen	kontinuerligt	Alla pedagoger
Fortbildning i programmet Vägledande samspel ICDP för att främja en positiv syn på varje barn	En gång i månaden på arbetsplatsträff samt vid behov ordnas vägledningsgrupper	Förskolechef, mentorer samt specialpedagog
Samtal med föräldrar	Kontinuerligt samt vid utvecklingssamtal en gång per termin	Alla pedagoger
Om barn uteblir från förskolan utan att vårdnadshavare har meddelat orsak kontaktar förskolan hemmet	Inom 2 timmar från det att barnet skulle ha kommit.	Alla pedagoger

Utredning och åtgärder

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar. Verksamheten ska också ha en strategi för hur personal som får kännedom om, eller ser en pågående kränkning, ska hantera situationen. Alla barn på förskolan är allas ansvar och den personal som får kännedom om något har skyldighet att ingripa omedelbart.

Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling krävs inga bevis för att påbörja en utredning. Skyldigheten att utreda inträder vid första tillfället och oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Personalen måste agera genast en skriftlig anmälan ska göras till rektor/förskolechef. Blankett för anmälan finns att hämta på intranätet. Därefter ska rektor/förskolechef skyndsamt agera utifrån punkt 3 – *Tydliga roller och ansvarsfördelning* (se sidan 4-5 i detta dokument). Se även rutiner för att anmäla och utreda trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling, till huvudman.

Barn som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Förskolechef bör därför ansvara för en sådan utredning.

Det krävs goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Arbetet ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

I vår verksamhet arbetar vi med utredning och åtgärder på följande sätt:

Utredning/Åtgärder	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Om personal upptäcker eller misstänker att barn utsätts för kränkande behandling anmäls detta till förskolechef samma dag, skriftligen alt. muntligt. <i>Anmälan från personal till förskolechef IOR/blanketter/trygghetsarbete</i>	Lyssna på det utsatta barnet och eller dess förälder/vårdnadshavare. Lyssnar på den som kränkt	Utredning ska ske skyndsamt om något inträffar	Alla pedagoger Specialpedagog Förskolechef
Förskolechef skickar samma dag in skriftlig anmälan till huvudman och vidtar åtgärder och skriftligt beslut om att inleda utredning.	Förskolechef registrerar anmälan i förskolans diarium. Kontakt med vårdnadshavare.		Förskolechef
Beslut om vem som håller i utredningen.			Områdeschef Förskolechef

Handlingar i ärendet förvaras i akter vid förskolan om förskolechef leder utredningen.			Den som leder utredningen
Utredningen startar	Lyssnar på det utsatta barnet och eller dess vårdnadshavare Lyssnar på den som kränkt		Den som leder utredningen
Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar och ska följas upp efter två till fyra veckor	Samtalar och försöker hitta en lösning så att kränkningen inte upprepas Diskuterar i arbetslaget om lösningar för att förhindra vidare kränkningarna Vid grövre kränkningar kontaktas specialpedagog och en plan upprättas för hur kommunikationen mellan alla inblandade ska ske		Den som leder utredningen / Specialpedagog

Dokumentation och arkivering

Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska anmälas, utredas, dokumenteras och följas upp. Kom ihåg att dokumentation ska göras både för den som blir utsatt och för den/de som utsätter. Dokumentationen ska arkiveras i barnakten eller på annat likvärdigt sätt.

Dokumentation	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Vi dokumenterar alla samtal med barn, föräldrar och personal	Vi använder blankett tjänsteanteckning samt blanketter på IOR / trygghetsarbete dokument som skrivs diarieförs samt förvaras i arkivskåp	Kontinuerligt under arbetets gång.	Alla pedagoger Specialpedagog Förskolechef

Uppföljning

Förskolan ska ha rutiner för hur varje enskilt fall ska följas upp. Det är viktigt att alla inblandade får komma till tals i uppföljningen. Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Det är också viktigt

att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på förskolan. I så fall måste förskolan upprätta en handlingsplan för att ta tag i problemet på organisationsnivå.

I vår verksamhet arbetar vi med uppföljning på följande sätt:

Uppföljning	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
<p>I åtgärdsplanen bestäms tid för uppföljning. Tid kan variera utifrån ärendets omfattning</p> <p>Vid uppföljning avgörs om mer tider för uppföljning behövs eller om ärendet avslutas.</p> <p>Slutredovisning sammanställs av den som leder utredningen utifrån handlingar i ärendet och förvaras i akten hos utredningsledaren och skickas till huvudman</p>	<p>Vi dokumenterar uppföljande samtal efter insatt åtgärd</p>	<p>Två till fyra veckor efter insatt åtgärder eller tidigare om så behövs</p>	<p>Förskolechef</p> <p>Utredare / förskolechef</p>

Checklista

Checklistan är en hjälp att enkelt kontrollera om er trygghetsplan kan fungera som ett konkret verktyg för verksamhetens trygghetsarbete. Ju fler av följande påståenden som kan besvaras med ja, desto större är chansen att så är fallet.

	JA
<p>Nu gällande plan a) Vår trygghetsplan är upprättad under den senaste tolv månaders perioden och gäller för ett år.</p>	
<p>b) Planen innehåller en uppföljning av fjolårets åtgärder</p>	
<p>Kartläggning a) Planen innehåller en beskrivning av förskolans behov av trygghetsarbete. Vi har kartlagt verksamhetens behov på individ-, grupp- och verksamhetsnivå. Planen beskriver hur vi gjort och vad vi kommit fram till.</p>	
<p>Samverkan med eleverna Eleverna har varit med om att upprätta, följa upp och se över planen. b) Vid kartläggningen har vi beaktat diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, funktionshinder och sexuell läggning samt kränkande behandling. (Diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder kan med fördel också beaktas men det är inget tvång.)</p>	
<p>c) Här kommer förslag på användbara kartläggningsmetoder och lämpliga forum: Trivselenkäter, elevintervjuer, mentorssamtal, trygghetsvandringar, observationer, föräldraenkät, klassråd, fritidsråd, skolråd, arbetslagens samlade bild, föräldraförening</p>	
<p>Mål Planen innehåller klara och tydliga mål för trygghetsarbetet. Målen utgår från de behov som vi, genom kartläggningen, vet finns i vår verksamhet.</p>	
<p>Åtgärder a) Trygghetsplanen innehåller aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna ska förverkliga de mål vi satt upp.</p>	
<p>b) Åtgärderna är konkreta och uppföljningsbara. Det framgår i planen vem som är ansvarig för att en åtgärd blir genomförd och när det ska ha skett.</p>	

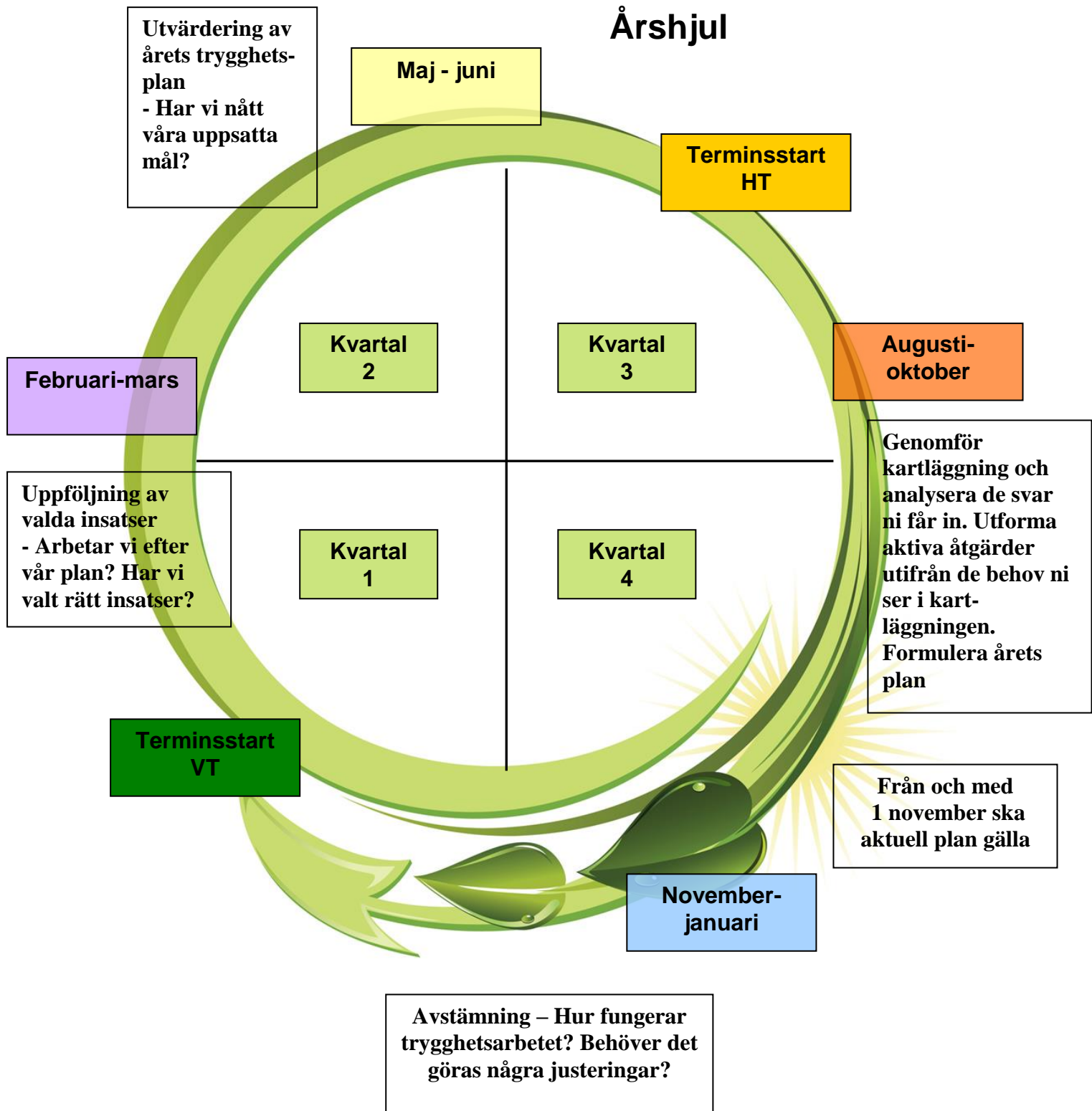
	JA
<p>Rutiner för akuta situationer Planen innehåller rutiner för akuta situationer av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Rutinerna omfattar:</p>	
a) hur personalen i förskolan och skolan ska agera och hur ansvarsfördelningen ser ut.	
b) uppföljande insatser för att kontrollera att de akuta åtgärderna haft effekt.	
c) hur händelser och åtgärder ska dokumenteras.	
<p>Resurser Det framgår i planen vilka resurser som finns för att genomföra trygghetsarbetet.</p>	
<p>Kommunikation Vår trygghetsplan innehåller åtgärder för att presentera planen och förankra trygghetsarbetet hos barn, elever, vårdnadshavare och personal.</p>	
<p>Utvärdering och uppföljning Trygghetsplanen beskriver hur planen sedan ska följas upp och utvärderas inför nästa års plan.</p>	
Dags att börja om från punkt 1 igen osv...	

Läsa mer

www.skolverket.se

<http://www.skolinspektionen.se/BEO>

www.do.se

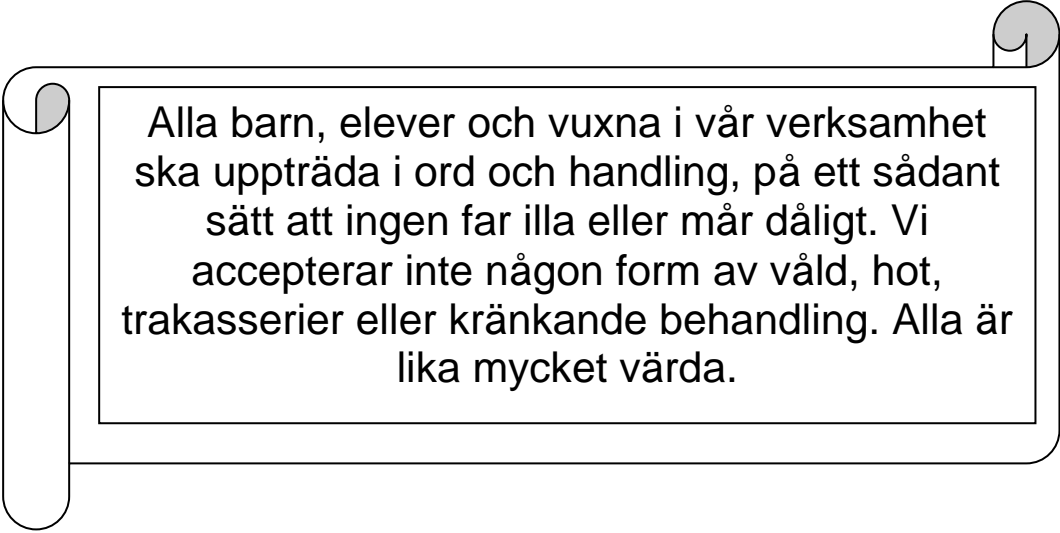


Planen upprättat av:
Specialpedagog och pedagoger på Björkhaga förskola.

Örebro 2015-11-07

Kontinuerligt arbete:

- Arbete i trygghetsteam eller liknande
- Årlig aktualitetskonferens för trygghetsteam, v.44
- Uppföljning av trygghetsarbetet på förvaltningsnivå



Alla barn, elever och vuxna i vår verksamhet ska uppträda i ord och handling, på ett sådant sätt att ingen far illa eller mår dåligt. Vi accepterar inte någon form av våld, hot, trakasserier eller kränkande behandling. Alla är lika mycket värda.

Ort och datum: Örebro 2015-11-07

Ansvarig Rektor/Förskolechef:

Namn: Margareta Engström